



**Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.
735 72 Petrovice u Karviné 570**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

66-41-L/01 Obchodník

1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. 735 72 Petrovice u Karviné 570
Zřizovatel:	Ing. Michaela Pacanovská, Mgr. Vladimír Kolder
Název školního vzdělávacího programu:	Obchodník
Kód a název vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Jméno ředitele:	Mgr. Vladimír Kolder
Kontakty pro komunikaci se školou:	tel: 595 391 022, fax: 595 391 037, e-mail: kaniova.lenka@dakol-karvina.cz web: http://www.dakol-karvina.cz
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem,, aktualizace platné od 1. 10. 2020.
Schvaluji:	Mgr. Vladimír Kolder

2 OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	2
2	OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	3
3	PROFIL ABSOLVENTA ŠVP	5
3.1	POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI	5
3.2	KLÍČOVÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA	5
3.3	ODBORNÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA	5
3.4	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	8
4.1	PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU	8
4.2	CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU	8
4.3	ORGANIZACE VÝUKY	8
4.4	HODNOCENÍ, KLASIFIKACE	9
4.5	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	11
4.6	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	13
4.7	REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE	14
5	UČEBNÍ PLÁN	15
6	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	18
7	UČEBNÍ OSNOVY	19
	Český jazyk a literatura	19
	1. cizí jazyk	26
	2. cizí jazyk	32
	Literární výchova	36
	Základy společenských věd	39
	Základ přírodních věd	46
	(biologie a ekologie, fyzika, chemie)	46
	Matematika	54
	Seminář cizojazyčný	66
	Tělesná výchova	69
	Informační technologie	74
	Obchodní provoz	101



**Střední odborné učiliště
DAKOL, s. r. o.**

Školní vzdělávací program: Obchodník
Kód a název oboru vzdělávání: 66-41-L/01 Obchodník
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem;

<i>Odborný výcvik</i>	120
<i>Zbožiznalství</i>	129
<i>Komunikace</i>	144
8 POPIS PODMÍNEK VÝUKY	147
8.1 MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ.....	147
8.2 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	148
9 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI (SOCIÁLNÍMI) PARTNERY	149
10 ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ	150
11 ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	152
12 AKTUALIZACE ŠVP	153

3 PROFIL ABSOLVENTA ŠVP

3.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent ŠVP oboru Obchodník je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním. Disponuje požadovanými vědomostmi, dovednostmi a zaujímá postoje nutné pro výkon zvolené profese.

Absolventi jsou připraveni pro práci v obchodní, obchodně provozní a podnikatelské oblasti. Mohou aktivně pracovat např. v oddělení nákupu a prodeje zboží, v oblasti marketingu, logistiky, propagace, v pozicích obchodního referenta či obchodního zástupce.

3.2 Klíčové kompetence absolventa

Důraz je kladen na kvalitní občanskou gramotnost a na kvality člověka důležité pro plnohodnotnou aktivní činnost v demokratické společnosti založené na humanismu. Akcentována je vyzrálá osobnost absolventa, jeho životní adaptabilita, připravenost na profesi ve stále se měnící společnosti a schopnost žít a pracovat v harmonii s prostředím, okolním světem i sebou samým.

Oblasti klíčových kompetencí:

- a) komunikativní – zaměřené na přesné a účelné vyjadřování, obhajování postojů a názorů, kulturní vystupování
- b) personální – zaměřené na reálné zhodnocení výsledků osobních schopností a potřebu dalšího vzdělávání
- c) sociální – zaměřené na schopnost přizpůsobit se různým pracovním podmínkám, týmovou práci, zodpovědné plnění úkolů, prevenci komunikačních konfliktů
- d) občanské – zaměřené na uvědomění si vlastní, kulturní a národní identity, dodržování zákonů a chápání významu životního prostředí pro člověka.

3.3 Odborné kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

1. Zajišťuje obchodní činnost podniku

- vede obchodní jednání, smluvně zajišťuje nákup a prodej zboží
- provádí nákup a prodej zboží, přepravu a kontrolu plnění podmínek
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- vede evidenci a obchodní dokumentaci
- zná legislativní normy pro obchodní činnost
- vede reklamační řízení

- zajišťuje základní personální činnosti
- provádí platební styk a zpracovává doklady s tímto stykem související
- vyhotovuje obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
- sestavuje nabídkové listy a využívá prostředků podpory prodeje
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci prodeje

2. Prodává kvalifikovaně zboží různého sortimentu

- připravuje a upravuje zboží k prodeji, uplatňuje estetické hledisko a zásady hygieny
- poskytuje odborné informace o zboží
- vyhotovuje a zpracovává dokumentaci prodávaneho zboží
- zabalí zboží různými způsoby včetně dárkového
- společensky vystupuje a profesionálně jedná se zákazníkem i obchodními partnery

3. Pracuje s pokladnami a pokladními systémy

- obsluhuje samostatně kontrolní pokladny i pokladní systémy
- přijímá hotovostní i bezhotovostní platby
- vede administrativu s pokladnou spojenou
- provádí uzávěrku pokladny a odvádí hotovost

4. Manipuluje se zbožím v obchodní jednotce

- provádí odběr a přejímku zboží a jeho kontrolu
- skladuje a ošetřuje zboží včetně manipulace s obaly
- bezpečně pracuje se stroji a přístroji a jiným zařízením provozovny
- prakticky ovládá propagační činnosti spojené s aranžováním a prodejem zboží

5. Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví
- zná a dodržuje základní právní předpisy BOZP a požární prevence
- umí poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění

6. Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce

- chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti
- dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti
- dbá na kvalitu procesů s ohledem na požadavky zákazníka



**Střední odborné učiliště
DAKOL, s. r. o.**

Školní vzdělávací program: *Obchodník*
Kód a název oboru vzdělávání: *66-41-L/01 Obchodník*
Délka a forma studia: *čtyřleté denní studium*
Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s maturitní zkouškou*
Datum platnosti ŠVP: *od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem;*

7. Jedná ekonomicky v souladu s ekologií

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce
- při plánování zvažuje náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- ekonomicky nakládá s materiály, energiemi, odpady a vodou s ohledem na životní prostředí

3.4 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace dvě části, společnou a profilovou.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

4.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Předpokladem pro přijetí ke studiu je úspěšné ukončení základního vzdělání a zdravotní způsobilost. Při přijímání ke studiu se hodnotí dosažené studijní výsledky na ZŠ a výsledky JPZ, zájem uchazečů o obor a předpoklady pro jeho vykonávání po stránce fyzické i osobnostní. Dosažené studijní výsledky na ZŠ i JPZ jsou bodovány, celkový výsledek je dán jejich součtem. Posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař.

4.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

ŠVP oboru Obchodník se uskuteční dle RVP, státem schválený a daný pedagogický dokument, dle něhož v konečné fázi jsou vytvořeny optimální předpoklady pro lepší uplatnění absolventů středního odborného vzdělání na trhu práce a jejich připravenost pro další vzdělávání.

Cíle ŠVP vyjadřují společenské požadavky na vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Pro jejich uskutečňování je podstatným aspektem vzdělávání v daném programu propojení teoretických a praktických znalostí a dovedností v obchodním provozu.

V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností.

Metody, formy a postupy ve výuce odpovídají odborné úrovni pedagogů, jejich zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Jejich užití je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, týmovou práci. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování: diskuse, řízený rozhovor, obhajoba postojů, samostatné práce žáků. Významnou součástí metod a postupů jsou motivační činitelé: soutěže v oboru, simulační a situační metody, řešení konfliktních situací, využívání projektových metod výuky. Tito činitelé vedou k aktivitám nadpředmětového charakteru.

K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, simulační metody, projekty apod.

4.3 Organizace výuky

Studium je organizováno jako čtyřleté denní. Je ukončené maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Teoretická výuka je organizována v budově školy, odborný výcvik i odborná praxe probíhají v odborných učebnách a na smluvních pracovištích u právnických osob i fyzických osob v regionu. Odborný výcvik probíhá cyklicky – je stanoven pro každý ročník. Pracovní doba odborného výcviku i odborné praxe je 6 hodin denně v 1.- 3. ročníku. Ve 4. ročníku 7 hodin denně.

Odborná praxe probíhá ve 3.ročníku – 2 týdny ve 2. pololetí a 2 týdny ve 4. ročníku v měsíci prosinec.

Během studia jsou zařazeny do výuky povinné moduly (kurzy), které musí žáci absolvovat v jednotlivých ročnících.

Podmínkou postupu do vyššího ročníku je mimo jiné i absolvování těchto povinných modulů (kurzů):

1. ročník: Adaptační kurz
2. ročník: Dárkové balení – aranžování
3. ročník: Marketingová strategie
4. ročník: Finanční gramotnost

4.4 Hodnocení, klasifikace

Klasifikace se řídí „Pravidly pro hodnocení“, který je součástí pedagogické dokumentace dle ISO 9001 a jehož zkrácenou podobu uvádíme:

Zásady klasifikace

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v pravidlech pro hodnocení řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Stupně hodnocení klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka ve společenskovedních (všeobecných) a odborných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace společenskovedních (všeobecných) a odborných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)
- c) analýzou výsledků činnosti žáka
- d) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky poradenských zařízení a zdravotnických služeb
- e) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Podrobnosti hodnocení

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit vždy na začátku školního roku.

V rámci jednotlivých vyučovacích předmětů každý učitel stanoví počet povinných písemných prací. Žák je za klasifikační období hodnocen, jestliže má max. 30% absenci.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději na konci hodiny.

Předepsané kontrolní práce probíhají podle stanoveného harmonogramu. Učitel je povinen vést evidenci klasifikace v elektronické podobě v programu BAKALÁŘ.

Hodnocení žáků se specifickými poruchami učení

U těchto žáků klade učitel důraz na ten druh jejich projevu, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitel z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Hodnocení chování žáka

Hodnocení navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Užívá se třístupňová klasifikace – velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé.

V procesu rozhodování je důsledně dodržován princip individuálního přístupu.

Pozn.: *Vymezení náplně hodnocení znalostí a dovedností je uvedeno v kapitole Učební osnovy v jednotlivých předmětech v oblastech společenskovědních a odborných znalostí.*

4.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání těchto žáků probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb.. Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci sociálně znevýhodnění a žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.

Metody práce s žáky se specifickou vývojovou poruchou učení, specifickou poruchou chování a žáky sociálně znevýhodněné

Žáci jsou individuálně integrováni do běžné třídy. K žákům, kteří absolvovali speciální pedagogické vyšetření v poradenském zařízení (PPP, SPC), pak přistupujeme s ohledem na doporučení poradenského zařízení o volbě vhodného výchovného postupu. Práce s žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli domova mládeže. Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích s SVP, které učí. Při péči o žáky s SVP spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi:

- PPP a SPC v regionu
- praktičtí lékaři pro děti a dorost
- výchovní poradci ZŠ, ze kterých žáci přicházejí
- SPC při VOŠ DAKOL A SŠ DAKOL, o.p.s.

Naše speciálně pedagogické centrum vyhledává žáky se zdravotním postižením, provádí speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostiku, zabývá se strategií komplexní podpory žáka. Poskytuje sociálně právní poradenství, podporuje metodickou činnost pro zákonné zástupce a pedagogy. Všeestranně podporuje optimální psychomotorický a sociální vývoj žáků, zaměřuje se na tvorbu kariérového poradenství pro žáky se zdravotním postižením.

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy.

Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace žáka.

Individuální vzdělávací plán obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, a údaje o:

- úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- případné úpravě výstupů ze vzdělávání, pokud jde o žáka s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením,
- skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s ním.

Individuální vzdělávací plán je vypracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však jeden měsíc ode dne, kdy škola obdržela žádost zákonného zástupce o IVP na daný školní rok a na základě platného doporučení SPC nebo PPP. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu

celého školního roku podle potřeby žáka. Kontrola IVP probíhá 2x do roka / po uzavření pololetní a závěrečné klasifikace /. IVP zpracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, výchovným poradcem, speciálním pedagogem a odborníkem na inkluzivní vzdělávání. Všichni vyučující žáka jsou s vypracovaným IVP prokazatelně seznámeni.

Přehled všech doporučení ze SPC, PPP, lékařských zpráv a PLPP zpracovává školní speciální pedagog. Informuje o žácích, kteří splňují podmínky pro IVP a nastoupili v průběhu školního roku nebo v průběhu školního roku absolvovali vyšetření školního poradenského zařízení všechny ŘŠ, ZŘ a třídní učitele informační zprávou emailem vždy do konce kalendářního měsíce.

Plán pedagogické podpory / PLPP /

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce, speciálního pedagoga, odborníka na inkluzi a ostatních pedagogických pracovníků. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhá konzultace s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Školní speciální pedagog stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným / na tvorbě PLPP se může podílet samotný žák/. Nejpozději do tří měsíců PLPP vyhodnotí třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a ostatními pedagogy, kteří se podílejí na vzdělávání žáka. Navrhne další postup / pokračovat v PLPP, doporučit vyšetření v PPP /.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

a) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

b) v oblasti organizace výuky:

- střídání forem a činností během výuky
- využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, metodikem prevence a odborníkem na inkluzi. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením. Školní poradenské pracoviště pravidelně konzultuje a spolupracuje ze SPC a PPP které doporučují podpůrná opatření žáků školy.

Vzdělávání nadaných žáků

Nadaní žáci jsou motivováni učiteli jednotlivých předmětů, zúčastňují se různých soutěží, olympiád, které umožňují srovnání v regionálním i národním měřítku.

4.6 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace dvě části, společnou a profilovou.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Společná část maturitní zkoušky:

Skládá se ze tří zkoušek:

- a) českého jazyka/DT
- b) cizího jazyka/DT nebo z matematiky/DT

Profilová část maturitní zkoušky

Skládá se ze 5 povinných zkoušek.

Klade důraz na odborné znalosti absolventa a možnosti jeho uplatnění na trhu práce nebo dalšího studia.

1. **Český jazyk a literatura** – jedná se o zkoušku konanou ve formě písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí
2. **Cizí jazyk** – jedná se o zkoušku konanou ve formě písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí (pokud nekonal zkoušku z matematiky)
3. **Obchodní provoz** - jedná se o ústní zkoušku z odborných předmětů zaměřených na obchod a služby (obchodní provoz, zbožíznalství)
4. **Ekonomika služeb** - jedná se o ústní zkoušku z odborných předmětů zaměřených na ekonomiku (ekonomika, účetnictví)
5. **Praktická zkouška** – jedná se o 2 denní písemnou a praktickou zkoušku z odborných předmětů a odborného výcviku a její obhajoba před maturitní komisí, (první den probíhá písemnou formou v prostorách školy, druhý den probíhá praktickou formou u smluvní organizace).

4.7 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat Vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdou eliminovat jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje.

Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v organizačním řádu teoretického i praktického vyučování, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při zahájení školního roku a v úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

V OV dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy. Na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/94 Sb.

Je stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování i na akcích pořádaných mimo areál školy.

5 UČEBNÍ PLÁN

Oboru vzdělání: Obchodník podle RVP 66-41-L/01 Obchodník denní studium						
<i>Kategorie a názvy vyučovacích předmětů</i>	<i>Počet týdenních vyučovacích hodin</i>					
1. Předměty povinného základu	zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
Všeobecné vzdělávací předměty						
Český jazyk	ČJ	2	2	2	2	8
První cizí jazyk	CJ 1	3	3	3	3	12
Druhý cizí jazyk	CJ 2	2	2	-	-	4
Literární výchova	LV	1	1	1	2	5
Základy společenských věd	ZSV	1	1	2	1	5
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Matematika	M	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8
Informační technologie	IT	2	1	1	-	4
Seminář CJ 1	SCJ 1	-	-	-	1	1
Seminář matematický	SM	-	-	-	2	2
Celkem VVP		18	17	14	16	65
Odborné předměty						
Účetnictví	UČ	-	1	2	2	5
Ekonomika	E	2	1	2	2	7
Obchodní provoz	ObPr	2	2	2	2	8
Zbožiznalství	ZBo	2	2	2	2	8
Komunikace	KOM	2	1	-	-	3
Odborný výcvik	OV	6	9	9	8	32
Celkem OP		14	16	17	16	63
Celkem povinného základu		32	33	31	32	128
Odborná praxe	OPx			2 týdny	2 týdny	4 týdny

Průřezové téma „Občan v demokratické společnosti“ zařadit do předmětu ON, „Člověk a svět práce“ do předmětu Komunikace, „Informační a kom. technologie“ zařadit do předmětu IT, „Člověk a životní prostředí“ realizovat průřezově v předmětech.

Povinné školní akce v průběhu 4letého studia:

- | | |
|--|----------|
| 1. ročník – adaptační kurz | až 3 dny |
| 2. ročník – kurz dárkového balení - aranžování | až 5 dnů |
| 3. ročník – lyžařský výcvikový kurz | až 5 dnů |
| 4. ročník – kurz finanční gramotnosti | až 5 dnů |

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

akce/ročník	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32	32
Časová rezerva	7	7	5	2
Odborná praxe	0	0	2	2
Kurzy	1	1	1	1
Maturitní zkouška	0	0	0	1
Celkem týdnů	40	40	40	38

Poznámky k učebnímu plánu

1. Konkretizovaný ŠVP schválí ředitel školy, a tím se stává součástí povinné učební dokumentace školy.
2. K zařazení nových poznatků a aktuálních otázek může učitel provést v ŠVP jednotlivých předmětů úpravy obsahu učiva až do výše třiceti procent.
3. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.
4. Při organizování sportovního výcvikového kurzu postupuje vedení školy podle platných metodických pokynů MŠMT ČR.
5. Závěrečné zkoušky se připravují a organizují podle platné legislativy.
6. V souvislosti s konkrétním obsahem každého vyučovacího předmětu se musí každý učitel průběžně zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, soustavně se zaměřovat na důslednou výchovu žáků k ochraně životního prostředí a aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky.
7. Délka školního roku je v prvním až třetím ročníku čtyřicet týdnů. Vyučovací doba se využije podle níže uvedené tabulky.
8. Minimální počet vyučovacích hodin za studium je 128, maximální 140. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v ročnících je 29, maximální 35 hodin (v souladu se školským zákonem)



Střední odborné učiliště
DAKOL, s. r. o.

Školní vzdělávací program: Obchodník
Kód a název oboru vzdělávání: 66-41-L/01 Obchodník

Délka a forma studia: čtyřleté denní studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem, aktualizace plané od 1. 10. 2020

Nepovinně volitelné vzdělávací programy

Od školního roku 2012/2013 jsou zařazeny vzdělávací programy k přípravě na novou maturitní zkoušku s následujícím rozvržením:

4. ročník: Příprava na maturitu z anglického jazyka
Příprava na maturitu z německého jazyka
Příprava na maturitu z matematiky

Příprava na maturitu z cizího jazyka a matematiky

Vzdělávací programy k přípravě na novou maturitu jsou vytvořeny v souladu s ŠVP pro kombinovanou formu výuky s využitím e-learningových metod. Moduly byly sestaveny tak, aby odpovídaly vzdělávacím potřebám žáků spojených s požadavky nové maturity z cizích jazyků.



Střední odborné učiliště
DAKOL, s. r. o.

Školní vzdělávací program: Obchodník
Kód a název oboru vzdělávání: 66-41-L/01 Obchodník

Délka a forma studia: čtyřleté denní studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem, aktualizace plané od 1. 10. 2020

6 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání:					
český jazyk	5	160	Český jazyk	8	256
cizí jazyky	16	512	První cizí jazyk	12	384
			Druhý cizí jazyk	4	128
Estetické vzdělávání	5	160	Literární výchova	5	160
Společenskovední vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	5	160
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	128
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	384
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v ICT	4	128	Informační technologie	4	128
Ekonomika služeb	12	384	Ekonomika	7	224
			Účetnictví	5	160
Obchodní provoz	12	384	Obchodní provoz	8	256
			Odborný výcvik	4	128
Zbožiznalství	11	352	Zbožiznalství	8	256
			Odborný výcvik	3	96
Komunikace ve službách	3	96	Komunikace	3	96
Disponibilní hodiny	35	1 120	Semináře CJ1	1	32
			Seminář z matematiky	2	64
			Odborný výcvik	25	800
Celkem	128	4 096	Celkem	128	4 096
Odborná praxe	4 týdny		Odborná praxe	4 týdny	
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	4 týdny	

7 UČEBNÍ OSNOVY

název předmětu:	Český jazyk a literatura				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	2	2	2	2	8

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- Hlavním předpokladem úspěšnosti žáka na trhu práce je dobrá schopnost komunikace
- Cílem předmětu je tedy rozvoj komunikativních schopností žáka, adekvátní užívání slovní zásoby v rozmanitých komunikačních situacích, ať už v mluvené či písemné podobě
- Dalším cílem je kultivování emočních projevů žáků zaměřené na estetické vnímání a chápání v oblasti kulturního přehledu

Charakteristika učiva

- Vzdělávací oblast – jazykové vzdělávání, komunikace, kulturní přehled
- 1.- 4.ročník – 2h. týdně
- Klíčovou činností je práce s textem, která má vést k porozumění /tj. studenti vyhledají požadované informace v textu, rozliší podstatné od nepodstatného, dokážou vyjádřit hlavní myšlenku, dále j. zhodnocení textu z hlediska formálního, obsahového i stylistického, studenti budou postupně pracovat se všemi typy textů, dalším úkolem je poučení o systému a jazykových normách, orientace v nich a paměťové upevnění základů
- Vytvořit přehled o kulturním vývoji ve společenském kontextu

Pojetí výuky

- Práce s textem – analýza a syntéza, transformace textu, lze realizovat individuálně, v párech, frontálně i ve skupinách
- Prezentace konkrétních výsledků mluvenou či psanou podobou, možno také v elektronické podobě je-li možno a potřeba
- Delší projevy, mluvené i psané, jsou připravovány většinou jako domácí individuální práce, ve škole prezentovány ústní formou, konstruktivně hodnoceny učitelem i spolužáky s použitím objektivní argumentace
- Při procvičování a upevňování pravopisného a gramatického učiva budou užívány autodidaktické metody, při práci s delším textem problémová výuka
Při práci s tématy z oblasti kultury využití audiovizuální techniky aj. pomůcek .
- Exkurze, knihovny, výstavy, návštěvy kulturních akcí, vlastní prezentace, soutěže školní a mimoškolní
- Úzké sepětí s předmětem dějepis, společensko-politicko-kulturní přehled, psychologii zaměřenou na projevy verbální i mimoverbální komunikaci, literární výchovou, která se soustředí na konkrétní umělecká díla daná kánodem literárních děl závazným k ÚMZ, s cizími jazyky, správný český překlad z cizího jazyka s jiným systémem a normami, s odbornými předměty, texty odborného stylu a praktické užití terminologie studovaného oboru

Hodnocení výsledků žáků

- Důraz kladen na vstřícný přístup studentů, míru samostatnosti při plnění úkolů, dostatečnou rychlost při jednotlivých typech úloh, správnost řešení, schopnost objektivně argumentovat a obhájit svůj názor
- Při prezentaci výsledků práce ve třídě sebehodnocení, vzájemné hodnocení se zdůvodněním, práce s textem hodnocena převážně společně frontální formou
- Zvlášť je oceňována originalita při řešení otevřených úloh, zpracovávání slohových témat
- Po ukončení každého tematického celku test, pololetní a závěrečné didaktické testy a strukturované práce
- Průběžně stylistická cvičení, samostatné práce a prezentace

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Dominantní je rozvoj komunikativních kompetencí v rámci průřezových témat Člověk a společnost, Člověk a svět práce
- V rozbořech odborných a publicistických textů je zahrnuta environmentální výchova
- Využití informačních technologií je směřováno k jejich rutinnímu využití při vytváření výstupů tematických celků
- Pojetí výuky, charakteristika učiva i způsob hodnocení koresponduje s rozvojem dalších kompetencí:
 - Kompetence k učení
 - Pracovní kompetence
 - Kompetence k řešení problémů
 - Občanské kompetence

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

[illegible]

- Popíše vývoj písma od starověku do dnešní podoby - Uplatňuje zásady českého pravopisu při tvoření vlastních textů a rozpozná pravopisné nedostatky v textu / mě – mně, ě – je, i – y, velká písmena, zdvojené souhlásky, souhláskové skupiny, interpunkce		grafická stránka jazyka, pravopis a interpunkce
- Rozlišuje strukturu slovní zásoby z různých hledisek - Vysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextu, dokáže posoudit vhodnost použití daného slova a nahradit ho jiným, do vlastního projevu volí odpovídající jaz. prostředky, užívá odbornou terminologii, kde je třeba - Rozlišuje přímá a obrazná pojmenování, citovou zabarvenost, ke slovům dokáže vytvořit synonyma a antonyma, cizí slovo nahradí českým ekvivalentem		slovní zásoba, sémantika, význam, rozsah, synonyma, antonyma
- Zná druhy funkčních stylů a jejich typické znaky, útvary, v textu rozpozná specifika, nalezne a pojmenuje jazykové prostředky, rozliší, který slohový postup je v textu dominantní, pojmenuje slohový útvar, sám je používá a kombinuje - Zná slohotvorné činitele a je si vědom jejich vlivu		komunikace, stylistika, funkční styly, postupy, útvary
- Zná základní znaky a útvary prostě sdělovacího stylu, jaz. prostředky - Je seznámen s formální úpravou dopisů – osobních i úředních - Sestaví krátké informativní útvary/zprávu a oznámení/ - Běžně používá e-mail		Styl prostě sdělovací - telefon, mail, styk s úřady, administrativa
- Samostatně vytváří vlastní text příběhu - Analyzuje umělecké a neumělecké texty, rozpozná prvky oživující text, sám je dokáže použít		Vypravování, narativní postupy, vypravování v uměleckém stylu
- Rozlišuje slovní druhy, vyhledá a opraví morfologické nedostatky, dokáže vysvětlit proč je daný tvar správný - Při tvorbě vlastních textů využívá aktivně znalostí z tvarosloví		Morfologie/ slovní druhy, gramatické kategorie, tvary/

- Žák si uvědomuje souvislost mezi ÚLS a literaturou ve starověku, vysvětlí základní pojmy, doloží příkladem, vypráví obsahy mýtů, uvědomuje si podobnost nejstarších textů různých civilizací a vliv náboženství na myšlení lidí i kulturu, dokáže doložit konkrétním dílem		Starověká literatura
- Chápe vliv křesťanství na život a kulturu středověkého člověka, rozlišuje texty náboženské a světské, vysvětluje základní pojmy a souvislosti, rozlišuje realitu a nadsázku		Literatura ve středověku
- Dokáže vysvětlit příčiny zásadní změny myšlení v renesanci, zná základní znaky směru a doloží je příkladem z konkrétního díla		Přínos renesance
- Chápe historický význam husitství pro český stát a národ, zná významné osobnosti, nové literární útvary		Husitství – pokrok či úpadek
- Charakterizuje dobu vzniku baroka a jeho základní znaky		Baroko ve světě a u nás
- Chápe historický význam husitství pro český stát a národ, zná významné osobnosti, nové literární útvary		Národní obrození
2. ročník	64	
- Zná základní způsoby tvoření slov v češtině a způsoby jejího obohacování - Popíše, jak bylo slovo utvořeno/ kořen, předpona, přípona, základové slovo a slovotvorný základ/ - Vysvětlí význam slova v daném kontextu, posoudí vhodnost jeho použití		Slovní zásoba a její změny
- Dokáže různým způsobem pojmenovat a vystihnout vlastnosti osoby - Na základě četby i vlastních zkušeností, po dílčích cvičeních dokáže vytvořit vlastní text vystihující vzhled a povahu člověka v kladné i záporné podobě - Porovná popis prostý s popisem uměleckým - Je seznámen se základními popisnými útvary ve stylu odborném / odborný popis přístroje, návod k použití, popis pracovního postupu/		Popis a charakteristika
- Rozlišuje větné členy a vztahy mezi nimi, rozpozná druhy vět a souvětí ze syntaktického hlediska, těchto znalostí využívá při psaní interpunkce - Rozlišuje věty podle postoje mluvčího, ovládá jejich využití v psané i mluvené podobě - Posoudí kompozici věty, použitou slovní zásobu, vhodnost použití spojovacích výrazů, slovosled, je schopen odstranit nedostatky/ vazby, spojovací výrazy, příp. slovosled/		Syntax a lexikologie

- Uspořádá text podle logické návaznosti, je schopen smysluplně doplnit chybějící část textu, odhadne pokračování, případně předchozí část či nadpis - Je schopen vytvořit delší souvislý tak, aby byl srozumitelnější a přehlednější text a rozčlenit ho - Rozpozná v rámci textu nadpis, předmluvu, doslov, poznámky atd.		
- Uplatňuje v textech pravidla pravopisu, najde a odstraní pravopisný i morfologický nedostatek, odůvodní správnost		Pravopis a morfologie
- Charakterizuje romantismus jako umělecký směr i postoj k životu, časově zařadí, srovná s dnešním pojetím romantiky, má přehled o světových i českých autorech		Romantická literatura
- Charakterizuje umělecký směr, vysvětlí znaky a doloží příkladem, rozlišuje druhy realismu, zná české i světové autory		Realismus v literatuře
- Zná zaměření generací působících ve 2. pol. 19. století, najde stejné znaky a základní odlišnosti		Umělecká seskupení v 2. pol. 19. stol.
3. ročník	64	
- Rozlišuje základní znaky stylu, pracuje s odbornou terminologií - Vytvoří základní útvar odborného stylu /popisný i výkladový/, odborný popis, výklad, referát - Je schopen vyjadřovat se adekvátním způsobem o svých profesních záležitostech - Dokáže zpracovat z odborného textu výtah, anotaci, vytvořit shrnutí		Odborný styl
- Zná základní znaky a útvary daného stylu - Sestaví jednoduchý zpravodajský útvar /zpráva, reportáž/ - Posoudí aktuálnost fejetonu - Kriticky posoudí a interpretuje účinky textu - Snaží se formulovat vlastní názory a podpořit je vhodnými argumenty /komentář/		Publicistický styl
- Přednese krátký monologický projev na předem dané téma /připravený/ s využitím základních principů rétoriky - Prezентuje se prostřednictvím verbálních i nonverbálních prostředků komunikace		Rétorika
- Vědomě užívá znalostí větné stavby v češtině - Je schopen správně a logicky rozčlenit text - Dokáže rozpoznat v textu jiný text a sám ho správně použít / citace, parafráze/ - Rozezná metatext		Syntax a výstavba komunikátu
- Vědomě užívá pravopisných a morfologických norem, orientuje se v normativních příručkách		Pravopis a morfologie

- Uvědomuje si změny ve společnosti a jejich vliv na kulturu, vysvětluje znaky nových uměleckých směrů, doloží příkladem		Nové umělecké směry
- Vysvětluje pojmy symbolismus, impresionismus, dekadence, anarchismus, zná základní představitele, pozná v textu typické příklady, snaží se vyložit		Umělecká seskupení z přelomu 19/20 st.
- Obecně zná historické souvislosti/ příčina, záminka, průběh, vítězství, důsledky/, chápe negativní postoj Čechů k válce, vysvětlí, co je ztracená generace, má přehled o základních dílech s válečnou tematikou v české i světové literatuře		Obraz 1. sv. války v literatuře
- Vysvětluje znaky nových uměleckých směrů /proletářské umění, poetismus, surrealismus/		Meziválečné období v poezii
- Charakterizuje společenskou situaci Československa ve 20. a 30. letech 20. století, literární tvorbu tematicky rozdělí /společenská, demokratická atd./, zná základní představitele		Meziválečné období v próze
4. ročník	64	
- Orientuje se ve vrstvách národního jazyka - Dokáže popsat vývoj jazyka a písma, uvědomuje si současné tendence ve vývoji jazyka, vyjmenuje příbuzné slovanské jazyky		Národní jazyk, vývoj jazyka, příbuzné jazyky
- Ve vlastním projevu volí adekvátní komunikační strategie, v rozhovoru respektuje partnera, vhodně užívá i neverbálních prostředků, dokáže interpretovat mluvený i psaný text, využívá emocionalitu, chápe použití postojů neutrálních, negativních i pozitivních - Rozpozná v projevu ironii a nadsázku, chápe obrazné pojmenování a umí ho použít		Řeč, chování a komunikace
- Zná a používá při tvorbě textů základních znaků daného stylu - Sestaví základní útvary administrativního stylu / strukturovaný životopis, žádost o místo, motivační průvodní dopis/ - Je schopen komunikovat s úřady, ví, jak se prezentovat při přijímacích pohovorech		Administrativní styl /projekt/
- Rozpozná umělecký styl, jednotlivé žánry, má přehled o slohových postupech - Vystihne základní znaky analyzovaného uměleckého díla, vystihne rozdíly mezi různými uměleckými texty		Umělecký styl

- Rozpozná v textu pravopisné, tvaroslovné i syntaktické nedostatky a dokáže je opravit, sám těchto vědomostí využívá při tvorbě vlastních textů - Adekvátně využívá jaz. prostředků, dokáže pracovat s různými významy slov		Pravopis, morfologie a syntax, lexikologie
- Dokáže využít poznatků ze stylistiky a jazykovědy při psaní vlastních textů na daná témata / příprava k PMZ/		Tvoření vlastních textů
- Zná obecně historické souvislosti, základní témata, která se v literatuře české i světové objevují, dokáže vysvětlit proč, rozlišuje beletrii, naučnou literaturu, dokument		Zobrazení 2. světové války
- Vysvětlí příčinu rozdělení kultury na oficiální a neoficiální, uvádí základní témata, která lze publikovat, uvědomuje si nutnost schopnosti čtenáře „číst mezi řádky“, zná představitele		Oficiální kultura
- Vysvětlí termíny samizdat a exilová literatura, disident, ideologická závadnost, zná základní představitele		Neoficiální kultura
- Má přehled o trendech literatury, filmu, televizní tvorbě a divadla, dokáže vysvětlit rozdíly mezi jednotlivými literárními žánry		Populární umění posledních desetiletí
- Je připraven složit ÚMZ z ČJL		Maturitní témata

název předmětu:	1. cizí jazyk				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	3	3	3	3	12

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikativní kompetenci žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování.
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.
- hlavní důraz kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)

Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- 1.a3. ročník 3 hodiny týdně, 2. a 4.ročník 4 hodiny týdně
- žáci/žákyně seznámeni s EJP, zaznamenávání výsledků do jazykového pasu (včetně mimoškolních interkulturních zkušeností) - osvojení řečových dovedností s návazností na základní vzdělávání (A2) na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky
- před uzavřením čtyřletého studia ověřeno předložením adekvátního osvědčení – mezinárodního certifikátu PET (event. FCE) pro jazyk anglický, ZD pro jazyk německý a DELF pro jazyk francouzský, popř. jinými mezinárodně uznávanými osvědčeními, nebo úspěšné absolvování závěrečné práce (struktura odpovídá výše uvedeným zkouškám)
- poslech: rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem o běžných tématech, rozumí smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi osobního či profesního zájmu, pokud jsou vysloveny pomalu a zřetelně
- čtení: rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k jeho práci, rozumí popisům události, pocitům a přáním v osobním dopise
- ústní interakce: poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování do dané jazykové oblasti, bez přípravy se zapojí do hovoru o tématech, o něž se zajímá nebo která se týkají běžného života
- samostatný ústní projev: jednoduše spojuje fráze, popíše své zážitky, události, přání, stručně odůvodní své názory a plány, vypráví příběh (např. obsah knihy či filmu)
- písemný projev: napíše jednoduché souvislé texty na dobře známá témata, píše osobní dopisy popisující zážitky a dojmy, obchodní dopis

Pojetí výuky

- autodidaktické metody, motivace k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, speciální jazyk. literatura apod.)
- dialogické metody při nácviku komunikativních dovedností souvisejících s profesní orientací žáků
- týmová, skupinová, projektová práce ukončena prezentací, stejně tak i výsledky prací samostatných
- návaznost výuky jazykové na výuku odborných předmětů (2 projektové dny ve 2.ročníku „Komunikace se zahraničním hostem v gastronomickém zařízení“)
- podporováno vědomí vícejazyčnosti (schopnost transferu)
- možnost upevnit a rozšířit komunikativní kompetence na zahraničních praxích, při účasti na mezinárodních projektech nebo navštěvováním speciálních kurzů vypsaných jazykovou školou
- od 3. ročníku možnost dalších hodin cizojazyčné konverzace, poznávací a odborné exkurze
- konverzační soutěže (AJ, NJ, FJ), celostátní konverzační soutěž hotelových škol

Hodnocení výsledků žáků

- vlastní sebehodnocení (EJP – viz výše)
- ústní zkoušení (formou konverzace na probrané téma)
- po ukončení lekce/tematického celku písemné opakování (min 50% úspěšnost)
- samostatné práce, prezentace projektů, výsledky skupinové či párové práce hodnoceny zejména ústně
- při celkové klasifikaci významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů týkajících se:
 - mezilidských vztahů
 - životního prostředí
 - sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí včetně ČR
 - specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáků, s ohledem na profesní orientaci žáků (gastronomie, hotelnictví, cestovní ruch)
- k rozvoji všech klíčových kompetencí přispívá celkové pojetí výuky ve vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace (viz též Český jazyk a komunikace)

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1.ročník	96	ČLOVĚK A SPOLEČNOST (Mezilidské vztahy)
- žák/žákyně charakterizuje sebe, svou rodinu a přátele (osob. údaje, vzhled, zájmy, vztahy) - dle pokročilosti a vlastního výběru: sociální role, společenské problémy - popíše průběh všedního i svátečního dne (včetně stravovacích zvyklostí –např. narozeninový dort, nedělní oběd), rozdělení rolí a prací v rodině		Já a lidé v mém okolí
- popíše svůj domov včetně okolí, umí pojmenovat základní zařízení bytu (se zaměřením na zařízení kuchyně, prostírání stolu), zhodnotí svou současnou situaci a zamyslí se nad vlastními plány do budoucna - porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě		Bydlení, můj domov
- vysvětlí, jaké možnosti nakupování existují (typy obchodů a zákl. služeb, - možnosti placení), charakterizuje svůj vztah k nakupování, zvláštní - pozornost věnuje oddělení potravin		Nakupování
- nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám (zejména sportovním, kulturním) dává přednost - poukáže na negativní jevy (např. doping) a zhodnotí význam sportu a - kultury pro rozvoj osobnosti (fyzický i duševní)		Volný čas
v průběhu 1. ročníku seznamování se základními pojmy oboru obchod a služby		Obchod, služby
2. ročník	96	Sociokulturní aspekty
- nastíní možnosti kultury ve svém okolí, vyjádří svůj vztah ke kultuře - seznámí se kulturou zemí, jejichž jazyk se učí		Můj kulturní život

- vyjmenuje základní zimní a letní oblečení - specifikuje rozdíl v pánské a dámské módě - navrhne oblečení pro různé příležitosti, zmíní i způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací		Móda, oblečení
- naváže na znalosti z 1. ročníků a rozšíří je o problémy v rodině, ve společnosti – kriminalita, záškoláctví, drogová závislost		Já a lidé v mém okolí
- zaměří se především na sport a jeho význam v životě člověka - vytvoří pozvánku na party, program, pohoštění, nápojový lístek - vypracuje strukturovanou písemnou práci na téma: Já a volný čas		Volný čas
- průběžné seznamování s reáliemi od 1. do 4. ročníku - seznámení s geografickou charakteristikou dané země - samostatné prezentace studentů k jednotlivým zemím		Reálie příslušných jazykových oblastí I.
- na základě znalosti frazeologie z 1. ročníků si rozšíří slovní zásobu k danému oboru - osvojí si i sociolingvistické odlišnosti daných jazyků (např. rakouské němčiny, americké angličtiny)		Obchod a služby
3. ročník	96	Člověk ve společnosti
- uvede a popíše základní druhy nemocí, návštěvu u lékaře a způsob léčby. - zaměří se na problematiku nezdravých návyků – kouření, alkohol apod. - zformuluje svou představu zdravého životního stylu, uvede kladné i záporné příklady ze svého okolí		Zdraví a nemoci
- seznámí ostatní se svým dosavadním vzděláním, dalšími studijními plány - popíše svou nynější školu, její vybavení, odborné možnosti, stáže, zhodnotí svůj výběr a přínos této školy pro profesní i společenskou orientaci - vyjádří svůj vztah ke své třídě a lidem v blízkém okolí - vypracuje přehled českého školství a porovná ho ze systémem příslušné jazykové oblasti		Moje škola, školství u nás

- osvojení základní terminologie z oblasti obchodu - popíše typy obchodů (supermarket, odborné obchody apod.) - nácvik rozhovorů, vypracování objednávky		V obchodě, komunikace se zákazníkem
- student charakterizuje zvyky a tradice dané jazykové oblasti - SOČ – studentský projekt: zaměřen na dané jazykové oblasti se zaměřením na kulturu, historii, gastronomii příslušné jazykové oblasti – prezentace v PowerPoint		Reálie příslušných jazykových oblastí II
4. ročník	96	
- uvede a popíše základní druhy nemocí, návštěvu u lékaře a způsob léčby - vyjmenuje hlavní lázeňské oblasti a druhy terapií - zformuluje svou představu zdravého životního stylu, uvede kladné i záporné příklady ze svého okolí - fakultativně např. diskuze o problematice vegetariánství a diet, klasické/alternativní medicíně		Zdraví, nemoci, prevence
- podá pomocí mapy základní zeměpisnou charakteristiku, vybere klíčové momenty z historie (např. s ohledem na svátky a významné dny) - prokáže znalost několika turisticky významných míst (UNESCO), vysvětlí, která místa by navštívil a proč - představí hlavní město jako polit. a kultur. centrum země, informuje o některých památkách (Hradčany, Královská cesta, Vyšehrad) - doporučí kulturní a sportovní akci, své doporučení zdůvodní.		ČR, Praha
- určí polohu města v rámci ČR, prokáže základní historický a kulturní přehled, - navrhne sportovní a kulturní program dle sezóny, doporučí ubytování a návštěvu restaurace pro různé kategorie hostů, zdůvodní jejich výběr		Mé město

- uvede důvody cestování a nejběžnější cíle, vyjmenuje užívané dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody - zhodnotí ubytovací možnosti, dle vlastního výběru pohovoří o předpokladech pro jednotlivé typy turismu v České republice a v zemích dané jazykové oblasti.		Turismus, cestování, ubytování
- student komunikuje v oblasti obchodu a služeb		Obchod, služby
- popíše klima v České Republice a srovná se zeměmi dané jazykové oblasti - popíše charakteristické znaky jednotlivých ročních období - zná globální klimatické problémy současnosti a popíše je		Počasí, roční období
- zná významné literární tvůrce a zařadí je do správného období - popíše vybraná díla		Reálie příslušných jazykových oblastí III

název předmětu:	2. cizí jazyk				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	2	2	0	0	4

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikativní kompetenci žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování.
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.
- hlavní důraz kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)

Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- 1.-2. ročník 1 hodina týdně,
- žáci/žákyně seznámeni s EJP, zaznamenávání výsledků do jazykového pasu (včetně mimoškolních interkulturních zkušeností) - osvojení řečových dovedností na úrovni A2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky

Pojetí výuky

- autodidaktické metody, motivace k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, speciální jazyk. literatura apod.)
- dialogické metody při nácviku komunikativních dovedností souvisejících s profesní orientací žáků
- týmová, skupinová, projektová práce ukončena prezentací, stejně tak i výsledky prací samostatných
- návaznost výuky jazykové na výuku odborných předmětů (2 projektové dny ve 2.ročníku „Komunikace se zahraničním hostem v obchodě, při obchodním jednání...“)
- podporováno vědomí vícejazyčnosti (schopnost transferu)
- možnost upevnit a rozšířit komunikativní kompetence na zahraničních praxích, při účasti na mezinárodních projektech nebo navštěvováním speciálních kurzů vypsanych jazykovou školou
- od 2. ročníku možnost dalších hodin cizojazyčné konverzace, poznávací a odborné exkurze

Hodnocení výsledků žáků

- vlastní sebehodnocení (EJP – viz výše)
- ústní zkoušení (formou konverzace na probrané téma)
- po ukončení lekce/tematického celku písemné opakování (min 50% úspěšnost)
- samostatné práce, prezentace projektů , výsledky skupinové či párové práce hodnoceny zejména ústně
- při celkové klasifikaci významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů týkajících se:
- mezilidských vztahů
- životního prostředí
- sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí včetně ČR
- specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáků, s ohledem na profesní orientaci žáků (gastronomie, hotelnictví, cestovní ruch)
- k rozvoji všech klíčových kompetencí přispívá celkové pojetí výuky ve vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace (viz též Český jazyk a komunikace)

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	128	ČLOVĚK A SPOLEČNOST (Mezilidské vztahy)
- žák/žákyně charakterizuje sebe, svou rodinu a přátele (osob. údaje, vzhled, zájmy, vztahy) - dle pokročilosti a vlastního výběru: sociální role, společenské problémy - popíše průběh všedního i svátečního dne (včetně stravovacích zvyklostí –např. narozeninový dort, nedělní oběd), rozdělení rolí a prací v rodině		Já a lidé v mém okolí
- popíše svůj domov včetně okolí, umí pojmenovat základní zařízení bytu (se zaměřením na zařízení kuchyně, prostírání stolu), zhodnotí svou současnou situaci a zamyslí se nad vlastními plány do budoucna - porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě		Bydlení, můj domov

- vysvětlí, jaké možnosti nakupování existují (typy obchodů a zákl. služeb, - možnosti placení), charakterizuje svůj vztah k nakupování, zvláštní - pozornost věnuje oddělení potravin		Nakupování
- nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám (zejména sportovním, kulturním) dává přednost - poukáže na negativní jevy (např. doping) a zhodnotí význam sportu a - kultury pro rozvoj osobnosti (fyzický i duševní)		Volný čas
- zná druhy dopravních prostředků, názvy zemí důležitých pro danou - jazykovou oblast - reaguje v rozhovoru na jednoduché otázky, umí vést telefonický rozhovor, napsat jednoduchý dopis, vzkaz, seznámení se základy moderních elektronických komunikačních metod (e-mail, www-stránky – i cizojazyčně)		Komunikace, cestování
v průběhu 1. ročníku seznamování se základními pojmy oboru obchod a služby	průběžně	Obchod, služby
		Sociokulturní aspekty
- nastíní možnosti kultury ve svém okolí, vyjádří svůj vztah ke kultuře - seznámí se kulturou zemí, jejichž jazyk se učí		Můj kulturní život
- vyjmenuje základní zimní a letní oblečení - specifikuje rozdíl v pánské a dámské módě - navrhne oblečení pro různé příležitosti, zmíní i způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací		Móda, oblečení
- naváže na znalosti z 1. ročníků a rozšíří je o problémy v rodině, ve společnosti – kriminalita, záškoláctví, drogová závislost		Já a lidé v mém okolí
- zaměří se především na sport a jeho význam v životě člověka - vytvoří pozvánku na party, program, pohoštění, nápojový lístek - vypracuje strukturovanou písemnou práci na téma: Já a volný čas		Volný čas

- průběžné seznamování s reáliemi od 1. do 4. ročníku - seznámení s geografickou charakteristikou dané země - samostatné prezentace studentů k jednotlivým zemím		Reálie příslušných jazykových oblastí I.
- na základě znalosti frazeologie z 1. ročníků si rozšíří slovní zásobu k danému oboru - osvojí si i sociolingvistické odlišnosti daných jazyků (např. rakouské němčiny, americké angličtiny)		Obchod a služby
		Člověk ve společnosti
- uvede a popíše základní druhy nemocí, návštěvu u lékaře a způsob léčby. - zaměří se na problematiku nezdravých návyků – kouření, alkohol apod. - zformuluje svou představu zdravého životního stylu, uvede kladné i záporné příklady ze svého okolí		Zdraví a nemoci
- seznámí ostatní se svým dosavadním vzděláním, dalšími studijními plány - popíše svou nynější školu, její vybavení, odborné možnosti, stáže, zhodnotí svůj výběr a přínos této školy pro profesní i společenskou orientaci - vyjádří svůj vztah ke své třídě a lidem v blízkém okolí - vypracuje přehled českého školství a porovná ho ze systémem příslušné jazykové oblasti		Moje škola, školství u nás
- osvojení základní terminologie z oblasti obchodu - popíše typy obchodů (supermarket, odborní obchody apod.) - nácvik rozhovorů, vypracování objednávky		V obchodě, komunikace se zákazníkem
- student charakterizuje zvyky a tradice dané jazykové oblasti - SOČ – studentský projekt: zaměřen na dané jazykové oblasti se zaměřením na kulturu, historii, gastronomii příslušné jazykové oblasti – prezentace v PowerPoint		Reálie příslušných jazykových oblastí II.

název předmětu:	Literární výchova				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	1	1	1	2	5

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- Cílem předmětu je přispívat k formování osobnosti žáka, jeho kultivování, vést ke čtenářským dovednostem, vytvářet přehled o kultuře v minulosti i současnosti, či alespoň zájmu o kulturní formy
- Dalším cílem je utváření kladného vztahu k duchovním i materiálním hodnotám, rozvíjení sociálních i občanských kompetencí
- Podstatné je i směřování ke kultivaci emočního prožívání, estetického vnímání a tolerance ke vkusu ostatních

Charakteristika učiva

- Literární výchova je předmět vycházející z estetické výchovy dané RVP. Úzce souvisí s jazykovým vzděláváním v předmětu Český jazyk, navazuje na literární část, v níž žáci získali obecné informace a v LV je prakticky rozvíjejí. Souvisí také s předmětem dějepis, který jim vytváří společensko-politický kontext.
- Důraz je kladen na rozbor textu, identifikaci specifických a dominantních znaků daného stylu a doby, hledání souvislostí, na schopnost vytvářet a vyjadřovat názor, obhájit ho
- 1.,2.,3.ročník – 1 hod. týdně, 4. ročník 2hod. týdně

Pojetí výuky

- Základem je práce s uměleckým textem, při výuce může být využito sociálně komunikativní učení, individuální práce, práce v párech, ve skupinách, frontální výuka, veřejná prezentace, činnostně orientované učení /audio -video projekce/, narativní vyučování

Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocen je vstřícný a aktivní přístup k předmětu, schopnost analýzy, syntézy a generalizace
- Důraz při hodnocení je kladen na samostatnost, plynulost a smysluplnost projevu, vyjadřovací schopnosti
- Hodnocen je ústní projev, obsah písemného projevu v tematických, pololetních a závěrečných testech, hodnocení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, žáci jsou vedeni také k objektivnímu sebehodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Předmět LV je součástí estetické složky vzdělávání. Prolíná jím průřezové téma Člověk v demokratické společnosti. Předmět přispívá k rozvoji občanských, komunikativních, sociálních i personálních kompetencí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
Souhrnné kompetence		
1. Ovládá základní literární pojmy a umí je vhodně použít, rozlišuje literární vědu a literaturu uměleckou, poezii, prózu, zná druhy umělecké literatury, jednoduše vysvětlí, čím se zabývá, rozpozná naučnou literaturu a lit. faktu, zná a chápe funkce literatury a přínos četby pro rozvoj osobnosti 2. Orientuje se ve vývoji literatury / historická období, umělecké směry/ 3. Je schopen v textu najít dominantní znaky stylu 4. Dokáže klasifikovat žánr, druh díla, argumentuje proč 5. Rozlišuje autora, vypravěče, postavy, hodnotí a charakterizuje postavy z hlediska emocionality, konfrontuje se s postavou, rozlišuje realitu a fikci, realitu a nadsázku, pozná ironii, uvádí na pravou míru 6. Rozpozná typy promluv, nalezne v textu podstatné a potřebné informace 7. Dokáže vystihnout a vyjádřit stěžejní myšlenku, v základních případech je schopen zobecnit 8. Interpretuje text, přemýšlí a debatuje o něm, je schopen vyjádřit vlastní prožitek 9. Zhodnotí význam autora i díla pro danou dobu, pokouší se hodnotit význam z hlediska dneška		
1. ročník		
Kompetence 1.	2	Literatura jako věda i umění
Definuje pojem, zná znaky i útvary, vysvětlí na příkladu vztah ÚLS a literatury, uvědomuje si úlohu kulturních tradic, všímá si ÚLS dnes	2	Ústní lidová slovesnost /ÚLS/
Kompetence 2., 3., 4.	2	Literatura v kulturních a historických souvislostech
Kompetence 2., 3., 4., 7., 8., 9.	3	Nejstarší psané texty/Bible/
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.	5	Antické památky/Sofokles, Euripides, Ovidius/

Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	5	Česká literatura středověku / Kosmova, Dalimilova kronika/
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	6	Renesanční literatura / Boccaccio, Dante, Villon, Shakespeare/
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	4	Literatura doby baroka /Komenský, pohádky, kramářská píseň, pověsti/
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	3	Klasicismus, osvícenství / Defoe, Moliere
2. ročník		
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	10	Světový i český romantismus / Hugo, Puškin, Scott, Mácha, Erben, .../
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	12	Světový i český realismus /Balzac, Flaubert, Dostojevskij, Zola, Stevenson, Dumas, Wells, Rostand, Borovský,/
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	10	Májovci, ruchovci, lumírovci /Neruda, Čech, Vrchlický, Jirásek, Mrštíkové/
3. ročník		
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	2	Prokletí básníci a světová avantgarda
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	5	Čeští buřiči
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	8	1. světová válka v české i světové literatuře
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	5	Poezie mezi válkami
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	9	Próza mezi válkami
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	3	Dramatická tvorba mezi válkami
4. ročník		
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	8	Literatura o 2. sv. válce
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	8	Oficiální literatura – poezie, próza, drama
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	8	Neoficiální literatura - poezie, próza, drama
Kompetence 1., 2., 3., 4., 5.,6., 7., 8., 9.	6	Současná literatura česká, světová, film
Žák je připraven vykonat ÚMZ	34	Maturitní témata

název předmětu:	Základy společenských věd				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	1	1	2	1	5

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Výuka předmětu Základy společenských věd je koncipována tak, aby žáky vedla k pochopení dění ve světě. Žáci se učí respektovat společenskou skutečnost, posuzovat společenské jevy a jejich rozmanitost, poznávat a hledat různé způsoby řešení problémů spjatých s každodenním životem. Hlavním cílem je vést žáky k sebepoznání i k poznání druhých, k respektování odlišností různých kultur, k pochopení své role v rámci národa, státu, Evropy i celého světa. Důraz je kladen na lidská práva, na znalost a respektování právních norem, na provázanost evropských států a celého světa, na znalost významu minulého i současného lidského myšlení a vědění, na orientaci v historických událostech. Žáci jsou vedeni k využívání znalostí a dovedností z oblasti společenských věd v osobním i pracovním životě.

Charakteristika učiva

Předmět Základy společenských věd zahrnuje kapitoly z oblasti praktické filosofie a etiky, politologie, sociologie, práva a světových a národních dějin.

Oblast praktické filosofie a etiky/ vyučována v 1. ročníku/ pomáhá žákům vytvářet a upevňovat životní postoje a žebříček hodnot, pozitivní postoj k životu i vzdělávání, uvědomování si nebezpečnosti společensky nežádoucích projevů, vede k přemýšlení nad správností či nesprávností lidského jednání.

V oblasti politologie/ vyučována ve 2. ročníku/ je důraz kladen na otázku aktuálního politického života a participace v něm. Žáci jsou vedeni k aktivní účasti na politickém životě, k uvědomování si zodpovědnosti za sebe sama i za druhé.

Oblast sociologie/ vyučována ve 2. ročníku/ pomáhá žákovi uvědomit si své místo ve společnosti, začlenit se, vede ho k toleranci k odlišným rasám, etnikům a národnostem a náboženstvím, zabývá se také klady a zápory multikulturního soužití, pomáhá žákovi utvářet názory na současné dění ve společnosti.

Oblast práva/ vyučována ve 3. ročníku/ pomáhá žákovi zorientovat se v právním systému a jeho institucích, učivo je zaměřeno na praktický život, především na rodinné a trestní právo, vede žáka k zamyšlení, jak správně jednat v situacích, kdy je někdo nebo on sám vystaven násilí či jinému negativnímu jednání, dovídá se o svých právech, ale i povinnostech, kde hledat informace a pomoc, nejsou-li práva dodržována. V předmětu se seznamují také s právními dokumenty – smlouvami. Je veden k tomu, aby dokázal hájit svá spotřebitelská práva.

Světové a národní dějiny/ vyučovány v 1. a 4. ročníku/ pomáhají žákovi pochopit dějinný vývoj i současný svět a změny v něm, orientovat se ve významných událostech / revoluce, války, důležité mezníky ve vývoji našeho státu/ a časově je zařadit, chápat příčiny jevů a jejich důsledky. Důraz je kladen na dějiny 20 a 21. století. Žáci se také seznamují s dějinami vlastního oboru.

Do předmětu je zahrnuta také oblast zabývající se finanční gramotností, není opomenuta ani environmentální výchova.

Pojetí výuky

Frontální výuka – výklad
Prezentace
Samostatná činnost studentů – referáty, aktuality, seminární práce
Práce s internetem – vyhledávání portálů s právními informacemi
Řešení problémových úloh
Skupinová práce
Brainstorming

Hodnocení výsledků žáků

-	Žák je hodnocen podle výsledků dosažených v:
-	Vědomostních testech (minimálně 2 za pololetí)
-	Aktivitách ve výuce
	Účast ve výuce
	Samostatná činnost – referát, seminární práce
	Při výuce bude podporován rozvoj sebehodnocení a kolektivního hodnocení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Získaných vědomostí z oblasti filozofie a náboženství využije absolvent v praktickém životě: v sociálních stycích s lidmi a institucemi, usnadní mu řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování.
Výuka politologie tvoří nedílnou součást společenskovedního vzdělání a velmi úzce souvisí s předmětem základy práva. Žáci využijí svých dosavadních společenskovedních vědomostí a dovedností při řešení problémových úkolů týkajících se aktuálního společenského dění a úkolů právního charakteru (získávají právní minimum pro soukromý a občanský život).
Znalostí z předmětu psychologie a sociologie žáci využijí při aplikaci teoretických poznatků v praktickém životě. Umožní jim to lépe porozumět motivaci lidského jednání a mnohé lidské činy dokážou předvídat.
Předměty politologie a základy práva souvisí s průřezovými tématy <i>Občan v demokratické společnosti</i> a <i>Informační a komunikační technologie</i> .
Rozvoj těchto občanských kompetencí: samostatnost, zodpovědnost, aktivní účast, znalost politické situace naší země aktivní zájem o aktuální společenské dění u nás i ve světě.
Rozvoj klíčových kompetencí:
Sociální a personální (schopnost týmové práce, hodnocení kolektivem, sebehodnocení, přijímat a odpovědně plnit úkoly),
Komunikativní (schopnost diskuse, debaty, polemiky podložené pádnými a jasnými argumenty, přijímat, respektovat a zvažovat názory jiných lidí, formulovat a věcně správně vyjadřovat své názory, schopnost písemně zaznamenávat sdělované informace, schopnost asertivního jednání),
Práce s informacemi (počítač, elektronická pošta, Internet).
Kompetence k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu vzdělání (flexibilita, kreativita, orientace v oblasti práv a povinností zaměstnanců, komunikace),
Ochrana zdraví a životního prostředí (získané znalosti umět využít v praxi),

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy (uplatňovat různé myšlenkové metody i postupy, využívat zkušeností a dovedností dříve nabytých).

Žáci využijí svých dosavadních společenských vědomostí a dovedností při řešení problémových úkolů, čímž si uvědomují možnost aplikace teoretických poznatků v praktickém životě. Umožní jim to lépe porozumět motivaci lidského jednání.

Doporučená literatura

Dějepis pro střední odborné školy, P. Čornej
Odmaturuj ze společenských věd

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence		Počet hodin	Tematický celek
	Žák	160	
-	popíše rozdíly mezi tradiční, moderní a postmoderní společností		Člověk v lidském společenství 1.Společnost 1.1 Tradiční, moderní a postmoderní společnost
-	chápe význam péče o hmotné kulturní hodnoty, uvědomuje si význam tradic, vědy a umění		1.2 Hmotná a duchovní kultura společnosti
-	uvede příklady sociální nerovnosti a chudoby ve vyspělých demokraciích, -popíše postupy řešení sociálních problémů, ví, kam se obrátit v případě, že se dostane do složité sociální situace		1.3 Stratifikace současné české společnosti
-	charakterizuje současnou českou společnost a její rozvrstvení ze sociálního i etnického aspektu, uvědomuje si klady a zápory společného soužití		1.4 Genderové problémy, postavení mužů a žen ve společnosti
-	vysvětlí, co znamená generová rovnováha, je schopen posoudit, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována		2. Rasy, etnika a národnosti 2.1 Rasy, etnika a národnosti 2.2 Majorita a minority ve společnosti 2.3 Multikulturní soužití – klady a zápory 2.4 Problematika migrace, poskytování azylu
-	dokáže argumentovat v debatě o kladech a záporech soužití v multikulturní společnosti		
-	vysvětlí příčiny, které vedou k migraci, vysvětlí, kdo je azylant a jaká má práva		
-	objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, nutnost tolerance		
-	uvědomuje si způsoby, jakými je ovlivňováno veřejné mínění		
-	vysvětlí, jaké postavení mají v české společnosti církve		3 Náboženství 3.1 Víra a ateismus
-	orientuje se v základních rozdílech různých náboženství		3.2 Náboženství a církve ve světě i u nás, sekty

	- vysvětlí pojem ateismus - uvědomuje si nebezpečí spjaté s působením některých sekt, doloží skutečnými příklady - vysvětlí, co je náboženský fundamentalismus		3.3 Náboženský fundamentalismus a jeho nebezpečí
-	- chápe rozdíl mezi pravidelnými a nepravidelnými příjmy a výdaji, dokáže sestavit fiktivní rozpočet domácnosti - uvádí příklady, jak naložit se schodkovým rozpočtem, navrhuje možnosti, jak naložit s přebytkovým rozpočtem - dokáže vyhledat, posoudit a porovnat služby nabízené peněžními ústavami, uvědomuje si rizika spojená s využitím půjček a úvěrů - při porovnání různých produktů zvládá vybrat ten nejvýhodnější a uvádí argumenty proč - vysvětlí, jak se vyhnout předlužení		4. Hospodářství 4.1 Majetek a jeho nabývání 4.2 Finanční záležitosti rodiny a jedince 4.3 Domácí rozpočet a zodpovědné hospodaření 4.4 Řešení krizových finančních situací
-	- vysvětlí základní principy demokracie, objasní rozdíl mezi demokratickým a nedemokratickým systémem - vysvětlí pojem občanská společnost, uvede vlastnosti, které by měl mít občan demokratického státu, vyjmenuje občanská sdružení - uvede konkrétní případy porušování demokracie - vysvětlí základní funkce Ústavy - vyjmenuje základní lidská práva, popíše, kam se obrátit v případě jejich porušování - definuje stát, má povědomí o vývoji české státnosti a jeho představitelích - jmenuje základní české politické strany a dokáže k nim přiřadit jména - popíše fungování veřejné správy, princip svobodných voleb, definuje právo volit a zdůvodní občanskou povinnost a zodpovědnost volit - vysvětlí pojmy politický radikalismus a extremismus, zdůvodní jejich nebezpečnost, uvede konkrétní příklady - chápe nutnost kriticky přijímat zobrazení světa a událostí médií		5. Člověk jako občan 5.1 Demokracie, její základní principy a hodnoty, občanská společnost, občanské ctnosti 5.2 Základní lidská práva a jejich obhajoba, úloha ombudsmana, práva dětí 5.3 Úloha masmédií a kritický přístup k jejich působení, svobodný přístup k informacím 5.4 Stát a jeho funkce, vývoj českého státu, státy v 21. století 5.5 Ústava a politický systém v ČR 5.6 Struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva 5.7 Politické strany v ČR, ideologie 5.8 Volební systém, právo volit 5.9 Politický radikalismus a extremismus
-	- vysvětlí význam pojmu právo, vznik práva a objasní roli práva v životě jednotlivce - rozlišuje rozdíl mezi právní subjektivitou a způsobilostí k právním úkonům		6. Člověk a právo 6.1 Právo a spravedlnost, právní stát 6.2 Právní ochrana občanů

	-definuje, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům -provede rozbor právních vztahů		6.3 Právní vztahy
-	-popíše soustavu soudů v ČR -jmenuje a rozlišuje právnická povolání, vysvětlí, čím se zabývají soudy, advokacie, notářství, policie -dokáže jmenovat náležitosti běžné smlouvy, zvládne z ní vyčíst svá práva i povinnosti -dokáže hájit své spotřebitelské zájmy, např. reklamovat koupené zboží nebo služby -interpretuje práva a povinnosti vlastníků		7. Soudní moc 7.1 Soustava soudů v ČR 7.2 Právnická povolání 7.3 Právo a právní zodpovědnost v běžném životě 7.4 Vlastnictví hmotné i duševní, smlouvy 7.5 Odpovědnost za škodu
-	-jmenuje podmínky umožňující uzavřít sňatek -definuje pojem společné jmění manželů, vysvětlí účel předmanželské smlouvy -vysvětlí práva a povinnosti ve vztahu rodiče – děti a naopak, popíše, kde hledat informace a pomoc -navrhne, jak se zachovat, stane-li se obětí nebo svědkem kriminálního jednání		8. Rodinné právo 8.1 Manželé a partneři, společné jmění manželů 8.2 Práva a povinnosti rodičů 8.3 Práva a povinnosti dětí 8.4 Domácí násilí
	rozlišuje, kdy je člověk trestně zodpovědný, kdy je způsobilý k právním úkonům, oba pojmy vlastními slovy vysvětlí -vyjmenuje různé formy trestu -popíše, čím se zabývá policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel a soud -navrhne, jak se zachovat v případě, že je obětí, či svědkem jednání jako šikana, násilí, vydírání, korupce....		9. Trestní právo 9.1 Trestní odpovědnost 9.2 Tresty a ochranná opatření 9.3 Orgány činné v trestním řízení 9.4 Kriminalita páchaná na dětech a mladistvých 9.5 Kriminalita páchaná mladistvými
	vysvětlí, čím se zabývá filosofie a čím etika -jmenuje a vysvětlí podstatu některých filosofických směrů -pracuje s texty, jimž rozumí a vyhledá tam hlavní myšlenku -dokáže debatovat o praktických filosofických a etických otázkách na základě pozorování dění kolem sebe, zpráv v médiích, příklady z beletrie... -vysvětlí zodpovědnost člověka za své činy, postoje a šíření názorů		10. Člověk a svět 10.1 Filosofie a etika-význam pojmů 10.2 Přínos filosofie a etiky pro praktický život při řešení různých životních situací 10.3 Etika a její předmět, význam pro člověka 10.4 Základní pojmy etiky: morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost

			10.5 Životní postoje a žebříček hodnot 10.6 Vlastní prospěch x společenský prospěch
	objasní smysl poznávání dějin pro současnost, uvědomuje si variabilitu výkladu - vyjmenuje příklady kulturního a vědeckého přínosu starověkých civilizací - vysvětlí vliv náboženství na myšlení středověkého člověka - popíše základní změny od středověku do raného novověku		11. Člověk v dějinách 11.1 Význam poznávání dějin 11.2 Přínos největších starověkých civilizací 11.3 Změny ve středověku a raném novověku- společnost, myšlení, věda, kultura
	dokáže vysvětlit, jak probíhal boj za národní a občanská práva, využívá příkladů největších revolucí, vysvětlí, jaké změny přinesly - objasní vznik novodobého českého národa a jeho boj za emancipaci - popíše česko-německé vztahy v 18. a 19. století, nastíní postavení Židů a Romů ve společnosti té doby - vysvětlí k jakým změnám dochází v důsledku průmyslové, technické a komunikační revoluce - popíše evropskou koloniální expanzi		12. Dějiny novověku – 19. století 12.1 Velké občanské revoluce a jejich cíle - a/ americká - b/ francouzská - c/ revoluční rok 1848 v Evropě 12.2 Národní hnutí a společnost v Evropě v 19. století - a/ národní obrození u nás - b/ česko-německé vztahy - c/ dualismus v RU - d/ vznik Německa 12.3 Modernizace společnosti v 19. století – revoluce technická, průmyslová, komunikační, koloniální expanze 12.4 Člověk a modernizovaná společnost - a/ sociální struktura - b/ postavení žen ve společnosti - c/ sociální zákonodárství
	- vysvětlí příčiny rozporů mezi velmocemi, které vedou ke vzniku války - popíše přelomové události v průběhu války / revoluce v Rusku, západní fronta, vstup USA do války/ - charakterizuje Československo v době první republiky - popíše projevy a důsledky hospodářské krize		13. Novověk – 20. století 13.1 Vztahy mezi velmocemi - a/ příčiny, průběh a důsledky 1. světové války - b/ vývoj v Rusku 13.2 Demokracie a diktatura - a/ Československo v meziválečném období

	-charakterizuje vztahy mezi velmocemi před druhou světovou válkou -vysvětlí, jak došlo k dočasné likvidaci Československa /Mnichov, protektorát/ -vysvětlí cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter, holocaust a jiné válečné zločiny -charakterizuje bipolaritu světa po druhé světové válce, zařadí Československo -vysvětlí pojem studená válka, popíše její projevy a důsledky -charakterizuje vývoj komunistického režimu v Československu od roku 1948 do roku 1989 -charakterizuje vývoj vyspělých demokracií, popíše vývoj evropské integrace -vysvětlí příčiny rozpadu sovětského bloku - vyjmenuje příklady největších úspěchů vědy a techniky ve 20. Století	- b/ autoritativní a totalitní režimy v Německu a v SSSR - c/ světová hospodářská krize - d/ příčiny, průběh a důsledky 2. světové války - e/ holocaust aj. válečné zločiny - f/ Češi a Slováci od Mnichova do r. 1945 13.3 Svět v blocích - a/ poválečné uspořádání Evropy a světa - b/vývoj v poválečném Československu – 1945, 1948, 1968, 1989 - c/ supervelmoci USA x SSSR, studená válka - d/ země třetího světa a proces dekolonizace - e/ konec bipolarity Východ x Západ - f/ úspěchy vědy a techniky 20. století
	- vysvětlí rozdělení současného světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní znaky světových náboženství -objasní problémy a konflikty, s nimiž se současný svět potýká, přemýšlí o perspektivách -vysvětlí postavení České republiky v současném světě -charakterizuje EU, její cíle a posoudí její politiku - popíše funkci a činnost NATO a OSN, vysvětlí podíl ČR na jejich aktivitách -uvádí příklady projevů globalizace a zamýšlí se nad jejími důsledky	14. Současný svět 14.1 Rozmanitost současného světa - a/ civilizační sféry a civilizace, nejvýznamnější světová náboženství - b/ velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - c/ konflikty v současném světě 14.2 Integrace a dezintegrace v současném světě 14.3 Česká republika v současném světě - a/ zapojení ČR do mezinárodních struktur- EU, NATO, OSN - b/bezpečnost na počátku 21.století, konflikty ve světě - c/ globalizace a globální problémy
		Klasifikace, opakování, exkurze, soutěže

název předmětu:	Základ přírodních věd (biologie a ekologie, fyzika, chemie)				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	2	2	-	-	4

POJETÍ PŘEDMĚTU BIOLOGIE A EKOLOGIE V RÁMCI ZPV

Obecné cíle předmětu

- Seznámit žáky se základy poznatků z biologie a ekologie
- Směřovat zájmy mládeže ke zdravému životnímu stylu a péči o zdraví a životní prostředí
- Seznámit žáky s anatomii člověka a důležitých aspektech v životě a vývoji lidského organismu

Charakteristika učiva

- Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků, jež se dále člení.
- Mnohá témata jsou doplněna o názorné obrázkové přílohy pro snadné pochopení učiva
- Témata učiva vedou studenty i k zamýšlení nad zdravým životním stylem a k péči o zdraví a též k péči o životní prostředí

Pojetí výuky

- Frontální vyučování
- Samostatná práce studentů + výstupy před třídou
- Problémové úkoly, referáty
- Prezentace samostatně připravené práce ve třídě
- Diskuse
- Hry a soutěže
- Promítání názorných ukázek – filmy, obrázky

Hodnocení výsledků žáků

- Po dokončení tematických celků bude následovat písemný test nebo ústní prezentace znalostí
- Hodnocení budou také za vypracování samostatného úkolu a za jeho veřejnou prezentaci
- Aktivita v hodinách
- Účast v hodinách
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Student využije získaných vědomostí v oblasti biologie v praktickém životě – v péči o zdraví a též v péči o životní prostředí
- Průběžně bude rozvíjena jeho komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace

- Dokáže formulovat své názory a požadavky jasně, věcně, srozumitelně
- Bude schopen přínosné diskuse podložené patřičnými a odpovídajícími argumenty

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- Žák – žákyně: Zná základní informace o Zemi a naší Sluneční soustavě	5	1. Země a život Geosféry
- Charakterizuje jednotlivé geosféry a jejich spojitost s životem organismů	6	
- Zná základní informace o buňce, umí charakterizovat jednotlivé projevy živých soustav	4	2. Vznik života Charakteristika života, , buňka
- Dokáže popsat základní podmínky nezbytné pro život organismů, ekosystému, biomů a vztahy mezi organismy v prostředí	4	3. Rozmanitost a podmínky života Ekosystémy, biomy
- Charakterizuje souvislosti s možným vznikem života na zemi Zná příklady důkazů evoluce a též poznatky o vývoji člověka	6	4. Evoluce Geologický a biologický vývoj Evoluční teorie a evoluce člověka
- Zná podstatné informace z anatomie lidského organismu	16	5. Člověk Anatomie a fyziologie lidského organismu, orgánové soustavy
- Orientuje se v základních pravidlech genetiky a umí popsat podstatu genetiky	2	6. Genetika
- Charakterizuje přínosné a naopak nebezpečné aspekty pro lidské zdraví a život Je si vědom potřeby ochrany zdraví a života a eliminace nežádoucích návyků - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	3	7. Zdravý člověk
- Uvědomuje si potřebu ochrany životního prostředí a důležitost zachování co největšího počtu rostlinných a živočišných druhů na Zemi - Zná globální problémy, které ohrožují život na Zemi - Umí vysvětlit základní ekologické pojmy - Dokáže charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)	8	8. Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny

- Charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu - Je schopen uvést příklady potravního řetězce - Chápe podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického - Má přehled o různých typech krajiny a o jejím využívání člověkem		
- Zná historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody a dovede zhodnotit vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - Charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - Umí popsat přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti a dokáže posoudit vliv jejich využívání na prostředí Charakterizuje globální problémy na Zemi, popíše způsoby nakládání s odpady Zná základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě Dokáže uvést příklady chráněných území v ČR a v regionu Vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí a chápe odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí Na konkrétním příkladu ze života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	10	9. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím a dopad lidské činnosti na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - globální problémy - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

POJETÍ PŘEDMĚTU FYZIKA V RÁMCI ZPV

Obecné cíle předmětu

- Vést žáky k pochopení základních fyzikálních zákonů, logickému uvažování, řešení jednoduchých fyzikálních problémů
- Naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním a občanském životě

Charakteristika učiva

- Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků, které se dále člení
- Mnohá témata jsou doplněna o názorné obrázkové přílohy pro snadné pochopení učiva

- V efektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělání k tomu, aby žáci získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání

Pojetí výuky

- Frontální vyučování
- Samostatná práce studentů, výstupy před třídou
- Promítání názorných ukázek, filmů, využití audiovizuální techniky
- Diskuse
- Problémové úkoly, referáty
- Hodnocení docházky

Hodnocení výsledků žáků

- Po dokončení tematických celků bude následovat písemný test nebo ústní prezentace znalostí
- Hodnocení budou také za vypracování samostatného úkolu a za jeho veřejnou prezentaci
- Aktivita v hodinách
- Účast v hodinách
- Podporováno bude také sebehodnocení a hodnocení kolektivem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Student využije získaných vědomostí z oblasti fyziky v praktickém životě – vliv gravitace, působení síly, pohyby těles a význam optiky atd.
- Průběžně bude rozvíjena komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace
- Dokáže jasně, věcně a srozumitelně formulovat své názory
- Bude schopen přínosné diskuse podložené patřičnými a odpovídajícími argumenty

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- Žák (žákyně) : Rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu Určí síly, které působí na těleso a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolává Určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly Vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie Dokáže vyjádřit výslednici sil působících na těleso	6	1. Mechanika pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace mechanická práce a energie posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil tlakové síly a tlak v tekutinách

Aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh		
- Vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - Umí vysvětlit pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - Popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - Popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi	4	2. Termika teplota, teplotní roztažnost látek teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa tepelné motory struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
- Popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - Řeší úlohy s použitím Ohmova zákona - Zná princip a použití polovodičových součástek z přechodem PN - Určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - Popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	8	3. Elektřina a magnetismus elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie stříd. proudem
- Rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - Charakterizuje základní vlastnosti zvuku - Chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - Charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - Řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - Vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad - Popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	8	4. Vlnění a optika mechanické kmitání a vlnění zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
- Zná strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektron - Umí popsat stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - Dokáže vysvětlit podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - Popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	4	5. Fyzika atomu model atomu, laser nukleony, radioaktivita, jaderné záření jaderná energie a její využití
- Charakterizuje Slunce jako hvězdu - Popíše objekty ve sluneční soustavě - Zná příklady základních typů hvězd	2	6. Vesmír Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie

POJETÍ PŘEDMĚTU CHEMIE V RÁMCI ZPV

Obecné cíle předmětu

- Seznámit žáky se základními poznatky z různých oborů chemie a se základními zákonitostmi, vést žáky k logickému myšlení
- Využívat získaných poznatků a dovedností v praktickém životě
- Vést žáky k ochraně životního prostředí

Charakteristika učiva

- Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků, jež se dále člení.
- Mnohá témata jsou doplněna o názorné obrázkové přílohy pro snadné pochopení učiva
- Témata učiva vedou studenty i k zamýšlení nad vztahem chemie a životního prostředí

Pojetí výuky

- Frontální vyučování
- Samostatná práce studentů + výstupy před třídou
- Problémové úkoly, referáty
- Prezentace ve třídě
- Diskuse
- Promítání názorných ukázek – filmů, obrázků na plátně

Hodnocení výsledků žáků

- Po dokončení tematických celků bude následovat písemný test nebo ústní prezentace znalostí
- Hodnocení budou také za vypracování samostatného úkolu a za jeho veřejnou prezentaci
- Aktivita v hodinách
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Student využije získaných vědomostí v oblasti chemie
- Průběžně bude rozvíjena jeho komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace
- Dokáže formulovat své názory a požadavky jasně, věcně, srozumitelně
- Bude schopen přínosné diskuse podložené patřičnými a odpovídajícími argumenty

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- Žák (žákyně) Dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek Popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby Zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin Popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků Popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi Vyjádří složení roztoků a připraví roztok požadovaného složení Vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí Provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	8	1. Obecná chemie chemické látky a jejich vlastnosti částicové složení látek, atom, molekula chemická vazba chemické prvky, sloučeniny chemická symbolika periodická soustava prvků směsi a roztoky chemické reakce a rovnice výpočty v chemii
- Vysvětlí vlastnosti anorganických látek Tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin Charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě Posoudí je z hled. vlivu na zdraví a živ. prostředí.	7	2. Anorganická chemie anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli názvosloví anorganických sloučenin, vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odb. praxi
- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	6	3. Organická chemie vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
- Charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny Uvede chemickou podstatu, výskyt a funkci nejdůležitějších přírodních látek Vysvětlí podstatu fotosyntézy	6	4. Biochemie chemické složení živých organismů, biogenní prvky přírodní látky- bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory biochemické děje, fotosyntéza
- Definuje fyzikálně-chemickou podstatu působení detergentů a jejich vliv na složky životního prostředí, aplikuje jejich šetrné využívání v praxi	5	5. Chemie v denním životě mýdla a detergenty

Vysvětlí vliv přídatných látek na vlastnosti potravin a dokáže na obalech potravin najít informace o těchto látkách Rozliší léčiva podle chemické podstaty a léčebného účinku Definuje účinek léčiva jako výsledek vzájemného působení mezi léčivem a organismem Rozlišuje účinek jednotlivých skupin pesticidů, zná cesty průniku do potravního řetězce a objasní jejich vliv na organismus a životní prostředí Objasní základní úkoly ochrany obyvatelstva při mimořádných událostech Zná zásady poskytnutí první pomoci při zranění Zná tísňové linky	aditiva, tužidla, emulgátory, konzervační činidla v potravinářství léčiva, antibiotika pesticidy ochrana člověka při mimořádných událostech
---	--

název předmětu:	Matematika				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	3	3	3	3	12

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- Výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních i pracovních situacích
- Upevnění a prohloubení matematických vědomostí a dovedností získaných na ZŠ
- Podpora logického myšlení
- Pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- Důvěra ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci

Charakteristika učiva

- Učivo odpovídá požadavkům kladeným na středoškolsky vzdělaného člověka
- Je rovnoměrně rozloženo do všech čtyř ročníků a pokrývá tematické celky RVP
- Ve slovně zadaných úlohách je kladen důraz na analýzu a následnou syntézu problému

Pojetí výuky

- Základní metodou výuky je frontální způsob s důrazem na názornost (modely těles, sepětí s praxí, využití programů na PC)
- Nesmí chybět problémové úlohy, u kterých sami studenti navrhnou postup řešení
- Procvičování s možností využití skupinové práce
- Pravidelná samostatná práce studentů s využitím aktivizačních prvků

Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocení studentů vychází z pravidel pro hodnocení (klasifikační stupnice 1-5) – využití bodového systému
- Pololetní písemné práce
- Pravidelné malé testy úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu (10-15 za pololetí)
- Zkoušení u tabule, hodnocení samostatné práce do sešitu
- Aktivita v hodinách
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Jasná a srozumitelná formulace myšlenek, schopnost obhajovat své názory i respektovat stanoviska druhých
- Věcné a přesné vyjadřování
- Důsledné plnění a dokončování úkolů
- Schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku

- Průběžně bude rozvíjena komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	384	
Žák – žákyně - Provádí aritmetické operace v množině přirozených, celých, racionálních a reálných čísel - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - Rozumí pojmu množina a provádí operace průnik a sjednocení množin - Umí znázornit různé typy intervalů na číselné ose - Používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		1. Operace s čísly - číselné obory - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		2. Algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		3. Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot - funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		4. Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;		5. Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		6. Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		7. Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;		8. Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		- vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		9. Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		10. Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu;		11. Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		- nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		12. Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

název předmětu:	Matematický seminář				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	0	0	0	2	2

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- Upevnění, prohloubení a systemizace matematických vědomostí a dovedností získaných na SŠ
- Příprava k maturitní zkoušce z matematiky, příprava k přijímacím zkouškám a studiu na VOŠ a VŠ
- Další rozvíjení logického myšlení a schopnosti aplikace matematiky při řešení běžných problémů

Charakteristika učiva

- Učivo vychází z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky v základní úrovni pro rok 2011 (schválené MŠMT dne 4. 3. 2008 pod č. j. 3 053/2008-2/CERMAT a 3 231 až 3 251/2008-2/CERMAT)
- Učivo pokrývá a) tematické celky RVP – okruh matematické vzdělávání
b) tematické celky ŠVP – předmět matematika

Pojetí výuky

- Základní metodou výuky je samostatná práce žáků při řešení úloh daného tématu s využitím aktivizačních prvků s průběžnou kontrolou učitele
- Východiskem pro samostatnou práci je domácí příprava žáků k průběžně zadávaným tématům a konzultace případných problémů s učitelem
- U vhodných témat je zařazeno skupinové vyučování s prvky problémového učení

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení studentů vychází z klasifikačního řádu školy

Hodnotí se:

- Písemné testy po tematickém celku bodovým systémem
 - Výsledky domácí přípravy formou ústního zkoušení
 - Výsledky samostatné práce v průběhu vyučovací hodiny formou kontroly řešení v sešitech
 - Aktivita v hodinách formou motivační známky příslušné váhy
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Jasná a srozumitelná formulace myšlenek, schopnost obhajovat své názory i respektovat stanoviska druhých
- Věcné a přesné vyjadřování
- Důsledné plnění a dokončování úkolů
- Schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- Průběžně bude rozvíjena komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	64	
Žák – žákyně - Provádí aritmetické operace v množině přirozených, celých, racionálních a reálných čísel - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - Rozumí pojmu množina a provádí operace průnik a sjednocení množin - Umí znázornit různé typy intervalů na číselné ose - Používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		1. Operace s čísly - číselné obory - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím		2. Algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		3. Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot - funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnice, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		4. Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;		5. Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		6. Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu;		7. Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		8. Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		9. Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		10. Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		11. Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		12. Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

název předmětu:	Seminář cizojazyčný				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	-	-	-	1	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- zdokonalování jazykových kompetencí žáka/žákyně, zejména aktivních řečových dovedností (poslech s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní projev)

Charakteristika učiva

- Vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- rozvíjení cizojazyčné komunikace v rámci tematických celků souvisejících s obchodem, gastronomií, hotelnictvím, restaurátérstvím a cestovním ruchem,
- posilování dosažení úrovně **A2/B1 EJP**:
Poslech: žák rozumí delším promluvám a přednáškám, dokáže sledovat i výměnu názorů, pokud téma dostatečně zná
Ústní interakce: žák se účastní rozhovoru tak plynule a spontánně, že může vést běžný rozhovor s rodilými mluvčími, zapojí se do diskuse o známých tématech, vysvětlí a obhájí své názory,
Samostatný ústní projev: žák se plynule a srozumitelně vyjadřuje k široké škále témat, která se vztahují k oblasti jeho/jejího zájmu, vysvětlí své stanovisko k aktuálním otázkám a uvede výhody a nevýhody různých řešení.

Pojetí výuky

- konkrétní obsah učiva přizpůsoben jazykové úrovni, zájmům a potřebám žáků/žákyně,
- individuální přístup vyučujícího (konzultace, samostatná práce, doporučení doplňujících učebních materiálů) směřován k vyrovnání a zdokonalení jazykové úrovně
- dialogická cvičení, skupinová a projektová práce, roll plays, diskuse, jednoduchá průvodcovská cvičení apod.
- využití aktivizačních metod (práce s autentickými texty, audio-vizuálními podněty, aktuálními tématy).

Hodnocení výsledků žáků

- sebehodnocení (záznamy do jazykového pasu – dle principů EJP)
- průběžně hodnocena ústní interakce
- prezentace samostatné práce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	32	
- propojí své jazykové dovednosti se znalostmi a vlastními zkušenostmi - odbornými srovná školské systémy u nás, v Anglii a Americe		Školský systém
- seznámí se s reáliemi anglicky - hovořícími zeměmi (Velká Británie, Irsko, Spojené státy) - charakterizuje jednotlivé země, jejich zvyky a tradice.		Reálie
- žák doporučí a popíše úpravu našich typických pokrmů. - používá běžně slovesa potřebná pro vyjádření činnosti v gastronomii. - prezentuje dle receptu způsobu přípravy vybraného pokrmu, - prezentace účastníků zahraničních stáží, žák popíše přípravu složitějšího menu slavnostního typického pro danou jazykovou oblast (např. vánoční menu, svatební menu, atd.)		Stravování I
- žák dokáže popsat specifika české národní kuchyně a její krajové odlišnosti, - prezentuje typický česká jídla včetně způsobu jejich přípravy, - dokáže zhodnotit českou kuchyni z hlediska nutričních hodnot a vhodnosti nebo škodlivosti pro lidský organismus		Stravování II
- žák ovládá základní informace o ČR. Vypráví o zajímavostech, zvycích a památkách ČR. - Doporučí turistům místa k poznání ČR.		Česká republika/ Praha
- žák je schopen popsat dopravní prostředky - popíše přípravy na cestování, výběr dovolené, druhy ubytování		Doprava/ cestování
- žák ovládá slovní zásobu a frazeologii spojenou se sportovní činností, charakterizuje různé druhy sportu, popíše lidské tělo, charakterizuje význam zdravé výživy a sportu na lidský organismus.		Sport/ zdravý životní styl

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- žák se orientuje v kulturní nabídce, popíše kulturní zařízení - charakterizuje kulturu anglicky mluvících zemí, orientuje se v literatuře těchto zemí se zaměřením na Williama Shakespeara		Kultura

název předmětu:	Tělesná výchova				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	2	2	2	2	8

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

1. Navození kladného vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, jako předpokladu a motivaci pro zdravý životní styl.
2. Předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury.
3. Přiměřený rozvoj pohybových schopností a pohybových dovedností, hlavně v souvislosti s budoucím uplatněním při využívání volného času.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, kde dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáka/žákyně.

Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, kde je prováděna.. Výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností v těchto sportovních oblastech: gymnastika a tanec, kondiční cvičení, atletika, sportovní a pohybové hry, úpoly, plavání, lyžování, snowboard, bruslení, turistika a sporty v přírodě, in-line bruslení, cyklistika.

Pojetí výuky

Vzdělávání v tělesné výchově zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele. Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat žáky nejen podle pohlaví, ale i podle jejich výkonnosti a zájmu v rámci třídy či skupiny. Osnovy nemohou být postaveny na přesném členění do ročníků, ale na relativně volném výběru podle konkrétní úrovně žáků, jejich rozvojových a zdravotních potřeb a zájmů, podmínek školy, povětrnostních podmínek apod. Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách výchovného zařízení a přírody. Důraz je kladen na bezpečnost žáků, hygienickou nezávadnost prostředí, estetičnost a účelnost.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení předmětu tělesná výchova musíme brát na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků/žáky, vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností.

Z těchto důvodů při hodnocení předmětu tělesná výchova postupujeme podle následujícího pořadí důležitosti.

1. Přístup k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků.
2. Znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel, terminologie předmětu.
3. Subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech.
4. Výkonnost.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žák/žákyně chápe nezastupitelnou roli pohybových schopností a dovedností pro zdravý rozvoj osobnosti.

Žák/žákyně si uvědomuje, že klíčové kompetence získané tímto vzděláním jsou předpokladem pro udržení zdravé společnosti.

Žák/žákyně si dokáže stanovit sportovní cíle podle svých fyzických možností a chápe jejich vliv na svůj duševní a fyzický vývoj.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
- Atletika	52	- Žáci/žákyně zvládají základní techniku běhů, startů - dosáhnou přiměřené výkonnosti při bězích - znají základní pravidla běžeckých závodů - žáci/žákyně zvládnou základní techniku skoku do dálky, znají základní pravidla - zvládnou základní techniku vrhu koule, znají základní pravidla - znají základní metodické postupy pro získání atletických dovedností
- Gymnastika a tance	40	Žáci/žákyně zvládají základy kondičního cvičení s náčiním a nářadím Žáci/žákyně zvládají základní cviky a jednoduché sestavy v : - akrobacii - přeskoku - na hrazdě Žáci/žákyně jsou seznámeni s kondičními a tanečními programy jako

		jsou: aerobic a jeho formy, rytmická gymnastika tance
- Hry	96	Žáci/žákyně zvládají základní pravidla a herní činnosti: - volejbalu - fotbalu - košíkové - házené - florbalu - frisbee - badminton
- Lyžování, snowboard	kurz	- žáci/žákyně znají základní pravidla pobytu na horách - znají a v praxi dodržují zásady bezpečného pohybu na sjezdových tratích - znají a v praxi dodržují zásady bezpečného pohybu na lyžích včetně horských tur - zvládne ošetřovat sjezdové, snowboard - mají základní znalosti o technice mazání lyží a výběru vosků, základní znalosti o lyžařské výzbroji - získají základní znalosti o vývoji lyží a lyžování, o historii a současnosti lyžařských sportů - získají znalosti o metodice výuky sjezdového lyžování a snowboardu - osvojí si dovednosti alpského lyžování

- Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	8	- žáci/žákyně znají čísla tísňového volání - znají signály - znají formy úkrytů pro různé situace mimořádných událostí - znají zásady a postupy při mimořádných situacích
- První pomoc	8	Žáci/žákyně znají první pomoc při: - stavění krvácení

		- život ohrožujících stavech - bezvědomí - při šoku - zlomeninách - otravě - popáleninách a omrzlinách - úpalu, úžehu - ovládá základní obvazové techniky - zvládá polohování a transport raněného - zvládne provádět resuscitaci
- Tělesná výchova – teoretické poznatky	8	- žáci/žákyně chápou význam pohybových činností pro udržení zdraví a jako jednoho z možných prostředků nápravy zdravotního stavu - uvědomují si formy sportovního tréninku pro upevňování zdraví - žáci/žákyně znají zásady sportovního tréninku - chápou principy adaptace na tělesnou zátěž - znají principy rozvoje pohybových schopností - znají principy rozvoje techniky - chápou základy taktiky pro různá sportovní odvětví
- Turistika a sporty v přírodě	kurz	- žáci/žákyně získají znalosti a zkušenosti s organizováním her v přírodě - znalosti o značení turistických cest u nás a ve světě - zvládnou základy táboření v přírodě - zvládnou orientaci v terénu na základě přírodních jevů - zvládnou práci s mapou - zvládnou základy práce s GPS - zvládnou základy jištění, slaňování, práce s lanem a uzlování
- Testování tělesné zdatnosti	16	- žáci/žákyně absolvují UNIFIT-TESTY - specifické testy



Střední odborné učiliště
DAKOL, s. r. o.

Školní vzdělávací program: Obchodník
Kód a název oboru vzdělávání: 66-41-L/01 Obchodník
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP: od 1.9.2018 počínaje 1. ročníkem

- Bruslení, in-line bruslení	28	- žáci/žákyně ovládají jízdu na bruslích vpřed, vzad - překládání vpřed, zastavení
------------------------------	----	---

název předmětu:	Informační technologie				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	2	1	1	0	4

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět informační technologie má za cíl naučit žáky a žákyně vyhledávat, třídit, ověřovat a využívat informace z internetové sítě a užívat internetu ke komunikaci při respektování zásad etiky a legislativy. K uskutečnění těchto cílů přispívá ovládnutí základních textových, tabulkových programů, zpracování grafických podkladů pro tvorbu multimediálních aplikací a využívání výukového software.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět informační technologie vychází ze vzdělávací oblasti vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích z RVP. Žáci a žákyně porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Z hlediska afektivních cílů se žáci a žákyně učí umění poznávat a ovládnout efektivní metody učení, vnímat souvislosti, porovnávat, být kreativními, kriticky a kultivovaně hodnotit, kooperovat.

Pojetí výuky

Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Pro výuku předmětu je třída dělena na dvě skupiny, každý žák a žákyně má k dispozici vlastní pracoviště. Výuka předmětu probíhá převážně formou samostatných prací, které poskytují prostředky k uplatnění stanovených výstupů a průřezových témat. Žáci a žákyně se seznámí s běžně užívaným hardwarem a softwarem.

Hodnocení výsledků žáků

K ověření znalostí jsou využívány testy a samostatné práce vytvořené podle předloh či zadaných požadavků a pravidel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět informační technologie naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu Informační a komunikační technologie: Efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v občanském a osobním životě. Získané kompetence se široce upevňují a rozvíjejí při vzdělávacích aktivitách ostatních předmětů, při zapojení do konkrétních školních projektů a aktivit a při činnostech spojených s běžným životem školy.

Výchovně vzdělávací postupy směřují k vytváření klíčových kompetencí. Kromě ústřední klíčové kompetence k efektivnímu využití informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi se v předmětu informacemi se v předmětu informační technologie nejčastěji uplatňují následující klíčové kompetence:

kompetence k učení

- vyučující motivuje žáky a žákyně k učení ukázkami využití v praxi
- vyučující vede žáky a žákyně k samostatnosti při vytváření počítačových aplikací, sám do procesu vstupuje pouze jako konzultant

kompetence k řešení problémů

- vyučující vede žáky a žákyně při hledání vlastních postupů při řešení zadaných problémů
- vyučující využívá samostatná vystoupení žáků – předvádění prezentací, resp. referátů
- žáci a žákyně jsou vedeni k hodnocení vlastní samostatné práce i práce jiných žáků a žákyně

kompetence sociální a personální

- vyučující vyžaduje dodržování provozních řádů v učebnách výpočetní techniky

kompetence pracovní

- žáci a žákyně mohou prezentovat výsledky vlastní práce

Poznátky z předmětu informační technologie uplatní a využije žák, žákyně v dalších předmětech:

jazykové vzdělávání

- práce s autentickými texty zejména v rámci problematiky interkulturních specifik (cizojazyčné webové stránky, reklamy, audio a videonahrávky)
- multimediální programy
- vyhledávání informací (internet, různé nosiče), jejich zpracování a příprava samostatných prezentací
- administrativní styl, korespondence (písemné výstupy, použití standardních šablon, tabulek, vzorových formulářů apod.)

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin 128	Tematický celek
Žák/žákyně - vyhledává, hodnotí, třídí a zpracovává informace - definuje pojem informace (z hlediska počítačové vědy), zpracovává informace a metainformace - všestranně využívá různé informační zdroje (osobní komunikace, elektronické zdroje – web, TV rádio, písemné (tištěné) zdroje – knihy, noviny a časopisy - pracuje s literaturou (používá obsah a rejstřík) a vyhledá potřebnou knihu v knihovně (využívá katalog knih, klíčová slova a meziknihovní výpůjční službu, vyhledá knihu pomocí internetu) - kriticky posuzuje relevanci a kvalitu informačních zdrojů		1. Informace a informační zdroje - informace a její charakter, informační zdroje a jejich kvalita, metainformace

- definuje podstatu ochrany autorských práv a základní ustanovení zákona o právu - autorském ve vztahu k software a k získávání dat z internetu - respektuje při práci s informacemi etické zásady (zvažuje důsledky svého jednání na ostatní lidi) a právní normy (zásada ochrany autorských práv)		
- uplatňuje při práci s počítačem ergonomické a hygienické zásady (parametry monitoru, myši a klávesnice, hluk počítače, umístění monitoru, rozvržení pracoviště, kompenzační cvičení)		- ergonomie a hygiena práce s výpočetní technikou
- využívá výpočetní techniku také v podobě vhodné pro osoby s handicapem (přizpůsobení zobrazení, funkce myš klávesnicí a klávesnice na obrazovce)		- výpočetní technika pro osoby s handicapem
Žák/žákyně - definuje základní odborné pojmy (hardware, software, kompatibilní, analogová a digitální zařízení, bit, byte, interní, externí, protokol, ovladač, program, dokument apod.) - dokáže vysvětlit funkci základních počítačových komponent (procesor, operační paměť, disky, optická média, grafická karta, síťová karta, zvuková karta, rozumí pouze vnější funkce, např.: procesor vykonává operace, ne jejich vnitřnímu uspořádání) - je schopen propojit počítač s běžnými digitálními zařízeními (tiskárny, dig. fotoaparáty, USB disky a multimediální přehrávače)		2. Hardware a software, sítě, operační systémy - počítač, jeho komponenty a periferní zařízení – principy fungování, digitální záznam informací, propojení počítače s dalšími (digitálními) zařízeními
- charakterizuje funkce operačního systému a jeho základní složení (ovladače hardware, jádro systému, grafické rozhraní), uvede v souč. nejrozšířenější operační systémy (MS Windows v různých verzích, Linux, Apple OS atd.)		- operační systémy – charakteristika, funkce, vlastnosti, ovládání, možnosti nastavení, práce s daty

- pracuje se současným operačním systémem - (spouští a ukončuje programy, přepíná se mezi nimi, manipuluje s okny, prozkoumává složky; zobrazuje (různými způsoby), vybírá, vytváří, přejmenovává, kopíruje, přesunová a maže objekty; hledá - objekty, používá schránku, ukládá a otevírá dokumenty, komprimuje a dekomprimuje soubory a složky) - provádí základní nastavení operačního systému (dovede vybrat aktivní klávesnici, nastavit datum a čas, chování myši a klávesnice, umí vybrat pozadí plochy, spořič obrazovky a další vlastnosti zobrazení)		
- orientuje se v druzích aplikačního software (webové prohlížeče a komunikační programy, kancelářské balíky, podnikové aplikace, vývojová prostředí a překladače programovacích jazyků, grafické a CAD programy, počítačové hry, výukové programy, pomocné programy a speciální programy pro různé profese) - definuje funkci a význam programovacích jazyků - dokáže vysvětlit pojem formát datového souboru, vysvětlí vazbu typů souborů na určitý program a dokáže ji změnit, objasní význam standardizace souborů a uvede a přiřadí nejpoužívanějších současných typů souborů (HTML, TXT, DOC, XLS, ODT, ODS, PDF, PPT, WAV, JPG, MP3, WMA, MPEG)		- aplikační programy, programovací jazyky, formáty datových souborů
- dovede vysvětlit potřebu aktualizace operačního systému, provádí ji a nastavuje způsob jejího provádění - objasní obecně funkci firewallu a zapíná ho pro zabránění neoprávněnému přístupu - objasní problematiku počítačových virů a červů, používá a aktualizuje antivirový program, uvede nebezpečné typy souborů v operačních systémech Microsoft Windows		- bezpečnostní pravidla při používání počítače a internetu
Žák/žákyně - orientuje se v prostředí textového editoru a používá nabídky, panely nástrojů, stavový řádek, pravítka, posuvníky, nastavuje si prostředí pro svou práci - využívá lupu, zobrazuje skryté znaky a náhled		3. Textový editor - prostředí textového editoru, nastavení zobrazení dokumentu

- vytvoří a ukončuje odstavec, správně umísťuje mezery a velká písmena, označuje libovolný rozsah textu, slovo, řádek a odstavec - vkládá znaky a symboly, které nejsou obsaženy na české klávesnici, používá a nastavuje tabulátory - kopíruje text z jiného zdroje (webu apod.) pomocí schránky jako neformát. text, vkládá obrázek jako rastr (nezáv. bitmapu) - respektuje autorská práva a dodržuje zásady citování použitých zdrojů		- zásady pořizování textu v počítači
- specifikuje význam a výhody důsledného používání stylů a pravidla pro jejich používání (hierarchie nadpisů) - průběžně vytváří při pořizování textu jeho strukturu i vzhled přiřazováním stylů (připravených v aktuální šabloně)		- struktura textu – přiřazení stylu
- mění základní vlastnosti (vzhled) písma (druh, styl, velikost, horní a dolní index), charakterizuje základní dělení písem (proporcionální a neproporcionální, patková a bezpatková, psaná písma) - formátuje odstavec, nastavuje základní vlastnosti odstavce (odsazení a mezery, zarovnání, ohraničení a podklad, odrážky a číslování) i vlastnosti pro řízení toku textu v dokumentu (nedělení odstavce, spojení s následujícím, hlídání osamocených řádků) - aplikuje změny písma z odstavce na vybraný styl odstavce - dodržuje typografická pravidla pořizování textu (použití pomlčky a spojovníku, uvozovek, závorek, zápis čísel a jednotek s nedělitelnou (tvrdou) mezerou, dělení slov, zápis měny, data, tel.čísla, výpustku [...]) - dodržuje estetická pravidla pro kombinování písem, vyznačování v textu a odstavci		- formátování (vzhled) textu, změna stylu, typografická a estetická pravidla
Žák/žákyně - charakterizuje Von Neumannovu koncepci počítače (využití dvojkové soustavy, univerzální počítač, procesor a paměť, vstupní a výstupní zařízení) - charakterizuje princip záznamu ve dvojkové a šestnáctkové soustavě, převádí čísla mezi dvojkovou, šestnáctkovou a desítkovou soustavou, doplní násobné jednotky (kilo, mega, giga, tera)		4. Hardware a software, operační systémy - počítač, jeho komponenty a periferní zařízení – principy fungování, digitální záznam informací, propojení počítače s dalšími (digitálními) zařízeními

- vysvětlí principy fungování běžných digitálních zařízení (jehličkové, inkoustové a laserové tiskárny, plošné skenery, - digitální fotoaparáty), interpretuje jejich základní vlastnosti a sledované parametry		
- uvede předchůdce počítačů (počítadla - Abacus, princip mechanické kalkulačky, děroštitková zařízení, Babbageův analytický stroj) - charakterizuje vývojové typy počítačů od prvních reléových strojů přes elektronkové a tranzistorové počítače po počítače využívající integrované obvody stále vyšší integrace - interpretuje vývoj základních osobních počítačů (Apple a IBM PC) a jejich nejdůležitějších operačních systémů, objasní význam grafického uživatelského rozhraní - charakterizuje druhy počítačů (superpočítače, mainframe, servery, osobní počítače, PDA, smartphone)		- historie výpočetní techniky, druhy počítačů
- charakterizuje způsob zapojení sítě peer to peer a sítě klient-server, pojmy LAN a WAN - definuje základní technické díly, nutné pro výstavbu sítě (síťová karta, kabeláž nebo bezdrátové spojení, aktivní prvek), orientačně doplní přenosové rychlosti a označení typu (Ethernet) současných běžných sítí - objasní základní výhody sítí (sdílení dat, tiskáren a připojení do internetu, možnost použití centrálního informačního systému a archivace) - přihlašuje se do sítě a zvolí si bezpečné heslo (zná jeho parametry), připojí si (mapuje) složku nabízenou v síti jako síťový disk, definuje základní práva k síťovým diskům (vidět, číst, zapisovat, spravovat) - nastavuje sdílení složky a tiskárny v počítačové síti, uvede základní potřebné údaje (název počítače a sdílené složky) - charakterizuje princip fungování buňkové sítě mobilních telefonů (telefon – buňky základnových stanic – centrála)		- principy, možnosti a prakt. využití počítačových sítí a sítí GSM

Žák/žákyně - vkládá obrázky ze souboru i pomocí schránky, používá rámce (textová pole) - mění umístění, velikost, ohraničení, podklad a způsob obtékání textu vložených objektů - používá pravidla pro umístění obrázků v textu (stejná nebo výrazně odlišná velikost, zarovnání okrajů, pohyb objektu do dokumentu) - vkládá a určuje parametry textové tabulky, edituje tabulku a nastavuje její formát (vzhled) - vytváří a edituje hypertextový odkaz na jiný dokument nebo webovou stránku		5. Textový editor - vkládání dalších objektů do textu a jejich vlastnosti, textové tabulky
- definuje funkci šablony, vybírá pro dokument vhodnou šablonu - vytvoří z upraveného dokumentu šablonu pro nové dokumenty		- šablony, jejich využití a tvorba
- používá a nastavuje pomocné funkce a nástroje textového editoru (hledání a záměnu znaků, automatickou kontrolu pravopisu, automatické opravy, slovník synonym, sledování změn, automatické vytvoření obsahu dokumentu) - využívá funkci hromadné korespondence		- další nástroje textového procesoru
- charakterizuje základní typy datových souborů s textovými dokumenty (TXT, ODT, DOC, RTF, PDF) a problematiku jejich standardizace - ukládá dokument v jiném než pro editor nativním formátu - objasní vlastnosti, výhody a možnosti využití formátu PDF - čte PDF soubor (pohybuje se po něm, mění jeho zobrazení a prohledává soubor) - vytváří PDF soubor exportem z textového editoru		- export a import dat, PDF formát – čtení a tvorba
Žák/žákyně - charakterizuje strukturu internetu (servery, klienti, datové spoje, směrovače) - vysvětlí paketový (balíčkový) princip přenosu dat, pojmenuje název sady přenosových protokolů (TCP/IP – bez podrobností), vysvětlí pojmy IP adresa, URL, doména a DNS		6. Využití internetu - internet – struktura, fungování a přehled využití

- definuje hypertext, pracuje s prohlížečem webu (načítá stránku, používá odkazy, vrací se zpět, aktualizuje a mění zobrazení stránky - velikost textu, celoobrazovkové zobrazení, používá a nastavuje domácí stránku, používá záložky - oblíbené položky - a historii procházení, prohledává právě zobrazenou stránku, ukládá aktuální stránku na disk, prohlíží si ji v náhledu, tiskne, stahuje z webu nabízený soubor, rozpozná zabezpečené připojení) - vysvětlí princip fungování elektronické pošty (schránka na internetu) a princip práce klienta elektronické pošty - používá nástroje on-line komunikace textové i hlasové, vysvětlí princip IP telefonie - vysvětlí princip používání (ne způsob fungování) bezpečnostních certifikátů a elektronického podpisu		- služby internetu – WWW, e-mail, on-line, komunikace, bezpečná komunikace
- hledá informace na webu pomocí zaříděného katalogu odkazů - vyhledává informace (včetně obrázků) na webu pomocí vyhledávače, vysvětlí způsob jeho fungování, využívá tzv. rozšířené vyhledávání (upřesní zadání) - orientuje se ve výsledcích vyhledávání, ověřuje věrohodnost, kvalitu a relevanci informací získaných pomocí internetu		- hledání informací na internetu
- vysvětlí nebezpečí hrožící z internetu (SPAM, sledování, odcizení dat, odcizení identity - phishing, spyware apod.) a používá prostředky jejich eliminace - respektuje zásady bezpečné práce s internetem (opatrnost při sdělování osobních údajů, silná hesla, opatrnost při instalaci stažených programů a doplňků systému nebo prohlížeče)		- zásady bezpečného využívání internetu
Žák/žákyně - vysvětlí princip funkce tabulkového programu (buňky s čísly, na které se odkazuje přes jejich adresu) a oblasti jejich využití (matematika, statistika, prezentace dat s využitím grafů) - definuje strukturu tabulky (řádky, sloupce, buňky a jejich značení, listy, řádek vzorců)		7. Tabulkový procesor - principy funkce a oblasti využívání tabulkových procesorů, struktura tabulky
- zadá vzorec (funkci) odkazující se na jiné buňky, respektuje prioritu operátorů, zadává a vybírá argumenty funkcí - vysvětlí a používá relativní a absolutní adresaci buněk		- vzorce a funkce obecně, adresace buněk (relativní a absolutní)

- mění obsah buňky, kopíruje a přesouvá buňky a jejich oblasti, plní vzorce do sousedních buněk, vytváří nejen číselné řady - mění šířku sloupců a výšku řádků, vkládá a vypouští řádky nebo sloupce		- editace a plnění buněk
- používá základní funkce (součet, průměr, maximum, minimum, sinus, cosinus, tangens, odmocnina, budoucí hodnota, platba)		- základní vzorce a funkce
- mění formát zobrazení čísla v buňce (obecný formát, měna, datum, procenta) a určuje počet desetinných míst - formátuje celkový vzhled tabulky s využitím pokročilých voleb automatického formátu - mění formát (ohraničení, podklad) oblasti buněk		- formátování vzhledu tabulky
- vysvětlí prvky grafu (osa kategorií a osa hodnot, legenda, název grafu) - vytváří vhodný graf z údajů v tabulce včetně grafů s více položkami na ose hodnot - vytváří tabulku hodnot a graf průběhu zadané matematické funkce - mění formát jednotlivých oblastí grafu		- tvorba a editace grafů
- vysvětlí pojmy záznam, pole a jeho označení - seřazuje záznamy podle stanoveného pole - filtruje záznamy podle stanovených podmínek		- filtrování a řazení dat
- zadává ověření rozsahu dat při jejich zadávání a vybírá pouze z připravených možností z vytvořeného seznamu - zamyká buňky a celý sešit - používá podmínky a podmíněné formátování		- formuláře, podmínky a podmíněné formátování
- vysvětlí základní typy datových souborů s tabulkami a seznamy (ODS, XLS, CSV) a problematiku jejich standardizace - ukládá dokument v jiném než pro procesor nativním formátu, vysvětlí omezení - načítá (importuje) tabulku nebo seznam z jiného formátu (CSV, DBF)		- export a import dat
Žák/žákyně - charakterizuje základní pojmy a principy počítačové grafiky (rastrová x vektorová grafika, 3D grafika, barevné modely RGB a CMYK, rozlišení (DPI), barevná hloubka)		8. Počítačová grafika, prezentace, tvorba webových stránek, multimédia - základní pojmy a principy z oblasti počítačové grafiky

- specifikuje grafické formáty a jejich vlastnosti (rastrové – BMP, JPEG, GIF, TIFF, PNG – vlastnostmi se rozumí využitelná barevná hloubka a způsob komprese, vektorové specifické vlastnosti nemají, avšak neexistují standardy) - provádí konverzi mezi formáty včetně vhodné komprimace dat - volí grafický formát vyhovující danému užití		- grafické a multimediální formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití
- prohlíží fotografie, uložené na disku počítače, vyhledává fotografie na internetu, skenuje fotografie - používá digitální fotoaparát (motivové programy, ZOOM, prohlížení a mazání snímků), ovládá jej, používá základní zásady kompozice obrazu (ústřední motiv snímku dostatečně velký a umístěný na zlatý řez, odstraňuje rušivé prvky, popředí a pozadí) - provádí základní úpravy fotografií (otočení a oříznutí, jas a kontrast, úprava histogramu, úprava barevnosti, doostření, lokální úpravy chyb a skvrn, odstranění červených očí)		- získávání, úpravy a publikování fotografií, práce v rastrovém grafickém editoru
- vytváří (skládá) vektorové kresby, používá základní objekty (obdélník, elipsa, čára, text, rastr), nastavuje jejich základní vlastnosti (obrys a výplň objektu), používá zarovnání a uspořádání objektů - používá text ve vektorovém editoru a nastavuje jeho vlastnosti, vkládá (importuje) do kresby rastrové obrázky		- základy práce v (vektorovém) kreslicím programu
- respektuje základní zásady správné úpravy grafiky (zarovnání, kontrast, blízkost, opakování, zásady používání barev, barevný a tonální kontrast)		- základní zásady správné úpravy grafických dokumentů
- definuje zásady úspěšné prezentace (příprava obsahu, techniky a místnosti, srozumitelný pomalý přednes a výklad, kontakt s posluchači, přiměřená délka prezentace) - vyhledává a vytváří poklady pro prezentaci, připravuje (rastrové) obrázky ve vhodném formátu a rozlišení - vysvětlí možnosti prezentování informací pomocí počítačových technologií (PDF formát, webové stránky statické nebo animované, „prezentační“ program) a charakterizuje základní technické vybavení - dodržuje zásady zpracování počítačové prezentace (kontrastní barvy, velká písma, stručné texty, využívá obrázků, grafů a		- prezentace – principy úspěšné prezentace, příprava podkladů pro prezentaci, nástroje pro tvorbu prezentace, vytvoření a nastavení prezentace, zásady zpracování počítačové prezentace

schémat, používá titulní stránku a stránku s údaji o autorovi)		
- vytváří počítačovou prezentaci na zadané téma, vytváří snímek a nastavuje jeho celkové vlastnosti (způsob přechodu - čas, klepnutí a přiřazení připraveného přechodového efektu), mění pořadí snímků - upravuje jeden snímek, rozmístění a způsob zobrazení jednotlivých objektů a formát (vzhled) snímku i celé prezentace - exportuje vytvořenou prezentaci do formátu XHTML		
- ukládá stránku (textového) dokumentu ve formátu webové stránky, vysvětlí omezení - používá v textu hypertextové odkazy		- vytvoření webové stránky exportem z aplikačního programu, provázání dokumentů odkazy
- vysvětlí strukturu webu (website) a konvence i omezení pro jména souborů (index.htm, diakritika, velká/malá písmena) - vysvětlí složení webové stránky (textový HTML soubor, obrázky a další prvky stránky v samostatných souborech, formátování pomocí externích souborů s CSS styly) - charakterizuje základní strukturu HTML dokumentu (části HEAD a BODY) a princip značkovacího jazyka - rozpozná a vybírá parametry základních příkazů jazyka XHTML a CSS pro vlastnosti textu, obrázků, umístění, formátování a chování objektů na stránce - vysvětlí použití tříd (class) a vazbu vlastností CSS stylů na umístění (oblast) elementu - vkládá odkaz, obrázek (ve správné velikosti a ve správném formátu) a tabulku do webové stránky - nahrává vytvořený web na server internetu pomocí FTP		- struktura webu, struktura XHTML dokumentu a jeho vazba na externí (CSS) soubor s definicí vzhledu stránek, přehledná znalost základních příkazů a parametrů HTML a CSS (tj. předpokládá se tvorba webu s využitím vzorového webu (šablony) pomocí WISIWYG editoru s výjimečným zásahem do HTML a CSS)
- dodržuje jednotnou navigaci webu, používá alternativní texty pro obrázky, dodržuje estetické zásady pro barevné ladění a uspořádání webu (bezpatková písma, umírněné použití barev, jednotný vzhled stránek)		- zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek
- vysvětlí princip digitálního záznamu zvuku a obrazu, charakterizuje princip komprese multimediálních souborů, vysvětlí pojem kodek - uvede základní formáty zvukových souborů (audio stopa CD, WAV, MP3 a WMA, MID) a videosouborů (AVI, MPEG 2,		- základní pojmy a principy z oblasti multimédií, multimediální formáty souborů

DivX, DV) a charakterizuje jejich vlastnosti (datový tok a kvalita u komprimovaných souborů)		
- přehrává zvukové a videosoubory všech uvedených formátů, instaluje potřebný kodek - přehrává streamované audio a videosoubory		- získávání a přehrávání multimediálních souborů
- převádí nekomprimované zvukové stopy (audio CD) a soubory do nejpoužívanějších komprimovaných formátů (MP3, WMA) s provedením základních nastavení kvality (minimální a maximální datový tok) - převádí komprimované audio soubory nejpoužívanějších formátů (MP3, WMA) do formátu audio stop CD disku a zapisuje je („vypaluje“) na CD disk		- převody formátů multimediálních souborů
Žák/žákyně - vysvětlí pojmy databáze, tabulka, pole a jeho vlastnosti, primární index, propojení tabulek - vysvětlí zásadní význam databázových aplikací pro firemní sféru (evidence, účetnictví, mzdy, sklady, řízení výroby...) a jejich propojení v informačním systému podniku - vysvětlí zásadní význam databázových aplikací pro vznik a rozšíření počítačů v minulém století - vysvětlí princip fungování databáze typu klient–server - vysvětlí princip transakčního zpracování - vysvětlí princip SQL		9. Používání relačních databází - základní pojmy a principy z oblasti relačních databází – struktura databáze, oblasti použití relačních databází
- pohybuje se po tabulce, přidává záznam, změní ho a odstraní - importuje data do databáze a exportuje data z databáze do tabulky nebo textu		- vkládání a editace dat, import a export dat
- využívá připravené formuláře, tabulky a sestavy - vysvětlí propojení tabulek pomocí relací		- formuláře a sestavy, využití relací
- zadává dotaz na vyhledávání a filtrování záznamů podle zadaných kritérií s využitím logických operátorů (A, NEBO, NE)		- vyhledávací dotazy, filtrování
Žák/žákyně		10. Algoritmizace a základy programování, makra

- vysvětlí postup vzniku počítačového programu (analýza zadání, návrh řešení, algoritmizace řešení, zápis programu a jeho ladění, podpora a údržba programu) - vysvětlí pojem a účel tzv. myšlenkové mapy a vytvoří myšlenkovou mapu zadané oblasti - vysvětlí pojem algoritmus a jeho vlastnosti (hromadnost, podmíněnost, opakovatelnost, konečnost) - algoritmizuje jednoduchou úlohu		- algoritmizace úlohy, vlastnosti algoritmu
- vysvětlí základní příkazy strukturovaného programování (příkaz, posloupnost příkazů - složený příkaz, podmíněný příkaz, cyklus s podmínkou na začátku a na konci, cyklus s pevným počtem opakování a základní programové struktury (procedury a funkce)) - vysvětlí pojmy proměnná, identifikátor a datový typ a definuje základní typy proměnných (znak, řetězec, celé číslo, reálné číslo, logická hodnota) - definuje pojem syntaxe programovacího jazyka		- základní programové a datové struktury
- vysvětlí princip objektového programování (zapouzdření proměnných, procedur a metod do objektů, řízení tokem událostí) - vysvětlí princip vizuální tvorby programu (výběr připravených komponent a programování reakcí na události, které jsou s nimi spojené)		- přehled současných způsobů tvorby programů (objektové a vizuální programování)
- definuje pojem makro - zaznamenává jednoduché makro (např. v textovém editoru) - pojmenovává a spouští zaznamenanémakro		- záznam a spuštění makra

název předmětu:	Ekonomika				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	2	1	2	2	7

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- Objasnit žákovi základní ekonomické pojmy. Žák se seznámí s makroekonomickými ukazateli a bude schopen je interpretovat a vysvětlit jejich vliv na hospodaření obchodních jednotek.
- Žák získá přehled o vnějších a vnitřních vlivech působících na hospodaření obchodní jednotky, bude schopen analyzovat postavení obchodní jednotky na trhu a naplánovat nejvhodnější hospodaření obchodní jednotky.
- Žák si osvojí základní funkce bankovního sektoru, bude analyzovat výhodnost bankovních produktů a finančních investic pro obchodní jednotku.
- Žáci si v rámci výuky rozvíjí své postoje a samostatné myšlení.
- Učí se být kritičtí, odpovědní za své názory a skutky a učí se být schopnými tvořit si samostatný úsudek podložený nezbytnými faktografickými znalostmi a intelektovými dovednostmi.

Charakteristika učiva

- Definuje základní ekonomické pojmy: trh - subjekty, funkce, principy
- Charakterizuje úlohu státu v tržním hospodářství – cíle, hospodářské politiky, mezinárodní integrace
- Specifikuje obchodní jednotku – založení, právní formy, hospodaření, styk s obchodními partnery a státními a finančními institucemi, ukončení činnosti

Pojetí výuky

- Výuka probíhá ve čtyřech ročnících (celkem 224 vyučovacích hodin):
 1. ročník (64 vyučovacích hodin) – základy ekonomie, makroekonomie, hospodářská politika a subjekty NH
 2. ročník (32 vyučovacích hodin) – základní ekonomické pojmy, trh-definice, druhy, funkce, podnikání – podstata a právní formy
 3. ročník (64 vyučovacích hodin) – hospodaření obchodního podniku a vybrané činnosti podniku
 4. ročník (64 vyučovacích hodin) – daně a daňová soustava, peníze, peněžní a kapitálový trh, ekonomická integrace

Formy výuky:

- 1) frontální výuka - teorie, skupinové vyučování – analýzy, interpretace a řešení problémových úloh, samostatná práce – aplikace znalostí, výpočty a plánování hospodářské činnosti,
- 2) výklad, řízený rozhovor, příklady z praxe, informační a komunikační technologie
- 3) skupinová výuka
- 4) samostatná činnost žáků – seminární práce
- 5) exkurze
- 6) využití prostředků ICT
- 7) řešení problémových úkolů

Hodnocení výsledků žáků

- Ústní a písemné ověření pochopení problematiky – průběžně ve školním roce
- Hodnocení aktivity žáka ve vyučovací hodině
- Důraz je kladen na schopnost samostatného myšlení žáků, na schopnost kritického úsudku
- Schopnost vyhledávat a zpracovávat materiály
- Debatovat, diskutovat, polemizovat
- Hodnocení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, jehož součástí je:
 - Samostatný výstup žáka před třídou
 - Didaktické testování schopností a dovedností žáka
 - Aktivita ve výuce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- **Personální a sociální kompetence:** žáci jsou schopni využívat ke svému učení zkušeností a poznatků jiných lidí, dokáží se učit na základě zprostředkovaných zkušeností, obecně jsou připraveni se efektivně učit i pracovat, žákům je vlastní práce v týmu, jsou schopni podílet se na realizaci společných činností, v týmu se stávají aktivními členy, kteří přinášejí své vlastní návrhy na zlepšení a zefektivnění práce při řešení úkolu, jsou schopni nezáujatě vyslechnout a zvážit názory jiných, jsou tolerantními členy, čímž přispívají k vytváření, zlepšování a udržování vstřícných mezilidských vztahů, což přispívá k omezení a předcházení osobních konfliktů, žáci rovněž nepodléhají předsudkům, vyvarují se mýtům a stereotypům v sociálních stycích

Komunikativní kompetence: žáci zvládají zpracovávat jednoduché texty a statistické tabulky týkající se ekonomických a právních témat, používají odbornou terminologii a orientují se v ní, písemně jsou schopni zaznamenávat podstatné myšlenky daných textů i projevů jiných osob

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi:** žáci pro svou práci využívají prostředků informačních a komunikačních technologií, žáci jsou schopni kriticky hodnotit dostupné informace, žáci jsou mediálně gramotní
- **Kompetence k řešení problému:** – žáci se orientují v zadání úkolu, jsou schopni vytyčit jádro problému, vyhledávají informace potřebné k vyřešení úkolu, jsou schopni jejich kritického hodnocení, sami zvládají navrhnout způsoby řešení, tyto pak umí odůvodnit, správnost zvoleného postupu vyhodnotí a ověří. Při práci používají různé myšlenkové metody i postupy, využívají zkušeností a vědomostí získaných v předchozí praxi.
- **Matematické kompetence:** provádět výpočty např. v oblasti daňové a provádět grafické prezentování výsledků dle stanovených podkladů, aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů, orientovat se v problematice peněz a cen, být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků, být finančně gramotný

Kompetence k učení: sledovat a hodnotit pokrok při sledování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností druhých lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: mít zodpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb v oblasti práce a v oblasti vzdělávání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva zaměstnavatelů a zaměstnanců, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- vykazovat vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku,
- odolávat manipulaci,
- umět jednat s lidmi,
- vážit si materiálních a duchovních hodnot

Člověk a životní prostředí

- nacházet rovnováhu mezi kvalitou životního prostředí a snahou o dosažení maximálního zisku
- respektování principů udržitelného rozvoje
- přehled o používaných technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje
- aktivní podíl a vlastní odpovědnost na řešení environmentálních problémů

Informační a komunikační technologie

- využití prvků moderních informačních a komunikačních technologií
- vyhledávání, zpracování a uchování informací
- správné předávání informací

- S předmětem ekonomika nejvýrazněji souvisí průřezové téma **Základy účetnictví a Základy práva**. Základy účetnictví vedou žáky k vytváření povědomí o evidenci hospodaření podniku a Základy práva vedou žáky k vytváření právního vědomí.
- Okrajově souvisí s předmětem ekonomika také průřezové téma **Člověk a ekologie**. Jedná se jak o racionální hospodaření se zásobami, ekologické hospodaření s odpady, využívání ekologických zdrojů v hospodářství.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání	Počet hodin	Tematický celek
Žák - Objasňuje principy fungování ekonomické reality - Pochopí ekonomické jevy a definuje ekonomii z různých pohledů - Vysvětlí základní ekonomické subjekty - Charakterizuje makroekonomii a mikroekonomii		1. Základy ekonomie Definice ekonomie Ekonomické subjekty Makroekonomie, mikroekonomie, inflace, nezaměstnanost
- Definuje makroekonomické ukazatele s aplikací na ekonomiku ČR - Umí vypočítat makroekonomické ukazatele a srovnat s ukazateli jiných států - Rozlišuje formy státní hospodářské politiky a interpretuje její současný a budoucí vývoj, vysvětlí pojem tržní mechanismus, - Definuje pojem HDP, HNP, vypočítá HNP a nalézá aktuální údaje v médiích - Definuje životní úroveň, analyzuje ji a srovnává s dalšími státy		2. Trh – definice, druhy, funkce Nabídka - princip Poptávka - princip Tržní rovnováha - princip
- Vysvětlí legislativní a daňovou politiku státu, tržní selhání a posoudí možnosti státu je napravit		3. Úloha státu v tržní ekonomice
- Charakterizuje subjekty, které fungují na trhu a seřadí je do jednotlivých sektorů NH		4. Subjekty a sektory NH
- Charakterizuje vlastnosti statků - meziprodukt, finální statek, spotřební statky, veřejné statky - Interpretuje relativnost vlastností statků (vzácnost) v různých regionech a státech - Analyzuje možnosti prodeje statků v obchodě - Určí stupně potřeby jednotlivých potřeb - Definuje pojem výrobní faktor, kdo je prodávající a kdo kupující na trzích		5. Základní ekonomické pojmy Statky Služby Výrobní faktory
- Definuje podnikání, rozliší právní formy podnikání - Definuje živnost, rozlišuje druhy živností - Orientuje se v podnikání obchodních společností		6. Podnikání, podstata, právní formy - FO a PO, definice podnikání Členění živností Obchodní společnosti Živnostenský zákon a Zákon o obchodních korporacích
- definuje a člení majetek podniku, jeho porizení a podmínky porizení		7. Vybrané činnosti podniku DM a OM Náklady a výnosy

Provede rozbor nákladů podniku, hodnotí bezpečnost, kvalitu, záruční lhůty, skladovací prostory, výši zásob na skladě Vysvětlí etapy výroby, množství a druhy nákladů navrhuje snížení nákladů, Uvede předpisy BOZP při skladování Charakterizuje fce managementu a funkce manažera Zná postup při plánování Rozhodování a fáze rozhodování Zná zásady řízení, zná výhody a nevýhody jednotlivých organizačních struktur Způsoby motivace, odměňování a hodnocení zaměstnanců Umí charakterizovat controlling a audit, chápe význam kontroly		Management Manažerské funkce
- Vypočítá odpisy DM Zná způsoby financování podniku Charakterizuje finanční řízení podniku Charakterizuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů podniku, vypočítá bod zvratu, pomocí kalkulačního vzorce umí určit cenu Umí vypočítat hospodářský výsledek a daňový základ Pracuje se základními ukazateli finanční analýzy		8. Hospodaření obchodního podniku - Odpisy DM - Financování podniku - Finanční analýza, - Kalkulační vzorec
- Vysvětlí pojem a funkci peněz Definuje hotovostní a bezhotovostní operace Charakterizuje banku, bankovní systémy a platební styk Vybere nejvhodnější banku pro své podnikání, zná zásady bezpečné práce v této oblasti Charakterizuje produkty finančních trhů Orientuje se na trhu pojistných produktů		9. Peněžní a kapitálový trh, bankovní služby " - funkce peněz - investiční možnosti - bankovní systémy - finanční trhy - pojistné produkty
- Diskutuje o kladech a záporech členství ČR v EU Umí vysvětlit význam a výhody mezinárodního obchodování		10. Ekonomická integrace Orgány EU, mezinárodní obchodování
- Zpracuje seminární práci na PC – založení, chod a ukončení činnosti fiktivního podniku: žák čerpá informace z příslušných webových stránek, analyzuje vnější a vnitřní podmínky podnikání,		11. Fiktivní firma - založení firmy - chod firmy - ukončení firmy

provádí SWOT analýzu, výběr živnosti, výběr právní formy podnikání, reálný průzkum trhu, vypracování reklamy sestavuje pracovní smlouvy a výpočty mezd		
- Definiuje daň, rozdíl mezi daní a poplatkem, jednotlivé druhy daní, prakticky vysvětlí literu zákona (výklad daňových zákonů na konkrétních příkladech), vypočítá daňovou povinnost fyzických a právnických osob na konkrétních příkladech		12. Daně a daňová soustava - druhy daní - míra zdanění - daňová povinnost

název předmětu:	Účetnictví				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	-	1	2	2	5

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- **Cílem vyučovacího předmětu účetnictví je pochopení podstaty účetnictví**
- Žáci si osvojí základní vědomosti a dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů
- Rozvíjet ekonomické myšlení žáků číselným zobrazováním ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi
- Pořizovat a zpracovávat účetní dokumentaci
- Pochopit účetní systém
- Žáci dovedou účtovat běžné účetní případy na účtech
- Žáci zvládnou účetnictví manuálně i na PC, dokáží sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob a k DPH a naučí se pracovat se směrnou účtovou osnovou pro podnikatele
- Absolvováním předmětu žáci získají ucelený přehled o účetnictví

Charakteristika učiva

- **Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu**
- Předmět a význam účetnictví- seznámení s podstatou
- Účetní dokumentace- podstata a význam účetních dokladů, druhy, náležitosti, vyhotovování a oběh účetních dokladů
- Majetek podniku – majetek a jeho formy, zdroje financování majetku, inventarizace majetku a závazků
- Základy účetnictví- rozvaha, účet, druhy účtů, obraty a zůstatky na účtech, podvojný účetní zápis, účtování na rozvahových a výsledkových účtech
- Účetní technika- organizace účetnictví, účetní zápisy, účetní knihy
- Účtování běžných účetních případů na syntetických účtech –účtování zásob, peněžních prostředků, dlouhodobého majetku nákladů, výnosů, pohledávek a závazků, kapitálu, hospodářského výsledku
- Účetní uzávěrka a závěrka – uzavření účtů, zjištění výsledku hospodaření a výpočet daně z příjmu právnické a fyzické osoby
- Daňová evidence – zásady a vedení daňové evidence
- Praktické příklady na počítači – získávání dovedností ve zpracování daňové evidence a účetnictví na vhodném software

Pojetí výuky

- Ve výuce předmětu je třeba se zaměřit na trvalé a základní poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách a učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě.
Lze uplatnit frontální i skupinové vyučování.
Základem výuky je práce s účetními doklady a tiskopisy, jsou zařazována praktická cvičení, kdy se žáci učí vyhotovovat účetní doklady ručně i na počítači, vyplňovat daňová přiznání. Žáci si musí vytvořit návyk k pečlivosti v práci a potřebu soustavné kontroly své práce.
Při výkladu jsou využívána schémata pro lepší pochopení účtování běžných účetních případů.
Vědomosti si žáci upevňují soustavným procvičováním praktických příkladů, dává se přednost počítačovému zpracování.

Hodnocení výsledků žáků

- **Soustavné sledování žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování – aktivita žáka při vyučování, jeho samostatnost při řešení praktických úkolů.**
- Průběžné učitelské testy- jsou zaměřeny na teoretické znalosti i praktické dovednosti a jsou zařazovány po probrání příslušného tematického celku.
- Ústní zkoušení.
- Zpracování zadaného tématu formou písemné práce.
Testování praktických dovedností – praktická cvičení na počítači, vyhotovení účetních dokladů, vyplňování základních formulářů, vedení evidenčních knih.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

1. Klíčové kompetence:

komunikativní kompetence: správně a přesně se vyjadřovat v souladu se zásadami kultury chování a projevu, formulovat a obhajovat své myšlenky a názory, diskutovat a respektovat názory druhých, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace, zpracovávat běžné administrativní písemnosti a dokumenty

personální kompetence: kriticky hodnotit své osobní dispozice a možnosti pracovat samostatně i v týmu, efektivně se učit a pracovat, volit vhodné techniky učení a duševní práce, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, odpovědně plnit zadané úkoly

kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: žáci jsou schopni na základě předložených účetních dokladů provést jejich kontrolu a zaúčtování, žáci jsou schopni sami vyhotovit účetní doklady, umí uzavřít účetnictví za dané účetní období a provést veškeré práce s tím související, jsou připraveni pracovat s měnícími se zákony a vyhláškami v této oblasti a jejich praktické použití, celoživotně se vzdělávat v této oblasti, mají přehled uplatnění na trhu práce v této oblasti, osvojí si základní vědomosti a dovednosti z této oblasti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit

matematické kompetence: umí provádět výpočty v oblasti pojištění, mzdové a daňové, umí pracovat s tabulkami a grafy, umí sestavovat daňová přiznání, umí vytvořit účetní závěrku a uzávěrku a provádět veškeré činnosti s tímto spojené
kompetence k učení: znát možnosti vzdělávání v této oblasti, orientovat se v nabídce vzdělávacích institucí k této problematice a zvolit vhodnou nabídku, využívají ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností druhých lidí, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

kompetence k řešení problémů: porozumět zadanému úkolu nebo určit podstatu problému, získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení, varianty řešení a umět je zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, umět spolupracovat s jinými lidmi, uplatnit při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, atd.) a myšlenkové operace, volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění daných úkolů, využití vědomostí a zkušeností dříve získaných

kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi: umí pracovat s informacemi, získávat je z ověřených zdrojů a využívat ICT v této oblasti, umí vést daňovou evidenci v elektronické podobě včetně vyhotovování veškerých účetních dokladů v této podobě, umí pracovat s programy pro vedení účetnictví, umí vyhotovit doklady v elektronické podobě pro finanční správu a orgány zdravotního a sociálního pojištění a další instituce

2. Průřezová témata

- **Občan v demokratické společnosti** – základní práva a svobody občana demokratické společnosti
- **Člověk a svět práce** – žák získává vědomosti a dovednosti nutné pro rozvoj svých podnikatelských aktivit a pro uplatnění na trhu práce
- **Informační a komunikační technologie** – žáci se seznamují s vedením účetnictví v rámci vhodného software.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
Žák - objasní podstatu a význam účetnictví rozlišuje způsoby vedení evidence charakterizuje právní úpravu účetnictví rozlišuje finanční a manažerské účetnictví		1. Úvod do účetnictví
- objasní význam majetku pro činnost podniku rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování charakterizuje způsoby oceňování majetku vysvětlí pojem inventarizace vyhotoví inventurní soupis		2. Majetek podniku a zdroje financování majetku
- rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů vyhotovuje doklady na počítači vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidenci majetku opravuje chybné účetní doklady		3. Účetní doklady
- vysvětlí úkol a zásady vedení daňové evidence rozlišuje evidenční knihy vyhotoví daňový doklad a zná náležitosti daňového dokladu charakterizuje postup provádění účetní závěrky v daňové evidenci stanoví základ daně a vypočítá daň z příjmu fyzických osob vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob		4. Daňová evidence - náležitosti dokladů - účetní závěrka - daň z příjmu
- objasní význam a funkci rozvahy rozlišuje aktiva a pasiva, sestaví rozvahu podniku charakterizuje hospodářské operace objasní podstatu a význam účtů vysvětlí podvojnost a souvztažnost účetnictví zjistí obraty a zůstatky na účtech rozlišuje jednotlivé skupiny účtů charakterizuje rozvahové a výsledkové účty rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci účtuje základní účetní případy na rozvahových a výsledkových účtech		5. Základy účetnictví - Rozvaha - Aktiva a pasiva - Rozvaha- obsah , druhy a funkce - Základní změny rozvahových položek - Rozvahové účty - Účet – podstata a forma - Rozpis rozvahy do účtů - Základní změny na rozv. účtech - Účtování na rozvahových účtech - Výsledkové účty - Účtování na výsledkových účtech

		- Podvojný účetní zápis - Obraty a zůstatky na účtech - Třídění účtů - Účty syntetické a analytické - Účtování na rozv. a výsl. účtech
- vysvětlí význam účetních zápisů - rozlišuje jednotlivé druhy účetních zápisů - provádí opravy chybných účetních zápisů - charakterizuje účetní knihy a má základní představu o jejich vedení		6. Účetní technika - Účetní zápisy - Charakteristika účetních zápisů a jejich druhy - Opravy účetních zápisů - Účetní knihy a jejich vedení - Směrná účtová osnova - Účtový rozvrh
- Charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy - Charakterizuje způsoby oceňování zásob - Vystaví příjemku, výdejku a skladovou kartu na počítači - Účtuje běžné účetní případy týkající se stavu a pohybu materiálu, zboží a výrobků, účtuje o DPH - Účtuje inventarizační rozdíly u zásob - Pořizuje základní účetní doklady a účtuje běžné účetní případy v rámci vhodného software		7. Účtování běžných účetních případů na syntetických účtech - Zásoby, jejich evidence a oceňování - Zásoby nakupované - Účtování nákupu, skladování a spotřeby materiálu včetně DPH - Zásoby vlastní výroby - Účtování výrobků - Inventarizační rozdíly u zásob a jejich účtování
- Charakterizuje dlouhodobý majetek - Rozlišuje druhy DM - Charakterizuje způsoby ocenění DM - Účtuje o pořízení a vyřazení DM - Zaúčtuje odpisy DM		8. Dlouhodobý majetek - Charakteristika a členění dlouhodobého majetku - Oceňování dlouhodobého majetku - Pořízení dlouhodobého majetku - Odpisy dlouhodobého majetku a jejich účtování - Vyřazení dlouhodobého majetku
- Charakterizuje finanční účty - Účtuje o stavu a pohybu peněžních prostředků v hotovosti a na bankovních účtech - Vystavuje pokladní doklady - Rozlišuje jednotlivé druhy cenin a bankovních účtů - Účtuje o ceninách a bankovních úvěrech - Charakterizuje inventarizační rozdíly a účtuje o nich		9. Finanční účty - Charakteristika finančních účtů - Pokladna - Peníze na cestě - Ceniny - Inventarizační rozdíly - Bankovní účty - Krátkodobé bankovní úvěry

- Vysvětlí podstatu zúčtovacích vztahů a rozlišuje jejich druhy - Účtuje o pohledávkách a závazcích - Charakterizuje směnky - Charakterizuje mzdu, její složky a srážky ze mzdy - Účtuje hrubou a čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění	10. Zúčtovací vztahy - Charakteristika zúčtovacích vztahů - Zúčtovací vztahy z obchodního styku - Poskytnuté a přijaté provozní zálohy - Směnky k úhradě a k inkasu - Zúčtovací vztahy se zaměstnanci a institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění - Vymezení pojmu mzdy a jednotlivých složek mzdy - Mzdová evidence - Účtování mezd, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daně z příjmu
- charakterizuje náklady a výnosy - vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů - rozlišuje provozní, finanční náklady a výnosy - charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů - účtuje o nákladech a výnosech	11. Náklady a výnosy - Charakteristika a členění nákladů a výnosů - Zásady pro účtování nákladů a výnosů - Účtování nákladů - Účtování výnosů - Souhrnné příklady
- charakterizuje kapitálové účty - vysvětlí podstatu základního kapitálu - charakterizuje a rozlišuje kapitálové fondy a fondy ze zisku - charakterizuje dlouhodobé závazky	12. Kapitálové účty - Charakteristika kapitálových účtů - Základní kapitál - Kapitálové fondy a fondy ze zisku - Rezervy - Dlouhodobé závazky
- vysvětlí rozdíl mezi účetní uzávěrkou a závěrkou - zpracuje účetní uzávěrku - uzavře jednotlivé účty a převede jejich konečné zůstatky na závěrkové účty - dokáže zjistit hospodářský výsledek v předepsaném členění - stanoví daňový základ a vypočítá daň z příjmu fyzických a právnických osob - účtuje o dani z příjmu - vypočítá disponibilní zisk - zaúčtuje výsledek hospodaření - objasní obsah účetní závěrky	13. Účetní uzávěrka a účetní závěrka - Charakteristika účetní uzávěrky a účetní závěrky - Účetní uzávěrka - Inventarizace - Zaúčtování účetních operací na konci účetního období - Zjištění hospodářského výsledku - Výpočet daně z příjmu a její zaúčtování - Uzavření účtů - Účetní závěrka

		- Rozdělení a použití hospodářského výsledku a jeho účtování
- řeší souvislé účetní příklady od otevření účetnictví až po jeho uzavření na konci účetního období a zjištění výsledku hospodaření a daně z příjmu		14. Souvislý účetní příklad - účtování v obchodním podniku
- vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného software.		15. Praktické příklady na počítači

Obchodní provoz

Cílem předmětu Obchodní provoz je poskytnout žákům odborné znalosti, které jsou spojené s prodejem zboží různého sortimentu a přispět k naplnění odborných kompetencí.

Žáci se seznámí s pohybem zboží v prodejní jednotce a s cestami zboží od dodavatele k zákazníkovi.

Naučí se vykonávat veškeré úkony související s pohybem zboží a vyhotovit doklady s tímto pohybem související.

Jsou vedeni k marketingovému jednání a profesnímu přístupu k zákazníkovi.

Získají vědomosti z problematiky BOZP.

Důraz je kladen na legislativu o ochraně spotřebitele a reklamaci a na zákony související s obchodní činností.

MODULY

(2-2-2-2)

OB-1-OBP-M1	Prodejna	8 hodin
OB-1-OBP-M2	BOZP a hygiena	8 hodin
OB-1-OBP-M3	Formy prodeje	8 hodin
OB-1-OBP-M4	Druhy MO jednotek	8 hodin
OB-1-OBP-M5	Zaměstnanci prodejny	16 hodin
OB-1-OBP-M6	Propagace	16 hodin
OB-2-OBP-M7	Příprava k nákupu zboží	16 hodin
OB-2-OBP-M8	Objednávání zboží	16 hodin
OB-2-OBP-M9	Příjem zboží a skladování	16 hodin
OB-2-OBP-M10	Prodej zboží	16 hodin
OB-3-OBP-M11	Dodavatelé	16 hodin
OB-3-OBP-M12	Velkoobchod	16 hodin
OB-3-OBP-M13	Inventarizace	16 hodin
OB-3-OBP-M14	Reklamace	16 hodin
OB-4-OBP-M15	Logistika	16 hodin
OB-4-OBP-M16	Zahraniční obchod	16 hodin
OB-4-OBP-M17	Marketing	16 hodin
OB-4-OBP-M18	Management	16 hodin

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Prodejna	Kód modulu:	OB-1-OBP-M1
Délka modulu:	8 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	teoretický
Vstupní předpoklady:	vstupní modul		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s uspořádáním prodejny. Zabývá se vnější a vnitřní úpravou, dispozičním řešením a zařízením pro prodej zboží. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí základní pojmy - popíše vnější a vnitřní úpravu prodejny - vytvoří dvevní štítek - objasní na konkrétních příkladech zařízení pro prodej zboží			
Obsah modulu: 1. Charakteristika obchodního provozu 2. Vnější uspořádání prodejen 3. Vnitřní uspořádání prodejen 4. Dispoziční řešení prodejny 5. Zařízení pro prodej zboží			
Doporučené postupy výuky: Modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	BOZP a hygiena	Kód modulu:	OB-1-OBP-M2
Délka modulu:	8 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-OBP-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje se zásadami bezpečnosti a hygieny v prodejně. Zabývá se také poskytováním první pomoci a ochranou zboží proti škůdcům, požárům a zcizením, . Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - uvede zásady bezpečnosti a hygieny - objasní jejich nezbytnost - popíše postup při vzniku požáru - předvede názorně poskytnutí první pomoci			
Obsah modulu: 1. BOZP a hygiena v prodejnách 2. První pomoc a její poskytnutí 3. Protipožární předpisy 4. Ochrana zboží před škůdci a zcizením			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří skupinová práce žáků zaměřená na poskytování první pomoci.. Z celkové délky modulu 8 hodin se předpokládá 6 hodin na teoretickou výuku a 2 hodiny na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Formy prodeje	Kód modulu:	OB-1-OBP-M3
Délka modulu:	8 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	teoretický
Vstupní předpoklady:	OB-1-OBP-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s různými formami prodeje. Zabývá se základními a doplňkovými formami prodeje a jejich specifiky. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - popíše základní formy prodeje - uvede jejich specifika - charakterizuje doplňkové formy prodeje - srovná výhody a nevýhody doplňkových forem prodeje			
Obsah modulu: 1. Základní formy prodeje 2. Doplňkové formy prodeje			
Doporučené postupy výuky: Modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Klapová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Druhy MO jednotek	Kód modulu:	OB-1-OBP-M4
Délka modulu:	8 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	teoretický
Vstupní předpoklady:	OB-1-OBP-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s druhy maloobchodních jednotek. Zabývá se jejich umístěním, sortimentem, formou prodeje, službami a okolím. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - charakterizuje uvedené MO jednotky - uvede jejich specifika - vysvětlí rozdíl mezi supermarketem a hypermarketem - zná názvy uvedených MO jednotek ve svém okolí			
Obsah modulu: 1. Smíšená, specializovaná a úzce specializovaná prodejna 2. Diskontní a ambulantní prodejna, obchodní domy 3. Supermarket, hypermarket, hobby market 4. Obchodně zábavní centrum			
Doporučené postupy výuky: Modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Zaměstnanci prodejny	Kód modulu:	OB-1-OBP-M5
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-OBP-M1, OB-1-ZBO-M2		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje se zaměstnanci prodejny. Zabývá se členěním pracovníků, jejich pracovní náplní a povinnostmi, organizací práce v prodejně a pracovní i provozní dobou. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vyjmenuje zaměstnance prodejny - uvede jejich pracovní náplň a povinnosti - vytvoří organizaci práce v malé prodejně - objasní organizaci práce v supermarketu - vysvětlí na příkladech stanovení provozní doby			
Obsah modulu: 1. Členění pracovníků a jejich pracovní náplň 2. Povinnosti zaměstnanců 3. Organizace práce malé prodejny 4. Organizace práce supermarketu 5. Pracovní a provozní doba			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Druhou část modulu tvoří skupinová práce, založená na sestavení organizace práce malé prodejny. Z celkového počtu hodin 16 se předpokládá 12 na teoretickou část a 4 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Propagace	Kód modulu:	OB-1-OBP-M6
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-OBP-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje se základy propagace. Zabývá se propagačními prostředky, barvou a písmem v propagaci a aranžováním. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí základní pojmy - popíše propagační prostředky - vytvoří propagační kresbu spojenou s textem na PC - vytvoří výstavku na dané téma			
Obsah modulu: 1. Propagace, reklama 2. Propagační prostředky 3. Barvy a písmo v propagaci 4. Aranžování			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří skupinová práce žáků zaměřená na tvorbu propagačního textu a výstavky. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 8 hodin na teoretickou výuku a 8 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Julius Zalaj: Aranžování, nakl. SPN Praha			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Příprava k nákupu zboží	Kód modulu:	OB-2-OBP-M7
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-OBP-M1, OB-1OBP-M2, OB-1-OBP-M3		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s přípravou k nákupu zboží.. Zabývá se získáváním informací o trhu a spotřebitelskou poptávkou.. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí základní pojmy - popíše způsoby sledování spotřebitelské poptávky - vytvoří marketingový dotazník - zaujme stanovisko ke zjištěným výsledkům			
Obsah modulu: 1. Informace o trhu 2. Sledování spotřebitelské poptávky 3. Zhodnocení možných dodavatelů			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří skupinová práce žáků zaměřená na marketingového výzkumu.. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 8 hodin na teoretickou výuku a 8 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Objednávání zboží	Kód modulu:	OB-2-OBP-M8
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-2-OBP-M7		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s objednáváním zboží. Zabývá se výběrem dodavatele, zhotovením smlouvy o dodávkách zboží a způsoby objednávání zboží. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí zásady pro výběr dodavatele - vytvoří na PC kupní smlouvu - charakterizuje druhy objednávek zboží - vytvoří písemnou objednávku zboží na PC			
Obsah modulu: 1. Výběr dodavatele 2. Uzavření kupní smlouvy 3. Objednávání zboží 4. Administrativa: objednávka, kupní smlouva			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří samostatná práce žáků zaměřená na vytvoření objednávky a kupní smlouvy. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 8 hodin na teoretickou výuku a 8 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Příjem zboží a skladování	Kód modulu:	OB-2-OBP-M9
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-OBP-M1, OB-1-OBP-M2, OB-2-OBP-M8		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s příjmem zboží a skladováním. Zabývá se také přejímkou zboží, reklamací u dodavatele a obchodními písemnostmi. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - popíše postup u přejímky zboží - vysvětlí postup u reklamace - uvede zásady správného skladování - vytvoří dodací list, fakturu a reklamační list na PC			
Obsah modulu: 1. Příjem zboží 2. Přejímka zboží 3. Reklamace zboží u dodavatele 4. Uskladnění zboží 5. Administrativa: dodací list, faktura, reklamační list			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří samostatná práce žáků zaměřená na vytvoření dodacího listu, faktury a reklamačního listu. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 8 hodin na teoretickou výuku a 8 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Prodej zboží	Kód modulu:	OB-2-OBP-M10
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-OBP-M1, OB-1-OBP-M2		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s prodejem zboží. Zabývá prodejním procesem, způsoby placení, službami a odvodem tržby. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - objasní způsoby přípravy zboží k prodeji - charakterizuje fáze prodejního procesu - popíše způsoby placení - uvede postup při uzavěření pokladny a odvodu tržby			
Obsah modulu: 1. Příprava zboží k prodeji 2. Prodejní proces 3. Placení v obchodě a služby 4. Uzávěrka pokladny, odvod tržby 5. Administrativa: účtenka, záruční list, výčetka			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří samostatná práce žáků zaměřená na zhotovení písemností s prodejem spojených. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 12 hodin na teoretickou výuku a 4 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Dodavatelé	Kód modulu:	OB-3-OBP-M11
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-2-OBP-M8		
Charakteristika modulu:			
Modul seznamuje se základy logistiky. Zabývá se zásobováním prodejen, dodavateli a cestami zboží. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání:			
Žák:			
- objasní způsoby zásobování prodejen - charakterizuje různé dodavatele - popíše druhy dodávek - vysvětlí cesty zboží - vytvoří přehled dodavatelů ve svém okolí			
Obsah modulu:			
1. Zásobování prodejen 2. Členění dodavatelů 3. Druhy dodávek 4. Distribuční cesty zboží			
Doporučené postupy výuky:			
Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří skupinová práce žáků zaměřená na dodavatele v okolí. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 10 hodin na teoretickou výuku a 6 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení:			
Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení:			
Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura:			
Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o. Karel Biňovec: Ekonomika a provoz obchodu pro SOU, nakl. Fortuna Praha			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Velkoobchod	Kód modulu:	OB-3-OBP-M12
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-2-OBP-M8		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s činností velkoobchodu. Zabývá se jeho funkcemi, členěním a operacemi. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - objasní význam velkoobchodu - charakterizuje velkoobchodní operace - uvede mechanizační prostředky ve skladu - sestaví rozvozní plán			
Obsah modulu: 1. Význam a funkce velkoobchodu 2. Členění velkoobchodu 3. Velkoobchodní operace 4. Mechanizace a automatizace ve skladech			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří skupinová práce žáků zaměřená na sestavení rozvozního plánu. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 10 hodin na teoretickou výuku a 6 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o. Karel Biňovec: Ekonomika a provoz obchodu pro SOU, nakl. Fortuna Praha			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Inventarizace	Kód modulu:	OB-3-OBP-M13
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-OBP-M2,OB-2-OBP-M9, OB-2-OBP-M10		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s inventarizací. Zabývá se jejími druhy, prováděním a vyčíslení, včetně odpovědnosti za škody. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí pojem inventarizace, inventarizační komise - uvede druhy inventarizací - objasní postup při provádění inventarizace - popíše způsoby úhrady schodku			
Obsah modulu: 1. Inventarizace a její druhy 2. Inventarizační komise 3. Postup při provádění inventarizace 4. Vyčíslení inventarizace 5. Odpovědnost za škody			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Druhou část modulu tvoří administrativní činnost při práci a inventurními kartami. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 12 hodin na teorii a 4 hodiny na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o. Karel Biňovec: Ekonomika a provoz obchodu pro SOU, nakl. Fortuna Praha			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Reklamace	Kód modulu:	OB-3-OBP-M14
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-OBP-M2,OB-2-OBP-M9, OB-2-OBP-M10		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s reklamací. Zabývá se předpisy na ochranu spotřebitele a reklamací spotřebitele. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí pojem reklamace - uvede předpisy na ochranu spotřebitele - charakterizuje druhy vad zboží - popíše postup při reklamaci			
Obsah modulu: 1. Předpisy na ochranu spotřebitele 2. Reklamační řád 2. Vady zboží 3. Vyřizování reklamace spotřebitele			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Druhou část modulu tvoří skupinová práce žáků zaměřená na reklamační řízení. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 12 hodin na teorii a 4 hodiny na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor Prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Logistika	Kód modulu:	OB-4-OBP-M15
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	teoretický
Vstupní předpoklady:	Vstupní modul		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s logistikou Zabývá se základními pojmy, obchodní logistikou a sortimentem a cestami zboží. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí funkce logistiky - uvede hlediska třídění zboží - popíše identifikaci zboží - objasní pojmy: distribuční kanál, horizontální a vertikální kooperace			
Obsah modulu: 1. Pojem, vývoj, systémy, oblasti 2. Obchodní logistika 3. Obchodní sortiment 4. Logistické cesty zboží			
Doporučené postupy výuky: Modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Karel Biňovec: Ekonomika a provoz obchodu pro SOU, nakl. Fortuna Praha			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Zahraniční obchod	Kód modulu:	OB-4-OBP-M16
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	teoretický
Vstupní předpoklady:	Vstupní modul		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje se zahraničním obchodem. Zabývá se jeho významem, funkcemi, obchodními operacemi a způsoby placení, včetně cla. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - popíše formy zahraničního obchodu - objasní postup při uzavírání smluv a placení v ZO - uvede způsoby placení cla - vysvětlí pojem: měnový kurz			
Obsah modulu: 1. Význam a formy zahraničního 2. Formy zahraničního obchodu 3. Obchodní operace v ZO 4. Způsoby placení v ZO, měnový kurz 5. Clo, celní unie 6. Nástroje obchodní politiky státu			
Doporučené postupy výuky: Modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: J. Zlámal, Z. Mendl: Ekonomie nejen k maturitě, nakl. Computermedia 2007			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Marketing	Kód modulu:	OB-4-OBP-M17
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	teoretický
Vstupní předpoklady:	Vstupní modul		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s marketingem. Zabývá se marketingovým prostředím, výzkumem, mixem, distribucí a podporou prodeje. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí základní pojmy - charakterizuje marketingové prostředí - popíše marketingový výzkum - objasní marketingový mix			
Obsah modulu: 1. Základní pojmy 2. Marketingové prostředí 3. Marketingový výzkum 4. Marketingový mix 5. Distribuce a podpora prodeje			
Doporučené postupy výuky: Modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: J. Švarcová: Ekonomie – stručný přehled, nakl. Ceed 2007			

Předmět:	Obchodní provoz		
Název modulu:	Management	Kód modulu:	OB-4-OBP-M18
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	teoretický
Vstupní předpoklady:	Vstupní modul		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s managementem. Zabývá se rozhodováním, plánováním, vedením lidí organizováním a kontrolou. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - popíše rozhodovací proces - objasní postup při plánování - srovná styly řízení - charakterizuje organizační struktury - uvede způsoby provedení kontrol			
Obsah modulu: 1. Rozhodování 2. Plánování 3. Vedení lidí 4. Organizování 5. Kontrola			
Doporučené postupy výuky: Modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Karel Biňovec: Ekonomika a provoz obchodu pro SOU, nakl. Fortuna Praha			

Odborný výcvik

Cílem předmětu Odborný výcvik je poskytnout žákům odborné dovednosti, které jsou spojené se zajišťováním obchodní činnosti prodejny a přispět k naplnění odborných kompetencí.

Žáci se naučí vykonávat veškeré úkony související s pohybem zboží a vyhotovit příslušné doklady.

Důraz je kladen na legislativu a na zákony související s obchodní činností.

Jsou vedeni k marketingovému jednání a profesnímu vystupování.

Získají vědomosti z problematiky BOZP, logistiky, marketingu a managementu.

MODULY (6-9-9-8)

OB-1-OV-M1	Příprava zboží k prodeji.....	96 hodin
OB-1-OV-M2	Podpora prodeje	96 hodin
OB-2-OV-M3	Nákup zboží	144 hodin
OB-2-OV-M4	Příjem a skladování zboží	144 hodin
OB-3-OV-M5	Prodejní proces	144 hodin
OB-3-OV-M6	Inventarizace a reklamace.....	144 hodin
OB-4-OV-M7	Příprava žákovské práce	128 hodin
OB-4-OV-M8	Realizace žákovské práce	128 hodin

Předmět:	Odborný výcvik		
Název modulu:	Příprava zboží k prodeji	Kód modulu:	OB-1-OV-M1
Délka modulu:	96 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	praktický
Vstupní předpoklady:	vstupní		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s přípravou zboží k prodeji. Zabývá se balením, vážením, měřením, dělením a ukládáním zboží. Jeho součástí je i školení BOZP a hygieny. Žáci se v rámci modulu zúčastní také exkurzí, jejichž náplň navazuje na předmět Obchodní provoz.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - zabalí zboží (bonboniéra, láhev, zákusky) základním způsobem balení - zabalí zboží dárkovým způsobem balení - zváží samostatně vybrané druhy zboží - předvede ukládání zboží do regálů s ohledem na záruční lhůty			
Obsah modulu: 1. Balení zboží 2. Vážení, měření a dělení zboží 3. Ukládání zboží 4. Exkurze 5. Průběžné školení BOZP a hygienických předpisů			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad učitele s praktickou ukázkou. Další část modulu tvoří samostatná práce žáků pod vedením učitele. Z celkové délky modulu se předpokládá 24 hodin na exkurze, zaměřené na formy prodeje a druhy MO jednotek.			
Kritéria hodnocení: - zabalení zboží základním způsobem balení (láhev, bonboniéra, zákusky) - zabalení zboží dárkovým způsobem balení - naporcování a zvážení vybraného druhu zboží - vybalování zboží do regálů s ohledem na záruční lhůty			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí podle kvality zadané práce a jejího bodového ohodnocení podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Práci hodnotí učitel odborného výcviku.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o. Radka Křivánková: Ozdobné balení dárků, nakl. MAC, s.r.o.			

Předmět:	Odborný výcvik		
Název modulu:	Podpora prodeje	Kód modulu:	OB-1-OV-M2
Délka modulu:	96 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	praktický
Vstupní předpoklady:	vstupní		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s podporou prodeje. Zabývá se exteriérem a interiérem prodejen, reklamními akcemi a texty. Jeho součástí je i školení BOZP a hygieny. Žáci se v rámci modulu zúčastní také výstavy, jejíž náplň navazuje na předmět Zbožiznalství.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - popíše exteriér a interiér prodejen - naaranžuje výstavku zboží - navrhne řešení výkladní skříně - vytvoří aranžérským písmem reklamní text			
Obsah modulu: 1. Exteriér a interiér prodejen 2. Výstavky, vitríny, výkladní skříně 3. Veletrhy, výstavy, reklamní akce 4. Reklamní texty, aranžérské písmo a kresba, logo, vývěsní štít 5. Průběžné školení BOZP a hygienických předpisů			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad učitele s praktickou ukázkou. Další část modulu tvoří samostatná práce žáků pod vedením učitele. Z celkové délky modulu se předpokládá 6 hodin na výstavu, zaměřenou na potravinářské výrobky.			
Kritéria hodnocení: - kresba interiéru a exteriéru prodejny - aranžování výstavky zboží - návrh výkladní skříně - aranžérské písmo			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí podle kvality zadané práce a jejího bodového ohodnocení podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Práci hodnotí učitel odborného výcviku.			
Doporučená studijní literatura: Julius Szalay: Aranžování pro SOU, nakl. SPN Praha			

Předmět:	Odborný výcvik		
Název modulu:	Nákup zboží	Kód modulu:	OB-2-OV-M3
Délka modulu:	144 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	vstupní		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s nákupem zboží. Zabývá se trhem, spotřebitelskou poptávkou, dodavateli a objednáváním zboží. Jeho součástí je i školení BOZP a hygieny. Žáci se v rámci modulu zúčastní také exkurzí, jejichž náplň navazuje na předmět Zbožíznalství.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí důležitost sledování spotřebitelské poptávky - provede průzkum spotřebitelské poptávky na prodejně - objasní kritéria pro výběr dodavatele - vyplní objednávku zboží			
Obsah modulu: 1. Sledování spotřebitelské poptávky 2. Dodavatelé 3. Objednávání zboží 4. Exkurze 5. Průběžné školení BOZP a hygienických předpisů			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad učitele s praktickou ukázkou. Další část modulu tvoří samostatná práce žáků pod vedením učitele. Z celkové délky modulu se předpokládá 24 hodin na exkurze, zaměřené na potraviny živočišného původu.			
Kritéria hodnocení: - průzkum spotřebitelské poptávky - objednávka zboží - vědomostní test			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů vědomostního testu a podle kvality zadané práce a jejího bodového ohodnocení podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Práci hodnotí učitel odborného výcviku.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Odborný výcvik		
Název modulu:	Příjem a skladování zboží	Kód modulu:	OB-2-OV-M4
Délka modulu:	144 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	praktický
Vstupní předpoklady:	OB-1-OV-M1, OB-2-OV-M3		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s příjmem a skladováním zboží. Zabývá se příjmem zboží, přejímkou, přípravou zboží k prodeji, placením za zboží dodavateli a skladováním. Jeho součástí je i školení BOZP a hygieny. Žáci se v rámci modulu zúčastní také exkurzí, jejichž náplň navazuje na předmět Zbožíznalství.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - provede příjem zboží a přejímku - uskladní zboží dle zásad správného skladování - vyplní reklamační list - objasní způsoby placení za zboží			
Obsah modulu: 1. Příjem zboží a přejímka 2. Příprava zboží k prodeji 3. Placení za zboží 4. Exkurze 5. Průběžné školení BOZP a hygienických předpisů			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad učitele s praktickou ukázkou. Další část modulu tvoří samostatná práce žáků pod vedením učitele. Z celkové délky modulu se předpokládá 12 hodin na exkurze, zaměřené na potraviny rostlinného původu.			
Kritéria hodnocení: - příjem zboží a přejímka - skladování zboží - reklamace - placení za zboží			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí podle kvality zadané práce a jejího bodového ohodnocení podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Práci hodnotí učitel odborného výcviku.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Odborný výcvik		
Název modulu:	Prodejní proces	Kód modulu:	OB-3-OV-M5
Délka modulu:	144 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	praktický
Vstupní předpoklady:	OB-2-OV-M4		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s prodejním procesem. Zabývá se fázemi prodejního procesu, nabídkou zboží, poradenstvím a komunikací se zákazníkem. Jeho součástí je i školení BOZP a hygieny.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - obslouží samostatně zákazníka v různých formách prodeje - provede doplňkovou nabídku zboží - poradí odborně zákazníkům při výběru zboží - komunikuje se zákazníkem na profesionální úrovni			
Obsah modulu: 1. Prodejní proces 2. Nabídka zboží 3. Poradenství 4. Komunikace se zákazníkem 5. Průběžné školení BOZP a hygienických předpisů			
Doporučené postupy výuky: Vhodné je zařazení žáků na pracoviště smluvních organizací. Žáci jsou vedeni k samostatné práci pod dohledem instruktora a učitele odborného výcviku.			
Kritéria hodnocení: -obsluha zákazníka v různých formách prodeje - nabídka zboží - poradenství - komunikace se zákazníkem			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí podle kvality zadané práce a jejího bodového ohodnocení podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Práci hodnotí učitel odborného výcviku.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Odborný výcvik		
Název modulu:	Inventarizace a reklamace	Kód modulu:	OB-3-OV-M6
Délka modulu:	144 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	praktický
Vstupní předpoklady:	OB-3-OV-M5		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s inventarizací a reklamací zboží. Zabývá se způsobem provedení inventury a inventarizace, vyřizováním reklamací zákazníků a upevněním prodejního procesu. Jeho součástí je i školení BOZP a hygieny.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - obslouží samostatně zákazníka v různých formách prodeje - provede inventuru zboží na prodejně - vysvětlí postup při inventarizaci - vyřídí reklamaci zboží			
Obsah modulu: 1. Prodejní proces 2. Inventura 3. Inventarizace 4. Reklamace 5. Průběžné školení BOZP a hygienických předpisů			
Doporučené postupy výuky: Vhodné je zařazení žáků na pracoviště smluvních organizací. Žáci jsou vedeni k samostatné práci pod dohledem instruktora a učitele odborného výcviku.			
Kritéria hodnocení: - obsluha zákazníka v různých formách prodeje - fyzická inventura - postup při inventarizaci - vyřízení reklamace			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí podle kvality zadané práce a jejího bodového ohodnocení podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Práci hodnotí učitel odborného výcviku.			
Doporučená studijní literatura: Františka Kaplová: Obchodní provoz pro SOU obor prodavač, nakl. Olomouc, s.r.o.			

Předmět:	Odborný výcvik		
Název modulu:	Příprava žákovské práce	Kód modulu:	OB-4-OV-M7
Délka modulu:	128 hodin	Platnost od:	1.9.2018
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-2-OBP-M8, OB-3-KOM-M7		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s přípravou žákovské práce. Zabývá se sběrem informací k vytvoření podnikatelského záměru. Čerpá také z dosavadních vědomostí a znalostí žáků. Žáci se v rámci modulu zúčastní exkurzí, jejichž náplň souvisí s žákovskou prací.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí pojem podnikatelský záměr - uvede podmínky získání živnostenského listu - popíše náležitosti pracovní smlouvy a smlouvy o dodávkách zboží - vyjmenuje způsoby získávání zaměstnanců			
Obsah modulu: 1. Podnikatelský záměr 2. Živnostenský list 3. Smlouvy o dodávkách zboží 4. Získávání zaměstnanců 5. Pracovní smlouvy a dodatky ke smlouvám			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad učitele. Další část modulu tvoří skupinová práce žáků pod vedením učitele. Z celkové délky modulu se předpokládá 12 hodin na exkurze – úřad práce a živnostenský úřad.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného výcviku.			
Doporučená studijní literatura: Karel Biňovec: Ekonomika a provoz obchodu pro SOU, nakl. Fortuna Praha			

Předmět:	Odborný výcvik		
Název modulu:	Realizace žákovské práce	Kód modulu:	OB-4-OV-M8
Délka modulu:	128 hodin	Platnost od:	1.9.2018
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-OV-M7		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s realizací žákovské práce. Zabývá se vytvořením podnikatelského záměru pro vlastní fiktivní prodejnu – výběr lokality, financování, sortiment, prodejní doba, logo, vnější a vnitřní uspořádání, živnostenský list, výběr dodavatelů, kupní smlouva, získávání zaměstnanců, pracovní smlouva, dodatky, rozpis směn.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vytvoří na PC podnikatelský záměr - sestaví na PC smlouvu o dodávce zboží - připraví na PC pracovní smlouvu včetně dodatků - vytvoří na PC rozpis směn			
Obsah modulu: 1. Podnikatelský záměr 2. Smlouva o dodávkách zboží 3. Pracovní smlouva 4. Rozpis směn			
Doporučené postupy výuky: Žáci jsou vedeni k samostatné práci pod dohledem učitele odborného výcviku.			
Kritéria hodnocení: - zpracování podnikatelského záměru - zpracování smlouvy o dodávkách zboží - zpracování pracovní smlouvy včetně dodatků - zpracování rozpisu směn			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí podle kvality zadané práce a jejího bodového ohodnocení podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Práci hodnotí učitel odborného výcviku.			
Doporučená studijní literatura: Karel Biňovec: Ekonomika a provoz obchodu pro SOU, nakl. Fortuna Praha Emílie Fleischmanová: obchodní korespondence pro střední školy, nakl. Fortuna, Praha			

Zbožiznalství

Cílem předmětu Zbožiznalství je poskytnout žákům odborné znalosti, které jsou spojené se znalostí zboží různých sortimentních skupin a přispějí k naplnění odborných kompetencí.

Žáci získají přehled o zboží různých sortimentních skupin a naučí se poskytovat zákazníkům poradenství při prodeji.

Důraz je kladen na znalosti o užitných vlastnostech, jakosti a hodnocení zboží a aktuální legislativu s konkrétním sortimentem spojenou.

MODULY (2-2-2-2)

OB-1-ZBO-M1	Zboží a jeho ochrana.....	16 hodin
OB-1-ZBO-M2	Poživatiny	16 hodin
OB-1-ZBO-M3	Pochutiny	16 hodin
OB-1-ZBO-M4	Tekutiny	16 hodin
OB-2-ZBO-M5	Potraviny živočišného původu.....	22 hodin
OB-2-ZBO-M6	Potraviny rostlinného původu.....	22 hodin
OB-2-ZBO-M7	Potravinářské výrobky	20 hodin
OB-3-ZBO-M8	Drogistické zboží	16 hodin
OB-3-ZBO-M9	Textilní zboží	12 hodin
OB-3-ZBO-M10	Sklo, porcelán	12 hodin
OB-3-ZBO-M11	Domácí potřeby.....	12 hodin
OB-3-ZBO-M12	Drobné zboží.....	12 hodin
OB-4-ZBO-M13	Kontrolní orgány.....	32 hodin
OB-4-ZBO-M14	Řízení jakosti zboží.....	32 hodin

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Zboží a jeho ochrana	Kód modulu:	OB-1-ZBO-M1
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	vstupní modul		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje se základními pojmy. Zabývá se hodnocením zboží, vlivy působícími na zboží a ochranou vlastností zboží. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí základní pojmy - popíše postup při hodnocení jakosti zboží - uvede vlivy působící na zboží - objasní na konkrétních příkladech způsob ochrany zboží			
Obsah modulu: 1. Charakteristika zbožíznalství 2. Hodnocení zboží 3. Vlivy působící na zboží 4. Ochrana užitných vlastností			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří laboratorní cvičení zaměřené na subjektivní hodnocení vybraných druhů zboží. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 12 hodin na teoretickou výuku a 4 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Josef Kavina: Zbožíznalství potravinářského zboží pro 1. až 3. ročník, nakl. IQ 147, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Poživatin	Kód modulu:	OB-1-ZBO-M2
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s rozdělením potravin a jejich chemickým složením. Zabývá se racionální výživou a jinými systémy výživy. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - rozdělí potraviny do skupin - vyjmenuje a charakterizuje chemické složení potravin - sestaví jídelníček dle zásad racionální výživy - srovná s racionální výživou jiné systémy výživy			
Obsah modulu: 1. Rozdělení potravin 2. Chemické složení potravin 3. Racionální výživa 4. Jiné systémy výživy			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří skupinová práce žáků zaměřená na sestavení jídelníčku dle zásad racionální výživy a porovnání s jinými systémy výživy. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 12 hodin na teoretickou výuku a 4 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Josef Kavina: Zbožíznalství potravinářského zboží pro 1.až 3. ročník, nakl. IQ 147, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Pochutiny	Kód modulu:	OB-1-ZBO-M3
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1, OB-1-ZBO-M2		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s pochutinami. Zabývá se jejich výrobou, rozdělením, skladováním, ošetřováním a použitím.. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - popíše výrobu vybraných druhů pochutin - vyjmenuje tržní druhy pochutin - uvede způsob použití pochutin - objasní vliv pochutin na zdraví			
Obsah modulu: 1. Ocet, sůl, hořčice, koření 2. Ostatní dochucovací prostředky 3. Káva, kávoviny, čaj, kakao 4. Tabákové výrobky			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky a ukázkami vzorků. Další část modulu tvoří laboratorní cvičení zaměřené na smyslové hodnocení vybraných tržních druhů pochutin. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 12 hodin na teoretickou výuku a 4 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Josef Kavina: Zbožíznalství potravinářského zboží pro 1.až 3. ročník, nakl. IQ 147, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Tekutiny	Kód modulu:	OB-1-ZBO-M4
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1, OB-1-ZBO-M2		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s tekutinami. Zabývá se jejich významem, rozdělením, výrobou a skladováním. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - rozdělí nápoje do skupin - popíše výrobu nápojů - vyjmenuje tržní druhy nápojů - objasní vliv alkoholických nápojů na zdraví			
Obsah modulu: 1. Význam tekutin a jejich rozdělení 2. Nealkoholické nápoje 3. Alkoholické nápoje			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří beseda zaměřená na škodlivý vliv alkoholických nápojů na zdraví a vznik závislosti. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 12 hodin na teoretickou výuku a 4 hodin na besedu.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Josef Kavina: Zbožíznalství potravinářského zboží pro 1.až 3. ročník, nakl. IQ 147, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Potraviny živočišného původu	Kód modulu:	OB-2-ZBO-M5
Délka modulu:	22 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1, OB-1-ZBO-M2		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje potravinami živočišného původu. Zabývá se jejich výrobou, rozdělením, zpracováním, ošetřováním a skladováním. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - charakterizuje sortimentní podskupiny - popíše výrobu a zpracování vybraných potravin - vyjmenuje tržní druhy potravin živočišného původu - uvede způsob použití			
Obsah modulu: 1. Mléko, mléčné výrobky 2. Maso, masné výrobky 3. Drůbež, ryby, zvěřina 4. Tuky, vejce			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky. Další část modulu tvoří laboratorní cvičení zaměřené na smyslové hodnocení potravin živočišného původu a anketa na téma: Spotřeba mléčných výrobků mezi mládeží. Z celkové délky modulu 22 hodin se předpokládá 15 hodin na teoretickou výuku a 7 hodin na cvičení a anketu.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Josef Kavina: Zbožíznalství potravinářského zboží pro 1. až 3. ročník, nakl. IQ 147, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Potraviny rostlinného původu	Kód modulu:	OB-2-ZBO-M6
Délka modulu:	22 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1, PR-1-ZBO-M2		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje potravinami rostlinného původu. Zabývá se jejich výrobou, rozdělením, zpracováním, ošetřováním a skladováním. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - charakterizuje sortimentní podskupiny a jejich rozdělení - popíše výrobu a zpracování vybraných potravin - vyjmenuje tržní druhy potravin rostlinného původu - uvede způsob použití			
Obsah modulu: 1. Obiloviny, mlýnské a pekárenské výrobky 2. Luštěniny, olejniny 3. Ovoce, zelenina, brambory, houby 4. Cukr, med, škrob			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky a ukázkami vzorků. Další část modulu tvoří laboratorní cvičení zaměřené na smyslové hodnocení potravin rostlinného původu. Z celkové délky modulu 22 hodin se předpokládá 17 hodin na teoretickou výuku a 5 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Josef Kavina: Zbožíznalství potravinářského zboží pro 1.až 3. ročník, nakl. IQ 147, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Potravinářské výrobky	Kód modulu:	OB-2-ZBO-M7
Délka modulu:	20 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1, OB-1-ZBO-M2		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje potravinářskými výrobky.. Zabývá se jejich výrobou, rozdělením, zpracováním, ošetřováním a skladováním. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - charakterizuje sortimentní podskupiny a jejich rozdělení - popíše výrobu a zpracování vybraných potravin - vyjmenuje tržní druhy potravin rostlinného původu - uvede způsob použití			
Obsah modulu: 1. Čokoláda, cukrovinky 2. Cukrářské výrobky 3. Dietní výrobky a dětská výživa 4. Polotovary 5. Studená kuchyně			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky a ukázkami vzorků. Další část modulu tvoří laboratorní cvičení zaměřené na smyslové hodnocení potravinářských výrobků. Z celkové délky modulu 20 hodin se předpokládá 16 hodin na teoretickou výuku a 4 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Josef Kavina: Zbožíznalství potravinářského zboží pro 1.až 3. ročník, nakl. IQ 147, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Drogistické zboží	Kód modulu:	OB-3-ZBO-M8
Délka modulu:	16 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s drogistickými výrobky.. Zabývá se jejich výrobou, rozdělením, ošetřováním, skladováním a použitím. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - charakterizuje sortimentní podskupiny - popíše výrobu vybraných podskupin - vyjmenuje tržní druhy drogistických výrobků - uvede způsob použití			
Obsah modulu: 1. Mycí, prací a čistící prostředky 2. Kosmetika a parfumerie 3. Drogistická galanterie a kartáčnické zboží 4. Zdravotnické potřeby a drogy (čaje) 5. Barvy, laky			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky a ukázkami vzorků. Další část modulu tvoří beseda zaměřená na používání drogistických výrobků. Z celkové délky modulu 16 hodin se předpokládá 12 hodin na teoretickou výuku a 4 hodin na besedu.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Josef Kavina: Zbožíznalství potravinářského zboží pro 1. až 3. ročník, nakl. IQ 147, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Textilní zboží	Kód modulu:	OB-3-ZBO-M9
Délka modulu:	12 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s textilním zbožím. Zabývá se jeho výrobou, rozdělením, ošetřováním, skladováním a použitím. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - charakterizuje druhy vláken - popíše výrobu tkanin, pletenin a netkaných textilií - vyjmenuje tržní druhy textilních výrobků - objasní na konkrétních případech způsoby ošetřování oděvů			
Obsah modulu: 1. Vlákna 2. Příze 3. Tkaniny, pleteniny, netkané textilie 4. Textilní výrobky 5. Oděvy			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky a ukázkami vzorků. Další část modulu tvoří laboratorní cvičení zaměřené na smyslové hodnocení textilií. Z celkové délky modulu 12 hodin se předpokládá 8 hodin na teoretickou výuku a 4 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Josef Kavina: Zbožíznalství textilního, oděvního a kožedělného zboží, nakl. IQ 147, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Sklo, keramika	Kód modulu:	OB-3-ZBO-M10
Délka modulu:	12 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje se sklářským a keramickým zbožím. Zabývá se jeho výrobou a rozdělením.. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - popíše výrobu skla a keramiky - objasní rozdělení výrobků - vyjmenuje tržní druhy sklářských a keramických výrobků			
Obsah modulu: 1. Sklářské zboží 2. Keramické zboží			
Doporučené postupy výuky: Část modulu tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky a ukázkami vzorků. Další část modulu tvoří laboratorní cvičení zaměřené na smyslové hodnocení sklářských a keramických výrobků. Z celkové délky modulu 12 hodin se předpokládá 8 hodin na teoretickou výuku a 4 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Karel Cvrček: Zbožíznalství pro obchodní akademie a ostatní střední školy, nakl. Fortuna, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Domácí potřeby	Kód modulu:	OB-3-ZBO-M11
Délka modulu:	12 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	teoretický
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje se sortimentem domácích potřeb. Zabývá se jeho rozdělením a použitím. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - popíše rozdělení domácího zboží - vyjmenuje tržní druhy - objasní použití nástrojů			
Obsah modulu: 1. Nádobí 2. Nožířské zboží 3. Kuchyňské potřeby 4. Nástroje a nářadí			
Doporučené postupy výuky: Modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky a ukázkami vzorků.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Karel Cvrček: Zbožíznalství pro obchodní akademie a ostatní střední školy, nakl. Fortuna, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Drobné zboží	Kód modulu:	OB-3-ZBO-M12
Délka modulu:	12 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	kombinovaný
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje se sortimentem drobného zboží. Zabývá se jeho rozdělením a použitím. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - popíše výrobu papíru - objasní recyklaci - rozdělí do skupin hračky a sportovní potřeby - vyjmenuje tržní druhy			
Obsah modulu: 1 .Papír, kancelářské a školní potřeby 2. Hračky 3. Sportovní potřeby			
Doporučené postupy výuky: Část modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky a ukázkami vzorků. Druhou část tvoří laboratorní cvičení zaměřené na smyslové hodnocení vzorku. Z celkového počtu 18 hodin předpokládáme na teoretickou část 12 hodin a 6 hodin na cvičení.			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Karel Cvrček: Zbožíznalství pro obchodní akademie a ostatní střední školy, nakl. Fortuna, Praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Kontrolní orgány	Kód modulu:	OB-4-ZBO-M13
Délka modulu:	32 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	teoretický
Vstupní předpoklady:			
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s kontrolními orgány. Zabývá se platnou legislativou, povinnostmi obchodu a sankcemi. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - charakterizuje uvedené zákony - vysvětlí provázanost mezi uvedenými zákony - objasní důvody sankcí - uvede, co je předmětem kontroly ČOI			
Obsah modulu: 1. Zákon o ochraně spotřebitele 2. Zákon o České obchodní inspekci 3. Občanský zákoník 4. Obchodní zákoník 5. Živnostenský zákon			
Doporučené postupy výuky: Modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Karel Biňovec: Ekonomika a provoz obchodu pro SOU, nakl.Fortuna praha			

Předmět:	Zbožíznalství		
Název modulu:	Řízení jakosti zboží	Kód modulu:	OB-4-ZBO-M14
Délka modulu:	32 hodin	Platnost od:	1.9.2008
Typ modulu:	povinný	Pojetí modulu:	teoretický
Vstupní předpoklady:	OB-1-ZBO-M1		
Charakteristika modulu: Modul seznamuje s řízením jakosti zboží. Zabývá se technickou normalizací, státním zkušebnictvím, certifikací, metrologií, testováním, označováním, identifikací a právní ochranou zboží. Zaměřuje se na realizaci průřezových témat (Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie) a rozvoj odborných kompetencí.			
Předpokládané výsledky vzdělávání: Žák: - objasní nezbytnost technické normalizace - vysvětlí důvody certifikace - popíše čárový kód EAN - uvede právní způsoby ochrany zboží			
Obsah modulu: 1. Technická normalizace a státní zkušebnictví 2. Certifikace a metrologie 3. Testování a označování zboží 4. Identifikace zboží 5. Právní ochrana zboží			
Doporučené postupy výuky: Modul tvoří výklad, doplněný ukázkami pomocí multimediální techniky			
Kritéria hodnocení: Písemný test založený na výběru a doplňování správných odpovědí.			
Postupy hodnocení: Hodnocení se provádí dle počtu získaných bodů závěrečného testu podle hodnotící tabulky na stupnici od jedné do pěti. Test vyhodnotí učitel odborného předmětu.			
Doporučená studijní literatura: Karel Cvrček: Zbožíznalství pro obchodní akademie, nakl. Fortuna Praha			

Komunikace ve službách

název předmětu:	Komunikace				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	2	1	-	-	3

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetence, které slouží k rozvoji profesních činností v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především rozvoj profesních dovedností žáků v oblasti obchodně-podnikatelské a administrativní. Žáci/žákyně se seznámí se základními dokumenty obchodního styku a s moderním zpracováním textů.

Charakteristika učiva

Učivo zahrnuje osvojení si pravidel společenského chování, zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními partnery. Žáci se učí asertivnímu chování, komunikaci verbální i neverbální. Dále žáci získávají schopnosti využívat informačních a komunikačních technologií, seznámí se se základními pravidly a normami, které se uplatňují v písemném styku, písemnostmi při uzavírání, plnění a porušování smluv, dále s písemnostmi při organizaci a řízení podniku, personálními písemnostmi, písemnostmi právního charakteru, osobními písemnostmi a písemnostmi obchodního charakteru. Učivo dále zahrnuje vyplňování jednoduchých formulářů a moderní zpracování textů. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi. Učivo vychází z RVP z oddílu komunikace ve službách.

Pojetí výuky

Metody výuky vycházejí z propojení s praxí. Výuka probíhá ve skupinách, převážně v učebnách vybavených audiovizuální technikou a počítači s připojením k Internetu. Při psaní písemností či zpracování samostatných prezentací převažuje samostatná práce studentů. Do výuky je zařazena i skupinová práce, např. při zpracování propagačních písemností. Žáci/žákyně jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků a řešení konkrétních úkolů z praxe, především formou simulace situací, řešení konfliktů, her a soutěží, diskuzí a řečnických cvičení. Efektivním cílem výuky je, aby žáci/žákyně pracovali poctivě a svědomitě a reprezentovali svou práci svého zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za ústní i písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. U skupinové práce je hodnocena pečlivost, originalita, možnost využití v praxi. Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci, žákyně si osvojí formulování svých myšlenek srozumitelně a souvisle, používání odborné terminologie v ústním a písemném projevu.

klíčové kompetence

- komunikativní
 - vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu
 - uplatňují dovednosti verbální i neverbální komunikace
 - formulují jasně a srozumitelně své myšlenky v ústní i písemné podobě – přehledně a jazykově správně
 - aktivně diskutují, obhajují své názory a respektují názory druhých, využívají empatii a zásady asertivního chování
 - při zpracování písemností dodržují jazykové a stylistické normy, odbornou terminologii
- personální a sociální práce
 - orientují se ve společnosti, rozlišují sociální role
 - efektivně pracují v týmu, objektivně hodnotí výsledky své práce, přijímají kritiku a adekvátně na ni reagují
 - pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - získávají informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu
 - komunikují elektronickou poštou
 - pracují s informacemi s využitím informačních a komunikačních technologií
- kompetence k pracovnímu uplatnění
 - samostatně řeší běžné pracovní problémy
 - osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit
 - umí vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zaměstnanci, klienty i obchodnímu partnery

mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- společenské vědy
- informační technologie
- tělesná výchova

průřezová témata

- Člověk a svět práce - žáci/žákyně budou schopni podle svých možností uplatnit získané poznatky v budoucím zaměstnání, budou schopni zpracovávat obchodní písemnosti a komunikovat s okolím.
- Dalšími průřezovými tématy jsou občan v demokratické společnosti a informační a komunikační technologie, které se prolínají učivem tohoto předmětu. Žáci mají přehled o tržním hospodářství a o hospodářské politice státu. Komunikační technologie využívají prakticky při výuce.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	96	
Žák - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniku; - chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání v oblasti služeb; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace; - jedná v souladu s profesní etikou a uvědomuje si nutnost vytváření a dodržování firemní etiky - rozlišuje různé typy klientů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie; - uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery; - jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky obchodními partnery; - ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení; - zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a zátěžových), vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití; - využívá výsledku marketingového průzkumu a spotř. poptávky při jednání s obch. partnery.	64	1. Profesní komunikace - práce s informacemi a jejich využití v oblasti služeb - typy zákazníků a psychologické základy jednání - pravidla společenského chování (zdravení, podání ruky, představování, oslovování, tykání a vykání) - profesní vystupování a komunikace včetně cizojazyčné - zásady asertivní komunikace - národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na způsob komunikace
- pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce ; - rychle a přesně ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou; - osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení písemností obchodního, právního a personálního charakteru a rozlišuje jejich specifika, provádí vyznačené korektury; - rozumí běžným graficky ztvárněným informacím a využívá je; - ovládá základní formy písemného styku s bankou, poštou a pojišťovnou; - ovládá cizojazyčnou agendu provozovny; - využívá běžných informačních, komunikačních telekomunikačních služeb; - samostatně komunikuje elektronickou poštou	32	2. Písemná a elektronická komunikace, sestavování písemností - práce s kancelářskou technikou - základy psaní na klávesnici - normalizovaná úprava písemností, sestavování obchodních písemností, manipulace s písemnostmi - archivace dokumentů - informační, komunikační a telekomunikační služby - elektronická pošta

 Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.	Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: 66-41-L/01 <i>Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem;</i>
---	---

8 POPIS PODMÍNEK VÝUKY

8.1 Materiálně technické podmínky vzdělávání

Školní budova v Petrovicích, která je majetkem VOŠ a SOŠ DAKOL, o.p.s., byla postavena v osmdesátých letech a od té doby prošla několikerou rekonstrukcí a modernizací. Areál školy je tvořen školní budovou, tělocvičnou s posilovnou a saunou, venkovním hřištěm s umělou trávou a dílnami. Vchod do školy je zabezpečen vrátným a školní recepcí. Chodby jsou vyzdobeny nástěnkami, které dokumentují školní akce i mimoškolní aktivity žáků.

Ve školní budově je 16 kmenových učeben, aula, 2 učebny PC, 4 jazykové učebny. Všechny jsou vybaveny ergonomicky vhodným nábytkem, okenními žaluziemi k regulaci denního osvětlení a tekoucí vodou.

Významným přínosem pro výuku je multimediální učebna, která je vybavena interaktivní tabulí, PC s ovládacím softwarem, datovým projektořem, systémem prostorového ozvučení, DVD přehrávačem a zpětným projektořem.

Škola v Petrovicích má moderní novou knihovnu, vybavenou taktéž několika počítači v internetové síti, na kterých mohou žáci bezplatně pracovat. Knižní fond je průběžně doplňován. V knihovně je umístěna také kopírka určená pro potřeby studentů.

Součástí vybavení školy je také sportovní zařízení: tělocvična, posilovna, sauna, venkovní hřiště s umělou trávou vytváří dobré podmínky pro kvalitní výuku tělesné výchovy.

Školní budova v Orlové je tvořena čtyřmi pavilony, tělocvičnou, venkovním hřištěm a školní jídelnou a je majetkem SOU DAKOL, s.r.o, od školního roku 2006/2007. Ve školní budově proběhla rekonstrukce kotelny, výměna oken na školních chodbách, úprava učeben a vybavení AV a ICT. Byly vytvořeny nové učebny ICT, které byly osazeny novými PC.

Škola v Orlové čítá 23 kmenových učeben, počítačové učebny, odborné učebny. Všechny jsou vybaveny ergonomicky vhodným školním nábytkem. Knihovnu zatím škola nemá.

Součástí školy jsou i sportovní zařízení: tělocvična, venkovní hřiště s atletickým (malým) oválem a doskočištěm. Jeden z pavilónů je určen pro výuku odborného výcviku. Jsou v něm umístěny mimo jiné i cvičné prodejny pro výuku oborů obchodu a služeb.

 Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.	Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: 66-41-L/01 <i>Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem;</i>
---	---

8.2 Personální podmínky

Předměty oboru Obchodník vyučují učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem. Odborný výcvik probíhá pod odborným vedením učitele odborného výcviku a na smluvních pracovištích pod dozorem instruktora.

Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce, který je vzdělán v oboru speciální pedagogika.

Tento vzdělávací program je realizován pedagogickým týmem, který ve své práci uplatňuje tyto principy:

- ~ princip trvalého zlepšování,
- ~ orientace na žáky jako příjemce vzdělávací služby,
- ~ zapojení žáků do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb,
- ~ metody sebeevaluace,
- ~ princip pozitivní motivace,
- ~ princip týmové spolupráce,
- ~ podíl všech pedagogů školy na tvorbě vzdělávacích strategií i krátkodobých plánů školy,
- ~ zapojení všech partnerů škol do identifikace a evaluace vzdělávacích cílů.

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systémem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno a organizováno podle školního plánu:

- ~ studium ke splnění kvalifikačních předpokladů,
- ~ studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – pro výkon specializovaných metodických činností:
 - koordinátor v oblasti ICT,
 - výchovná a metodická prevence,
 - koordinátor environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty,
- ~ studium k prohlubování odborné kvalifikace:
 - dalším studiem vysokoškolským,
 - krátkodobým studiem nabízených kurzů a seminářů (včetně vzdělávacích kurzů v zahraničí),
 - e-learningovým studiem,
 - samostudiem.

Vedení školy klade velký důraz na splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování trendů ve vyučovaných oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání.

Pedagogický sbor je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným a certifikovaným vzděláváním.

 Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.	Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: 66-41-L/01 <i>Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem;</i>
---	---

9 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI (SOCIÁLNÍMI) PARTNERY

Sociální partneři

Škola spolupracuje s Úřadem práce v regionu. Je v pravidelném kontaktu s institucemi a místními podnikateli, kde žáci školy vykonávají odborný výcvik. Žáci oboru obchodník vykonávají odborný výcvik v hypermarketu firmy Tesco Stores ČR, a. s., v pobočce Karviná.

Reakce školy na trh práce

Při přípravě žáků na své budoucí povolání se naše škola setkává s mnohými jevy, které je vhodné akceptovat a vhodným způsobem na ně reagovat. Z tohoto hlediska je nutné zabývat se otázkami; jaké je naše poslání, jaké absolventy náš regionální trh práce potřebuje, co se od nás očekává, jakými prostředky stanovených požadavků dosáhneme. Úkolem učitele je zjistit charakter osobnosti žáka, rozvíjet jeho schopnosti a dovednosti a individuálně se mu věnovat. Důležitou podmínkou pro úspěšnou práci je spolupráce týmu vyučujících, spolupráce s třídním učitelem a s rodiči.



**Střední odborné učiliště
DAKOL, s. r. o.**

Školní vzdělávací program: *Obchodník*

Kód a název oboru vzdělávání: 66-41-L/01 *Obchodník*

Délka a forma studia: *čtyřleté denní studium*

Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s maturitní zkouškou*

Datum platnosti ŠVP: *od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem;*

10 ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Vzdělávání v oboru obchodník vede k tomu, aby si žáci na odpovídající úrovni vytvořili občanské, klíčové a odborné kompetence. Odborné kompetence jsou obsahem realizace náplně odborných předmětů, odborného výcviku a odborné praxe. Jsou vymezeny v profilu absolventa v pojetí vzdělávání v denním programu, v konkrétních odborných předmětech a v oblasti spolupráce se sociálními partnery.

1. Občanské kompetence

Zaměřené na:

- odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování
- jednání v souladu s morálními principy
- uplatňování demokratických hodnot
- kulturní, národní, osobní identitu, hrdost na národní tradici
- zájem o politické a veřejné dění
- chápání významu životního prostředí
- ctění života jako nejvyšší hodnoty
- kritické myšlení

Jsou realizovány v jazykové a komunikační výchově, společenskovedním vzdělávání, přírodovědném vzdělávání, estetickém vzdělávání, vzdělávání pro zdraví, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Metody realizace:

simulace problémových situací a jejich řešení, monitorování sledovaného problému (zájem o veřejné dění), tvorba ankety, diskuse, řízený rozhovor, referát, přednáška, exkurze, soutěže v regionu

2. Klíčové kompetence

a) komunikativní

Zaměřené na:

- přesné a účelné vyjadřování
- souvislou a srozumitelnou formulaci myšlenek
- aktivní účast v diskusích
- obhajobu vlastních názorů a postojů
- přesné zpracování textů s běžnými i odbornými tématy
- kulturní vystupování a vyjadřování

 Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.	Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: 66-41-L/01 <i>Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem;</i>
---	---

Jsou realizovány v jazykové a komunikativní výchově, společenskovedním vzdělávání, estetickém vzdělávání, informační a komunikační výchově.

Metody realizace:

vytváření komunikačních situací, diskuse, vytváření propagačních situací

b) personální

Zaměřené na:

- reálné zhodnocení výsledků osobních schopností
- dovednost orientovat se v pracovních a životních podmínkách
- potřebu dalšího vzdělávání

Jsou realizovány ve společenskovedním vzdělávání, vzdělávání pro zdraví, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, odborném vzdělávání.

Metody realizace:

simulace a řešení problémových situací, dialogické a monologické komunikační metody, týmová práce, práce s informačními zdroji

c) sociální

Zaměřené na:

- schopnost přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- týmovou práci
- odpovědné plnění zadaných úkolů
- vytváření vlastních návrhů na změny související s pracovním procesem
- prevenci komunikačních konfliktů

Jsou realizovány ve společenskovedním vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, odborném vzdělávání.

Metody realizace:

řešení úkolů simulujících životní i pracovní podmínky, týmová práce, sociologický průzkum.

3. Další kompetence:

- řešení pracovních a mimopracovních problémů
- využívání informačních a komunikačních technologií
- aplikace matematických postupů v praktických situacích
- pracovní uplatnění

Jsou realizovány ve všeobecně vzdělávacích předmětech a odborných předmětech.

Metody realizace:

simulace zátěžových situací a jejich řešení, tvůrčí práce s informační a komunikační technologií, myšlenkové operace při práci se zadanými úkoly, logické vyvozování a zdůvodnění názorů a postojů, spolupráce s Úřadem práce, exkurze do vybraných firem v síti služeb a podnikání, rozvíjení podnikatelských aktivit (žakovský projekt).

 Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.	Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem;</i>
---	---

11 ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Průřezová témata mají společný význam a formativní charakter. Do ŠVP jsou začleněna v organických souvislostech a prolínají se celým vyučovacím procesem. Při vytváření učebních plánů budou konkrétně uvedena u vymezeného učiva v ročnících i dílčích časových limitech tak, aby byla průkazná jejich realizace.

Občan v demokratické společnosti

Vytváříme demokratické prostředí ve škole, ve třídě na principech respektování, spolupráce, účasti, dialogu. Prioritní je výchova k demokratickému občanství, formování osobnosti, vytváření názorů a postojů. Rozvíjíme smysl žáků pro aktivní účast na životě třídy, školy, obce. Posilujeme mediální gramotnost, práci s informacemi a kritický přístup k médiím. Využíváme metody simulace problémových situací, besedy, diskuse, exkurze, referáty, komentáře a vhodné tvůrčí úkoly. Jsou realizovány ve společenskovedním a odborném vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Vedeme žáky k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, upozorňujeme na negativní dopady našeho působení. Vytváříme postoje a hodnotové orientace žáků vedoucí k pozitivnímu životnímu způsobu a stylu. Využíváme metody řízeného rozhovoru, pozorování, situační hry, referáty a vhodné tvůrčí úkoly. Jsou realizovány ve společenskovedním a odborném vzdělávání.

Člověk a svět práce

Vytváříme sumáře znalostí a dovedností, aby souvisely s profesním uplatněním žáků (absolventů) na trhu práce. Vedeme je k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, odpovědnosti za svou budoucnost, nutnosti celoživotního vzdělávání, adaptabilitě v dynamickém rozvoji ekonomiky a technologií současného světa.

Využíváme metod řešení praktických a konkrétních problémů, práce s informačními a komunikačními prostředky, exkurze a simulace situací řešících interpersonální vztahy jsou realizovány ve společenskovedním a odborném vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Vedeme žáky k efektivnímu používání prostředků informačních a komunikačních technologií, jejich využívání v rámci specifik dané odborné kvalifikace. Využíváme metody praktické činnosti ve vybavené odborné učebně, Jsou realizovány ve společenskovedním a odborném vzdělávání.

 Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.	Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: 66-41-L/01 <i>Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem;</i>
---	---

12 AKTUALIZACE ŠVP

Aktualizace od 1.10.2020

Školní vzdělávací program byl aktualizován na základě změn modelu maturitní zkoušky vyplývající z novely školského zákona č. 284/2020 Sb., která nabývá účinnosti od 1. října 2020.