**Manuál k objednávkovému systému PRIMIREST**

**VOŠ, SOŠ A SOU DAKOL Petrovice u Karviné**

 Pokud si děláš objednávku na jinou výdejnu je nutné nejprve **změnit místo výdeje** poté přiložit čip a provést objednávku hlavních jídel.

 **Prosím nezapomeňte potvrdit objednávku jídel !!!!!!!**

 Objednávky hlavních jídel nutné provést den předem do 13,30 hodin

 Objednávky hlavních jídel na pondělí nutné provést v pátek do 13,30 hod

 Objednávka na pondělí po časovém termínu 13,31hod se automaticky překlopí na úterý

 Co dělat, když mám na pondělí objednaný oběd a v pondělí ráno onemocním – zavolat do školní jídelny 731 438 484 do 8,00 hod a pracovník Primirestu provede odhlášku oběda

 Co dělat, když zapomenu objednat oběd na pondělí – zavolat do Primirestu v pondělí ráno

nebo poslat e-mail – oběd bude ve vyjímečném případě dopřihlášen

 Co dělat, když pošlu peníze na účet bez specifického symbolu – volat do školní jídelny nebo poslat e-mail: 731438381 – zr.7910@primirest.cz

 Co dělat když neuvedu variabilní symbol - volat do školní jídelny nebo poslat e-mail:

 731 438 484 – zr.7910@primirest.cz

 Co dělat, když zapomenu kartu na obědy – tuto záležitost řešit s vedoucí školní jídelny nebo s pracovníkem pokladny

 Jak řešit, když přijdu na oběd, který mám objednaný a nemám na účtě peníze – nutné co nejdříve doplnit

 Co dělat, když si zapomenu objednat oběd a přijdu v poledne na oběd – nejprve zajdu za vedoucí školní jídelny nebo pověřeným pracovníkem Primirestu, který s vámi danou situaci vyřeší