



**Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.  
735 72 Petrovice u Karviné 570**

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**  
**64-41-L/51 Podnikání**

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br><b>Střední odborné učiliště</b><br><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b> | <b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název a adresa:</b>                       | Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.<br>735 72 Petrovice u Karviné 570                                                                                                                                                                 |
| <b>Zřizovatel:</b>                           | Ing. Michaela Pacanovská, Mgr. Vladimír Kolder                                                                                                                                                                                           |
| <b>Název školního vzdělávacího programu:</b> | <b>Podnikání</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kód a název vzdělání:</b>                 | 64-41-L/51 <i>Podnikání</i>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>        | střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4                                                                                                                                                                         |
| <b>Délka a forma studia:</b>                 | dvouleté denní studium a tříleté dálkové studium                                                                                                                                                                                         |
| <b>Jméno ředitele:</b>                       | <b>Mgr. Vladimír Kolder</b>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kontakty pro komunikaci se školou:</b>    | <b>tel:</b> 595 391 022, <b>fax:</b> 595 391 037, <b>e-mail:</b> <a href="mailto:kaniova.lenka@dakol-karvina.cz">kaniova.lenka@dakol-karvina.cz</a><br><b>web:</b> <a href="http://www.dakol-karvina.cz">http://www.dakol-karvina.cz</a> |
| <b>Platnost ŠVP:</b>                         | od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Podpis ředitele:</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2 OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

|          |                                                                                                |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....</b>                                                        | <b>2</b>  |
| <b>2</b> | <b>OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>                                              | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>PROFIL ABSOLVENTA ŠVP .....</b>                                                             | <b>5</b>  |
| 3.1      | POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI.....                                                        | 5         |
| 3.2      | VÝČET OČEKÁVANÝCH KOMPETENCÍ ABSOLVENTA .....                                                  | 5         |
| 3.3      | ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A MOŽNOSTI DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ..... | 11        |
| <b>4</b> | <b>CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – DENNÍ FORMA .....</b>                      | <b>12</b> |
| 4.1      | POJETÍ (KONCEPCE) VZDĚLÁVÁNÍ.....                                                              | 12        |
| 4.2      | ORGANIZACE VÝUKY .....                                                                         | 16        |
| 4.3      | HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....                                                                           | 17        |
| 4.4      | VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH .....          | 19        |
| 4.5      | POŽADAVKY NA BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, HYGIENU PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANU .....      | 21        |
| 4.6      | PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU .....                                                           | 22        |
| 4.7      | UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....                                                                    | 22        |
| <b>5</b> | <b>CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – DÁLKOVÁ FORMA .....</b>                    | <b>24</b> |
| 5.1      | POJETÍ (KONCEPCE) VZDĚLÁVÁNÍ.....                                                              | 24        |
| 5.2      | ORGANIZACE VÝUKY .....                                                                         | 25        |
| 5.3      | HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....                                                                           | 25        |
| 5.4      | PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU .....                                                           | 25        |
| 5.5      | UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....                                                                    | 25        |
| <b>6</b> | <b>UČEBNÍ PLÁN .....</b>                                                                       | <b>27</b> |
| 6.1      | UČEBNÍ PLÁN - DENNÍ FORMA STUDIA .....                                                         | 27        |
| 6.2      | UČEBNÍ PLÁN - DÁLKOVÁ FORMA STUDIA .....                                                       | 30        |
| <b>7</b> | <b>PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP.....</b>                                | <b>32</b> |
| <b>8</b> | <b>UČEBNÍ OSNOVY – DENNÍ FORMA .....</b>                                                       | <b>33</b> |
|          | JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ .....                                                                      | 33        |



**Střední odborné učiliště**

**DAKOL, s.r.o.,**

**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| ČESKÝ JAZYK .....                                                 | 33         |
| CIZÍ JAZYK .....                                                  | 41         |
| LITERÁRNÍ VÝCHOVA .....                                           | 45         |
| TĚLESNÁ VÝCHOVA .....                                             | 49         |
| EkONOMIKA PODNIKU .....                                           | 54         |
| PRÁVO .....                                                       | 59         |
| MARKETING A MANAGEMENT .....                                      | 64         |
| CHOD PODNIKU .....                                                | 69         |
| ÚČETNICTVÍ .....                                                  | 74         |
| PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE .....                           | 79         |
| OBČANSKÁ NAUKA .....                                              | 84         |
| MATEMATIKA .....                                                  | 89         |
| INFORMATIKA .....                                                 | 96         |
| MATEMATICKÝ SEMINÁŘ .....                                         | 106        |
| SEMINÁŘ CIZOJAZYČNÝ .....                                         | 113        |
| UČEBNÍ PRAXE .....                                                | 117        |
| <b>9 UČEBNÍ OSNOVY – DÁLKOVÁ FORMA .....</b>                      | <b>122</b> |
| ČESKÝ JAZYK .....                                                 | 122        |
| CIZÍ JAZYK .....                                                  | 130        |
| LITERÁRNÍ VÝCHOVA .....                                           | 134        |
| EkONOMIKA PODNIKU .....                                           | 138        |
| PRÁVO .....                                                       | 144        |
| MARKETING A MANAGEMENT .....                                      | 149        |
| CHOD PODNIKU .....                                                | 153        |
| ÚČETNICTVÍ .....                                                  | 157        |
| PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE .....                           | 161        |
| OBČANSKÁ NAUKA .....                                              | 166        |
| MATEMATIKA .....                                                  | 170        |
| INFORMATIKA .....                                                 | 177        |
| <b>10 PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>    | <b>187</b> |
| 10.1 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY .....                                    | 187        |
| 10.2 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY .....                                    | 188        |
| <b>11 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY .....</b> | <b>189</b> |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br><b>Střední odborné učiliště</b><br><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b> | <b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3 PROFIL ABSOLVENTA ŠVP

#### 3.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent vzdělávacího programu Podnikání se uplatní v celé řadě podniků v oblasti provádění ekonomické a účetní agendy nebo je schopen vykonávat samostatně základní podnikatelskou činnost v oblasti poskytování služeb nebo produktu vázaného na oblast dosaženou ve výučním listu. Základní oblastí uplatnění absolventů jsou činnosti obchodně podnikatelské v případech samostatného podnikání, či provozně řídicí v různých článcích organizačních struktur řízení podniků v rámci celé struktury národního hospodářství. Uplatnění absolventů je jak v pozici zaměstnavatelské, tak i v pozici samostatného živnostenského či obchodního podnikání.

Po ukončení studia jsou absolventi připraveni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru nebo pokračují ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

#### 3.2 Výčet očekávaných kompetencí absolventa

##### 3.2.1 Klíčové kompetence

##### a) Kompetence k celoživotnímu učení

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:*

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit výhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat se svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### **b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

#### **c) Personální a sociální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:*

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

#### **d) Digitální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:*

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblastí umělé inteligence, využívá je ve školním i pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

#### **e) Kompetence k řešení problémů**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:*

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody **myšlení**, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

#### **f) Komunikativní kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **g) Matematická a finanční gramotnost**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:*

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

### **h) Občanské kompetence a kulturní povědomí**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:*

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

### **3.2.2 Odborné kompetence**

#### **a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;



|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/> <b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo hrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s výkonem práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedenými na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

**d) Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:**

- ovládali klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

**f) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:**

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/> <b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmu;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

### **3.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání a možnosti dalšího vzdělávání**

- maturitní zkouška
- maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části dle Zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky
- dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je Vysvědčení o maturitní zkoušce

Úspěšné vykonání maturitní zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve vyšších odborných školách a vysokých školách.

Stupeň dosaženého vzdělání: Střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – DENNÍ FORMA

### 4.1 Pojetí (koncepce) vzdělávání

Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001/2008 a 9001/2009. V centru pozornosti stojí v tomto systému příjemce vzdělávací služby - žák a jeho co nejširší podíl na tvorbě a zkvalitňování vzdělávacího programu. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků. Klíčovým principem uplatňovaným v rámci daného modelu řízení kvality je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání podle § 2 zákona 561/2004 Sb., jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřeba pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností.

Náplní odborné praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti.

Obsah školního vzdělávacího programu je koncipován jako systém, poskytující na jejím počátku základní vědomosti a dovednosti. Další fáze přípravy pak tento základ rozšiřuje.

#### Metody a formy vzdělávání

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru situace v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých tuzemských i zahraničních firmách.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro uplatnění se v celé řadě podniků v oblasti provádění ekonomické a účetní agendy nebo pro vykonávání základní podnikatelské činnosti v oblasti poskytování služeb. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, týmovou práci. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování: diskuse, řízený rozhovor, obhajoba postojů, samostatné práce žáků. Významnou součástí metod a postupů jsou motivační činitele: soutěže v oboru, simulační a situační metody, řešení konfliktních situací, využívání projektových metod výuky. Tito činitelé vedou k aktivitám mezipředmětového charakteru.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, simulační metody, projekty apod.

*Jazykové vzdělávání* zahrnuje výuku mateřského jazyka, jeho správné používání i v mimoškolním životě, vzbuzení zájmu žáků o četbu. Rozvíjí především komunikativní dovednosti žáků, tj. schopnost vyjadřovat se samostatně a souvisle, vysvětlit a zdůvodnit svůj názor.

*Společenskovední vzdělávání* se realizuje v předmětu Základy společenských věd. Jeho cílem je přispět k přípravě žáků na jejich osobní i občanský život v demokratickém státě tak, aby se žáci lépe orientovali ve společnosti a mohli se zapojit do ovlivňování veřejných záležitostí a dokázali řešit i své soukromé problémy.

*Matematické vzdělávání* se podílí na rozvíjení samostatného a logického myšlení. Žák se naučí využívat vědomosti a jednoduché matematické dovednosti získané na základní škole při řešení různých situací v pracovním i osobním životě.

*Rozvoj tělesné kultury* je zaměřen na rozvíjení fyzických dispozic žáků a na vytváření návyků směřujících k péči o tělo a zdraví.

Obsah *odborného vzdělávání* je vymezen a uspořádán tak, aby žákům poskytl ucelený soubor nejn nutnějších vědomostí a s ohledem na vzdělatelnost žáků především odborných kompetencí a návyků potřebných pro jejich budoucí pracovní zařazení. Velká pozornost je proto věnována účelnému propojení a návaznosti odborných předmětů a odborné praxe. Odborná praxe je zajišťován tak, aby žáci poznali maximum ekonomických činností.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dyslexií, dysgrafií) je organizováno vhodnými metodami, formami výuky a hodnocením výuky. Je voleno individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, u PC – korektury textů, speciální formy učení. Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí.

### **Rozvoj klíčových kompetencí ve výuce**

Žák je učitelem motivován k vlastní aktivitě a kreativitě, je mu umožněno bezprostředně aplikovat teoretické poznatky i praktické dovednosti v komplexně projektovaných praktických úkolech, co nejvíce podobných reálným pracovním úkonům.

Kompetence a jejich rozvoj budou směřovat k propojení teorie a praxe tak, aby žák nebyl pouze pasivním příjemcem, ale aby aktivně rozvíjel získané poznatky. Dále je kladen důraz na dílčí odborné úkoly a získávání pracovních zkušeností směřujících k samostatnosti a uplatnitelnosti ve světě práce.

*Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:*

- kompetence k celoživotnímu učení;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání;
- personální a sociální kompetence;

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/> <b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- digitální kompetence;
- kompetence k řešení problémů;
- komunikativní kompetence;
- matematická a finanční gramotnost;
- občanské kompetence a kulturní povědomí.

*Tyto klíčové kompetence se jako základní postoje, návyky a dovednosti žáků průběžně rozvíjejí:*

- v procesu teoretického vyučování;
- v procesu odborného vyučování;
- při mimo-vyučovacích a dobrovolných aktivitách;
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb;
- při realizaci mezipředmětových týmových projektů;
- při všech formách implementace školního vzdělávacího programu do praxe.

Celkový způsob života školy, všechny procesy, činnosti a aktivity školy, přístupy týmu vyučujících i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy.

### **Průřezová témata**

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

- při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů;
- v běžném každodenním životě školy;
- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům;
- při vlastních i mezipředmětových projektech a prezentacích.

*Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:*

- kompetence občana v demokratické společnosti;
- kompetence k environmentálnímu, občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje;
- kompetence k pracovnímu uplatnění;
- digitální kompetence.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Začleňování průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

Téma *Občan v demokratické společnosti* napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména jsou zařazena témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si - besedy o historii města a regionu v rámci předmětu Občanská výchova, hry zaměřené na vzájemné poznávání a stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života - besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem.

Téma *Člověk a životní prostředí* vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma je začleněno do odborného učiva jak v Odborném výcviku, tak v odborných předmětech, zvláště pak v předmětu Základy společenských věd a Základy přírodních věd, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed a exkurzí si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Téma *Člověk a svět práce* je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Seznamují se s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Během studia jsou zařazeny exkurze na úřad práce a jsou procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Realizace tématu *Člověk a digitální svět* spočívá v začlenění digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojení formální výuky se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech a rizicích jejich využití

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4.2 Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní a tříleté dálkové studium. Je ukončené maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitním vysvědčením, kvalifikační úroveň EQF 4. Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělávání je realizováno podle RVP oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. Škola zajišťuje jak teoretické, tak i praktické vyučování. Vedle běžné formy frontálního vyučování se kompetence žáků (občanské, klíčové i odborné) rozvíjejí při praktickém vyučování. Teoretické a praktické vyučování je vzájemně propojeno a koordinováno na pravidelných měsíčních poradách předmětových komisí.

V rámci praktického vyučování se žáci v průběhu prvního ročníku účastní odborné a učební praxe v celkové délce trvání 4 týdnů. Praxe je prováděna v závislosti na dosaženém stupni vzdělání. Místo výkonu vychází z příslušného výučního listu žáka nebo se zaměřuje na studovanou oblast ekonomiky a účetnictví. Žáci si místo výkonu praxe zajišťují sami, ze strany školy je vyhodnocena vhodnost zvoleného místa výkonu. Nevhodná praxe může být zamítnuta a žák vykonává praxi v náhradním středisku.

Smluvní zajištění učební i odborné praxe žáků oboru *Podnikání* je realizováno v souladu s ustanovením § 65 školského zákona v podnikové sféře u právnických a fyzických osob na základě smlouvy o výuce. Smlouva je uzavírána na 1 školní rok.

Výuka u smluvních partnerů probíhá pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků těchto firem a je kontrolována vedoucím učitelem odborného výcviku a zástupcem ředitele pro praktické vyučování.

Při hodnocení odborné praxe se vychází z hodnocení žáka odpovědným pracovníkem určeným z místa výkonu praxe.

Pro smluvního partnera – zaměstnavatele – je vytvořen stručný dotazníkový formulář, v němž zástupce zaměstnavatele posoudí:

- vystupování a upravenost zevnějšku
- chování, komunikace a dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné a jazykové znalosti
- plnění zadaných úkolů
- plánování vlastní práce
- schopnost a vhodnost pro daný obor

Specifickou formu vzdělávání představuje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, uskutečňované v souladu se školským zákonem pro zvlášť nadané žáky nebo špičkové sportovce na základě smluvního vztahu. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka vyučující jednotlivých předmětů v daném ročníku. Součástí plánu jsou zejména konzultace s vyučujícím, případná individuální prezentace výstupů, časové



|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/> <b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a dalších opatření. Koordinátorem vzdělávání podle speciálního vzdělávacího plánu je třídní učitel.

Odborné kompetence jsou dále rozvíjeny a nejnovější trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

**exkurze** – zpravidla jednodenní, uskutečňované na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjející žádoucí osobnostní a profesní postoje žáků

*exkurze s odborným zaměřením:*

- ~ v justici
- ~ ve firmách peněžního, obchodního průmyslu
- ~ na odborných veletrzích

*exkurze v rámci společenskovedního a estetického vzdělávání:*

- ~ muzea, výstavy, galerie, významné památky UNESCO

**prezentace firem** – jako součást exkurzí ve firmách nebo samostatné prezentace a odborné přednášky v prostorách školy.

#### **4.3 Hodnocení žáků**

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání;
- princip autodidaktického učení;
- princip aktivního přístupu žáků;
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí;
- princip sebehodnocení žáků.

Žáci se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat, popř. zaznamenávat rozvoj svého osobního portfolia a svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí.

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky teoretického i praktického vyučování. Různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení spolu s různým způsobem hodnocení – známkování, slovní hodnocení, bodový systém – směřuje k posouzení zvládnutí základních kompetencí.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### *Způsoby hodnocení teoretického vyučování*

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testu. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáků při vyučování.

#### *Způsoby hodnocení učební a odborné praxe*

K hodnocení kvality jednotlivých pracovních úkolů se používá bodový systém obdobný tomu, který se používá pro hodnocení odborných soutěží a závěrečných zkoušek.

V rámci praktického vyučování se při hodnocení odborné praxe uplatňuje sebeevaluace žáků prostřednictvím deníků praxe, v nichž popisují pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané zkušenosti, rozvoj odborných i osobnostních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj svého profesního profilu.

**Pro smluvního partnera – zaměstnavatele – je vytvořen stručný dotazníkový formulář, v němž zástupce zaměstnavatele posoudí:**

- vystupování a upravenost zevnějšku
- chování a komunikaci
- dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné znalosti
- jazykové znalosti
- plnění zadaných úkolů
- plánování vlastní práce
- schopnost a vhodnost pro daný obor.

Výsledky takto vyhodnoceného dotazníku pravidelně vyhodnocuje a ukládá vedoucí učitel pro odborný výcvik.

#### *Způsoby hodnocení klíčových kompetencí*

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerické znalosti a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### *Společné zásady při hodnocení*

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická; důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel – má vést žáka k sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení; hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – zvláště těm slabým a žákům s SPU; základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům; respektování práva žáka na individuální rozvoj; učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá; chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání.

#### **4.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Vzdělávání těchto žáků probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb.. Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci sociálně znevýhodnění a žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.

##### *Metody práce s žáky se specifickou vývojovou poruchou učení, specifickou poruchou chování a žáky sociálně znevýhodněné*

Žáci jsou individuálně integrováni do běžné třídy. K žákům, kteří absolvovali speciální pedagogické vyšetření v poradenském zařízení (PPP, SPC), pak přistupujeme s ohledem na doporučení poradenského zařízení o volbě vhodného výchovného postupu. Práce s žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli domova mládeže. Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích s SVP, které učí. Při péči o žáky s SVP spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi:

- PPP a SPC v regionu
- praktičtí lékaři pro děti a dorost
- výchovní poradci ZŠ, ze kterých žáci přicházejí
- SPC při VOŠ DAKOL A SŠ DAKOL, o.p.s.

Naše speciálně pedagogické centrum vyhledává žáky se zdravotním postižením, provádí speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostikou, zabývá se strategií komplexní podpory žáka. Poskytuje sociálně právní poradenství, podporuje metodickou činnost pro zákonné zástupce a pedagogy. Všeestranně podporuje optimální psychomotorický a sociální vývoj žáků, zaměřuje se na tvorbu kariérového poradenství pro žáky se zdravotním postižením.

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy.

Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace žáka.

Individuální vzdělávací plán obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, a údaje o:

- úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- případné úpravě výstupů ze vzdělávání, pokud jde o žáka s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením,
- skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s ním.

**Individuální vzdělávací plán** je vypracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však jeden měsíc ode dne, kdy škola obdržela žádost zákonného zástupce o IVP na daný školní rok a na základě platného doporučení SPC nebo PPP. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby žáka. Kontrola IVP probíhá 2x do roka / po uzavření pololetní a závěrečné klasifikace /. IVP zpracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, výchovným poradcem, speciálním pedagogem a odborníkem na inkluzivní vzdělávání. Všichni vyučující žáka jsou s vypracováním IVP prokazatelně seznámeni.

Přehled všech doporučení ze SPC, PPP, lékařských zpráv a PLPP zpracovává školní speciální pedagog. Informuje o žácích, kteří splňují podmínky pro IVP a nastoupili v průběhu školního roku nebo v průběhu školního roku absolvovali vyšetření školního poradenského zařízení všechny ŘŠ, ZŘ a třídní učitele informační zprávou emailem vždy do konce kalendářního měsíce.

#### **Plán pedagogické podpory / PLPP /**

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce, speciálního pedagoga, odborníka na inkluzi a ostatních pedagogických pracovníků. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhá konzultace s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Školní speciální pedagog stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným / na tvorbě PLPP se může podílet samotný žák/. Nejpozději do tří měsíců PLPP vyhodnotí třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a ostatními pedagogy, kteří se podílejí na vzdělávání žáka. Navrhnu další postup / pokračovat v PLPP, doporučit vyšetření v PPP /.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

a) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- b) v oblasti organizace výuky:
- střídání forem a činností během výuky
  - využívání skupinové výuky
  - postupný přechod k systému kooperativní výuky
  - v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka.

**Školní poradenské pracoviště naší školy** je tvořeno výchovným poradcem, metodikem prevence a odborníkem na inkluzi. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenskými zařízeními. Školní poradenské pracoviště pravidelně konzultuje a spolupracuje ze SPC a PPP které doporučují podpůrná opatření žáků školy.

Žáci mimořádně nadaní se ve škole v současné době nevzdělávají.

#### **4.5 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce a požární ochranu**

Školení BOZP vychází z Metodického pokynu MŠMT ČR čj. 37 014/2005-25 ze dne 22. prosince 2005. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních pravidlech při výuce tělesné výchovy, praxe ve školních dílnách a odborné praxe na pracovištích firem, při mimoškolních akcích, s ročním programem MPP, dlouhodobou strategií PP pokrývající patologické společenské jevy, rizikové chování - šikana, záškoláctví a závislosti.

Podle Školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a o nebezpečí rizik prostřednictvím Řádu školy, Provozních řádů odborných učeben, Pokynů k výuce tělesné výchovy a průběhu sportovních výcvikových kurzů, Pokynů k praxi a Pokynů k průběhu exkurzí, případně zahraničních praxí. S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni. Všechny uvedené dokumenty vycházejí vždy z platných právních předpisů.

Prevence rizikového chování probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu a Strategie primární prevence vypracovaných školním metodikem prevence.

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostředky, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nelze eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/94 Sb. Je stanoven systém vykonávání dohledu nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování i na akcích pořádaných mimo areál školy.

#### 4.6 Podmínky pro přijetí ke studiu

- úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem v libovolném oboru
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením)
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

*Zdravotní způsobilost:*

- k posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor podle nařízení vlády o soustavě vzdělávacích oborů je příslušný registrující praktický lékař.

#### 4.7 Ukončování vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

*Organizace maturitní zkoušky:*

Maturitní zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace dvě části: společnou a profilovou

##### Společná část:

| Státní - společná část        |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Český jazyk a literatura      | Didaktický test |
| Cizí jazyk<br>nebo matematika | Didaktický test |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/> <b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **Profilová část:**

Nabídku a počet předmětů profilové části maturitní zkoušky určuje ředitel školy dle platného RVP

- profilová zkouška 1: český jazyk a literatura – zkouška konaná ve formě písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí;
- profilová zkouška 2: cizí jazyk – zkouška konaná ve formě písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí (pokud nekonal zkoušku z matematiky);
- profilová zkouška 3: praktická zkouška z OP – písemná zkouška trvá 300 min. a žáci při ní prokazují získané vědomosti a kompetence z oblasti Ekonomiky, Účetnictví a Práva.
- PMZ je připravována ve 3 verzích, ze kterých si žáci v den konání zkoušky zvolí jednu z nich. Pokud si žák nevybere do doby zahájení zkoušky – bude si téma losovat. Jednotlivé verze se skládají ze tří částí označených písmeny A, B, C.
- profilová zkouška 4: teoretická zkouška z OP Ekonomika a Marketing - komunikace k vylosovaným souhrnným otázkám z okruhu předmětů vzdělávací oblasti (Ekonomika, Účetnictví, Marketing a management).

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – DÁLKOVÁ FORMA

### 5.1 Pojetí (koncepce) vzdělávání

Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001/2008 a 9001/2009. V centru pozornosti stojí v tomto systému příjemce vzdělávací služby - žák a jeho co nejširší podíl na tvorbě a zkvalitňování vzdělávacího programu. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků. Klíčovým principem uplatňovaným v rámci daného modelu řízení kvality je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání podle § 2 zákona 561/2004 Sb., jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřeba pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností.

Pojetí a obsah vzdělávacího programu se odvíjí od pojetí programu pro denní studium. Celé vzdělávání je založeno na samostudiu spojeném s pravidelnými konzultacemi v teoretických předmětech. Konzultace probíhají jednou týdně ve stanovený den, dle stanoveného aktuálního rozvrhu hodin na příslušné pololetí školního roku.

Cílem školního vzdělávacího programu je poskytnout určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro zajištění základních podnikatelských schopností.

Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti žáka. Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na osvojení ekonomických poznatků potřebných při podnikání a jiné ekonomické činnosti.

Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je kladen na zvládnutí komunikace (ústní, písemné, elektronické) s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi



|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 5.2 Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté dálkové studium. Je ukončené maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitním vysvědčením. Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělávání je realizováno podle RVP oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. Škola zajišťuje teoretickou výuku. Teoretická výuka probíhá formou samostudia spojeného s pravidelnými konzultacemi.

### 5.3 Hodnocení žáků

Klasifikace se řídí klasifikačním řádem, který je součástí pedagogické dokumentace dle ISO 9001.

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči studentovi.

Na závěr každého pololetí se vykonávají zkoušky ústní a písemné z každého předmětu, který se vyučuje.

Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto klasifikačním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb. ve znění novel.

### 5.4 Podmínky pro přijetí ke studiu

- úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem v libovolném oboru
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením)
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

*Zdravotní způsobilost:*

- k posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor podle nařízení vlády o soustavě vzdělávacích oborů je příslušný registrující praktický lékař

### 5.5 Ukončování vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Organizace maturitní zkoušky:

Maturitní zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace dvě části: společnou a profilovou

**Společná část:**

| Státní - společná část        |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Český jazyk a literatura      | Didaktický test |
| Cizí jazyk<br>nebo matematika | Didaktický test |

**Profilová část:**

Nabídku a počet předmětů profilové části maturitní zkoušky určuje ředitel školy dle platného RVP

- profilová zkouška 1: český jazyk a literatura – zkouška konaná ve formě písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí;
- profilová zkouška 2: cizí jazyk – zkouška konaná ve formě písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí (pokud nekonal zkoušku z matematiky);
- profilová zkouška 3: praktická zkouška z OP – písemná zkouška trvá 300 min. a žáci při ní prokazují získané vědomosti a kompetence z oblasti Ekonomiky, Účetnictví a Práva.
- PMZ je připravována ve 3 verzích, ze kterých si žáci v den konání zkoušky zvolí jednu z nich. Pokud si žák nevybere do doby zahájení zkoušky – bude si téma losovat. Jednotlivé verze se skládají ze tří částí označených písmeny A, B, C.
- profilová zkouška 4: teoretická zkouška z OP Ekonomika a Marketing - komunikace k vylosovaným souhrnným otázkám z okruhu předmětů vzdělávací oblasti (Ekonomika, Účetnictví, Marketing a management).

## 6 UČEBNÍ PLÁN

### 6.1 Učební plán - denní forma studia

#### UČEBNÍ PLÁN

| <b>Oboru vzdělání: Podnikání</b><br><b>podle RVP 64-41-L/51 Podnikání</b><br><b>denní studium, platnost od 1.9.2025</b> |         |                                   |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů                                                                                  |         | Počet týdenních vyučovacích hodin |           |           |           |
| 1. Předměty povinného základu                                                                                           | zkratka | 1. ročník                         | 2. ročník | celkem    | na dělení |
| <b>Všeobecně vzdělávací předměty</b>                                                                                    |         |                                   |           |           |           |
| Český jazyk                                                                                                             | ČJ      | 2                                 | 2         | 4         |           |
| Cizí jazyk                                                                                                              | CJ      | 4                                 | 4         | 8         |           |
| Literární výchova                                                                                                       | LV      | 2                                 | 2         | 4         |           |
| Tělesná výchova                                                                                                         | TV      | 2                                 | 2         | 4         |           |
| Matematika                                                                                                              | M       | 3                                 | 3         | 6         |           |
| Seminář z cizího jazyka/matematiky                                                                                      | CJs/Ms  | -                                 | 1         | 1         |           |
| <b>Celkem VVP</b>                                                                                                       |         | <b>13</b>                         | <b>14</b> | <b>27</b> |           |
| <b>Odborné předměty</b>                                                                                                 |         |                                   |           |           |           |
| Ekonomika podniku                                                                                                       | EP      | 3                                 | 3         | 6         |           |
| Právo                                                                                                                   | PRV     | 2                                 | 2         | 4         |           |
| Marketing a management                                                                                                  | MM      | 2                                 | 2         | 4         |           |
| Chod podniku                                                                                                            | ChP     | 2                                 | 2         | 4         |           |
| Účetnictví                                                                                                              | ÚČ      | 3                                 | 3         | 6         |           |
| Písemná a elektronická komunikace                                                                                       | PEK     | 3                                 | 2         | 5         |           |
| Učební praxe                                                                                                            | UPx     | 2                                 | -         | 2         |           |
| <b>Celkem OP</b>                                                                                                        |         | <b>17</b>                         | <b>14</b> | <b>31</b> |           |
| <b>Volitelné povinné předměty</b>                                                                                       |         |                                   |           |           |           |
| Občanská nauka                                                                                                          | ON      | 1                                 | 1         | 2         |           |
| Informatika                                                                                                             | IT      | 2                                 | 2         | 4         |           |
| <b>Celkem VPP</b>                                                                                                       |         | <b>3</b>                          | <b>3</b>  | <b>6</b>  |           |
| <b><u>Celkem povinného základu</u></b>                                                                                  |         | <b>33</b>                         | <b>31</b> | <b>64</b> |           |
| Odborná praxe                                                                                                           | OPx     | 2 týdny                           | -         | 2 týdny   |           |

#### Poznámky k učebnímu plánu

1. Konkretizovaný ŠVP schválí ředitel školy, a tím se stává součástí povinné učební dokumentace školy.
2. Ve výuce cizího jazyka pokračují žáci ve studiu toho jazyka, kterému se učili na ZŠ.
3. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.
4. Při organizování sportovního výcvikového kurzu postupuje vedení školy podle platných metodických pokynů MŠMT ČR.
5. Maturitní zkoušky se připravují a organizují podle platné legislativy.
6. V souvislosti s konkrétním obsahem každého vyučovacího předmětu se musí každý učitel průběžně zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, soustavně se zaměřovat na

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> 64-41-L/51 <i>Podnikání</i><br/> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i><br/> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i><br/> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</i></p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

důslednou výchovu žáků k ochraně životního prostředí a aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky.

7. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v ročnících je 29, maximální 35 hodin (v souladu se školským zákonem).
8. Do odborných předmětů jsou zařazeny povinné kurzy. V 1. ročníku v rámci předmětu Odborná praxe žáci absolvují Kurz účetnictví na PC, ukončený zkouškou z probraných témat, v 2.ročníku v rámci předmětu Ekonomika žáci absolvují Kurz finanční gramotnosti ukončený zkouškou z probraných témat.

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.,</b><br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Nepovinně volitelné vzdělávací programy

Od školního roku 2012/2013 jsou zařazeny vzdělávací programy k přípravě na novou maturitní zkoušku s následujícím rozvržením:

- 1.–2. ročník:      Příprava na maturitu z anglického jazyka  
                          Příprava na maturitu z německého jazyka

#### Příprava na maturitu z cizího jazyka

Vzdělávací programy k přípravě na novou maturitu jsou vytvořeny v souladu s ŠVP pro kombinovanou formu výuky s využitím e-learningových metod. Moduly byly sestaveny tak, aby odpovídaly vzdělávacím potřebám žáků spojených s požadavky nové maturity z cizích jazyků.

### Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

| Akce/týden                                         | I.        | II.       |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Vyučování podle rozpisu učiva                      | 32        | 30        |
| Lyžařský výcvikový kurz, sportovně turistický kurz | -         | -         |
| Odborná praxe                                      | 2         | -         |
| Maturitní zkouška                                  | -         | 2         |
| Výchovně vzdělávací akce, časová rezerva           | 2         | 2         |
| <b>Celkem týdnů</b>                                | <b>36</b> | <b>34</b> |



**Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.,**  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Školní vzdělávací program: Podnikání**  
**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**  
**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**  
**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**  
**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

## 6.2 Učební plán - dálková forma studia

### UČEBNÍ PLÁN

| <b>Oboru vzdělání: Podnikání</b><br><b>podle RVP 64-41-L/51 Podnikání</b><br><b>dálkové studium, platnost od 1.9.2025</b> |                                  |                  |                  |                  |               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|
| <i>Kategorie a názvy vyučovacích předmětů</i>                                                                             | <i>Počet konzultačních hodin</i> |                  |                  |                  |               |                  |
| <b>1. Předměty povinného základu</b>                                                                                      | <b>zkratka</b>                   | <b>1. ročník</b> | <b>2. ročník</b> | <b>3. ročník</b> | <b>celkem</b> | <b>na dělení</b> |
| <b><i>Všeobecně vzdělávací předměty</i></b>                                                                               |                                  |                  |                  |                  |               |                  |
| Český jazyk                                                                                                               | ČJ                               | 15               | 15               | 15               | 45            |                  |
| Cizí jazyk                                                                                                                | CJ                               | 30               | 30               | 30               | 90            |                  |
| Literární výchova                                                                                                         | LV                               | 15               | 15               | 15               | 45            |                  |
| Matematika                                                                                                                | M                                | 20               | 20               | 20               | 60            |                  |
| Ekonomika podniku                                                                                                         | EP                               | 20               | 20               | 20               | 60            |                  |
| Právo                                                                                                                     | PRV                              | 10               | 10               | 10               | 30            |                  |
| Marketing a management                                                                                                    | MM                               | 15               | 15               | 15               | 45            |                  |
| Chod podniku                                                                                                              | ChP                              | 15               | 15               | 15               | 45            |                  |
| Účetnictví                                                                                                                | ÚČ                               | 20               | 20               | 20               | 60            |                  |
| Písemná a elektronická komunikace                                                                                         | PEK                              | 10               | 10               | 10               | 30            |                  |
| <b>Celkem VVP</b>                                                                                                         |                                  | <b>170</b>       | <b>170</b>       | <b>170</b>       | <b>510</b>    |                  |
| <b><i>Volitelné povinné předměty</i></b>                                                                                  |                                  |                  |                  |                  |               |                  |
| Občanská nauka                                                                                                            | ON                               | 10               | 10               | 10               | 30            |                  |
| Informatika                                                                                                               | IT                               | 20               | 20               | 20               | 60            |                  |
| <b>Celkem VPP</b>                                                                                                         |                                  | <b>30</b>        | <b>30</b>        | <b>30</b>        | <b>90</b>     |                  |
| <b><u>Celkem povinného základu</u></b>                                                                                    |                                  | <b>200</b>       | <b>200</b>       | <b>200</b>       | <b>600</b>    |                  |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.,</b><br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Poznámky k učebnímu plánu

1. Konkretizovaný ŠVP schválí ředitel školy, a tím se stává součástí povinné učební dokumentace školy.
2. Ve výuce cizího jazyka pokračují žáci ve studiu toho jazyka, kterému se učili na SŠ.
3. K zařazení nových poznatků a aktuálních otázek může učitel provést v ŠVP jednotlivých předmětů úpravy obsahu učiva až do výše třiceti procent.
4. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.
5. Maturitní zkoušky se připravují a organizují podle platné legislativy.
6. V souvislosti s konkrétním obsahem každého vyučovacího předmětu se musí každý učitel průběžně zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, soustavně se zaměřovat na důslednou výchovu žáků k ochraně životního prostředí a aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky.
7. Délka školního roku je v prvním až druhém ročníku 40 týdnů, ve třetím ročníku 36 týdnů.
8. Počet konzultací za školní rok je 200 - 220 hodin.
9. Konzultace jsou 1x týdně - 6 vyučovacích hodin (od 15:00 do 19:55 hod).
10. Na závěr každého pololetí se vykonávají zkoušky ústní a písemné z každého předmětu, který se vyučuje.
11. Odborná praxe vzhledem k formě a organizaci studia není zařazena do učebnímu plánu.

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br><b>Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.,</b><br><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b> | <b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 7 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

|                                      |                                        |         |                                   |                                    |         |
|--------------------------------------|----------------------------------------|---------|-----------------------------------|------------------------------------|---------|
| Škola:                               | Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o. |         |                                   |                                    |         |
| Kód a název RVP:                     | 64-41-L/51 Podnikání                   |         |                                   |                                    |         |
| Název ŠVP:                           | Podnikání                              |         |                                   |                                    |         |
| RVP                                  |                                        |         | ŠVP                               |                                    |         |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet vyuč. hodin za studium |         | Vyučovací předmět                 | Počet vyučovacích hodin za studium |         |
|                                      | týdenních                              | Celkový |                                   | týdenních                          | celkový |
| Jazykové vzdělávání                  |                                        |         |                                   |                                    |         |
| - český jazyk                        | 2                                      | 64      | Český jazyk                       | 4                                  | 128     |
| - cizí jazyky                        | 5                                      | 160     | Cizí jazyky                       | 8                                  | 256     |
| Estetické vzdělávání                 | 3                                      | 96      | Literární výchova                 | 4                                  | 128     |
| Matematické vzdělávání               |                                        |         | Matematika                        | 6                                  | 192     |
| Vzdělávání pro zdraví                | 4                                      | 128     | Tělesná výchova                   | 4                                  | 128     |
| Ekonomika a právo                    | 10                                     | 320     | Ekonomika podniku                 | 6                                  | 192     |
|                                      |                                        |         | Právo                             | 4                                  | 128     |
|                                      |                                        |         | Marketing management              | 4                                  | 128     |
| Účetnictví a daně                    | 8                                      | 256     | Účetnictví podniku                | 6                                  | 192     |
|                                      |                                        |         | Chod podniku                      | 4                                  | 128     |
| Písemná a ústní komunikace           | 5                                      | 160     | Písemná a elektronická komunikace | 5                                  | 160     |
|                                      |                                        |         |                                   |                                    |         |
| Disponibilní hodiny                  | 19                                     | 608     | Občanská nauka                    | 2                                  | 96      |
|                                      |                                        |         | Informatika                       | 4                                  | 128     |
|                                      |                                        |         | Učební praxe                      | 2                                  | 64      |
|                                      |                                        |         | Seminář z AJ/M                    | 1                                  | 1       |
| Celkem                               | 64                                     | 2 048   | Celkem                            | 64                                 | 2 048   |
| Odborná praxe                        | 2 týdny                                |         | Odborná praxe                     | 2 týdny                            |         |
|                                      |                                        |         |                                   |                                    |         |



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program:</b> Podnikání<br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> 64-41-L/51 Podnikání<br/> <b>Délka a forma studia:</b> dvouleté denní a tříleté dálkové studium<br/> <b>Stupeň vzdělání:</b> střední vzdělání s maturitní zkouškou<br/> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8 UČEBNÍ OSNOVY – DENNÍ FORMA

### Jazykové vzdělávání

| název předmětu: | Český jazyk |     |        |
|-----------------|-------------|-----|--------|
| ročník:         | I.          | II. | celkem |
| počet hodin:    | 2           | 2   | 4      |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Hlavním předpokladem úspěšnosti žáka na trhu práce je dobrá schopnost komunikace v mluvené i psané podobě.  
Cílem předmětu je tedy rozvoj komunikativních schopností žáka, adekvátní užívání slovní zásoby v rozmanitých komunikačních situacích v mluvené i psané formě.  
Dalším cílem je kultivování emočních projevů žáka zaměřené na estetické vnímání a chápání v oblasti kulturního přehledu.  
Cílem je také funkční využití možností digitálních technologií pro učení i pro praktický život.

### Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast – jazykové vzdělávání, komunikace.

1. - 2. ročník 2h. týdně

Klíčovou činností je práce s textem, která má vést k porozumění, tj. žáci vyhledají požadované informace v textu, rozliší podstatné od nepodstatného, dokážou vyjádřit hlavní myšlenku, dále jsou schopni zhodnocení textu z hlediska formálního, obsahového i stylistického, žáci budou postupně pracovat se všemi typy textů; dalším úkolem je poučení o systému a jazykových normách, orientace v nich a paměťové upevnění základů.

### Pojetí výuky

- Práce s textem – analýza a syntéza, transformace textu, lze realizovat individuálně, v párech, frontálně i ve skupinách.
- Prezentace konkrétních výsledků mluvenou či psanou podobou také v elektronické podobě, je-li možno a potřeba.
- Delší projevy, mluvené i psané, jsou připravovány většinou jako domácí individuální práce, ve škole prezentovány ústní formou, konstruktivně hodnoceny učitelem i spolužáky s použitím objektivní argumentace.
- Při procvičování a upevňování pravopisného a gramatického učiva budou užívány autodidaktické metody, on-line cvičení při práci s delším textem problémová výuka, moderní metody práce s textem. Při práci s tématy z oblasti kultury využití audiovizuální techniky, umělé inteligence, digitálních zdrojů aj. pomůcek.
- Exkurze, knihovny, výstavy, návštěvy kulturních akcí, vlastní prezentace, soutěže školní a mimoškolní.

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Úzké sepětí s předmětem dějepis, společensko-politicko-kulturní přehled, psychologii zaměřenou na projevy verbální i mimoverbální komunikace, literární výchovou, která se soustředí na konkrétní umělecká díla daná kánodem literárních děl závazným k ÚMZ, s cizími jazyky, správný český překlad z cizího jazyka s jiným systémem a normami, s odbornými předměty, texty odborného stylu a praktické užití terminologie studovaného oboru. Do předmětu je začleněna také mediální výchova.

### Hodnocení výsledků žáků

- Důraz kladen na vstřícný přístup žáků, míru samostatnosti při plnění úkolů, dostatečnou rychlost při jednotlivých typech úloh, správnost řešení, schopnost objektivně argumentovat a obhájit svůj názor.
- Při prezentaci výsledků práce ve třídě sebehodnocení, vzájemné hodnocení se zdůvodněním, práce s textem hodnocena převážně společně frontální formou.
- Zvlášť je oceňována originalita při řešení otevřených úloh, zpracovávání slohových témat.
- Po ukončení každého tematického celku test, pololetní a závěrečné didaktické testy a strukturované práce.
- Průběžně stylistická cvičení, samostatné práce a prezentace.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### - Občan v demokratické společnosti

##### **Dominantní je rozvoj komunikativních kompetencí v rámci průřezových témat:**

Žák chápe základní principy, na kterých spočívají zákony a společenské normy, uvědomuje si nejen svá práva, ale také povinnosti ve škole i mimo ni. Je schopen se vcítit do situace jiných lidí, váží si jejich hodnot, respektuje jejich přesvědčení. Odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si svou morální povinnost postavit se proti psychickému i fyzickému násilí.

Rozvíjí svou osobnost, zná, respektuje, chrání naše tradice, kulturní i historické dědictví a má pozitivní postoj k uměleckým dílům. Zapojuje se do kulturního a sportovního dění.

##### **Člověk a svět práce**

Žák je veden k tomu, aby dokázal hovořit o své představě budoucího povolání a respektovat realitu, dokázal se dobře prezentovat, měl by se naučit vyhledávat informace o pracovních příležitostech, pochopit je a srovnávat, vyvodit z nich závěr. Měl by zvládnout odpovědět na inzerát, vytvořit útvary administrativního stylu (životopis, motivační dopis, žádost o místo), měl by zvládnout komunikaci se zaměstnavatelem (sdělit vhodně svůj názor, odpovídat jasně na otázky, klást otázky, argumentovat). Jako budoucí odborník by se měl orientovat v odborné terminologii svého oboru.

##### **Člověk a životní prostředí**

Žák je veden k chápání souvislosti mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, žák by si měl uvědomit jaký vliv má prostředí na jeho zdraví a život, měl by také porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, měl by mít přehled o způsobech ochrany přírody, sám by měl uplatňovat šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí. Toto PT v českém jazyce vede žáka k citlivému a estetickému vnímání svého okolí a přírodního prostředí, žák by měl být schopen na toto téma samostatně mluvit i napsat krátký text. Enviromentální tematika je zahrnuta v textech odborného, populárně naučného i publicistického stylu.

##### **Člověk a digitální svět**

Žák ovládá digitální zařízení, využívá aktivně aplikací a služeb včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence především k vyhledávání, získávání nových a potřebných informací v oblasti jazyka a kultury a jejich zpracování, ukládání a sdílení různými formami. Uvědomuje si, že technika je pomocníkem ve studiu i v práci, umí se vyrovnat s proměnlivostí digitálních technologií.

**Pojetí výuky, charakteristika učiva i způsob hodnocení koresponduje s rozvojem dalších kompetencí:**

- **K učení:** žák ovládá proces efektivního učení, dokáže vybrat vhodný způsob, metodu či strategii, uvědomuje si nutnost celoživotního vzdělávání. Zvládá vyhledat a roztrždit informace, pochopit je a propojit a pak efektivně využít jak v procesu samotného učení, tak při tvůrčí činnosti i v praktickém životě.  
Dokáže samostatně zpracovat výpisky a na jejich základě vytvořit samostatný text v podobě referátu. Dokáže také vysvětlit smysl toho, proč si různé druhy poznatků osvojuje a k čemu je použije.
- **Pracovní kompetence:** je schopen využít znalostí a zkušeností získaných v různých vzdělávacích oblastech pro svůj vlastní rozvoj a přípravu na budoucí povolání. V souvislosti s pracovní činností si uvědomuje nutnost ochrany zdraví svého i jiných lidí, ochrany životního prostředí i kulturních a společenských hodnot.  
Orientuje se v základních aktivitách, které jsou potřebné pro uskutečnění podnikatelského záměru, chápe podstatu, cíl, ale i rizika podnikání.
- **Komunikativní kompetence:** žák se snaží o výstižné a věcně správné vyjádření, dokáže vyjadřovat své myšlenky a názory logicky a kultivovaně v mluveném i písemném projevu. K obhajobě používá argumenty. Dokáže naslouchat a rozumět promluvám druhých lidí. Rozumí různým typům textů a záznamů, tvořivě je využívá k vlastnímu rozvoji. Svých komunikativních dovedností využívá k vytváření dobrých vztahů mezi lidmi a ke kvalitní spolupráci. Umí využít komunikační prostředky pro kvalitní komunikaci s okolním světem.
- **Kompetence k řešení problému:** žák vnímá problémové situace ve škole i mimo ni, dokáže problém pochopit, hledat jeho příčiny i vhodné varianty řešení, chápe, co je důsledkem problému. Osvědčené postupy pak umí aplikovat v podobných situacích. Snaží se myslet kriticky, dokáže zhodnotit výsledky svých činů.  
Rozpozná konflikt mezi postavami v textu, pojmenuje ho, uvede podobnost z reálného života, navrhne, jak by ho řešil. Uvědomuje si, co je příčinou konfliktu, jaký má konflikt následky a jaké důsledky z něj vyplývají.
- **Občanské kompetence:** žák chápe základní principy, na kterých spočívají zákony a společenské normy, uvědomuje si nejen svá práva, ale také povinnosti ve škole i mimo ni. Je schopen se vcítit do situace jiných lidí, váží si jejich hodnot, respektuje jejich přesvědčení. Odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si svou morální povinnost postavit se proti psychickému i fyzickému násilí. Zná, respektuje, chrání naše tradice, kulturní i historické dědictví a má pozitivní postoj k uměleckým dílům. Zapojuje se do kulturního a sportovního dění.
- **Personální a sociální kompetence:** žák se učí adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí, přijímat kritiku a také taktně kritizovat; přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů. Je také veden k tomu, aby nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.  
**Digitální kompetence:** žák pracuje s textovými editory, zvládá napsat srozumitelný e-mail, sms, referát, vytvořit prezentaci, sdílet svou práci s ostatními. Využívá AI jako asistenta k procvičování látky, kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů i AI a ověřuje si jejich důvěryhodnost. Vhodně používá a vytváří citace a správně je sdílí. Umí vyhledat význam slov v internetovém slovníku, měl by umět opravit pravopis ve vlastním textu.

**Doporučená literatura a pomůcky**

Pravidla českého pravopisu, Internetová jazyková příručka  
 Mapa české gramatiky

Didaktis Maturita  
Pracovní listy, didaktické testy CERMAT  
Interaktivní pracovní listy, on-line cvičení

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Počet hodin | Tematický celek                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ročník Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>64</b>   |                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje vrstvy národního jazyka, rozlišuje spisovné a hovorové tvary slov obecnou češtinu, slang argot a dialekty; je schopen rozpoznat základní stylově příznakové jevy v textu a vhodně je využívá v komunikativních situacích; je seznámen se základními normativními příručkami ve fyzické i elektronické podobě dokáže s nimi samostatně pracovat, vyhledává informace ve slovnících, encyklopediích i na internetu; kriticky přistupuje k informacím a ověřuje zdroje; má přehled o knihovnách a jejich službách, rozlišuje média, jejich produkty a vliv na společnost; má přehled o denním tisku, rozlišuje skutečné a bulvární informace, zná časopisy zabývající se jeho oborem;</li> <li>- ovládá zásady spisovné výslovnosti a uplatňuje je v řeči, vhodně pracuje se zvukovými prostředky řeči, ovládá a používá také prvky neverbální komunikace a dokáže je v cizím projevu interpretovat; rozlišuje esteticky působivé užívání hlásek, rozpozná v textu zvukomalbu, rýmy;</li> </ul> |             | <p><b>Národní jazyk a jeho útvary, obecné poučení</b></p> <p><b>Zvuková stránka jazyka</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vývoj písma; uplatňuje zásady českého pravopisu při tvoření vlastních textů a rozpozná pravopisné nedostatky v textu/mě – mně, ě – je, i – y, velká písmena, zdvojené souhlásky, souhláskové skupiny, interpunkce; využívá AI jako asistenta při procvičování pravopisných jevů, vyhledá a využije další on-line platformy k procvičování;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | <b>grafická stránka jazyka, pravopis a interpunkce</b>                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextu, dokáže posoudit vhodnost použití daného slova a nahradit ho jiným, do vlastního projevu volí odpovídající jaz. prostředky, užívá odbornou terminologii, kde je třeba;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | <b>slovní zásoba, sémantika, význam, rozsah, syn., ant.....</b>                                |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>rozlišuje přímá a obrazná pojmenování, citovou zabarvenost, ke slovům dokáže vytvořit synonyma a antonyma, cizí slovo nahradí českým ekvivalentem; rozlišuje strukturu slovní zásoby z různých hledisek;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje druhy funkčních stylů a jejich typické znaky, útvary, v textu rozpozná specifika, nalezne a pojmenuje jazykové prostředky, rozliší, který slohový postup je v textu dominantní, pojmenuje slohový útvar, sám je používá a kombinuje; uvědomuje si vliv slohotvorných činitelů; orientuje se v textu, ovládá různé techniky čtení; při použití cizího zdroje správně cituje</li> <li>- rozpozná základní znaky a útvary prostě sdělovacího stylu, jaz. prostředky; je seznámen s formální úpravou dopisů – osobních i úředních; sestaví krátké informativní útvary (zprávu a oznámení); běžně používá e-mail; kultivovaně se zapojí do diskuzí v on-line prostředí, vyplní on-line dotazníky a dokumenty</li> <li>- samostatně vytváří vlastní text příběhu; analyzuje umělecké a neumělecké texty, rozpozná prvky oživující text, sám je dokáže použít;</li> <li>- rozlišuje slovní druhy, vyhledá a opraví morfologické nedostatky, dokáže vysvětlit proč je daný tvar správný; při tvorbě vlastních textů využívá aktivně znalostí z tvarosloví;</li> <li>- ovládá základní způsoby tvoření slov v češtině a způsoby jejího obohacování; popíše, jak bylo slovo utvořeno (kořen, předpona, přípona, základové slovo a slovotvorný základ); vysvětlí význam slova v daném kontextu, posoudí vhodnost jeho použití;</li> <li>- dokáže různým způsobem pojmenovat a vystihnout vlastnosti osoby; na základě četby i vlastních zkušeností, po dílčích cvičeníh dokáže vytvořit vlastní text vystihující vzhled a povahu člověka v kladné i záporné podobě; porovná popis prostý s popisem uměleckým; je seznámen se základními popisnými útvary ve stylu odborném (odborný</li> </ul> | <p><b>komunikace, stylistika, fční styly, postupy, útvary</b></p> <p><b>Styl prostě sdělovací, telefon, mail, styk s úřady, administrativa</b></p> <p><b>Vypravování, narativní postupy, vypravování v uměleckém stylu</b></p> <p><b>Morfologie (slovní druhy, gramatické kategorie, tvary)</b></p> <p><b>Slovní zásoba a její změny</b></p> <p><b>Popis a charakteristika</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>popis přístroje, návod k použití, popis pracovního postupu);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje větné členy a vztahy mezi nimi, rozpozná druhy vět a souvětí ze syntaktického hlediska, těchto znalostí využívá při psaní interpunkce; rozlišuje věty podle postoje mluvčího, ovládá jejich využití v psané i mluvené podobě; posoudí kompozici věty, použitou slovní zásobu, vhodnost použití spojovacích výrazů, slovosled, je schopen odstranit nedostatky/ vazby, spojovací výrazy, příp. slovosled; uspořádá text podle logické návaznosti, je schopen smyslně doplnit chybějící část textu, odhadne pokračování, případně předchozí část či nadpis; je schopen vytvořit delší souvislý text tak, aby byl srozumitelnější a přehlednější; rozpozná v rámci textu nadpis, předmluvu, doslov, poznámky atd.;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | <p><b>Syntax a lexikologie</b></p>                                                                                 |
| <p>- <b>2. ročník</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>64</b></p> |                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje v textech pravidla pravopisu, najde a odstraní pravopisný i morfologický nedostatek, odůvodní správnost; vědomě užívá pravopisných a morfologických norem, orientuje se v normativních příručkách tištěných i elektronických; rozpozná v textu pravopisné, tvaroslovné i syntaktické nedostatky a dokáže je opravit, sám těchto vědomostí využívá při tvorbě vlastních textů; adekvátně využívá jaz. prostředků, dokáže pracovat s různými významy slov;</li> <li>- Rozlišuje základní znaky stylu, pracuje s odbornou terminologií; vytvoří základní útvar odborného stylu (popisný i výkladový), odborný popis, výklad, referát; vyjadřuje se adekvátním způsobem o svých profesních záležitostech; napíše správně citaci a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; dokáže zpracovat z odborného textu výtah, anotaci, resumé;</li> <li>- rozpozná rozdíly mezi typy mediálního sdělení, chápe jejich funkci, dokáže identifikovat jejich postupy, jazykové a jiné prostředky; dokáže uvést příklady, jak média a digitální komunikace ovlivňují mezilidskou komunikaci; uvádí příklady různých druhů mediálních produktů;</li> </ul> |                  | <p>Pravopis a morfologie</p> <p><b>Odborný styl</b></p> <p><b>Publicistický styl, média a mediální sdělení</b></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů;<br/>je schopen kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a zvládá ověřit jejich hodnověrnost, rozpozná fake news;<br/>získává a zpracovává informace z textu, je schopen transformovat text do jiné podoby;<br/>rozpozná znaky jednotlivých publicistických útvarů, zvládá vytvořit článek, zprávu, oznámení;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přednese krátký monologický projev na předem dané téma (přípravený) s využitím základních principů rétoriky;<br/>prezentuje se prostřednictvím verbálních i nonverbálních prostředků komunikace;</li> <li>- orientuje se ve vrstvách národního jazyka;<br/>dokáže popsat vývoj jazyka a písma, uvědomuje si současné tendence ve vývoji jazyka, vyjmenuje příbuzné slovanské jazyky;</li> <li>- ve vlastním projevu volí adekvátní komunikační strategie, v rozhovoru respektuje partnera, vhodně užívá i neverbálních prostředků, dokáže interpretovat mluvený i psaný text, využívá emocionalitu, chápe použití postojů neutrálních, negativních i pozitivních;<br/>rozpozná v projevu ironii a nadsázku, chápe obrazné pojmenování a umí ho použít;</li> <li>- rozlišuje a používá při tvorbě textů základních znaků daného stylu;<br/>sestaví základní útvary administrativního stylu (strukturovaný životopis, žádost o místo, motivační průvodní dopis);<br/>je schopen komunikovat s úřady, ví, jak se prezentovat při přijímacích pohovorech;</li> <li>- rozpozná umělecký styl, jednotlivé žánry, má přehled o slohových postupech;<br/>vystihne základní znaky analyzovaného uměleckého díla, vystihne rozdíly mezi různými uměleckými texty;</li> <li>- dokáže využít poznatků ze stylistiky a jazykovědy při psaní vlastních textů na daná témata (příprava k PMZ);</li> <li>- vědomě užívá znalostí větné stavby v češtině;<br/>je schopen správně a logicky rozčlenit text;</li> </ul> |  | <p><b>Rétorika</b></p> <p><b>Národní jazyk, vývoj jazyka, příbuzné jazyky</b></p> <p><b>Řeč, chování a komunikace</b></p> <p><b>Administrativní styl (projekt)</b></p> <p><b>Umělecký styl</b></p> <p><b>Tvoření vlastních textů</b></p> <p><b>Syntax a výstavba komunikátu</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Střední odborné učiliště DAKOL,**  
**s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

dokáže rozpoznat v textu jiný text a sám ho správně  
použít (citace, parafráze),  
rozezná metatext;

pracuje s knihou dle vlastního výběru, rozlišuje  
dějové linie i kompozici textu, formu vyprávění,  
dějové i popisné pasáže, charakterizuje jazyk,  
interpretuje text, vyjadřuje vlastní názor;

- je připraven složit PMZ z ČJL

**Čtenářská dílna**

**Cvičné strukturované práce**



| <b>název předmětu:</b> | <b>Cizí jazyk</b> |            |               |
|------------------------|-------------------|------------|---------------|
| <b>ročník:</b>         | <b>I.</b>         | <b>II.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet hodin:</b>    | 4                 | 4          | 8             |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikativní kompetenci žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi
- hlavní důraz kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)

### Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- 1. a 2. ročník 4 hodiny týdně
- žáci/žákyně seznámeni s EJP, zaznamenávání výsledků do jazykového pasu (včetně mimoškolních interkulturních zkušeností) - navázání na řečové dovednosti ukončeného tříletého studijního oboru na úrovni A2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky
- osvojení si řečových dovedností na úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky

### Pojetí výuky

- autodidaktické metody, motivace k dalšímu samostudiu,
- využívání digitálních technologií a aplikace určené pro výuku cizích jazyků
- dialogické metody při nácviku komunikativních dovedností souvisejících s profesní orientací žáků
- týmová, skupinová, projektová práce ukončena prezentací, stejně tak i výsledky prací samostatných
- návaznost výuky jazykové na výuku odborných předmětů
- podporováno vědomí vícejazyčnosti (schopnost transferu)

### Hodnocení výsledků žáků

- vlastní sebehodnocení ( EJP – viz výše)
- ústní zkoušení (formou konverzace na probrané téma)
- po ukončení lekce/tematického celku písemné opakování
- při celkové klasifikaci významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů týkajících se:</li> <li>- mezilidských vztahů</li> <li>- životního prostředí</li> <li>- sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí včetně ČR</li> <li>- specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáků, s ohledem na profesní orientaci žáků</li> <li>- k rozvoji všech klíčových kompetencí přispívá celkové pojetí výuky ve vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace (viz též Český jazyk a komunikace)</li> <li>- Kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich důvěryhodnost.</li> <li>- Vhodně používá a vytváří citace a správně je sdílí.</li> </ul>                                                                                            |
| <p><b>Klíčové kompetence:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Komunikativní kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v rámci tematických okruhů týkajících se: mezilidských vztahů, životního prostředí, specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáků s ohledem na profesní orientaci žáků (volba správného technolog. A pracovního postupu při poskytování služby)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Personální kompetence</b> - uvědomit si své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro svůj osobní rozvoj a pro rozvoj společnosti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Průřezová témata:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> - vytvořit demokratické prostředí ve třídě, založené na vzájemném respektování a spolupráci. Podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahujícími se ke každodennímu životu, životním podmínkám, mezilidským vztahům, hodnotám</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b> - je možno využít ve smyslu ekologické výchovy následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cestování: vliv dopravy na životní prostředí u nás a v zemích studovaného jazyka</li> <li>- Zdraví: nemoci způsobené špatným životním prostředím a životosprávou, jejich předcházení</li> <li>- Vzdělávání: vliv vzdělání na ekologické chování člověka a jeho postoj k závažným celosvětovým ekologickým problémům</li> </ul> <p><b>Kompetence digitální:</b> žák ovládá digitální zařízení, aplikace a služby včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence především v oblasti vyhledávání a zpracování nejrozličnějších, žák umí pomoci digitálních zařízení a služeb zpracovat témata a informace, žák dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy, umí se vyrovnat s proměnlivostí digitálních technologií</p> |

## Doporučená literatura

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CHRISTINA LATHAM-KOENIG. <i>ENGLISH FILE Pre-intermediate Student's Book fourth</i>. Oxford: Oxford, 2019, ISBN 978-0-19-403730-3</p> <p>CHRISTINA LATHAM-KOENIG. <i>ENGLISH FILE Pre-intermediate Student's Book third</i>. Oxford: Oxford, 2019, ISBN 9780194598811</p> <p>HOBBS MARTYN. <i>NEW MATURITA ACTIVATOR</i>. Praha: PEARSON Longman, 2018, ISBN 978-83-7882-658-3</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Počet hodin<br>264 | Tematický celek                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
|                                  | <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1. ročník</b>   |                                              |
| -                                | žák/žákyně charakterizuje sebe, svou rodinu a přátele<br>dle pokročilosti a vlastního výběru: sociální role, společenské problémy<br>popíše průběh všedního i svátečního dne (včetně stravovacích zvyklostí, rozdělení rolí a prací v rodině)                                                                    |                    | <b>Já a lidé v mém okolí</b>                 |
| -                                | popíše svůj domov včetně okolí, umí pojmenovat základní zařízení bytu (se zaměřením na zařízení kuchyně, prostírání stolu), zhodnotí svou současnou situaci a zamyslí se nad vlastními plány do budoucna<br>porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě                                              |                    | <b>Bydlení, můj domov</b>                    |
| -                                | vysvětlí, jaké možnosti nakupování existují (typy obchodů a zákl. služeb, možnosti placení), charakterizuje svůj vztah k nakupování, zvláštní pozornost věnuje oddělení potravin<br>bezpečné nakupování online                                                                                                   |                    | <b>Nakupování</b>                            |
| -                                | nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám (zejména sportovním, kulturním) dává přednost<br>poukáže na negativní jevy (např. doping) a zhodnotí význam sportu a kultury pro rozvoj osobnosti (fyzický i duševní)                                                                          |                    | <b>Volný čas</b>                             |
| -                                | zná druhy dopravních prostředků, názvy zemí důležitých pro danou jazykovou oblast<br>reaguje v rozhovoru na jednoduché otázky, umí vést telefonický rozhovor, napsat jednoduchý dopis, vzkaz, seznámení se základy moderních elektronických komunikačních metod<br>využívá DT pro vyhledávání možností cestování |                    | <b>Komunikace, cestování</b>                 |
| -                                | v průběhu 1. ročníku seznamování se základními pojmy oboru podnikání                                                                                                                                                                                                                                             |                    | <b>Podnikání</b>                             |
| -                                | seznámení s geografickou charakteristikou dané země<br>samostatné prezentace studentů k jednotlivým zemím                                                                                                                                                                                                        |                    | <b>Reálie příslušných jazykových oblastí</b> |
| -                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2. ročník</b>   |                                              |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|
| - | seznámí se kulturou zemí, jejichž jazyk se učí<br>nastíní možnosti kultury ve svém okolí, vyjádří<br>svůj vztah ke kultuře                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>Můj kulturní život</b>                      |
| - | vyjmenuje základní zimní a letní oblečení<br>specifikuje rozdíl v pánské a dámské módě<br>navrhne oblečení pro různé příležitosti, zmíní i<br>způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací                                                                                                                                                                                               |  | <b>Móda, oblečení</b>                          |
| - | uvede a popíše základní druhy nemocí, návštěvu<br>u lékaře a způsob léčby<br>zaměří se na problematiku nezdravých návyků –<br>kouření, alkohol apod<br>zformuluje svou představu zdravého životního<br>stylu, uvede kladné i záporné příklady ze svého<br>okolí                                                                                                                                |  | <b>Zdraví a nemoci</b>                         |
| - | seznámí ostatní se svým dosavadním vzděláním,<br>dalšími studijními plány<br>popíše svou nynější školu, její vybavení, odborné<br>možnosti, stáže, zhodnotí svůj výběr a přínos této<br>školy pro profesní i společenskou orientaci<br>vyjádří svůj vztah ke své třídě a lidem v blízkém<br>okolí<br>vypracuje přehled českého školství a porovná ho<br>ze systémem příslušné jazykové oblasti |  | <b>Moje škola, školství u nás</b>              |
| - | osvojení základní terminologie z oblasti obchodu<br>popíše typy obchodů<br>návěst rozhovorů<br>bezpečné online nakupování                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>V obchodě, komunikace se<br/>zákazníkem</b> |
|   | uvede důvody cestování a nejběžnější cíle,<br>vyjmenuje užívané dopravní prostředky, jejich<br>výhody a nevýhody<br>zhodnotí ubytovací možnosti, dle vlastního<br>výběru pohovoří o předpokladech pro jednotlivé<br>typy turismu v České republice a v zemích dané<br>jazykové oblasti.                                                                                                        |  | <b>Turismus, cestování, ubytování</b>          |
|   | na základě znalosti frazeologie z 1. ročníku si<br>rozšíří slovní zásobu k danému oboru                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <b>Podnikání</b>                               |

## *Estetické vzdělávání*

| <b>název předmětu:</b> | <b>Literární výchova</b> |            |               |
|------------------------|--------------------------|------------|---------------|
| <b>ročník:</b>         | <b>I.</b>                | <b>II.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet hodin:</b>    | 2                        | 2          | 4             |

## **POJETÍ PŘEDMĚTU**

### **Obecné cíle předmětu**

Cílem předmětu je přispívat k formování osobnosti žáka, jeho kultivování, vést ke čtenářským dovednostem, vytvářet přehled o kultuře v minulosti i současnosti, či alespoň zájmu o kulturní formy. Dalším cílem je utváření kladného vztahu k duchovním i materiálním hodnotám, rozvíjení sociálních i občanských kompetencí. Podstatné je i směřování ke kultivaci emočního prožívání, estetického vnímání a tolerance ke vkusu ostatních.

### **Charakteristika učiva**

Literární výchova je předmět vycházející z estetické výchovy dané RVP. Úzce souvisí s jazykovým vzděláváním v předmětu český jazyk, navazuje na lit., čímž žáci získali obecné informace a v LV je prakticky rozvíjejí. Souvisí také s předměty dějepis a občanská nauka, které jim vytvářejí společenskopolitický kontext. Důraz je kladen na rozbor textu, identifikaci specifických a dominantních znaků daného stylu a doby, hledání souvislostí, na schopnost vytvářet a vyjadřovat názor, obhájit ho.  
1., 2. ročník – 2 hod. týdně

### **Pojetí výuky**

Základem je práce s uměleckým textem, při výuce může být využito sociálně-komunikativní učení, individuální práce, práce v párech, ve skupinách, frontální výuka, veřejná prezentace, činnostně orientované učení (audiovideo projekce), narativní vyučování, žáci se učí různé metody čtení, kritické využívání digitálních zdrojů a AI.

### **Hodnocení výsledků žáků**

- Hodnocen je vstřícný a aktivní přístup k předmětu, schopnost analýzy, syntézy a generalizace.
- Důraz při hodnocení je kladen na samostatnost, plynulost a smysluplnost projevu, vyjadřovací schopnosti.
- Hodnocen je ústní projev, obsah písemného projevu v tematických, pololetních a závěrečných testech, hodnocení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, žáci jsou vedeni také k objektivnímu sebehodnocení.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

**Klíčové kompetence:** předmět přispívá k rozvoji občanských, komunikativních, sociálních, personálních a digitálních kompetencí.  
**Průřezová témata:** předmět LV je součástí estetické složky vzdělávání. Prolíná jím průřezové téma Člověk v demokratické společnosti a také Člověk a digitální svět.

## Doporučená literatura

Učebnice a pracovní sešit Literatura pro 1. -4. ročník nakl. Didaktis  
Čítanka I-IV pro SŠ

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Počet hodin | Tematický celek |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>128</b>  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Ovládá základní literární pojmy a dokáže je vhodně použít, rozlišuje literární vědu a literaturu uměleckou, rozlišuje druhy umělecké literatury, jednoduše vysvětlí, čím se zabývá, rozpozná naučnou literaturu a lit. faktu, zná a chápe funkce literatury a přínos četby pro rozvoj osobnosti</li> <li>2. Definiuje pojem, zná znaky i útvary, vysvětlí na příkladu vztah úls a literatury, uvědomuje si úlohu kulturních tradic, všímá si úls dnes</li> <li>3. Orientuje se ve vývoji literatury (historická období, umělecké směry)</li> <li>4. Je schopen v textu najít dominantní znaky stylu</li> <li>5. Dokáže klasifikovat žánr, druh díla, argumentuje proč</li> <li>6. Rozlišuje autora, vypravěče, postavy, hodnotí a charakterizuje postavy z hlediska emocionality, konfrontuje se s postavou, rozlišuje realitu a fikci, realitu a nadsázku, pozná ironii, uvádí na pravou míru</li> <li>7. Rozezná typy promluv, nalezne v textu podstatné a potřebné informace,</li> <li>8. Dokáže vystihnout a vyjádřit stěžejní myšlenku, v základních případech je schopen zobecnit</li> <li>9. Interpretuje text, přemýšlí a debatuje o něm, je schopen vyjádřit vlastní prožitek</li> <li>10. Zhodnotí význam autora i díla pro danou dobu, pokouší se hodnotit význam z hlediska dneška</li> <li>11. Kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich</li> </ul> |             |                 |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>důvěryhodnost. Vhodně používá a vytváří citace a správně je sdílí.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. ročník</li> <li>- Kompetence 1.</li> <li>- Kompetence 1., 2., 4.</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 11</li> <li>-</li> <li>Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10, 11.</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10, 11.</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10, 11.</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10, 11.</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>2. ročník</li> <li>Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> </ul> | <p><b>Literatura jako věda i umění</b><br/> <b>Ústní lidová slovesnost</b></p> <p><b>Literatura v kulturních a historických souvislostech</b></p> <p><b>Nejstarší psané texty (Bible....)</b><br/> Antické památky ( homérské eposy, Sofokles, Euripides, Ovidius, Ezop)</p> <p><b>Česká literatura středověku</b><br/> (Kosmova, Dalimilova kronika)</p> <p><b>Renesanční literatura</b> (Boccaccio, Dante, Petrarca, Cervantes, Villon, Shakespeare)</p> <p><b>Literatura doby baroka</b><br/> (Komenský, pohádky, kramářská píseň, pověsti)</p> <p><b>Klasicismus, osvícenství</b> (Defoe, Molliere, de la Fontaine)</p> <p><b>Světový i český romantismus, národní obrození</b>(Hugo, Puškin, Poe, Mácha, Erben)</p> <p><b>Světový i český realismus</b> (Balzac, Flaubert, Dostojevskij, Zola, Borovský, Němcová)</p> <p><b>Májovci, ruchovci, lumírovci</b><br/> (Neruda, Čech, Vrchlický, Jirásek, Mrštíkové...)</p> <p><b>Prokletí básníci a světová avantgarda</b><br/> (Baudelaire, Verlaine, Rimbaud, Wilde, Apollinaire)</p> <p><b>Čeští buřiči</b><br/> (Bezruč, Gellner, Dyk)</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                          |  |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   |  | <b>1. světová válka v české i světové literatuře</b> (Remarque, Hemingway, Hašek)                                   |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   |  | <b>Poezie mezi válkami</b><br>(Wolker, Seifert, Nezval)                                                             |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   |  | <b>Próza mezi válkami</b><br>(Steinbeck, Olbracht, Čapek, Poláček, Vančura, Havlíček)                               |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   |  | <b>Dramatická tvorba mezi válkami</b><br>(Osvobozené divadlo, D34)                                                  |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   |  | <b>Literatura o 2. sv. válce</b><br>(Styrone, Moravia, Heller)                                                      |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   |  | <b>Oficiální literatura – poezie, próza, drama</b><br>(Halas, Pavel, Hrabal, Fuks, Semafor, Divadlo Járy Cimrmana)  |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   |  | <b>Neoficiální literatura - poezie, próza, drama</b><br>(Kryl, Nohavica, Škvorecký, Kundera, Havel)                 |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   |  | <b>Současná literatura česká, světová, film</b><br>(Viewegh, Lednická, King, Rowlingová, Martin, Sapkowski a další) |
| - Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11. |  | Opakování tematických celků                                                                                         |



## Vzdělávání pro zdraví

| název předmětu: | Tělesná výchova |     |        |
|-----------------|-----------------|-----|--------|
| ročník:         | I.              | II. | celkem |
| počet hodin:    | 2               | 2   | 4      |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

1. Navození kladného vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, jako předpokladu a motivaci pro zdravý životní styl.
2. Předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury.
3. Přiměřený rozvoj pohybových schopností a pohybových dovedností, hlavně v souvislosti s budoucím uplatněním při využívání volného času.

### Charakteristika učiva

Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, kde dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáka/žákyně. Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, kde je prováděna.. Výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností v těchto sportovních oblastech: gymnastika a tanec, kondiční cvičení, atletika, sportovní a pohybové hry, úpoly, turistika a sporty v přírodě, in-line bruslení. Lyžařský a cyklistický kurz je nepovinný.

### Pojetí výuky

Vzdělávání v tělesné výchově zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele. Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat žáky nejen podle pohlaví, ale i podle jejich výkonnosti a zájmu v rámci třídy či skupiny. Osnovy nemohou být postaveny na přesném členění do ročníku, ale na relativně volném výběru podle konkrétní úrovně žáků, jejich rozvojových a zdravotních potřeb a zájmů, podmínek školy, povětrnostních podmínek apod. Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách výchovného zařízení a přírody. Důraz je kladen na bezpečnost žáků, hygienickou nezávadnost prostředí, estetičnost a účelnost. Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak pro učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast by měla prostupovat celým ŠVP: škola rozpracuje výsledky vzdělávání do vyučovacích předmětů (např. tematika učiva péče o zdraví se může objevit v občanské nauce, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech) nebo vzdělávacích modulů, případně kurzů a jiných forem. Pro oblast péče o zdraví lze vytvořit i samostatný vyučovací předmět. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Hodnocení výsledků žáků

- Při hodnocení předmětu tělesná výchova musíme brát na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků/žáky, vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností.  
Z těchto důvodů při hodnocení předmětu tělesná výchova postupujeme podle následujícího pořadí důležitosti.
  1. Přístup k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků.
  2. Znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel, terminologie předmětu.
  3. Subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech.
  4. Výkonnost.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### Klíčové kompetence:

Žák/žákyně chápe nezastupitelnou roli pohybových schopností a dovedností pro zdravý rozvoj osobnosti. Žák/žákyně si uvědomuje, že klíčové kompetence získané tímto vzděláním jsou předpokladem pro udržení zdravé společnosti.

Žák/žákyně si dokáže stanovit sportovní cíle podle svých fyzických možností a chápe jejich vliv na svůj duševní a fyzický vývoj.

### digitální kompetence:

- používat aplikace a zařízení (chytré telefony, sportovní hodinky ke sledování a analýze pohybových aktivit)
- dokázat interpretovat data – jako je srdeční tep, spálené kalorie, nebo uběhnutá vzdálenost a vyvodit z nich závěry
- sestavit a vizualizovat tréninkový plán pomocí digitálních nástrojů
- vyhledávat výuková videa na platformách
- dokázat využívat herní prvky v aplikacích například soutěže v počtu kroků, nebo virtuální závody

### Průřezová témata:

Žák/žákyně si uvědomuje nutnost ochrany životního prostředí.

Občan v demokratické společnosti-rozvoj komunikace - řešení konfliktů

**Člověk a digitální svět:** získat vhodné informace touto cestou a využít digitální technologie k zlepšení svého zdraví, kondice, zvýšení výkonnosti a k získání kladného vztahu ke sportu a pohybovým dovednostem

## Doporučená literatura

Tělesná výchova: úvahy běžce, plavce, tenisty a jezdce na koni o pohybu, těle a mysli, (Šimečka, 2021)

Motoricko-funkční příprava v tělesné výchově, (Hájková, 2020)

Hodnocení ve školní tělesné výchově a postoje žáků k pohybové aktivitě, (Cihlář, Fialová, 2019)

První pomoc pro každého, (Petržela, 2016)

Zdravotní tělesná výchova (Strnad Pavel 2022)

Sportovní psychologie – Průvodce teorií a praxí pro mladé sportovce, jejich rodiče a trenéry ( Štěrbova D, Pernicová H. 2022)

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>128</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládají základní techniku běhů, startů</li> <li>- dosáhnou přiměřené výkonnosti při bězích</li> <li>- znají základní pravidla běžeckých závodů</li> <li>- zvládnou základní techniku skoku do dálky, znají základní pravidla</li> <li>- zvládnou základní techniku vrhu koulí, znají základní pravidla</li> <li>- znají základní metodické postupy pro získání atletických dovedností <ul style="list-style-type: none"> <li>- používají aplikace a zařízení (chytré telefony, sportovní hodinky ke sledování a analýze pohybových aktivit</li> <li>- zvládají interpretovat data – jako je srdeční tep, spálené kalorie, nebo uběhnutá vzdálenost a vyvodit z nich závěry</li> </ul> </li> </ul> |             | <b>1. Atletika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý);</li> <li>- starty: skoky do výšky a do dálky;</li> <li>- hody a vrh koulí</li> </ul>                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládají základy kondičního cvičení s náčiním a náradím</li> <li>- zvládají základní cviky a jednoduché sestavy v: <ul style="list-style-type: none"> <li>- akrobacii</li> <li>- přeskoku</li> <li>- na hrazdě</li> </ul> </li> <li>- jsou seznámeni s kondičními a tanečními programy jako jsou: aerobic a jeho formy, rytmická gymnastika tance</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | <b>2. Gymnastika a tance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení s náčiním, cvičení na náradí;</li> <li>- akrobacie, šplh;</li> <li>- rytmická gymnastika; pohybové činnosti a kondiční programy;</li> <li>- cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Žáci/žákyně zvládají základní pravidla a herní činnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- volejbalu</li> <li>- fotbalu</li> <li>- košíkové</li> <li>- házené</li> <li>- florbalu</li> <li>- frisbee</li> <li>- badminton</li> <li>- dokážou využívat herní prvky v aplikacích například soutěže v počtu kroků, nebo virtuální závody</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             | <b>3. Hry</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Žáci/žákyně znají a zvládají základní relaxační techniky, pravidla rozvoje síly a kondice</li> <li>- Zvládají sestavit a vizualizovat tréninkový plán pomocí digitálních nástrojů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p><b>4. Kondiční, relaxační, posilovací a koordinační cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kruhový trénink</li> <li>- intervalový trénink</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- znají čísla tísňového volání a signály</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <p><b>5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobní život a zdraví ohrožující situace</li> <li>- mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- znají formy úkrytů pro různé situace mimořádných událostí</li> <li>- znají zásady a postupy při mimořádných situacích</li> <li>- znají první pomoc při: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavění krvácení</li> <li>- život ohrožujících stavech</li> <li>- bezvědomí</li> </ul> </li> <li>- při šoku</li> <li>- zlomenině</li> <li>- otravě</li> <li>- popáleninách a omrzlinách</li> <li>- úpalu, úžehu</li> <li>- ovládá základní obvazové techniky</li> <li>- zvládá polohování a transport raněného</li> <li>- zvládne provádět resuscitaci</li> <li>- vyhledávají výuková videa na platformách</li> </ul> |  | <p><b>6. První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>- poranění při hromadném zasažení obyvatelstva</li> <li>- stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápou význam pohybových činností pro udržení zdraví a jako jednoho z možných prostředků nápravy zdravotního stavu</li> <li>- uvědomují si formy sportovního tréninku pro upevňování zdraví</li> <li>- chápou principy adaptace na tělesnou zátěž, rozvoje pohybových schopností a principy rozvoje techniky</li> <li>- chápou základy taktiky pro různá sportovní odvětví a strukturu sportovního výkonu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |  | <p><b>7. Tělesná výchova – teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>- odborné názvosloví, komunikace;</li> <li>- výstroj, výzbroj, údržba;</li> <li>- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí;</li> <li>- záchrana a dopomoc;</li> <li>- zásady chování a jednání v různém prostředí;</li> <li>- regenerace a kompenzace; relaxace;</li> </ul> |



**Střední odborné učiliště DAKOL,**  
**S.R.O.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

|                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- pravidla her, závodů a soutěží</li><li>- rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení;</li><li>- pohybové testy, měření výkonů</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- absolvují UNIFIT-TESTY</li><li>- specifické testy</li></ul> <p>zvládají sestavit a vizualizovat tréninkový plán pomocí digitálních nástrojů</p> |  | <b>8. Testování tělesné zdatnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- motorické testy</li></ul>                                                                                                                          |

| <b>název předmětu:</b> | <b>Ekonomika podniku</b> |            |               |
|------------------------|--------------------------|------------|---------------|
| <b>ročník:</b>         | <b>I.</b>                | <b>II.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet hodin:</b>    | 3                        | 3          | 6             |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Poskytnout základní pohled do ekonomické oblasti a rozvíjet schopnost ekonomického myšlení.
  - Seznámit žáky se způsoby uplatňované hospodářské politiky státu a jejich dopady v ekonomice.
  - Upevňování právního vědomí žáků a jejich vedení k hospodárnému jednání a chování.
  - Nastínit podstatu podnikání, podmínek vedoucích k zahájení a provozu podnikatelské činnosti.
  - Osvojit postupy živnostenského podnikání FO a PO, prezentovat výhodnost jednotlivých typů právních forem.
  - Získat teoretické znalosti z oblasti způsobů financování podniku, nákladů podniku a jejich snižování, zvyšování výnosů, o nástrojích marketingu a managementu a jejich uplatnění při řízení podniku.
  - Využívat možnosti moderních technologií digitální prostředí webových kalkulačů a případně možnosti umělé inteligence AI k osvojení ekonomických oblastí
- Seznámit žáky se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

### Charakteristika učiva

- Učivo se zaměřuje na základní ekonomické pojmy: trh, nabídka, poptávka, výrobní faktory, statky, služby
- Charakterizuje vývoj peněz a bankovní soustavy
- Zaměřuje se na působení státu v ekonomice v oblasti fiskální, monetární, důchodové politiky
- Rozlišení jednotlivé právní formy podnikání, živnosti a charakterizuje povinnosti podnikatele.
- Zaměřuje se na oblast financování, náklady, výnosy, daňovou soustavu, nástroje marketingu a managementu.

### Pojetí výuky

- Výuka je rozdělena do několika základních částí: 1. základní vstup do ekonomiky, 2. oblast podnikání, 3. financování a náklady, výnosy, 4. finanční trh.
- Výuka probíhá ve dvou ročnících.
- Formy výuky: skupinové vyučování, frontální výuka, řízení problémových úloh, samostatná práce žáků s využitím digitálních technologií a umělé inteligence.
- Při výuce jsou využívány především metody slovní, a to vysvětlování, rozhovor a práce s textem a také metody praktické, především vytváření dovedností.
- Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – digitálních aplikací.

## Hodnocení výsledků žáků

- Sledování žáků při plnění zadaných úkolů a jejich připravenost do výuky.
- Aktivita žáka ve vyučování a písemné zkoušení.
- Schopnost samostatného přístupu řešit praktická cvičení a testové úlohy.
- Schopnost umět vyhledat a zpracovat učební materiály a hodnocení činnosti v on-line prostředí, práce s webovými kalkulátory a AI
- Sebehodnocení.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Předmět ekonomika se podílí zejména na rozvoji kompetencí:
  - **kompetence komunikativní:** žák se správně a přesně vyjadřuje v souladu se zásadami kultury chování a projevu, žák formuluje a obhájí své myšlenky a názory, žák diskutuje a respektuje názory druhých, žák komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky komunikace, žák zpracovává běžné administrativní písemnosti a dokumenty
  - **kompetence personální a sociální:** žák umí pracovat v týmu a adekvátně reagovat na hodnocení svých názorů, svého jednání a vystupování, umí přijímat rady i kritiku, žák umí přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, žák se umí adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky vyplývající ze změn v ekonomické a právní oblasti, žák je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
  - **kompetence k celoživotnímu učení:** žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání ekonomického charakteru, v oblasti práce s ekonomickým software, žák má pozitivní vztah ke vzdělávání a chce se zdokonalovat ve své profesi i v oblasti ekonomických a právních předpisů, které s jeho profesí souvisí, žák si umí vytvořit vhodné studijní podmínky, efektivně se učit a zná různé techniky učení, žák umí vyhledat, analyzovat a zpracovat informace z ekonomické a právní oblasti, žák umí v rámci odborných ekonomických a právních školení porozumět výkladu a zaznamenat si podstatné informace pro svou činnost
  - **kompetence matematické:** žák umí provádět výpočty v oblasti daňové - řeší jednoduché výpočty daně z přidané hodnoty a daně z příjmu, žák umí pracovat i s grafickým vyjádřením křivek nabídky a poptávky a určit rovnovážnou cenu, žák umí pracovat s grafickým vyjádřením nákladů a výnosů, žák řeší jednoduché výpočty mezd, žák umí pracovat s kurzovním lístkem, žák řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření, žák umí stanovit cenu jako součet nákladů, zisku a DPH
  - **kompetence k řešení problémů:** žák je schopen na základě předložených podkladů získat potřebná ekonomická data a stanovit vhodné řešení, umí vyhledávat v nejrůznějších tabulkách a grafech z oblasti ekonomiky, financí, statistiky apod., žák vnímá nejrůznější problémové situace v oblasti ekonomiky, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností, žák vyhledá informace vhodné k řešení dané ekonomické problematiky, umí najít jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, žák uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, žák prakticky ověřuje správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při řešení nejrůznějších situací, žák kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopný je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

svá rozhodnutí a výsledky svých činů, umí je zhodnotit zvláště v oblasti financí, žák umí při řešení problémů spolupracovat s jinými lidmi, umí pracovat v týmu

- **kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:** žákům je vštěpována podstata rovného uplatnění na trhu práce, žák vnímá možnosti, které nabízí trh práce, žák se umí orientovat v právních formách podnikání a posoudit vhodné formy podnikání pro obor, žák umí vytvořit podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet, žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, žák zná základní povinnosti podnikatele vůči státu, žák zná obecná práva zaměstnavatelů i pracovníků, žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- **digitální kompetence:** žák ovládá digitální zařízení, aplikace a služby včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence především v oblasti vyhledávání a zpracování nejrozličnějších ekonomických informací, žák umí efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence a vedení účetnictví, žák dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy, umí se vyrovnat s proměnlivostí digitálních technologií
- **Aplikace průřezových témat**  
V předmětu ekonomika dochází k uplatnění průřezových témat:
- **Občan v demokratické společnosti**
  - vykazovat vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku,
  - odolávat manipulaci,
  - umět jednat s lidmi,
  - vážit si materiálních a duchovních hodnot
- **Člověk a životní prostředí**
  - nacházet rovnováhu mezi kvalitou životního prostředí a snahou o dosažení maximálního zisku
  - respektování principů udržitelného rozvoje
  - přehled o používaných technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje
  - aktivní podíl a vlastní odpovědnost na řešení environmentálních problémů
- **Člověk a digitální svět**
  - využití vhodných nástrojů pro ekonomické výpočty v oblasti daňové, úvěrové, mzdové, ...
  - využívání vhodných nástrojů pro zobrazování ekonomických údajů (trendy nabídky a poptávky, rozpočet apod.)
  - používání dostupných aplikací k ekonomickým a pracovním účelům (daňová evidenční povinnost)

## Doporučená literatura

CHROMÁ, D. a kol. *Ekonomika- ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy*. Praha: EDUKO, 2024. ISBN 978-80-88473-30-5

PORVICOVÁ, J. *Ekonomika pro SOU a SOŠ*. Praha: EDUKO, 2024. ISBN 978-80-88473-31-2.

ŠVARCOVÁ, J. a kol. *Ekonomie – stručný přehled 2024-2025*. Zlín: CEED, 2024. ISBN 978-80-87301-29-6

**Základní právní normy:**  
Zákon o obchodních korporacích, Zákoník práce, Živnostenský zákon, Daňové zákony.



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Rozpis učiva a realizace kompetencí

| Výsledky vzdělávání                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>192</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětluje základní pojmy – potřeby, statky, služby</li> <li>- charakterizuje výrobu a definuje výrobní faktory</li> <li>- charakterizuje hospodářský proces a jeho fáze (výroba, rozdělování, směna, spotřeba)</li> <li>- definuje podstatu trhu</li> <li>- objasňuje rozdíly mezi N a P</li> <li>- posoudí správně vliv ceny na N a P</li> <li>- na příkladech vysvětlí zákony trhu</li> <li>- objasňuje postupný vývoj peněz</li> <li>- vysvětluje pojem tržní mechanismus</li> <li>- rozezná a objasní funkce peněz</li> </ul> |             | <b>1. Tržní ekonomika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní ekonomické pojmy</li> <li>- trh, poptávka, nabídka</li> <li>- podstata fungování trhu</li> <li>- peníze a funkce peněz</li> <li>- úloha státu v tržní ekonomice</li> <li>- cíle a nástroje hospodářské politiky</li> </ul>                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní význam a podstatu podnikání</li> <li>- charakterizuje podnikání FO a PO</li> <li>- používá Živnostenský zákon a Občanský zákoník</li> <li>- sestavuje podnikatelský záměr konkrétního předmětu podnikání</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy obchodních korporací</li> <li>- popisuje postup založení obchodních korporací a družstev</li> <li>- orientuje se ve způsobech ukončení podnikání</li> <li>- popíše povinnosti podnikatele vůči státu</li> </ul>                                                             |             | <b>2. Podnik a podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata podnikání</li> <li>- živnostenské podnikání</li> <li>- obchodní společnost jako subjekt tržní ekonomiky</li> <li>- znaky obchodní společnosti a její členění</li> <li>- podnikatelský záměr</li> <li>- vznik a zánik obchodní společnosti</li> </ul>                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v jednotlivých činnostech obchodní společnosti</li> <li>- objasní hlavní činnost a návaznost na další činnosti</li> <li>- stanoví zásady racionálního zásobování</li> <li>- plánuje zásobování a jeho průběh</li> <li>- provádí členění majetku</li> <li>- definuje způsoby pořízení majetku</li> <li>- provádí běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity a ukazatelů hospodaření</li> <li>- orientuje se v dodavatelsko-odběratelských vztazích</li> <li>- rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo</li> </ul>            |             | <b>3. Činnosti obchodního závodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cíle a činnosti obchodního závodu</li> <li>- oběžný majetek, zásobování, oceňování, evidence a skladování</li> <li>- pořízení, ocenění, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- členění, opotřebení a odepisování dlouhodobého majetku</li> <li>- optimalizace zásob</li> <li>- dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasňuje podstatu finančního hospodaření</li> <li>- vysvětlí výhody a nevýhody různých druhů financování</li> <li>- definuje náklady a výnosy</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | <b>4. Hospodaření obchodního závodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a cíle finančního hospodaření</li> <li>- financování</li> <li>- náklady a výnosy</li> <li>- ceny a jejich tvorba</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovuje prodejní cenu</li> <li>- provádí jednoduchý kalkulační propočet</li> <li>- rozliší jednotlivé druhy hospodářských výsledků</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalkulace</li> <li>- typový kalkulační vzorec</li> <li>- výsledky hospodaření</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství</li> <li>- srovná úlohu malých a velkých subjektů v ekonomice státu</li> <li>- provádí rozbor a charakteristiku makroekonomických ukazatelů</li> <li>- vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti</li> <li>- stanovuje míru a důsledky nezaměstnanosti</li> <li>- na příkladu vysvětlí pojem inflace a uvede její negativní důsledky</li> <li>- stanovuje míru inflace</li> <li>- vysvětlí HDP – HNP, platební bilance</li> <li>- rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> </ul>                                                                                                                                                                    |  | <p><b>5. Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura NH</li> <li>- národohospodářské ukazatele</li> <li>- činitelé ovlivňující úroveň NH</li> <li>- HDP, HNP, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</li> <li>- státní rozpočet</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v existujících formách mezd</li> <li>- orientuje se v základní formě z oblasti mzdových předpisů</li> <li>- počítá hrubou mzdu, jednotlivé složky mezd, čistou mzdu, odvody daně, sociální a zdravotní pojištění, nemocenské dávky pomocí digitálních nástrojů a webových kalkulaček</li> <li>- posuzuje vhodnost použitých forem mzdy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <p><b>6. Mzdová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mzdové předpisy</li> <li>- formy a složky mezd</li> <li>- zákonné odvody</li> <li>- výpočet mzdy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí princip fungování finančního trhu a úlohu jeho subjektů</li> <li>- rozlišuje funkce peněz</li> <li>- objasňuje postavení CB v ekonomice</li> <li>- definuje funkce CB a hodnotí dopady nástrojů v ekonomice</li> <li>- provádí členění obchodních bank</li> <li>- rozčlení druhy bankovních služeb a uvede jejich příklady využívané v praxi</li> <li>- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</li> <li>- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu</li> <li>- definuje pojmy: úroková sazba, RPSN, měna, měnový kurz, kurzovní lístek</li> <li>- provede srovnání výhodnosti peněžních a pojistných produktů pomocí digitálních nástrojů</li> </ul> |  | <p><b>7. Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze</li> <li>- bankovníctví, vznik a vývoj</li> <li>- funkce a úloha centrální banky</li> <li>- druhy a funkce komerčních bank</li> <li>- bankovní služby</li> <li>- úrok a úroková sazba</li> <li>- cenné papíry a obchodování s nimi</li> <li>- investiční, podílové a penzijní fondy</li> <li>- stavební spořitelny</li> <li>- pojišťovny</li> </ul> |

| <b>název předmětu:</b> | <b>Právo</b> |            |               |
|------------------------|--------------|------------|---------------|
| <b>ročník:</b>         | <b>I.</b>    | <b>II.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet hodin:</b>    | 2            | 2          | 4             |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- poskytnout žákům poznatky a informace k získání znalostí a vědomostí potřebných pro orientaci v právním řádu ČR a práva EU
- vytvořit předpoklady pro to, aby žák byl schopen a způsobilý rozlišovat příslušná odvětví práva a uměl je dovozovat pro jednotlivé právní případy v podmínkách podnikatelské činnosti

### Charakteristika učiva

- zaměřuje se na jednotlivá odvětví práva využitelná v oblasti výkonu podnikatelské činnosti;
- zaměřuje se na zákonnost a právní vědomí, právní řád ČR, občanské právo, živnostenské právo, obchodní právo, správní právo, pracovní právo a trestní právo;
- učivo se dotýká i vybraných oblastí práva EU

### Pojetí výuky

- výuka probíhá ve dvou ročnících 2 hodiny týdně (celkem 128 hodin);
- při výuce jsou využívány především metody slovní, a to vysvětlování, rozhovor a práce s textem a také metody praktické, především vytváření dovedností. řešení jednotlivých právních situací dle stanovené problematiky;
- důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím digitálních nástrojů.

### Hodnocení výsledků žáků

- ústní a písemné ověření pochopení problematiky – průběžně;
- znalosti a dovednosti jsou ověřovány praktickým předvedením, ústním zkoušením a prací ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků;
- orientace v právních normách a řešení jednotlivých konkrétních situací formou písemné prezentace .

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### Klíčové kompetence:

- **kompetence k celoživotnímu učení:** žák má pozitivní vztah ke vzdělávání a chce se zdokonalovat ve své profesi i v oblasti ekonomických a právních předpisů, které s jeho profesí souvisí, žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání právního charakteru, žák si umí vytvořit vhodné studijní podmínky, efektivně se učit a zná různé techniky učení, žák umí vyhledat, analyzovat a zpracovat

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

informace z ekonomické a právní oblasti, žák umí v rámci odborných ekonomických a právních školení porozumět výkladu a zaznamenat si podstatné informace pro svou činnost;

- **k pracovnímu uplatnění a podnikání:** Žákům je vštěpována podstata rovného uplatnění na trhu práce, žák vnímá možnosti, které nabízí trh práce, žák se umí orientovat v právních formách podnikání a posoudit vhodné formy podnikání pro obor, žák umí vytvořit podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet, žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, žák zná základní povinnosti podnikatele vůči státu, žák zná obecná práva zaměstnavatelů i pracovníků, žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru;
- **personální a sociální kompetence:** spolupracovat s ostatními lidmi, podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, adaptuje se na měnící se podmínky vyplývající z oblasti právních předpisů a zákonů;
- **digitální kompetence:** využívá digitální technologie k získávání informací z otevřených zdrojů z právní oblasti a jejich využívání při tvorbě právních dokumentů, umí posoudit věrohodnost zdrojů informací, kriticky přistupuje k získaným informacím;
- **komunikativní kompetence:** vede konstruktivní dialog s právní problematikou, formuluje a obhájí své názory a postoje v odvětvích práva, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí s ohledem na trestní zodpovědnost;

#### Průřezová témata:

- **člověk a životní prostředí:** nacházet rovnováhu mezi kvalitou životního prostředí a snahou o dosažení maximálního zisku, respektování principů udržitelného rozvoje, přehled o používaných technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje, aktivní podíl a vlastní odpovědnost na řešení environmentálních problémů;
- **člověk a digitální svět:** využití prvků digitálních technologií, vyhledávání, zpracování a uchování informací, správné předávání informací;
- **člověk v demokratické společnosti:** žáci jsou schopni uplatňovat a rozlišovat základní druhy práv a svobod, činí základní právní úkony, vykazují vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku, odolávají manipulaci, umí jednat s lidmi, váží si materiálních a duchovních hodnot.

#### Doporučená literatura

HRADIL PETR., *Právo pro gymnázia, obchodní akademie, střední a vyšší odborné školy*, 2018, Valašské Klobouky, ISBN 978-80-270-4692-8  
RYSKA R., PUŠKINOVÁ M., *Právo pro střední školy*, 2024, EDUCO, ISBN 978-80-88473-32-9  
Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky  
Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech  
Zákon č. 89/2019 Sb., občanský zákoník  
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce  
Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání  
Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád  
Zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení  
Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník  
Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | POČET HODIN | TEMATICKÝ CELEK                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>128</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje, co je to právo, orientuje se v systému práva ČR a jeho institucí;</li> <li>- Rozeznává typy a formy států, umí definovat základní znaky právního státu;</li> <li>- Rozlišuje právo podle systémů a dalšího členění, jako je právo veřejné, soukromé a další rozdělení</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | <b>1. Základy práva:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice práva a vymezení</li> <li>- pojem státu, typy a formy státu, právní stát, základní znaky</li> <li>- třídění práva</li> <li>- právní systémy</li> </ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozeznává jednotlivé ústavní systémy;</li> <li>- Uvádí principy demokratického systému, legislativní procesy a zákonodárství v ČR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             | <b>2. Ústavní zákony:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústava, ústavní systém</li> <li>- Listina základních práv a svobod</li> </ul>                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje a rozlišuje pojmy státní správa a samospráva;</li> <li>- Definuje instituce, mechanismy a kompetence orgánů státní správy a samosprávy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | <b>3. Systém veřejné moci a veřejné správy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecná charakteristika</li> <li>- státní správa</li> <li>- samospráva</li> </ul>                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje právní normu a její druhy;</li> <li>- Rozeznává rozdíl mezi platností a účinností právní normy;</li> <li>- Rozlišuje působnost právní normy podle místa, času a určení;</li> <li>- Rozlišuje a definuje pojmy dispozice, hypotéza a sankce</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             | <b>4. Právní normy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znaky právní normy</li> <li>- druhy právních norem</li> <li>- platnost, účinnost a působnost právní normy</li> <li>- dispozice, hypotéza, sankce</li> </ul>                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje právní vztahy, jako zvláštní druh společenských vztahů;</li> <li>- Rozlišuje jednání právní a protiprávní;</li> <li>- Uvádí náležitosti jednotlivých druhů právních úkonů;</li> <li>- Rozlišuje právní skutečnosti v závislosti na vůli subjektu, jakož i bez projevu jejich vůle;</li> <li>- Definuje subjekty právních vztahů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | <b>5. Právní vztahy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení právního vztahu a druhy</li> <li>- právní skutečnosti</li> <li>- právní úkony a jejich náležitosti</li> <li>- právní skutečnosti</li> <li>- prvky právního vztahu</li> <li>- subjekty právního vztahu</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje FO a PO dle Občanského zákoníku;</li> <li>- Rozlišuje mezi zastoupením zákonným a zastoupením na základě plné moci;</li> <li>- Vymezuje náležitosti udělení plné moci a vyhotovuje takovouto plnou moc;</li> <li>- Definuje zásady a náležitosti smluvních vztahů;</li> <li>- Uplatňuje základní zákonné lhůty ve vztahu k promlčení;</li> <li>- Definuje vlastnické právo, spoluvlastnictví, společné jmění manželů, stejně tak jako práva k cizím věcem, právo zástavní a zadržovací;</li> <li>- Uvádí zásady předcházení hrozcím škodám a z toho plynoucí odpovědnosti;</li> <li>- Zná zásady nabývání dědictví;</li> <li>- Rozlišuje a definuje náležitosti dědění ze zákona a ze závěti;</li> </ul> |             | <b>6. Občanské právo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzické osoby, právnické osoby</li> <li>- zastoupení</li> <li>- spotřebitelské smlouvy</li> <li>- promlčení</li> <li>- odpovědnost za škody a bezdůvodné obohacení</li> <li>- dědění a závazkové právo</li> </ul>        |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p align="center"><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvede obecné náležitosti potřebné pro uzavírání pojmenovaných smluv dle Občanského zákoníku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje jednotlivé subjekty pracovně právních vztahů;</li> <li>- Definuje druhy pracovních poměrů, zná náležitosti pracovní smlouvy a podmínky vzniku pracovního poměru;</li> <li>- Vyhledává ustanovení o změnách v pracovním poměru, a používá je;</li> <li>- Rozlišuje jednotlivé typy ukončení pracovního poměru a zná jejich náležitosti;</li> <li>- Rozlišuje dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, dodržuje zásady jednotlivých smluv;</li> <li>- Definuje nároky pracovníka vyplývající z pracovního poměru;</li> <li>- Definuje podstatu a práci odborů;</li> <li>- Orientuje se v zásadách pro ochranu a bezpečnost zdraví při práci;</li> <li>- Orientuje se v zásadách odměňování za práci a dalších náležitostech v souvislosti s pracovním poměrem</li> </ul> |  | <p><b>7. Pracovní právo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem prameny, subjekty</li> <li>- pracovní poměr, pracovní smlouva a vznik pracovního poměru</li> <li>- změny a ukončení pracovního poměru</li> <li>- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>- pracovní doba a doba odpočinku</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> <li>- odměňování za práci, náhrada výdajů, překážky v práci a náhrada škody</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje, co je to podnikání dle živnostenského zákona a kdo jsou jeho subjekty;</li> <li>- Charakterizuje základní znaky živností a podmínky jejich provozování;</li> <li>- Orientuje se v živnostenském zákoně;</li> <li>- Realizuje základní kroky nutné pro získání živnostenského oprávnění</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p><b>8. Živnostenské právo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- živnostenské podnikání a jeho subjekty</li> <li>- podmínky provozu živnosti</li> <li>- živnostenský rejstřík</li> <li>- vznik a zánik živnostenského oprávnění</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje základní pojmy obchodního práva;</li> <li>- Objasní charakteristiku jednotlivých forem obchodních korporací a družstva;</li> <li>- Rozeznává jednotlivé závazkové vztahy;</li> <li>- Charakterizuje jednotlivé druhy obch. smluv;</li> <li>- Řeší jednotlivé právní situace vyplývající z obchodně-závazkových vztahů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <p><b>9. Obchodní právo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem obchodního práva, jeho prameny a základní pojmy</li> <li>- obchodní korporace a družstvo</li> <li>- obchodně-závazkové vztahy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje rozdíl mezi občanským soudním řízením a soudním řízením ve věcech trestních;</li> <li>- Pracuje se zásadami řízení, dokazování a rozhodování;</li> <li>- Definuje a rozlišuje pojmy odvolání, dovolání a žalobou na obnovu řízení a pro zmatečnost;</li> <li>- Uplatňuje náležitosti pro zpracování žaloby;</li> <li>- Definuje nálež. pro realizaci výkonu rozhodnutí</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <p><b>10. Občanské soudní řízení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecná ustanovení</li> <li>- činnost soudu před zahájením řízení</li> <li>- řízení v prvním stupni</li> <li>- opravné prostředky</li> <li>- výkon rozhodnutí</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje zásady postupu orgánů moci výkonné, orgánů územních samosprávných celků a jiných orgánů vykonávajících působnost v oblasti veřejné správy;</li> <li>- Vyjmenovává zásady a náležitosti správního řízení;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <p><b>11. Správní řád:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady činnosti správních orgánů</li> <li>- správní řízení</li> <li>- správní orgány a účastníci správního řízení</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posuzuje důvody pro uplatnění opravných prostředků;</li> <li>- Orientuje se procesně ve správním řízení, umí provádět příslušné právní úkony v souvislosti s tímto řízením;</li> <li>- Vypracovává opravné prostředky</li> </ul>                                                                                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lhůty, postup a průběh správního řízení</li> <li>- odvolací a přezkumné řízení, obnova řízení</li> <li>- exekuce</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje základní pojmy dle zákona o rodině;</li> <li>- definuje zásady uzavírání manželství, jakož i jeho ukončení a zánik;</li> <li>- Je seznámen se zásadami a principy rodičovské zodpovědnosti;</li> <li>- Rozlišuje pojmy výživné na děti, výživné mezi manžely, na rozvedeného manžela, jakož i rodiči</li> </ul> |  | <p><b>12. Rodinné právo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny rodinného práva</li> <li>- vznik a zánik manželství</li> <li>- rodičovská zodpovědnost</li> <li>- výživné</li> </ul>                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje pojem trestný čin a přečin;</li> <li>- Aplikuje jednotlivé trestní sazby a trestní odpovědnost dle ustanovení trestního zákona;</li> <li>- vyjmenovává zásady a postupy orgánů činných v trestním řízení, jakož i dalších účastníků</li> </ul>                                                                  |  | <p><b>13. Trestní právo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- působnost, odpovědnost a okolnosti vylučující protiprávnost činu</li> <li>- sankce</li> <li>- soud a osoby na trestním řízení zúčastněné</li> <li>- úkony trestního řízení</li> <li>- dokazování a rozhodnutí</li> <li>- přípravné řízení a řízení před soudem</li> </ul> |

| <b>název předmětu:</b> | <b>Marketing a management</b> |            |               |
|------------------------|-------------------------------|------------|---------------|
| <b>ročník:</b>         | <b>I.</b>                     | <b>II.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet hodin:</b>    | 2                             | 2          | 4             |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- objasnit žákům význam řízení podniku pomocí základních vědeckých přístupů, a to marketingu a managementu;
- naučit žáky využívat jednotlivé nástroje marketingového mixu k efektivnímu dosahování cílů firmy; stanovovat silné a slabé stránky, uvědomovat si příležitost a ohrožení (SW-OT analýza);
- osvojit si základní kroky při vedení lidí, přístupy k podřízeným, veškeré manažerské funkce.
- Využívat možností digitálních technologií a umělé inteligence

### Charakteristika učiva

- učivo se zaměřuje na podstatu marketingu a managementu;
- charakterizuje jednotlivé druhy marketingového prostředí; marketingové koncepce i strategie;
- zaměřuje se na jednotlivé nástroje M-mixu, jejich strategii i taktiku a použití pro jednotlivé segmenty;
- charakterizuje tři úrovně managementu a jeho jednotlivé funkce.

### Pojetí výuky

- výuka je rozdělena do dvou částí: 1. Marketing a 2. Management;
- výuka probíhá v prvním i druhém ročníku, 2 hodiny týdně (tj. celkem 128 hodin);
- formy výuky: frontální výuka, skupinové práce, řízení problémových úloh, samostatná práce s využíváním digitálních nástrojů a umělé inteligence, využití ekonomických aplikací např. pro porovnávání a stanovení ceny produktu.

### Hodnocení výsledků žáků

- ústní i písemné ověření pochopení dané problematiky – průběžně + pololetní a závěrečná práce;
- podpora kolektivního hodnocení a autoevaluace;
- hodnocení samostatných prací (výzkumů a prezentací) a použití digitálních technologií

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### Klíčové kompetence:

- **k celoživotnímu učení:** žák má pozitivní vztah ke vzdělávání a chce se zdokonalovat ve své profesi i v oblasti ekonomických a právních předpisů, které s jeho profesí souvisí, žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání právního charakteru, žák si umí vytvořit vhodné studijní podmínky, efektivně se učit a zná různé techniky učení, žák umí vyhledat, analyzovat a zpracovat informace z ekonomické



a právní oblasti, žák umí v rámci odborných ekonomických a právních školení porozumět výkladu a zaznamenat si podstatné informace pro svou činnost;

- **k pracovnímu uplatnění a podnikání:** žákům je vštěpována podstata rovného uplatnění na trhu práce, žák vnímá možnosti, které nabízí trh práce, žák se umí orientovat v právních formách podnikání a posoudit vhodné formy podnikání pro obor, žák umí vytvořit podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet, žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, žák zná základní povinnosti podnikatele vůči státu, žák zná obecná práva zaměstnavatelů i pracovníků, žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru;
- **personální a sociální kompetence:** žák umí pracovat v týmu a adekvátně reagovat na hodnocení svých názorů, svého jednání a vystupování, umí přijímat rady i kritiku, žák umí přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, žák se umí adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky vyplývající ze změn v ekonomické a právní oblasti, žák je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- **digitální kompetence:** získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat např. při marketingovém výzkumu, prezentaci produktu nebo služby, využívat digitální aplikace při stanovení ceny produktu či služby (kalkulace ceny),
- **kompetence k řešení problémů:** žák je schopen na základě předložených podkladů získat potřebná ekonomická data a stanovit vhodné řešení, umí vyhledávat v nejrůznějších tabulkách a grafech z oblasti ekonomiky, financí, statistiky apod., žák vnímá nejrůznější problémové situace v oblasti ekonomiky, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností, žák vyhledá informace vhodné k řešení dané ekonomické problematiky, umí najít jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, žák uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, žák prakticky ověřuje správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při řešení nejrůznějších situací, žák kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopný je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů umí zhodnotit zvlášť v oblasti financí, žák umí při řešení problémů spolupracovat s jinými lidmi, umí pracovat v týmu;
- **kommunikativní kompetence:** žák se správně a přesně vyjadřuje v souladu se zásadami kultury chování a projevu, žák formuluje a obhajuje své myšlenky a názory, žák diskutuje a respektuje názory druhých, žák komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky komunikace, žák zpracovává běžné administrativní písemnosti a dokumenty.

#### Průřezová témata:

- **člověk a svět práce:** uplatňován v oblasti managementu, způsoby řízení pracovníků, hodnocení odvedené práce, způsoby vedení písemné komunikace v obchodních vztazích
- **člověk a digitální svět** – užívání prostředků digitálních technologií k vhodné prezentaci služby či produktu; umí získat, posoudit a sdělovat data a informace v osobním i profesním prostředí, umí je použít v konkrétní situaci a v konkrétním prostředí, umí se vyjadřovat pomocí digitálních prostředků
- **člověk v demokratické společnosti:** jsou schopni odolávat myšlenkové manipulaci v podobě bezhlavého ovlivnění reklamou, vytvoření vhodného prostředí ve třídě.

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Doporučená literatura

KOTLER, PHILIP. GARY AMSTRONG. *Marketing*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2004. ISBN 80-247-0513-3

KOTLER, PHILIP. *Marketing podle Kotlera. Jak vytvářet a ovládat nové trhy*. Praha: Management Press. 2002. ISBN 80-7261-010-4

KOTLER, PHILIP. *10 smrtelných marketingových hříchů. Jak je rozpoznat a nespáchat*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2005. ISBN 80-247-0969-4

KOTLER, PHILIP. *Marketing v otázkách a odpovědích*. Brno: CP Books, a.s., 2005. ISBN 80-251-0518-0

FORET, MIROSLAV. *Marketing pro začátečníky*. Edika, a.s., 2012. ISBN 978-80-266-0006-0

SVĚTLÍK, JAROSLAV. *Marketing – cesta k trhu*. Aleš Čeněk, 2011. ISBN 978-80-86898-48-3

SVĚTLÍK, JAROSLAV. *Marketing pro evropský trh*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2003. ISBN 80-247-0422-6

VYSEKALOVÁ, J. a kol. *Základy marketingu pro střední školy, VOŠ a veřejnost*. Praha: Eduko, 2016. 978-80-88057-17-8

KOZEL, R. a kol. *Moderní marketingový výzkum*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2006. ISBN 80-247-0966-X

VEBER, J. a kol. *Základy managementu pro střední školy*. Praha: Fortuna, 2003. ISBN 80-7168-654-9

ARMSTRONG, MICHAEL. *Řízení lidských zdrojů*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2015. 978-80-247-5258-7

NENADÁL, J. a kol. *Moderní systémy řízení jakosti*. Praha: Management press, 2005. ISBN 8072610716

KARLÍČEK, M. a kol. *Základy marketingu*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2018. ISBN: 978-80-247-5869-5

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>128</b>  |                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětluje podstatu marketingu, jeho vývoj</li> <li>- určuje úkoly a význam marketingu</li> <li>- definuje základní koncepce marketingu a provádí jejich aplikaci</li> </ul>                                                                                                                                          |             | <b>1. Marketing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, vývoj, význam</li> <li>- úkoly marketingu</li> <li>- marketingové koncepce</li> </ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje vnitřní a vnější prostředí firmy</li> <li>- charakterizuje faktory ovlivňující vnější prostředí firmy</li> <li>- vysvětluje SW-OT analýzu</li> <li>- zpracuje pro firmu SW-OT analýzu</li> <li>- seznamuje se s přístupy konkurence a vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky</li> </ul>                   |             | <b>2. Marketingové prostředí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vnitřní (mikroprostředí)</li> <li>- vnější (makroprostředí)</li> <li>- SW-OT analýza</li> </ul>                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje jednotlivé části marketingového informačního systému</li> <li>- rozlišuje různé metody mark. výzkumu</li> <li>- vysvětluje a realizuje jednotlivé kroky při sestavování dotazníku</li> <li>- pracuje s daty, vyhodnocuje a navrhuje řešení dle získaných údajů s využitím digitálních technologií</li> </ul> |             | <b>3. Informační systém</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice MIS</li> <li>- metody mark. výzkumu</li> <li>- dotazník – sestavení a sběr dat</li> <li>- analýza dat, závěry a doporučení</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasňuje pojem strategie, vyjmenovává jednotlivé marketingové strategie</li> <li>- definuje podstatu jednotlivých strategií</li> <li>- určuje kroky marketingového plánování</li> <li>- definuje podstatu jednotlivých strategií</li> <li>- určuje kroky marketingového plánování</li> </ul>                         |             | <b>4. Marketingová strategie a plán</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem strategie a její typy</li> <li>- vývoj strategií</li> <li>- marketingový plán</li> </ul>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje podstatu trhu</li> <li>- charakterizuje jednotlivé segmenty trhu</li> <li>- definuje výhody a rizika segmentace</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |             | <b>5. Trh, segmentace trhu a cílený marketing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy trhu</li> <li>- přístupy k zákazníkům</li> <li>- cílený marketing</li> </ul>                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje podstatu M-mixu, charakterizuje jednotlivé nástroje, strategie i taktiku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |             | <b>6. Marketingový mix</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika M-mixu, nástroje</li> </ul>                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikuje a kategorizuje produkt, objasňuje koncepci totálního produktu, analyzuje jednotlivé etapy cyklu tržní životnosti</li> <li>- definuje a popisuje cenu z hlediska marketingu; rozlišuje jednotlivé cenové strategie; navrhne vhodnou cenovou strategii pro daný produkt, porovnává je pomocí digitálních nástrojů</li> <li>- vysvětluje úlohu distribuce, rozlišuje formy distribuce a určuje distribuční strategie</li> <li>- charakterizuje úkoly propagace a definuje jednotlivé nástroje komunikačního mixu; porovnává účinnost jednotlivých nástrojů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- produkt</li> <li>- cena</li> <li>- distribuce</li> <li>- propagace (komunikace)</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětluje podstatu managementu, objasňuje jeho význam a jednotlivé úrovně</li> <li>- rozlišuje jednotlivé části řízení</li> <li>- popisuje vývoj manažerské funkce, vývoj managementu i vývoj teorie managementu</li> <li>- charakterizuje cíle managementu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <p><b>7. Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem</li> <li>- význam</li> <li>- vývoj</li> <li>- cíle</li> </ul>                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé manažerské funkce</li> <li>- popisuje rozhodovací proces a výsledky rozhodování; charakterizuje jednotlivé etapy rozhodování</li> <li>- charakterizuje činnost a postup plánování; definuje jednotlivé druhy plánů; popisuje komplexní strategické plánování</li> <li>- popisuje jednotlivé činnosti organizování; klasifikuje jednotlivé organizační struktury</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy kontroly a zdůvodňuje jejich význam</li> <li>- objasňuje vedení jako druh jednání vedoucího se zaměstnanci; charakterizuje jednotlivé typy manažerů a managementu</li> <li>- definuje základní personální činnosti; popisuje zajištění a nástroje výběru pracovníků</li> <li>- objasňuje význam komunikace a definuje způsoby komunikace v podniku</li> </ul> |  | <p><b>8. Manažerské funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sekvenční a průběžné funkce</li> <li>- rozhodování</li> <li>- plánování</li> <li>- organizování</li> <li>- kontrola</li> <li>- vedení</li> <li>- personální management</li> <li>- komunikace</li> </ul> |

| <b>název předmětu:</b> | <b>Chod podniku</b> |            |               |
|------------------------|---------------------|------------|---------------|
| <b>ročník:</b>         | <b>I.</b>           | <b>II.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet hodin:</b>    | 2                   | 2          | 4             |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů.
- Získávat teoretické znalosti z oblasti ekonomie, marketingu a účetnictví.
- Seznámit se základními podnikovými činnostmi.  
Využívat možnosti moderních technologií digitální prostředí webových kalkulačků a případně možnosti umělé inteligence AI k osvojení ekonomických oblastí.

### Charakteristika učiva

- Hlavními částmi učiva jsou základy fungování tržní ekonomiky, formy podnikání v ČR, výrobní činnosti podniku, zabezpečení činnosti podniku oběžným a dlouhodobým majetkem (způsoby jeho pořizování a oceňování).
- Podrobně se zabývá daňovým systémem ČR
- Poskytuje orientaci v oblasti nákladů a výnosů, zdrojů financování, investování firmy

### Pojetí výuky

- Výuka probíhá ve dvou ročnících;
- Výuka je rozdělena do několika částí – zahrnuje právní formy podnikání a vhodnost jejich výběru, majetkovou a kapitálovou základnu. Dále pak problematiku oběžného majetku a daňovou soustavu.
- Při výuce jsou využívány metody slovní, ale především metody praktické při vytváření dovedností.
- Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost, použití digitálních technologií, aplikací a webových kalkulaček při vytváření, zpracování dat a při styku s jednotlivými institucemi

### Hodnocení výsledků žáků

- Ústní a písemné ověření pochopení problematiky – průběžně
  - Podpora kolektivního hodnocení, hodnocení samostatných prací a cvičení
  - Znalosti a dovednosti jsou ověřovány praktickým předvedením, ústním zkoušením a prací ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků.
  - Úspěšné absolvování souhrnného testu za jednotlivé ročníky.
  - Hodnotí se vypracování, přednes a obhajoba samostatné práce – podnikatelského záměru a míra využití digitálních nástrojů
- Při hodnocení výsledků vzdělávání se klade důraz:
- na hloubku porozumění učiva

- schopnost aplikovat získané poznatky na praktické využití
- samostatnost při řešení problémových situací digitálních pomocí technologií

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - | <b>Předmětem se prolínají průřezová témata:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - | <b>člověk a životní prostředí:</b> nacházet rovnováhu mezi kvalitou životního prostředí a snahou o dosažení maximálního zisku;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - | <b>Člověk a digitální svět:</b> využití prvků digitálních technologií k získávání, zpracování, předávání informací a prezentaci výsledků své práce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| - | <b>občan v demokratické společnosti:</b> spočívá v možnosti prezentace vlastních názorů nad daným ekonomickým tématem, s logickým zdůvodněním svého postoje k tématu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| - | <b>Uplatňované kompetence:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - | <p><b>Komunikativní kompetence:</b> žák se vyjadřuje k danému ekonomickému tématu, formuluje své názory a je schopen se zapojit do diskuse, dodržuje základní zásady mluveného a psaného projevu, komunikuje elektronickými prostředky a umí využívat další způsoby komunikace, zpracovává běžné administrativní činnosti a dokumenty;</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění:</b> mít zodpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, mít přehled o možnost uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb v oblasti práce a v oblasti vzdělávání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a institucemi, znát obecná práva zaměstnavatelů a zaměstnanců, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání;</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b> porozumět zadanému úkolu nebo určit podstatu problému, získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení, varianty řešení a umět je zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, umět spolupracovat s jinými lidmi, uplatnit při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, atd.) a myšlenkové operace, volit vhodné prostředky a způsoby pro plnění daných úkolů, využití vědomostí a zkušeností dříve získaných;</p> <p><b>personální a sociální kompetence:</b> efektivně se učit a pracovat, využívat zkušeností, dále se vzdělávat, učit se pracovat v týmu, adaptovat se na měnící se pracovní podmínky, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, řešit samostatně pracovní úkoly a problémy, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům;</p> <p><b>matematické kompetence:</b> provádí výpočty např. v oblasti daňové a provádí grafické prezentování výsledků dle stanovených podkladů, aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů, orientovat se v problematice peněz a cen, být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků, být finančně gramotný, umí pracovat i s grafickým vyjádřením nabídky, poptávky, nákladů, výnosů atd.;</p> <p><b>kompetence k celoživotnímu učení:</b> sledovat a hodnotit pokrok při sledování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti, dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, využívat ke svému učení různé informační zdroje, umí vyhledat, analyzovat a zpracovat informace z ekonomické a právní oblasti;</p> |



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**digitální kompetence:** Žák zpracovává pomocí digitálních technologií podnikatelský záměr, využívá digitální technologie k prezentaci své práce, umí posoudit bezpečnost digitálního prostředí a vyrovnat se s proměnlivostí digitálních technologií.

## Doporučená literatura

ŠTOHL, P. **Finanční účetnictví 2024**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-97-5  
ŠTOHL, P. **Učebnice Účetnictví 2. díl 2024**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-93-7  
ŠTOHL, P. **Sbírka příkladů k učebnici z účetnictví 1. díl**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-95-1  
ŠTOHL, P. **Sbírka příkladů k učebnici z účetnictví 2. díl**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-96-8  
CHROMÁ, D. a kol. **Ekonomika- ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy**. Praha: EDUKO, 2024. ISBN 978-80-88473-30-5  
PORVICOVÁ, J. **Ekonomika pro SOU a SOŠ**. Praha: EDUKO, 2024. ISBN 978-80-88473-31-2.  
ŠVARCOVÁ, J. a kol. **Ekonomie – stručný přehled 2024-2025**. Zlín: CEED, 2024. ISBN 978-80-87301-29-6  
LOCHMANNOVÁ, A. **Logistika: COMPUTER MEDIA**, 2022. ISBN 978-80-7402-449-8

### Základní právní normy:

Zákon o obchodních korporacích, Živnostenský zákon, daňové zákony



## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>128</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotovuje písemnosti související se založením a fungováním podnikání</li> <li>- pracuje se Živnostenským zákonem</li> <li>- vyhotovuje účetní doklady a vede účetnictví podniku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             | <b>1. Právní formy podnikání a vhodnost jeho výběru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- živnosti a jejich rozdělení</li> <li>- obchodní korporace a družstva</li> <li>- ukončení podnikání</li> <li>- kritéria začínajícího podnikatele</li> </ul>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětluje rozdíly mezi dlouhodobým a oběžným majetkem</li> <li>- pracuje se zákonem o daních z příjmů</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy majetku</li> <li>- podle přílohy zařazuje dlouhodobý majetek do odpisových skupin</li> <li>- provádí výpočty odpisů pomocí digitálních aplikací</li> <li>- porovnává klady a zápory jednotlivých forem odepisování (rovnoměrné x zrychlené)</li> </ul>                                                                                                                                                      |             | <b>2. Majetková základna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek, způsoby pořízení</li> <li>- oceňování a evidence majetku</li> <li>- reprodukce majetku a technologický rozvoj</li> </ul>                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje podstatu finančního hospodaření</li> <li>- rozlišuje vlastní a cizí zdroje financování</li> <li>- uplatňuje postupy k založení účtu online</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | <b>3. Kapitálová základna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- financování firmy</li> <li>- investování firmy</li> <li>- finanční řízení firmy a finanční analýza</li> </ul>                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní druhy oběžného majetku a jeho koloběh</li> <li>- používá zásady a plán racionálního zásobování</li> <li>- stanovuje normu zásob a plánovanou spotřebu</li> <li>- definuje podstatu logistiky</li> <li>- umí vyhotovit pomocí digitálních nástrojů – dodací list, příjemku, výdejku, reklamační protokol</li> <li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (kupní smlouva a smlouva o dílo)</li> <li>- orientuje se v problematice péče o jakost a posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> </ul> |             | <b>4. Zásobování a logistika, výroba a péče o jakost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění oběžného majetku firmy</li> <li>- zásady racionálního zásobování</li> <li>- plán a řízení zásob</li> <li>- obchodní vztahy</li> <li>- logistika</li> <li>- evidence a doklady</li> <li>- péče o jakost</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve struktuře daní v ČR</li> <li>- definuje přímé a nepřímé daně</li> <li>- objasňuje problematiku jednotlivých daní</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             | <b>5. Daňový systém ČR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura daní</li> <li>- přímé a nepřímé daně</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vede daňovou evidenci</li> <li>- provádí výpočty jednotlivých daní pomocí digitálních nástrojů a webových kalkulaček</li> <li>- vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu FO s využitím digitálních technologií, řeší způsoby podání včetně online formy</li> <li>- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH a umí vypočítat DPH na vstupu a výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost</li> <li>- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti</li> <li>- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční s využitím digitálních technologií</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení daňové evidence</li> <li>- vyplnění daňových přiznání</li> <li>- DPH vstup a výstup</li> <li>- daň silniční</li> </ul>                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede povinnosti podnikatele ve vztahu k institucím ZP a SP</li> <li>- provede výpočet ZP a SP s využitím online prostředí</li> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> <li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event.. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>                                                                                                                                        |  | <p><b>6. Zdravotní a sociální pojištění, bezpečnost a ochrana zdraví při práci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZP a SP osob výdělečně činných</li> <li>- přehled příjmů a výdajů pro účely ZP a SP</li> </ul> <p>bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> |

| <b>název předmětu:</b> | <b>Účetnictví</b> |            |               |
|------------------------|-------------------|------------|---------------|
| <b>ročník:</b>         | <b>I.</b>         | <b>II.</b> | <b>Celkem</b> |
| <b>počet hodin:</b>    | 3                 | 3          | 6             |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Předmět poskytuje žákovi základní vhled do široké oblasti účetní evidence podniku. Seznamuje ho se základními pojmy z oblasti účetnictví v návaznosti na znalosti z ekonomiky, korespondence, práva, chodu podniku, ekonomiky. Předmět pomáhá rozvíjet logické a ekonomické myšlení číselným zobrazováním ekonomických jevů a vztahů. Žák pochopí účetní systém a osvojí si dovednosti účtování běžných účetních případů. Žák využívá možnosti moderních technologií, digitální prostředí webových kalkulačů a případně možnosti umělé inteligence.

### Charakteristika učiva

Učivo seznamuje žáky s účetní dokumentací a v návaznosti na znalosti z ekonomiky s majetkem podniku a jeho zdroji financování.  
 Další oblast je zaměřena na daňovou evidenci s procvičením souvislého příkladu této oblasti.  
 Dále objasňuje základy účetnictví, a to od sestavení rozvahy, účtování na účtech jednotlivých účetních tříd, až po zjištění hospodářského výsledku a jeho rozdělení. Poslední část učiva je zaměřena na účtování u různých právních forem podnikání.

### Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány především metody slovní, a to vysvětlování, rozhovor a práce s textem a také metody praktické, především vytváření dovedností za použití digitálních technologií. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků.  
 Při výuce se používají odborné webové stránky a účetní programy a aplikace, se kterými žák pracuje.

### Hodnocení výsledků žáků

- Ústní a písemné ověření pochopení problematiky – průběžně
- Podpora kolektivního hodnocení, hodnocení samostatných prací a cvičení
- Znalosti a dovednosti jsou ověřovány praktickým předvedením, ústním zkoušením a prací ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků.
- Úspěšné absolvování souhrnného testu za jednotlivé ročníky.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### Klíčové kompetence:

- **k pracovnímu uplatnění a podnikání:** jsou schopni na základě předložených účetních dokladů provést jejich kontrolu a zaúčtování jako i sami tyto doklady vyhotovit, umí uzavřít účetnictví za dané účetní období a provést veškeré práce s tím související, jsou připraveni pracovat s měnícími se zákony a vyhláškami v této oblasti a jejich praktické použití, celoživotně se vzdělávat v této oblasti, mají přehled o uplatnění na trhu práce v této oblasti, osvojí si základní vědomosti a dovednosti z této oblasti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit;
- **matematická a finanční gramotnost:** umí provádět výpočty v oblasti pojištění, mzdové a daňové, umí pracovat s tabulkami a grafy, umí sestavovat daňová přiznání, umí vytvořit účetní závěrku a uzávěrku a provádět veškeré činnosti s tímto spojené;
- **digitální kompetence:** umí pracovat s informacemi, získávat je z ověřených zdrojů a využívat digitální technologie v této oblasti, umí využít digitální technologie k vedení daňové evidence a vyhotovování účetních dokladů, umí pracovat s programy pro vedení účetnictví, umí vyhotovit doklady s využitím digitálních technologií pro finanční správu a orgány zdravotního a sociálního pojištění a další instituce
- **kompetence k celoživotnímu učení:** znát možnosti vzdělávání v této oblasti, orientovat se v nabídce vzdělávacích institucí k této problematice a zvolit vhodnou nabídku, využívají ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností druhých lidí, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- **kompetence provádět administrativní činnosti:** umí provádět veškeré administrativní práce spojené s vedením účetnictví, umí vyhotovovat potřebné doklady pro účetnictví, umí vyhotovovat doklady vyplývající z vedení účetnictví pro veškeré instituce;
- **komunikativní kompetence:** správně a přesně se vyjadřovat v souladu se zásadami kultury chování a projevu, formulovat a obhajovat své myšlenky a názory, diskutovat a respektovat názory druhých, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace, zpracovávat běžné administrativní písemnosti a dokumenty;
- **kompetence k řešení problémů:** porozumět zadanému úkolu nebo určit podstatu problému, získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení, varianty řešení a umět je zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, umět spolupracovat s jinými lidmi, uplatnit při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, atd.) a myšlenkové operace, volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění daných úkolů, využití vědomostí a zkušeností dříve získaných.

### Průřezová témata:

**Člověk a digitální svět:** umí získat vhodné informace a vést účetnictví použitím digitálních technologií

**Člověk v demokratické společnosti:** pochopí ekonomickou podstatu fungování podnikatelského subjektu a možnosti jeho dalšího rozvoje.

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Doporučená literatura

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ŠTOHL, P. <b>Finanční účetnictví 2024</b> , Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-97-5                       |
| ŠTOHL, P. <b>Učebnice Účetnictví 2. díl 2024</b> , Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-93-7                |
| ŠTOHL, P. <b>Sbírka příkladů k učebnici z účetnictví 1. díl</b> , Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-95-1 |
| ŠTOHL, P. <b>Sbírka příkladů k učebnici z účetnictví 2. díl</b> , Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-96-8 |
| Zákon o účetnictví, Zákon o dani z příjmu fyzických a právnických osob, Zákon o DPH a další daňové zákony                             |

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>192</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje předmět daňové evidence a účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</li> <li>- vyjmenuje knihy obvykle používané pro vedení daňové evidence</li> <li>- definuje jednotlivé druhy účetních dokladů</li> <li>- zná náležitosti účetních a daňových dokladů</li> <li>- umí vyhotovit účetní doklady s využitím digitálních technologií</li> <li>- objasní postup při zpracování účetních dokladů</li> </ul> |             | <b>1. Účetní doklady</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět a právní úprava daňové evidence a účetnictví</li> <li>- druhy účetních dokladů</li> <li>- oběh účetních dokladů</li> <li>- náležitosti účetních dokladů</li> <li>- vyhotovení účetních dokladů</li> </ul>                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje DM a umí vypočítat odpisy</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy oběžného majetku</li> <li>- vysvětlí zdroje financování majetku</li> <li>- objasní postup při inventarizaci majetku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |             | <b>2. Majetek podniku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek, odpisy</li> <li>- oběžný majetek</li> <li>- zdroje financování</li> <li>- inventarizace majetku</li> </ul>                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje zásady vedení daňové evidence</li> <li>- umí vést daňovou evidenci neplátců DPH</li> <li>- umí vést daňovou evidenci plátců DPH</li> <li>- Provádí výpočty daní za pomoci digitálních nástrojů, webových kalkulaček</li> <li>- Vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu FO, s využitím digitálních technologií, řeší způsoby podání včetně online formy</li> </ul>                                                                       |             | <b>3. Daňová evidence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady vedení daňové evidence</li> <li>- daňová evidence neplátců DPH</li> <li>- daňová evidence plátců DPH</li> <li>- oceňování majetku a závazků</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- minimální základ daně</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | - daňové přiznání fyzických osob                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje účetnictví</li> <li>- umí sestavit rozvahu</li> <li>- orientuje se v rozvahových změnách</li> <li>- umí vysvětlit funkci účtu</li> <li>- vysvětlí podstatu rozvahových účtů</li> <li>- vysvětlí podstatu výsledkových účtů</li> <li>- vysvětlí podstatu podvojného účetního zápisu</li> <li>- umí použít syntetické a analytické účty</li> </ul> |  | <b>4. Účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata účetnictví</li> <li>- rozvaha</li> <li>- změny v rozvahových účtech</li> <li>- účet, podstata a struktura</li> <li>- účty rozvahové</li> <li>- účty výsledkové</li> <li>- podvojný účetní zápis</li> <li>- syntetická a analytická evidence</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy účetních zápisů</li> <li>- umí provést opravy účetních zápisů</li> <li>- umí vést účetní knihy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>5. Účetní zápisy a účetní knihy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy účetních zápisů</li> <li>- opravy účetních zápisů</li> <li>- účetní knihy a jejich vedení</li> </ul>                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v zákoně o účetnictví</li> <li>- umí pracovat s účetní osnovou pro podnikatele</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>6. Právní úprava účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon o účetnictví</li> <li>- účtová osnova a účtový rozvrh</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná způsoby ocenění a pořízení DM</li> <li>- Účtuje o pořízení a odpisech DM</li> <li>- rozlišuje způsoby vyřazení DM a zaúčtování</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |  | <b>7. Účtování o DM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořízení a ocenění DM</li> <li>- účtování odpisů DM</li> <li>- vyřazení DM</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí pracovat s knihami evidence</li> <li>- zaúčtuje peněžní prostředky a jejich převody, vede pokladní knihu a účtuje na základě bankovního výpisu</li> <li>- definuje druhy cenin a umí je zaúčtovat</li> <li>- zaúčtuje krátkodobý bankovní úvěr</li> </ul>                                                                                             |  | <b>8. Finanční účty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence peněžních prostředků</li> <li>- účtování peněžních prostředků</li> <li>- účtování cenin</li> <li>- krátkodobé bankovní úvěry</li> </ul>                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje druhy evidence zásob</li> <li>- zná způsoby oceňování zásob</li> <li>- zaúčtuje pořízení zásob</li> <li>- vyhotoví příjemku, výdejku a skladní kartu a pracuje s dodacími listy</li> </ul>                                                                                                                                                      |  | <b>9. Zásoby a jejich účtování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence zásob</li> <li>- způsoby oceňování zásob</li> <li>- účtování zásob a jejich analytická evidence</li> </ul>                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaúčtuje odběratelské faktury</li> <li>- umí vyhotovit fakturu</li> <li>- zaúčtuje dodavatelské faktury</li> <li>- zaúčtuje přijaté i poskytnuté zálohy</li> <li>- zaúčtuje směnečné závazky a pohledávky</li> </ul>                                                                                                                                      |  | <b>10. Zúčtovací vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohledávky z obchodních vztahů</li> <li>- závazky z obchodních vztahů</li> <li>- účtování provozních záloh</li> <li>- účtování o směnkách</li> </ul>                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí výpočet čisté mzdy s využitím online prostředí a zaúčtuje ji</li> <li>- provádí výpočet pojištění a jeho zaúčtování</li> <li>- vypočítá daň z příjmu</li> <li>- zná způsob výpočtu nemocenských dávek</li> <li>- umí zaúčtovat další srážky z mezd</li> </ul>                                                                                                                                                     |  | <p><b>11. Účtování se zaměstnanci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočet a účtování mezd</li> <li>- sociální a zdravotní pojištění</li> <li>- daň z příjmu</li> <li>- účtování nemocenských dávek</li> <li>- ostatní srážky z mezd</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje náklady, jejich členění a účtování</li> <li>- definuje výnosy, jejich členění a účtování</li> <li>- rozumí časovému rozlišení N a V a účtuje je</li> <li>- rozlišuje dohadné účty aktivní a pasivní</li> <li>- umí vypočítat rezervu a zúčtovat ji</li> <li>- počítá kurzové rozdíly a zúčtuje je</li> </ul>                                                                                                     |  | <p><b>12. Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění nákladů</li> <li>- členění výnosů</li> <li>- časové rozlišení N a V</li> <li>- dohadné účty</li> <li>- rezervy</li> <li>- kurzové rozdíly</li> </ul>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje ZK a účtuje o něm včetně změn ZK</li> <li>- definuje dlouhodobé závazky včetně účtování</li> <li>- definuje použití účtu individuálního podnikatele</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <p><b>13. Kapitálové účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní kapitál</li> <li>- dlouhodobé závazky</li> <li>- účet individuálního podnikatele</li> </ul>                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovuje zůstatky na účtech</li> <li>- charakterizuje předmět daňové evidence a účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období<br/>vyjmenuje knihy obvykle používané pro vedení daňové evidence</li> <li>- charakterizuje předmět daňové evidence a účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období<br/>vyjmenuje knihy obvykle používané pro vedení daňové evidence</li> </ul> |  | <p><b>14. Povinnost k dani z příjmu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzavírání účtů, účetní uzávěrka</li> <li>- zjištění hospodářského výsledku</li> <li>- daň z příjmu</li> <li>- přehled majetku a závazků</li> <li>- rozdělení HV</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní základy účtování u osobních společností</li> <li>- objasní základy účtování u kapitálových společností</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <p><b>15. Účtování u obchodních korporací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování u osobních společností</li> <li>- účtování u kapitálových společností</li> </ul>                                                                            |



| <b>název předmětu:</b> | <b>Písemná a elektronická komunikace</b> |            |               |
|------------------------|------------------------------------------|------------|---------------|
| <b>ročník:</b>         | <b>I.</b>                                | <b>II.</b> | <b>Celkem</b> |
| <b>počet hodin:</b>    | 3                                        | 2          | 5             |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je, aby si žák osvojil dovednosti související s písemnou komunikací, tedy zejména dovednosti tvorby dokumentů obchodního styku, personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové dokumentace. Předmět podporuje samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev jak z hlediska odpovídající odborné stylizace, tak z hlediska logické, věcné a gramatické správnosti. To vše v souladu s normou pro úpravu písemností s využitím digitálních technologií. Pro zvýšení kvality a produktivity práce na počítači získají žáci také v tomto předmětu dovednost psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.

### Charakteristika učiva

Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace vychází z RVP ze vzdělávací oblasti komunikace. V prvním roce se žák naučí ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. V dalších ročnících se seznámí s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN 01 6910. Dále se naučí upravovat obchodní dopisy, psát adresy na obálky, získá přehled v oblasti spisové služby, organizace a archivace písemností v podniku. Následně se naučí vypracovávat konkrétní obchodní, vnitropodnikové, personální a jednoduché právní písemnosti pomocí digitálních technologií a s využitím umělé inteligence.

### Pojetí výuky

Výuka probíhá v odborné počítačové učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem, včetně software k výuce psaní všemi deseti. Pro výuku předmětu je třída dělena na dvě skupiny, každý žák má k dispozici vlastní pracoviště. Výuka předmětu probíhá z menší části formou výkladu a ve zbývajících částech formou řízených cvičení a samostatných prací, které poskytují prostředky k uplatnění stanovených výstupů a průřezových témat.

### Hodnocení výsledků žáků

- Pro hodnocení výkonů v psaní všemi deseti jsou základem písemné zkoušky, na základě stanovených limitů se pak posuzuje dosažená přesnost a rychlost a následně známka.
- U vyhotovených písemností se hodnotí věcná správnost, formální úprava (dle normy), stylizace i pravopis a schopnost využití digitálních technologií

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### Klíčové kompetence:

**Digitální kompetence** - žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků, vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií

**Komunikativní kompetence** - na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti

**Kompetence k pracovnímu uplatnění** - osvojí si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá Občanské kompetence - odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování

### Průřezová témata:

#### Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby při tvorbě písemnosti využívali potenciál, který nabízejí digitální média. Poznatky z předmětu písemná a elektronická komunikace žák uplatní a využije v dalších předmětech. V předmětu informační technologie využívá žák dovednosti psaní všemi deseti na klávesnici, dále zde uplatní poznatky týkající se formální úpravy písemností a znalosti ČSN 01 6910.

Předmět písemná a elektronická komunikace je úzce provázán s předmětem právní nauka, kdy je žák nucen využívat znalostí práva při vypracovávání věcné stránky písemností.

Dále je předmět provázán s předměty ekonomickými – účetnictví, ekonomika, daně a daňová evidence (např. vyplňování faktur, daňových a jiných formulářů).

Při vypracovávání písemností – při stylizaci textů – žák využívá znalostí českého jazyka a gramatiky. Při opisu cizojazyčných textů používá fráze z oblasti obchodní korespondence daného jazyka (mezipředmětové vztahy v oblasti cizích jazyků).

**Občan v demokratické společnosti:** žáci si uvědomují výhody i rizika využívání digitálních technologií

**Člověk a životní prostředí:** žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí (psaní textů s touto tematikou)

## Doporučená literatura

HOCHOVÁ, A.; *Písemná a elektronická komunikace 1, desetiprstová hmatová metoda.* EDUKO 2023. 120 s. ISBN 978-80-88473-04-6

HOCHOVÁ, I. a KOCOURKOVÁ, A.: *Písemná a elektronická komunikace 2, obchodní, úřední a jiná korespondence.* EDUKO 2024. 144 s. ISBN 978-80-88473-22-0  
ČSN 01 6910

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>160</b>  |                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná názvy a umístění jednotlivých skupin kláves na klávesnici a používá všechny klávesy</li> <li>- uplatňuje při práci u počítače ergonomické a hygienické zásady (správná výška sedu, správné držení těla při dlouhodobějším psaní na klávesnici, správné rozvržení pracoviště, umístění monitoru, kompenzační cvičení)</li> <li>- používá a nastavuje software pro výuku psaní všemi deseti, ve kterém bude probíhat nácvik psaní</li> </ul> |             | <b>1 Klávesnice, ergonomie a hygiena práce s výpočetní technikou, software pro výuku psaní všemi deseti</b>                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá na klávesnici naslepo písmena střední, horní písmenné řady a čárku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | <b>2 Nácvik písmen střední a horní písmenné řady, čárka</b>                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá na klávesnici naslepo písmena dolní písmenné řady, píše velká písmena, tečku a pomlčku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | <b>3 Nácvik písmen dolní písmenné řady, velká písmena, tečka, pomlčka</b>                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá na klávesnici naslepo psaní písmen na číselné řady</li> <li>- zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             | <b>4 Nácvik psaní písmen na číselné řadě, zvyšování přesnosti a rychlosti</b>                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá na klávesnici naslepo psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</li> <li>- zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | <b>5 Nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</b>                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí základní korektury textu, při nichž používá základní korekturní znaménka</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             | <b>6 Korektura textu</b>                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje e-mailem, přikládá do e-mailové zprávy přílohy</li> <li>- objasní podstatu a využití elektronického podpisu</li> <li>- objasní možnosti využití elektronického bankovníctví</li> <li>- charakterizuje na příkladech princip elektronického obchodování</li> <li>- objasní možnosti využití faxu a mobilního telefonu v elektronické komunikaci</li> </ul>                                                                           |             | <b>7 Elektronická komunikace a komunikační technika, elektronické bankovníctví, elektronické obchodování, fax a mobilní telefon</b>                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá a píše správně členicí znaménka, zkratky, značky, číslice a čísla</li> <li>- charakterizuje druhy dopisních papírů a typy obálek</li> <li>- píše správně adresy, správně je umisťuje do dopisu i na obálky</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |             | <b>8 Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910)</b><br>členicí znaménka, zkratky, značky, číslice a čísla<br>dopisní papíry, obálky<br>psaní adres |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozčlení dopis na tři části (záhlaví, tělo dopisu a zápatí) a přiřadí jednotlivé náležitosti obchodních dopisů do jedné z částí dopisu</li> <li>- správně používá náležitosti obchodních dopisů a správně je umísťuje do obchodního dopisu</li> </ul> | <p>části obch. dopisu, náležitosti obch. dopisu (adresa odesílatele, příjemce, odvolací údaje, datum, věc, oslovení, text dopisu, pozdrav, razítko, podpis, přílohy, rozdělovník, doplňující kontaktní údaje)</p>                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- stylizuje a zpracuje na počítači v textovém editoru podle zadání dané písemnosti s využitím umělé inteligence</li> <li>- orientuje se v kupní smlouvě, smlouvě o dílo i ve smlouvě o smlouvě budoucí</li> </ul>                                       | <p><b>9 Písemnosti při obchodování</b><br/> písemnosti při uzavírání obchodu – poptávka, nabídka, odpověď na nabídku, objednávka, potvrzení objednávky<br/> smluvní zajištění obchodu – kupní smlouva, smlouva o dílo, smlouva o smlouvě budoucí</p>                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotoví fakturu</li> <li>- charakterizuje způsoby přepravy a orientuje se v přepravních dokladech</li> <li>- zpracuje přepravní doklady</li> <li>- vyhotoví dané písemnosti a odpovědi na tyto dopisy pomocí digitálních nástrojů</li> </ul>         | <p>písemnosti při plnění obchodních smluv – faktura, dodací list, odvolávka, přepravní dispozice a návěští zásilek<br/> písemnosti při porušení (nepravidelném plnění) kupní smlouvy – upomínka, urgence, reklamace</p>                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje pomocí digitálních nástrojů dané písemnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <p><b>10 Písemnosti při organizaci a řízení podniku</b><br/> řízení a organizace podniku – příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny<br/> pracovní cesty – doklady při přípravě a ukončení cesty<br/> porady a jednání – pozvánka na poradu, prezenční listina, zápis z porady</p>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje pomocí digitálních nástrojů dané písemnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <p><b>11 Personální písemnosti</b><br/> žádost o místo, životopis<br/> pracovní smlouva, platový výměr, dohoda o hmotné odpovědnosti<br/> dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti<br/> ukončení pracovního poměru (výpovědi, dohoda a zrušení)<br/> pracovní hodnocení, potvrzení o zaměstnání)</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>12 Jednoduché právní písemnosti</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje pomocí digitálních nástrojů dané písemnosti</li> </ul>                                                                                                                                                      |  | plná moc, dlužní úpis, potvrzenka, obchodní žaloba                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní základní bankovní platební příkazy pomocí aplikací</li> </ul>                                                                                                                                                 |  | <b>13 Písemnosti ve styku s peněžními ústavami a poštou</b><br>bankovní platební příkazy<br>poštovní poukázky          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje pomocí digitálních nástrojů dané písemnosti</li> </ul>                                                                                                                                                      |  | <b>14 Dopisy fyzických osob právnickým osobám</b><br>Žádost<br>odvolání, rozhodnutí                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje pomocí digitálních nástrojů dané písemnosti</li> </ul>                                                                                                                                                      |  | <b>15 Osobní dopisy</b><br>dopisy společenského styku, jejich stylizace a úprava                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje na počítači cizojazyčný dopis</li> </ul>                                                                                                                                                                    |  | <b>16 Cizojazyčné dopisy</b><br>úprava dopisů (vč. adres) odesílaných do ciziny                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje základní pojmy z oblasti manipulace s písemnostmi (např. spisový řád, spisová služba, skartace a archivace apod.)</li> <li>- popíše dané činnosti podniku spojené s manipulací s písemnostmi</li> </ul> |  | <b>17 Manipulace s písemnostmi</b><br>základní pojmy<br><br>příjem, oběh, vyřizování, ukládání a vyřazování písemností |

| <b>název předmětu:</b> | <b>Občanská nauka</b> |            |               |
|------------------------|-----------------------|------------|---------------|
| <b>ročník:</b>         | <b>I.</b>             | <b>II.</b> | <b>Celkem</b> |
| <b>počet hodin:</b>    | 1                     | 1          | 2             |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu Občanská nauka je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci, vést žáky k zodpovědnému a uvážlivému jednání ve vztahu k ostatním i sobě samému, naučit je porozumět společnosti i světu, v němž žijí, vhodně je navést k uvědomění si vlastní identity, ke kritickému myšlení a zaujímání vlastního stanoviska na základě argumentů, rovněž připravit žáky na využívání osvojených vědomostí ve styku s jinými lidmi a různými institucemi.

### Charakteristika učiva

Učivo předmětu Občanská nauka je v 1.ročníku zaměřeno na praktickou filosofii, etiku a na problematiku soudobého světa /32 vyučovacích hodin, tj. 1h/týden/ Ve 2. ročníku na světové i české dějiny 20. století a na další problematiku týkající se soudobého světa /32 vyučovacích hodin, tj. 1h/týden/ Nabyté vědomosti mají žákům pomoci zorientovat se v současném světě, pochopit souvislosti jevů a dění ve světě i u nás. Vědomostí a dovedností získaných v tématech praktické filosofie a etiky využijí v praktickém životě při řešení problémů osobního, pracovního i sociálního charakteru. Žák je veden k tomu, aby si vytvořil kladný postoj sám k sobě i jiným lidem, dokázal vyhledat a kriticky zhodnotit informace z různých zdrojů, čímž rozvíjí vlastní mediální gramotnost, vytváří si vlastní názor a nenechá sebou manipulovat.

### Pojetí výuky

Frontální výuka  
 Práce ve skupinách – řešení problémových úloh  
 Samostatná práce  
 Prezentace, mluvený referát  
 Práce s internetem  
 Brainstorming

### Hodnocení výsledků žáků

- Žák je hodnocen podle výsledků dosažených:
- ve vědomostních testech (minimálně 2 za pololetí),
- v aktivitách ve výuce,
- účast ve výuce,
- samostatná činnost – referát, seminární práce .

- Při výuce bude podporován rozvoj sebehodnocení a kolektivního hodnocení

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### Klíčové kompetence:

Kompetence k učení  
Kompetence sociální a personální  
Kompetence občanské  
Kompetence k řešení problému

### Kompetence digitální

### Průřezová témata:

Plnění PT **Občan v demokratické společnosti** vede žáka k vhodné míře sebevědomí, sebehodnocení, odpovědnosti za sebe sama a schopnosti morálního úsudku, žák je schopen rozpoznat dobré a špatné. Měl by si dokázat položit existenční otázky a také na ně odpovědět. Měl by být schopen orientovat se v mediálních obsazích, dokázat je kriticky zhodnotit, rozpoznat manipulaci a odolávat jí. Dále by měl umět dodržovat společenská pravidla při jednání s lidmi, dokázat vést diskuzi i o citlivých otázkách a hledat kompromisní řešení. Žák by měl být schopen jednat nejen ve svém vlastním zájmu, ale také se angažovat ve prospěch jiných lidí.

Plnění PT **Člověk a digitální svět** vede žáka k využívání techniky především k získávání nových a potřebných informací a jejich zpracování různými formami. Měl by si uvědomit, že technika je pomocníkem ve studiu i v práci.

Plnění PT **Člověk a životní prostředí** vede žáka k chápání souvislosti mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, žák by si měl uvědomit jaký vliv má prostředí na jeho zdraví a život, měl by také porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, měl by mít přehled o způsobech ochrany přírody, sám by měl uplatňovat šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí.

## Doporučená literatura

Dějepis pro střední odborné školy, P. Čornej  
Odmaturuj ze společenských věd

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence               | Počet hodin | Tematický celek                                         |
|------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Žák:</b>                                    | <b>64</b>   |                                                         |
| vysvětlí, jakými otázkami se filosofie zabývá; |             | <b>1 Praktická filosofie a filosofická antropologie</b> |



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>porovná východiska mýtu a filosofie;</p> <p>dovede používat probrané pojmy;<br/>žák zvažuje teorie o vzniku planety Země, napíše úvahu o pojetí času, debatuje o lidském svědomí, pracuje s filosofickým textem, zvažuje klady a zápory demokracie a diktatury;</p> <p>vysvětlí pojmy humanismus a renesance;<br/>popíše rozdíl mezi racionálním a emocionálním chováním;</p> <p>vysvětlí, jak člověk využívá zkušenosti<br/>charakterizuje dobu osvícenství, pracuje s encyklopedií;</p> <p>zvažuje nebezpečí totalitních systémů;<br/>uvede, jak myšlenky marxismu ovlivnily vývoj naší republiky;<br/>uvažuje o smyslu života, obhajuje své názory;</p> <p>srovnává názory na otázky praktické etiky,<br/>zaujímá k nim vlastní stanovisko, uvádí argumenty<br/>posuzuje lidské jednání;</p> <p>uvědomuje si nutnost tolerance a spolupráce,<br/>multikulturalismus;</p> <p>posoudí míru genderové vyváženosti v minulosti a současnosti;<br/>kriticky hodnotí digitální obsah: důvěryhodnost webových stránek, relevantnost a pravdivost informací, pozná argumentační fauly a manipulaci v mediální komunikaci a na sociálních sítích.<br/>Rozlišuje fakta od názorů.</p> <p>vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur;<br/>zvažuje výhody a nevýhody ekonomické integrace;<br/>pochopí průběh postupné integrace;<br/>srovnává různé názory politiků na význam a přínos EU;</p> | <p>1.1 Pojem filosofie a její význam v životě člověka</p> <p>1.2 Vznik filosofie, filosofie a mýtus</p> <p>1.3 Hlavní filosofické disciplíny</p> <p>1.4 Antická filosofie</p> <p>1.5 Renesanční filosofie</p> <p>1.6 Racionalismus a empirismus</p> <p>1.7 Filosofie osvícenství</p> <p>1.8 Německý idealismus</p> <p>1.9 Marxismus</p> <p>1.10 Existencialismus</p> <p>1.11 Smysl života, spokojenost a štěstí</p> <p><b>2 Etika</b></p> <p>2.1 Etika a její předmět, význam v životě</p> <p>2.2 Svoboda, vůle a svědomí</p> <p>2.3 Vina, trest a smíření</p> <p>2.4 Život na vesnici a ve městě</p> <p>2.5 Výchova a vzdělávání</p> <p>2.6 Člověk, příslušnost k národu, vlast, vlastenectví</p> <p>2.7 Etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity- nutnost tolerance a spolupráce</p> <p>2.8 Jednání ve prospěch společnosti x jednání ve vlastní prospěch</p> <p>2.9 Genderová rovnost</p> <p><b>3 Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</b></p> <p>3.1 Mezinárodní vztahy</p> <p>3.2 Evropská integrace, důvody a výhody ekonomické integrace</p> <p>3.3 Podstata a průběh evropské integrace</p> <p>3.4 Evropská unie, význam, cíle a struktura</p> <p>3.5 Dopad integrace na život občanů</p> <p>3.6 Česká republika jako člen EU</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>zaujímá stanovisko ke kladům a záporům integrace pro vlastní život;<br/> zvažuje konkrétní příklady vlivu EU na život v ČR,<br/> zvažuje možnosti obrany státu;<br/> debatuje o problémech současné české společnosti- korupce, státní dluh apod.;<br/> uvede nejsilnější politické strany, jmenuje hlavní představitele;<br/> vysvětlí pojmy opozice a koalice, popíše samosprávu v místě bydliště;<br/> debatuje o obyvatelstvu ČR, vysvětlí, co je majorita a minorita, zvažuje vztah většinové společnosti k menšinám, přemýšlí o multikulturním soužití v ČR i v Evropě;</p> <p>vysvětlí příčiny napětí mezi velmocemi před první světovou válkou,<br/> charakterizuje příčiny a následky obou světových válek;<br/> vysvětlí příčinu vzniku studené války mezi Východem a Západem;<br/> popíše vývoj naší republiky, zná významné mezníky, charakterizuje jednotlivá období;<br/> charakterizuje fašismus a nacismus,<br/> uvědomuje si nebezpečí totalitních režimů;<br/> vysvětlí rozpad koloniální soustavy,<br/> debatuje o problémech třetího světa,<br/> zhodnotí úlohu významných osobností;<br/> orientuje se v dalších událostech 20. Století<br/> kriticky hodnotí digitální obsah: důvěryhodnost webových stránek, relevantnost a pravdivost informací, pozná argumentační fauly a manipulaci v mediální komunikaci a na sociálních sítích. Rozlišuje fakta od názorů.</p> <p>srovná jednotlivé civilizace současného světa a popíše politiku velmocí;<br/> porovnává chápání světa na základě víry a ateismu;<br/> chápe pojem globalizace a přemýšlí o důsledcích tohoto jevu;<br/> objasní význam OSN, uvede nejdůležitější organizace a orgány OSN;<br/> diskutuje o možnostech a důležitosti mezinárodní pomoci a aktuálních problémech.</p> | <p>3.7 Organizace severoatlantické smlouvy<br/> 3.8 Politický systém ČR<br/> 3.9 Politika, politické strany<br/> 3.10 Vládní a opoziční politika<br/> 3.11 Obecní a krajská samospráva, problémy urbanizace<br/> 3.12 Obyvatelstvo České republiky</p> <p><b>4 Svět, československá a česká společnost ve 20. století</b><br/> 4.1 Příčiny, průběh a důsledky 1. světové války<br/> 4.2 Příčiny, průběh a důsledky 2. světové války<br/> 4.3 Bipolarita světa, vztahy mezi Východem a Západem, studená válka<br/> 4.4 Totalitní systémy<br/> 4.5 Vývoj Československa od roku 1945 do roku 1989 – důležité mezníky<br/> 4.6 Ideologie 20. století<br/> 4.7 Rozpad koloniální soustavy a vznik tzv. třetího světa<br/> 4.8 Problémy a úspěchy zemí třetího světa</p> <p><b>5 Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</b><br/> 5.1 Soudobý svět, bohaté a chudé země<br/> 5.2 Světová náboženství<br/> 5.3 Pojem globalizace<br/> 5.4 Přehled globálních a lokálních projevů</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Střední odborné učiliště DAKOL,**  
**s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

|                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kriticky hodnotí digitální obsah: důvěryhodnost webových stránek, relevantnost a pravdivost informací, pozná argumentační fauly a manipulaci v mediální komunikaci a na sociálních sítích. Rozlišuje fakta od názorů.<br>. |  | 5.5 OSN –organizace a orgány<br>5.6 Mezinárodní pomoc a solidarita<br><br><b>6 Opakování, klasifikace</b><br><b>7 Exkurze, soutěže</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| název předmětu: | Matematika |     |        |
|-----------------|------------|-----|--------|
| ročník:         | I.         | II. | celkem |
| počet hodin:    | 3          | 3   | 6      |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních i pracovních situacích
- Upevnění a prohloubení matematických vědomostí a dovedností získaných na ZŠ
- Podpora logického myšlení
- Pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- Důvěra ve vlastní schopnosti, systematicčnost a preciznost při práci

### Charakteristika učiva

- Učivo odpovídá požadavkům kladeným na středoškolsky vzdělaného člověka
- Je rovnoměrně rozloženo do všech čtyř ročníků a pokrývá tematické celky RVP
- Ve slovně zadáných úlohách je kladen důraz na analýzu a následnou syntézu problému

### Pojetí výuky

- Základní metodou výuky je frontální způsob s důrazem na názornost (modely těles, sepětí s praxí, využití programů na PC)
- Nesmí chybět problémové úlohy, u kterých sami žáci navrhnou postup řešení
- Procvičování s možností využití skupinové práce
- Pravidelná samostatná práce žáků s využitím aktivizačních prvků

### Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení (hodnotící stupnice 1-5) – využití bodového systému
- Pololetní písemné práce
- Pravidelné malé testy úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu ( 10-15 za pololetí)
- Zkoušení u tabule, hodnocení samostatné práce do sešitu
- Aktivita v hodinách
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Jasná a srozumitelná formulace myšlenek, schopnost obhajovat své názory i respektovat stanoviska druhých

- Věcné a přesné vyjadřování
- Důsledné plnění a dokončování úkolů
- Schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku  
Průběžně bude rozvíjena komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace
- *Digitální kompetence:*  
Využívat digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení

### Doporučená literatura

- MIKULČÁK, Jiří, Bohdan KLIMEŠ, Jaromír ŠIROKÝ, Václav ŠŮLA a František ZEMÁNEK. *Matematické, fyzikální a chemické tabulky pro střední školy*. 5. vydání. Praha: Prometheus, 2020. Pomocné knihy pro žáky (Prometheus). ISBN 978-80-7196-481-0.
- HUDCOVÁ, Milada a Libuše KUBIČÍKOVÁ. *Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ, SOU a nástavbové studium*. 2. vyd. Praha: Prometheus, 2005. ISBN 978-80-7196-318-9.

### ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 320         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Žák – žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provádí aritmetické operace v množině přirozených, celých, racionálních a reálných čísel</li> <li>- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;</li> <li>- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>- Rozumí pojmu množina a provádí operace průnik a sjednocení množin</li> <li>- Umí znázornit různé typy intervalů na číselné ose</li> <li>- Používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li> <li>- provádí operace s mocninami a odmocninami;</li> <li>- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> |             | <p><b>1. Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory</li> <li>- aritmetické operace v číselných oborech R</li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>- odmocniny</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;</li> <li>- rozkládá mnohočleny na součin;</li> <li>- určí definiční obor výrazu;</li> <li>- sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |             | <p><b>2. Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>- sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>- využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul> |             | <p><b>3. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot</li> <li>- funkce, graf funkce</li> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- lineárně lomená funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- logaritmus a jeho užití</li> <li>- věty o logaritmech</li> <li>- úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li> <li>- určí definiční obor rovnice a nerovnice;</li> <li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | <p><b>4. Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li> <li>- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li> <li>- řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li> <li>- řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;</li> <li>- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>- využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul>                                                                                                                                               |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>- logaritmické rovnice</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>- využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul> |             | <p><b>5. Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- věta sinová a kosinová</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | <p><b>6. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planimetrické pojmy</li> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené</li> </ul>                                                                         |



| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>- graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>- graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>- popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>- shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- shodnost a podobnost</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určuje vzdálenost bodů, přímek a roviny;</li> <li>- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;</li> <li>- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li> <li>- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- užívá a převádí jednotky objemu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                         |             | <b>7. Stereometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li> <li>- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li> <li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); užije grafickou interpretaci operací s vektory;</li> <li>- určí velikost úhlu dvou vektorů;</li> <li>- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li> <li>- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;</li> <li>- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> |             | <b>8. Analytická geometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu</li> <li>- souřadnice vektoru</li> <li>- střed úsečky</li> <li>- vzdálenost bodů</li> <li>- operace s vektory</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li> <li>- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li> <li>- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> |             | <b>9. Posloupnosti a finanční matematika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o posloupnostech</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> <li>- finanční matematika</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);</li> <li>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li> <li>- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | <b>10. Kombinatorika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- variace s opakováním</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;</li> <li>- užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | <b>11. Pravděpodobnost v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev</li> <li>- opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | <b>12. Statistika v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; sestaví tabulku četností;</li> <li>- graficky znázorní rozdělení četností;</li> <li>- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li> <li>- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul> |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul> |

## Vzdělávání v IT

| název předmětu: | Informatika |     |        |
|-----------------|-------------|-----|--------|
| ročník:         | I.          | II. | celkem |
| počet hodin:    | 2           | 2   | 4      |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Obecným cílem předmětu Informatika je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.
- Cílem výuky předmětu je, aby žáci dokázali využívat informatické nástroje k automatizaci rutinních a opakujících se činností prostřednictvím algoritmického přístupu k řešení problémů a zobecňování. Dále se očekává, že dovednosti a postoje získané v informatice budou schopni aplikovat i v jiných oblastech.
- Hlavní důraz je kladen na aktivní zapojení žáků při řešení problémů, jejich ochotu experimentovat, hledat inovativní řešení a zejména na schopnost konstruktivně přistupovat k chybám.

### Charakteristika učiva

- Vyučovací předmět Informatika vychází ze vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání dle RVP.
- Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.
- Žáci se seznámí se základními a pokročilými pojmy informatiky a bezpečnosti v digitálním prostředí. Umí efektivně získávat, analyzovat a zpracovávat data. Komunikují bezpečně a eticky prostřednictvím digitálních nástrojů. Pomocí algoritmického myšlení rozpoznávají a popisují procesy. Rozvíjejí efektivní metody učení, kritické myšlení, kreativitu a spolupráci.

### Pojetí výuky

- Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Třída může být dělena na dvě skupiny, každý žák má k dispozici vlastní pracoviště.
- Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací.
- Žáci se setkávají i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich.
- Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.
- Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka s digitálním zařízením s podporou pedagoga (mentora). Využívá se frontální způsob výuky (výklad s ukázkami), metoda řízeného rozhovoru,

učení se ze zkušeností. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických samostatných dílčích úkolů s cílem zapojit do výuky všechny žáky bez rozdílu.

## Hodnocení výsledků žáků

- K ověření znalosti jsou využívány písemné nebo online testy a samostatné práce vytvořené podle předloh či zadaných požadavků a pravidel.
- Pozorování žáka při práci u počítače při individuální i skupinové práci, zapojení do týmu, komunikace, porozumění problému, logické uvažování a jiné.
- Sebehodnocení žáka při vlastní práci, zapojení do vyučovací hodiny.
- Podkladem pro hodnocení žáků jsou pravidla pro hodnocení žáků školy.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### Klíčové kompetence

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence:

#### Kompetence k učení

- žáci se učí analyzovat problémy, navrhnout řešení a kriticky hodnotit výsledky, které dosahují. To zahrnuje i práci s daty a jejich správnou interpretaci.
- vyučující motivuje žáky k učení prostřednictvím praktických ukázek, podporuje jejich samostatnost a do výuky zasahuje hlavně v roli konzultanta.
- žáci se učí, jak efektivně vyhledávat relevantní informační zdroje, hodnotit jejich důvěryhodnost a správně je využívat.
- směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně používat různé digitální technologie a nástroje, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

#### Kompetence k řešení problémů

- směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
- vyučující vede žáky k řešení problémů pomocí vhodných prostředků, metod a nástrojů digitálních technologií.
- vyučující podporuje žáky v přístupu k různým metodám a respektování odlišných názorů ostatních.

#### Komunikativní kompetence

- směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.
- vyučující využívá odbornou terminologii přiměřenou úrovni výuky a seznamuje s ní své žáky.
- žák se učí zásadám chování v online prostředí, včetně respektování soukromí a autorských práv.

#### Kompetence personální a sociální

- směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.
- vyučující pomáhá žákům orientovat se v nabídce pracovních příležitostí napříč různými obory.
- vyučující seznamuje žáky s možnostmi komunikace s orgány státní správy.
- vyučující podporuje žáky při zhodnocení vlastních schopností a možností při výběru profesní dráhy.

### **Kompetence digitální**

- směřuje k tomu, aby žáci byli schopni se orientovat v digitálním prostředí, reagovat na trendy v této oblasti a využívat digitální technologie, aplikace, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, BEZPEČNĚ, SEBEJISTĚ, KRITICKY A TVOŘIVĚ při práci, učení, ve volném čase a také při zapojení do společenského života,
- vyučující motivuje žáky k navrhování řešení pomocí digitálních technologií, které mohou zlepšit pracovní postupy či technologie,
- vyučující učí žáky, jak předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost digitálního zařízení a dat, stejně jako jejich tělesné a duševní zdraví,
- shromažďuje, hodnotí, spravuje, sdílí a předává data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobním nebo profesním prostředí; k tomu vybírá efektivní postupy, strategie a metody, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
- směřuje ke správnému a zodpovědnému používání sociálních sítí,
- směřuje k upozorňování na trendy v oblasti IT a digitalizace.

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- poznání nejdůležitějších zákonů a norem týkajících se práce s informacemi a výpočetní technikou, respektování duševního vlastnictví, copyrightu, správného citování článků a publikací přečtených autorů.

#### **Člověk a životní prostředí**

- cílem je připravit budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a uvědomění si a respektování negativních vlivů moderních informačních a komunikačních technologií na společnost a na zdraví člověka.

#### **Člověk a svět práce**

- vybavit žáky praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen/a vyhledávat pracovní příležitosti pomocí prostředků webových služeb a schopnost vyhledat informace, užitečné pro rozhodování o další profesní či vzdělávací dráze žáka.

#### **Člověk a digitální svět**

- Průřezové téma *Člověk a digitální svět* je zastoupeno napříč předmětem. Spočívá především ve zdokonalování schopností žáků efektivně, bezpečně a eticky používat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb v různých oblastech života k následnému řešení nejrůznějších i neinformatických problémů a činností. Průřezové téma *Člověk a digitální svět* je zásadní pro přípravu žáků na život v digitální éře. Rozvíjí nejen technické dovednosti, ale také kritické a informatické myšlení, etické povědomí a schopnost efektivně komunikovat a spolupracovat v digitálním prostředí.



**Střední odborné učiliště DAKOL,**  
s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

## Doporučená literatura

Učebnice Základy informatiky pro střední školy,  
(<https://imysleni.cz/ucebnice/zaklady-informatiky-pro-stredni-skoly>)

LESSNER, Dan; LÁNA, Martin; PODRÁŽKÁ TOMKOVÁ, Michala a HAUT, Jiří. *Základy informatiky pro střední školy*. Online. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Pedagogická fakulta, 2020. ISBN 978-80-7394-785-9. Dostupné z: <https://imysleni.cz/ucebnice/zaklady-informatiky-pro-stredni-skoly>. [cit. 2024-11-05].

KERNIGHAN, Brian W. *Jak porozumět digitálnímu světu: vše, co potřebujete vědět o internetu, bezpečnosti a soukromí*. Přeložil Petr HOLČÁK. Praha: Argo, 2019. ISBN 978-80-257-2944-1.

ROUBAL, Pavel. *Informatika a výpočetní technika pro střední školy: kompletní látka pro nižší a vyšší úroveň statní maturity*. 2. vydání. Brno: Česká škola (Computer Press), 2019. ISBN 978-80-251-4951-5.



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Počet hodin               | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Σ 128 h                   | Učivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1. ročník<br/>64 h</b> | <b>DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE - Hardware a software</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže neměnicí se a měnící se koncepty</li> <li>- rozumí fungování hardwaru a periferií, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové</li> <li>- používá PC a jeho periferie, obsluhuje je, detekuje chyby, dokáže vyměnit spotřební materiál</li> <li>- chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, ovládá práci se soubory, složkami a nastavuje sdílení a zálohování dat, rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy</li> <li>- pracuje s prostředky správy operačního systému, konfiguruje je, nastavuje jeho uživatelské prostředí</li> <li>- definuje základní a aplikační programové vybavení, orientuje se v typech aplikačního softwaru, dokáže rozlišit mezi jednotlivými softwarovými licencemi (freeware, adware, open-source a jiné)</li> <li>- pochopí zařízení s vestavěnými systémy, získá základní přehled, k čemu slouží a jak je využíváme v každodenním životě</li> <li>- popíše, jak mohou nástroje AI zjednodušit každodenní činnosti, umí vytvořit efektivní prompt, dokáže používat pokročilé techniky promptu pro různé úkoly a činnosti, vysvětlí klíčové principy etického a bezpečného používání AI</li> </ul> |                           | <p>klíčové momenty a technologie v historii IT, jejich vliv na obor trh práce a společnost</p> <p>současná výpočetní zařízení, technické parametry, základní komponenty;</p> <p>periferie připojitelné periferie, I/O zařízení, rozhraní, konektory</p> <p>data, soubor, složka. souborový manažer a paměťová úložiště</p> <p>operační systémy pro počítače, notebooky, mobilní telefony, servery, charakteristika, funkce</p> <p>aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti</p> <p>zařízení s vestavěnými systémy (domácí spotřebiče, automobily, průmyslová zařízení, zdravotnická technika, IoT)</p> <p>prompty, pravidla a využití AI</p> |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | <b>Aplikační SW a jeho využití pro odborné činnosti – Textový editor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v různých funkcích a prostředích textového procesoru podle stanového cíle</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | vytváření textového dokumentu v různých aplikacích                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí formátovat vzhled písma a stránky, definovat styly, vytvářet a upravovat obsah, dodržovat typografická pravidla</li> <li>- používá průvodce a funkce hromadné korespondence, sdílí dokumenty, nastavuje parametry pro tisk dokumentu, aplikuje další funkce a nástroje textového procesoru</li> <li>- umí uplatnit nástroje AI pro formátování textu, učí se efektivně využívat AI k generování různých typů šablon (životopis, jídelní lístek, dopis)</li> </ul>                                                                                                                                                | <p>formátování textu, styly, reference, typografická pravidla</p> <p>hromadná korespondence, sdílení a tisk dokumentu, další nástroje textového procesoru</p> <p>využití nástrojů umělé inteligence při práci s textovým procesorem</p>                                                                                                                                                            |
| <p><b>Výsledky vzdělávání – Žák</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Aplikační SW a jeho využití pro odborné činnosti - SW pro tvorbu prezentací</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří prezentace podle zásad efektivního designu a struktury v různých prezentačních aplikacích</li> <li>- efektivně využívá šablony, rozvržení a práci se snímky v prezentačních aplikacích a využívá nástroje AI pro automatizaci a vylepšení tvorby prezentací</li> <li>- vytváří interaktivní prezentace s navigacemi, odkazy, multimediálními prvky (videa, zvuky) a dalšími interaktivními komponentami, přičemž využívá nástroje AI pro zefektivnění tvorby a personalizaci prezentace</li> <li>- vytváří komplexní prezentace na konkrétní téma, svou práci prezentuje, sdílí, ukládá do cloudu</li> </ul> | <p>prostředí pro tvorbu prezentací</p> <p>práce se snímky, rozvržení, šablony, automatizace pomocí AI</p> <p>tvorba interaktivní prezentací aplikované nástrojem AI</p> <p>komplexní prezentace na zadané téma</p>                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Výsledky vzdělávání – Žák</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE - Bezpečnost v digitálním prostředí</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje se nebezpečí hrožící z různých typů kybernetických útokům (malware, phishing, DDoS, exploity), zná základní prvky ochrany, které pomáhají zabezpečit technologie</li> <li>- chápe možnosti zabezpečení vlastních účtů a zabezpečení svých zařízení, dokáže popsat a nastavit vícefaktorovou autentizaci (MFA), zálohování dat</li> <li>- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa, vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit</li> </ul>                                                                                                                                      | <p>způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování</p> <p>sociotechnické metody útoků na uživatele (phishing, vishing, pretexting, shoulder surfing), bezpečné chování a nastavení prostředí (práce s hesly, 2FA, zálohování dat);</p> <p>digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rozdíly mezi vědomou a nevědomou</li> <li>- digitální stopou, kontroluje svou digitální stopu, aplikuje postupy a používá nástroje pro eliminaci digitální stopy</li> <li>- dokáže identifikovat personalizovaný obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a jejich důsledky na soukromí sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje data (získá z dat informace)</li> <li>- posuzuje množství informace v datech</li> <li>- odhaluje chyby v datech</li> <li>- porovná různé příklady kódování dat</li> <li>- porovná jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí</li> <li>- aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu</li> <li>- porozumí základnímu zápisu kódování informací a znalosti běžných kódovacích tabulek či jazyka</li> <li>- formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace,</li> <li>- posuzuje jejich využitelnost a úplnost vzhledem k řešenému problému; pro řešení problému sestaví model</li> <li>- převede data z jednoho modelu do jiného;</li> <li>- najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely</li> <li>- vyslovuje předpovědi na základě dat,</li> <li>- uvědomuje si omezení použitých modelů</li> <li>- zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence</li> </ul> |  | <p>data, informace, interpretace dat informace a množství informace v datech</p> <p>chyby v datech a kontrola dat</p> <p>kódování informací a dat (číselné soustavy, ISBN; EAN; RČ)</p> <p>záznam, komprese, přenos dat a informací v digitální podobě datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video)</p> <p>zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo jazyka (ASCII; UTF-8, Unicode a jiné)</p> <p>modely (schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat</p> <p>statistické zpracování dat, odhad a předpovědi</p> <p>strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika</p> |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>Aplikační SW a jeho využití pro odborné činnosti - Tabulkový procesor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se a pracuje v cloudovém i lokálním prostředí tabulkového kalkulátoru a používá nabídky, panely nástrojů, stavový řádek, pravitka, posuvníky, nastavuje si prostředí pro svou práci</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | prostředí tabulkového kalkulátoru a jeho nastavení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- mění obsah buňky, kopíruje a přesouvá buňky a jejich oblasti, plní vzorce do sousedních buněk, připojuje data z jiných zdrojů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | úprava a zadávání hodnot do buněk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- formátuje celkový vzhled tabulky s využitím pokročilých voleb automatického formátu mění šířku sloupce a výšku řádku, vkládá a odebírá řádky nebo sloupce, nastavuje vlastní formáty buněk</li> </ul>                     |                                  | formátování vzhledu tabulky a formát buněk                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zadá vzorec, či vloží funkci odkazující se na jiné buňky, respektuje prioritu operátorů, zadává a vybírá argumenty funkcí, používá základní matematické, statistické, logické, finanční, textové funkce a jiné</li> </ul> |                                  | základní a rozšiřující vzorce a funkce                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí prvky grafu (osa kategorií a osa hodnot, legenda, název grafu), vytváří vhodný graf z údajů v tabulce</li> </ul>                                                                                                 |                                  | tvorba a editace grafů                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sdílí, importuje a exportuje data, k tomu využívá cloudové nebo lokální prostředí, využívá náhled před tiskem, nastavuje parametry stránky, parametry tisku a tiskne</li> </ul>                                           |                                  | sdílení dat, export, import, tisk                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultuje vzorce, tabulky a analýzy dat s odborným AI poradcem</li> </ul>                                                                                                                                                |                                  | využití AI v tabulkovém procesoru                                                         |
| <p><b>Výsledky vzdělávání – Žák</b></p>                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>2. ročník<br/>64 h</b></p> | <p><b>DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE - Počítačové sítě a síťové služby</b></p>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje počítačové sítě a internet, vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti</li> </ul>                                                                                       |                                  | internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí fungování sítí LAN, MAN, WAN, PAN, aby je mohl bezpečně a efektivně používat, aplikuje základní příkazy (ping, tracert, ipconfig, cmd, powershell)</li> </ul>                                                      |                                  | typy, vlastnosti různých sítí, použití základních příkazů pro práci v síti, internet věcí |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí rozlišit fyzickou a logickou infrastrukturu sítě, servery, datová centra</li> </ul>                                                                                                                                   |                                  | fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- získá přehled o cloudových a sdílených službách v síti, a porozumí jejich hlavním funkcím a přínosům, (efektivní týmová práce a přístup k prostředkům)</li> </ul>                                                         |                                  | cloudové a sdílené služby v síti                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje webové aplikace od běžného softwaru, umí přečíst a pochopit části URL adresy a rozumět a orientovat se ve významu domén a jejich úrovni na internetu</li> </ul>                                              |                                  | webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména                    |
| <p><b>Výsledky vzdělávání – Žák</b></p>                                                                                                                                                                                                                            |                                  | <p><b>TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARE</b></p>                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace</li> </ul>                                                                                                               |                                  | <p><b>Požadavky a analýza</b><br/>specifikace řešeného problému, požadavky na řešení</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní</li> </ul>                                                                                              |                                  | analýza a dekompozice problému                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne algoritmy a datové struktury podle zadání a zapíše je vhodnou formou</li> <li>- spolupracuje při tvorbě programu a popisuje strukturu programu</li> <li>- vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <b>Tvorba a vývoj</b><br>základní koncepce tvorby programů a návrh algoritmů a datových struktur<br>zápis algoritmu vhodnou formou<br>využívání hotových komponent                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- najde, specifikuje a opraví případnou chybu</li> <li>- testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci</li> <li>- dokáže vyhodnocovat spotřebu výpočetních a dalších zdrojů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>Testování</b><br>druhy chyb, chybové hlásky, neočekávané ukončení a zamrznutí<br>způsoby a druhy testování softwaru<br>spotřeba výpočetních a jiných zdrojů                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- spravuje různé verze programu, instalace a aktualizace softwaru</li> <li>- je schopen hlásit a evidovat závady, provádět logování a sledovat provoz systému</li> <li>- orientuje se v licenčních podmínkách programu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>Běh a provoz</b><br>verze programu, instalace a aktualizace programu<br>hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu<br>nápopověda a licence programu                                                                                                                                  |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>Aplikační SW a jeho využití pro odborné činnosti - Grafický SW, SW pro oblast 3D technologií</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní pojmy a principy počítačové grafiky (rastrová a vektorová grafika), specifikuje grafické formáty a jejich vlastnosti</li> <li>- vysvětlí RGB, CMYK</li> <li>- účinně a bezpečně využívá vhodné aplikace s ohledem na stanovený cíl</li> <li>- využívá umělou inteligenci a nástroje k tomu určené pro tvorbu grafických návrhů, rozumí a používá základní strukturu promptu</li> <li>- definuje základní pojmy a pochopí principy práce s 3D technologiemi</li> <li>- využívá vhodné aplikace bezpečně a efektivně k dosažení stanoveného cíle</li> <li>- aplikuje AI a nástroje zaměřené na tvorbu 3D grafických návrhů, rozumí základům tvorby promptů pro generování 3D modelů</li> </ul> |  | základní pojmy z oblasti počítačové grafiky, rozdělení, vlastnosti<br>barevné modely<br>grafické editory<br>tvorba grafických návrhů pomocí AI, základy promptu<br>klíčové pojmy v oblasti 3D technologií<br>editory 3D grafiky<br>různé metody tvorby 3D objektů, včetně použití umělé inteligence |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>INFORMAČNÍ SYSTÉMY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje a hodnotí systémy podle zadaných hledisek</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | účel a charakteristika informačního systému nebo služby                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání</li> </ul>                                                                |  | <p>rozliší různé součásti informačních systémů a jejich úlohy</p>                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory</li> </ul>                              |  | <p>uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace)</p>                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí jednotlivé uživatelské role, specifikuje jejich činnosti, navrhne, otestuje a přizpůsobí rozhraní uživatelům</li> </ul>                                                         |  | <p>uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech</p>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat</li> </ul>                          |  | <p>datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory</p>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů</li> </ul>                                                                                                         |  | <p>definice procesů, činností a konfigurace informačního systému</p>                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat</li> </ul>                                                                             |  | <p>zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby)</p>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru</li> </ul>                                                                 |  | <p>vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny</li> </ul> |  | <p>hromadné zpracování dat, export a import</p>                                                        |



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Disponibilní hodiny

| název předmětu: | Matematický seminář |     |        |
|-----------------|---------------------|-----|--------|
| ročník:         | I.                  | II. | celkem |
| počet hodin:    | 0                   | 1   | 1      |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Upevnění, prohloubení a systemizace matematických vědomostí a dovedností získaných na SŠ
- Příprava k maturitní zkoušce z matematiky, příprava k přijímacím zkouškám a studiu na VOŠ a VŠ
- Další rozvíjení logického myšlení a schopnosti aplikace matematiky při řešení běžných problémů

### Charakteristika učiva

- Učivo vychází z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky v základní úrovni pro rok 2011 (schválené MŠMT dne 4. 3. 2008 pod č. j. 3 053/2008-2/CERMAT a 3 231 až 3 251/2008-2/CERMAT)
- Učivo pokrývá a) tematické celky RVP – okruh matematické vzdělávání  
b) tematické celky ŠVP – předmět matematika

### Pojetí výuky

- Základní metodou výuky je samostatná práce žáků při řešení úloh daného tématu s využitím aktivizačních prvků s průběžnou kontrolou učitele
- Východiskem pro samostatnou práci je domácí příprava žáků k průběžně zadávaným tématům a konzultace případných problémů s učitelem
- U vhodných témat je zařazeno skupinové vyučování s prvky problémového učení

### Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení žáků
- Hodnotí se:
- Písemné testy po tematickém celku bodovým systémem
  - Výsledky domácí přípravy formou ústního zkoušení
  - Výsledky samostatné práce v průběhu vyučovací hodiny formou kontroly řešení v sešitech
  - Aktivita v hodinách formou motivační známky příslušné váhy
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem



## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Jasná a srozumitelná formulace myšlenek, schopnost obhajovat své názory i respektovat stanoviska druhých
- Věcné a přesné vyjadřování
- Důsledné plnění a dokončování úkolů
- Schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- Průběžně bude rozvíjena komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace
- Digitální kompetence: Využívat digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení

## Doporučená literatura

- MIKULČÁK, Jiří, Bohdan KLIMEŠ, Jaromír ŠIROKÝ, Václav ŠŮLA a František ZEMÁNEK. *Matematické, fyzikální a chemické tabulky pro střední školy*. 5. vydání. Praha: Prometheus, 2020. Pomocné knihy pro žáky (Prometheus). ISBN 978-80-7196-481-0.
- HUDCOVÁ, Milada a Libuše KUBIČÍKOVÁ. *Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ, SOU a nástavbové studium*. 2. vyd. Praha: Prometheus, 2005. ISBN 978-80-7196-318-9.
- Didaktické testy z předchozích ročníků maturit
- Pracovní listy

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 32          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Žák – žákyně <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provádí aritmetické operace v množině přirozených, celých, racionálních a reálných čísel</li> <li>- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;</li> <li>- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>- Rozumí pojmu množina a provádí operace průnik a sjednocení množin</li> <li>- Umí znázornit různé typy intervalů na číselné ose</li> <li>- Používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li> <li>- provádí operace s mocninami a odmocninami;</li> <li>- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> |             | <b>1. Operace s čísly</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory</li> <li>- aritmetické operace v číselných oborech R</li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>- odmocniny</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;</li> <li>- rozkládá mnohočleny na součin;</li> <li>- určí definiční obor výrazu;</li> <li>- sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |             | <p><b>2. Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>- využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul> |             | <p><b>3. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot</li> <li>- funkce, graf funkce</li> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- lineárně lomená funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- logaritmus a jeho užití</li> <li>- věty o logaritmech</li> <li>- úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li> <li>- určí definiční obor rovnice a nerovnice;</li> <li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li> <li>- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li> <li>- řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li> <li>- řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;</li> <li>- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>- využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul> |             | <p><b>4. Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>- logaritmické rovnice</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;</li> <li>- určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>- využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul>                                                            |             | <p><b>5. Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- věta sinová a kosinová</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>- graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>- graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>- popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> |             | <b>6. Planimetrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planimetrické pojmy</li> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>- shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- shodnost a podobnost</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin;</li> <li>- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;</li> <li>- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li> <li>- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- užívá a převádí jednotky objemu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                      |             | <b>7. Stereometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li> <li>- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li> <li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); užije grafickou interpretaci operací s vektory;</li> <li>- určí velikost úhlu dvou vektorů;</li> <li>- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | <b>8. Analytická geometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu</li> <li>- souřadnice vektoru</li> <li>- střed úsečky</li> <li>- vzdálenost bodů</li> <li>- operace s vektory</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině;</li> <li>určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li> <li>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li> <li>pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání;</li> <li>používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> |             | <p><b>9. Posloupnosti a finanční matematika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o posloupnostech</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> <li>- finanční matematika</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);</li> <li>užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;</li> <li>počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li> <li>užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | <p><b>10. Kombinatorika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- variace s opakováním</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;</li> <li>užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;</li> <li>určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | <p><b>11. Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev</li> <li>- opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> </ul>                                                                                              |

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| technologie a zdroje informací;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> <li>- určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; sestaví tabulku četností;</li> <li>- graficky znázorní rozdělení četností;</li> <li>- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li> <li>- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul> |             | <b>12. Statistika v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul> |

| název předmětu: | Seminář cizojazyčný |     |      |     |        |
|-----------------|---------------------|-----|------|-----|--------|
| ročník:         | I.                  | II. | III. | IV. | celkem |
| počet hodin:    | -                   | -   | -    | 1   | 1      |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- zdokonalování jazykových kompetencí žáka/žákyně, zejména aktivních řečových dovedností (poslech s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní projev)

### Charakteristika učiva

- Vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- rozvíjení cizojazyčné komunikace v rámci tematických celků souvisejících s podnikáním, obchodem,
- posilování dosažení úrovně **EJP**:  
 Poslech: žák rozumí delším promluvám a přednáškám, dokáže sledovat i výměnu názorů, pokud téma dostatečně zná  
 Ústní interakce: žák se účastní rozhovoru tak plynule a spontánně, že může vést běžný rozhovor s rodilými mluvčími, zapojí se do diskuse o známých tématech, vysvětlí a obhájí své názory,  
 Samostatný ústní projev: žák se plynule a srozumitelně vyjadřuje k široké škále témat, která se vztahují k oblasti jeho/jejího zájmu,  
 vysvětlí své stanovisko k aktuálním otázkám a uvede výhody a nevýhody různých řešení.

### Pojetí výuky

- konkrétní obsah učiva přizpůsoben jazykové úrovni, zájmům a potřebám žáků/žákyně,
- individuální přístup vyučujícího (konzultace, samostatná práce, doporučení doplňujících učebních materiálů) směřován k vyrovnání a zdokonalení jazykové úrovně
- dialogická cvičení, skupinová a projektová práce, roll plays, diskuse, jednoduchá průvodcovská cvičení apod.
- využití aktivizačních metod (práce s autentickými texty, audio-vizuálními podněty, aktuálními tématy).

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů týkajících se:
  - mezilidských vztahů
  - životního prostředí
  - sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí včetně ČR
  - specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáků, s ohledem na profesní orientaci žáků



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- k rozvoji všech klíčových kompetencí přispívá celkové pojetí výuky ve vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace (viz též Český jazyk a komunikace)</li> <li>- Kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich důvěryhodnost.</li> <li>- Vhodně používá a vytváří citace a správně je sdílí.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Klíčové kompetence:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Komunikativní kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v rámci tematických okruhů týkajících se: mezilidských vztahů, životního prostředí, specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáků s ohledem na profesní orientaci žáků (volba správného technolog. A pracovního postupu při poskytování služby)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Personální kompetence</b> - uvědomit si své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro svůj osobní rozvoj a pro rozvoj společnosti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Průřezová témata:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> - vytvořit demokratické prostředí ve třídě, založené na vzájemném respektování a spolupráci. Podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahujícími se ke každodennímu životu, životním podmínkám, mezilidským vztahům, hodnotám</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b> - je možno využít ve smyslu ekologické výchovy následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cestování: vliv dopravy na životní prostředí u nás a v zemích studovaného jazyka</li> <li>- Zdraví: nemoci způsobené špatným životním prostředím a životosprávou, jejich předcházení</li> <li>- Vzdělávání: vliv vzdělání na ekologické chování člověka a jeho postoj k závažným celosvětovým ekologickým problémům</li> </ul> <p><b>Kompetence digitální: žák ovládá digitální zařízení, aplikace a služby včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence především v oblasti vyhledávání a zpracování nejrozličnějších, žák umí pomocí digitálních zařízení a služeb zpracovat témata a informace, žák dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy, umí se vyrovnat s proměnlivostí digitálních technologií</b></p> |

## Hodnocení výsledků žáků

|                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sebehodnocení (záznamy do jazykového pasu – dle principů EJP)</li> <li>- průběžně hodnocena ústní interakce</li> <li>- prezentace samostatné práce</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Počet hodin | Tematický celek            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 32          |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- propojí své jazykové dovednosti se znalostmi a vlastními zkušenostmi odbornými</li> <li>- srovná školské systémy u nás, v Anglii a Americe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |             | Školský systém             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí se s reáliemi anglicky hovořícími zeměmi (Velká Británie, Irsko, Spojené státy)</li> <li>- charakterizuje jednotlivé země, jejich zvyky a tradice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |             | Reálie                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák doporučí a popíše úpravu našich typických pokrmů.</li> <li>-- používá běžně slovesa potřebná pro vyjádření činnosti v gastronomii.</li> <li>- prezentuje dle receptu způsoby přípravy vybraného pokrmu,</li> <li>- prezentace účastníků zahraničních stáží, žák popíše přípravu složitějšího menu slavnostního typického pro danou jazykovou oblast (např. vánoční menu, svatební menu, atd.)</li> </ul> |             | Stravování I               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák dokáže popsat specifika české národní kuchyně a její krajové odlišnosti,</li> <li>- prezentuje typická česká jídla včetně způsobu jejich přípravy,</li> <li>- dokáže zhodnotit českou kuchyni z hlediska nutričních hodnot a vhodnosti nebo škodlivosti pro lidský organismus</li> </ul>                                                                                                                 |             | Stravování II              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák ovládá základní informace o ČR. Vypráví o zajímavostech, zvycích a památkách ČR.</li> <li>- Doporučí turistům místa k poznání ČR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |             | Česká republika/ Praha     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák je schopen popsat dopravní prostředky</li> <li>- popíše přípravy na cestování, výběr dovolené, druhy ubytování</li> <li>- využívá DT k vyhledávání spojů, zaměřuje se na ekologické dopravní prostředky</li> <li>- využívá online platformy pro rezervaci ubytování</li> <li>- bezpečně používá digitální technologie a nástroje</li> </ul>                                                              |             | Doprava/ cestování         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák ovládá slovní zásobu a frazeologii spojenou se sportovní činností, charakterizuje různé druhy sportu, popíše lidské tělo, charakterizuje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |             | Sport/ zdravý životní styl |



**Střední odborné učiliště DAKOL,**  
**s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                     | Počet hodin | Tematický celek |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| význam zdravé výživy a sportu na lidský organismus.                                                                                                                                                                                                  |             |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- žák se orientuje v kulturní nabídce, popíše kulturní zařízení</li><li>- charakterizuje kulturu anglicky mluvících zemí, orientuje se v literatuře těchto zemí se zaměřením na Williama Shakespeara</li></ul> |             | Kultura         |

| název předmětu: | Učební praxe |     |        |
|-----------------|--------------|-----|--------|
| ročník:         | I.           | II. | celkem |
| počet hodin:    | 2            | -   | 2      |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Žáci si ověří a rozšíří odborné kompetence získané především v oblasti ekonomiky, práva a účetnictví. Komplexní ověřování a rozvíjení odborných schopností je provázáno rozvojem klíčových kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikání, komunikativních kompetencí, finanční gramotnosti a s tím spojených kompetencí využívání moderních technologií, digitální prostředí a případně možnosti umělé inteligence.

### Charakteristika učiva

Výuka probíhá v prvním ročníku. Je využívána samostatná a skupinová práce především při zpracování podnikatelského záměru, při zpracovávání účetní dokumentace s využitím digitálních technologií, webových kalkulátorů, popř. umělé inteligence. Důraz je kladen na zjištění aktuálních informací z oblasti účetnictví, daňových zákonů, ale i dalších právních norem, které upravují problematiku vzniku a průběhu podnikatelské činnosti.

### Pojetí výuky

Rozsah vyučovacího předmětu Učební praxe je vyjádřen v učebním plánu počtem vyučovacích hodin. Délka trvání praxe v prvním ročníku je dvě hodiny/týden.

### Hodnocení výsledků žáků

- Znalosti a dovednosti jsou ověřovány praktickým předvedením a prací ve skupině
- Podpora kolektivního hodnocení, hodnocení samostatných prací
- Hodnocení činnosti v online prostředí, práce s webovými kalkulátory a AI

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### Klíčové kompetence:

#### Kompetence k učení

mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;

#### **Kompetence k řešení problémů:**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné i odborné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemné podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

#### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### Digitální kompetence:

- žák ovládá digitální zařízení, aplikace a služby včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence především v oblasti vyhledávání a zpracování nejrozličnějších ekonomických informací, žák umí efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence a vedení účetnictví, žák dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy, umí se vyrovnat s proměnlivostí digitálních technologií

### Průřezová témata:

**Člověk a svět práce:** systematická příprava k flexibilnímu uplatnění a prosazení se na trhu práce, chápání principů celoživotního vzdělávání

**Člověk a životní prostředí:** uplatňování principů trvale udržitelného rozvoje v pracovní činnosti, zásad BOZP

**Člověk a digitální svět:-** využití vhodných nástrojů pro ekonomické výpočty v oblasti daňové, úvěrové, mzdové, ...

- využívání vhodných nástrojů pro zobrazování ekonomických údajů (trendy nabídky a poptávky, rozpočet apod.)
- používání dostupných aplikací k ekonomickým a pracovním účelům (daňová evidenční povinnost)

## Doporučená literatura

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ŠTOHL, P. <b>Finanční účetnictví 2024</b> , Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-97-5                       |
| ŠTOHL, P. <b>Učebnice Účetnictví 2. díl 2024</b> , Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-93-7                |
| ŠTOHL, P. <b>Sbírka příkladů k učebnici z účetnictví 1. díl</b> , Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-95-1 |
| ŠTOHL, P. <b>Sbírka příkladů k učebnici z účetnictví 2. díl</b> , Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-96-8 |
| Zákon o účetnictví, Zákon o dani z příjmu fyzických a právnických osob, Zákon o DPH a další daňové zákony                             |
| Zákon č. 89/2019 Sb., občanský zákoník                                                                                                |
| Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce                                                                                                  |
| Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání                                                                                      |

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>64</b>   |                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zvolí vhodnou formu podnikání</li> <li>- Charakterizuje účel podnikatelského záměru</li> <li>- Definuje podnikatelskou myšlenku</li> <li>- Definuje zakladatele podniku</li> <li>- Uvádí kontaktní údaje</li> </ul>                                                                |             | <b>1. Podnikatelský záměr</b><br>Úvod a charakteristika podnikatelského záměru                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popíše majetek podniku</li> <li>- Popíše systém řízení, vymezení kompetencí</li> <li>- Zabezpečí administrativu, určí provozní dobu</li> <li>- Uplatňuje postupy pro bezpečnost práce</li> <li>- Pracuje s normami a předpisy ochrany ŽP</li> </ul>                                |             | <b>2. Majetkoprávní vztahy</b><br>Organizace podniku<br>Fungování podniku                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Určí způsob a plán prodeje</li> <li>- Stanoví cenu produktu</li> <li>- Určí nástroje a náklady na propagaci</li> <li>- Určí vhodné distribuční cesty</li> <li>- Charakterizuje trh a tržní prostředí</li> <li>- Charakterizuje odběratelé, zákazníky</li> </ul>                    |             | <b>3. Marketingový plán</b><br>Prodejní strategie<br>Cenová politika<br>Propagace<br>Distribuce                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stanoví produkční kapacitu, vybírá vhodné dodavatele</li> <li>- Stanoví rozpočet zahajovacích výdajů</li> <li>- Stanoví rozpočet měsíčních nákladů</li> <li>- Stanoví předpokládaný HV</li> <li>- Umí zpracovat účetní výkazy</li> <li>- Zvolí zdroje financování firmy</li> </ul> |             | <b>4. Výrobní a finanční plán</b><br>Produkční kapacita, logistika, dodavatelé<br>Zahajovací rozvaha<br>Provozní náklady<br>Výpočet HV<br>Zdroje financování |





**Střední odborné učiliště DAKOL,**  
s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Zná základní personální činnosti</li><li>- Stanoví požadavky pro dané pracovní místo</li><li>- Zná způsoby výběru pracovníků</li><li>- Umí uzavřít pracovní smlouvu, aj.</li><li>- Zná možnosti vzdělávání pracovníků</li><li>- Zná podmínky ukončení pracovního poměru</li></ul>                                                                                                                 |  | <b>5. Řízení lidských zdrojů</b><br>Požadavky na pracovní místo<br>Způsoby výběru pracovníků<br>Zákoník práce a mzdové předpisy |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Volí vhodnou účetní soustavu</li><li>- Umí vyhotovit účetní doklady</li><li>- Umí zkontrolovat a zaúčtovat účetní doklady</li><li>- Umí vypočítat HV a daňový základ</li><li>- Provádí výpočty daní za pomoci digitálních nástrojů, webových kalkulaček</li></ul> <p>Vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu FO, s využitím digitálních technologií, řeší způsoby podání včetně online formy</p> |  | <b>5. Vedení účetnictví</b><br>Účetní soustava<br>Účetní dokumentace<br>Stanovení HV a daňového základu                         |

## 9 UČEBNÍ OSNOVY – DÁLKOVÁ FORMA

| <b>název předmětu:</b>            | <b>Český jazyk</b> |            |             |               |
|-----------------------------------|--------------------|------------|-------------|---------------|
| <b>ročník:</b>                    | <b>I.</b>          | <b>II.</b> | <b>III.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet konzultačních hodin:</b> | 15                 | 15         | 15          | 45            |

### POJETÍ PŘEDMĚTU

#### Obecné cíle předmětu

Hlavním předpokladem úspěšnosti žáka na trhu práce je dobrá schopnost komunikace v mluvené i psané podobě.

Cílem předmětu je tedy rozvoj komunikativních schopností žáka, adekvátní užívání slovní zásoby v rozmanitých komunikačních situacích v mluvené i psané formě.

Dalším cílem je kultivování emočních projevů žáka zaměřené na estetické vnímání a chápání v oblasti kulturního přehledu.

Cílem je také funkční využití možností digitálních technologií pro učení i pro praktický život.

#### Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast – jazykové vzdělávání, komunikace.

1. - 3. ročník 15 hodin ročně

Klíčovou činností je práce s textem, která má vést k porozumění, tj. žáci vyhledají požadované informace v textu, rozliší podstatné od nepodstatného, dokážou vyjádřit hlavní myšlenku, dále jsou schopni zhodnocení textu z hlediska formálního, obsahového i stylistického, žáci budou postupně pracovat se všemi typy textů; dalším úkolem je poučení o systému a jazykových normách, orientace v nich a paměťové upevnění základů.

#### Pojetí výuky

- Práce s textem – analýza a syntéza, transformace textu, lze realizovat individuálně, v párech, frontálně i ve skupinách.
- Prezentace konkrétních výsledků mluvenou či psanou podobou také v elektronické podobě, je-li možno a potřeba.
- Další projevy, mluvené i psané, jsou připravovány většinou jako domácí individuální práce, ve škole prezentovány ústní formou, konstruktivně hodnoceny učitelem i spolužáky s použitím objektivní argumentace.
- Při procvičování a upevňování pravopisného a gramatického učiva budou užívány autodidaktické metody, on-line cvičení při práci s delším textem problémová výuka, moderní metody práce s textem. Při práci s tématy z oblasti kultury využití audiovizuální techniky, umělé inteligence, digitálních zdrojů aj. pomůcek.
- Exkurze, knihovny, výstavy, návštěvy kulturních akcí, vlastní prezentace, soutěže školní a mimoškolní.
- Úzké sepětí s předmětem dějepis, společensko-politicko-kulturní přehled, psychologií zaměřenou na projevy verbální i mimoverbální komunikace, literární výchovou, která se soustředí na konkrétní

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

umělecká díla daná kánónem literárních děl závazným k ÚMZ, s cizími jazyky, správný český překlad z cizího jazyka s jiným systémem a normami, s odbornými předměty, texty odborného stylu a praktické užití terminologie studovaného oboru. Do předmětu je začleněna také mediální výchova.

### Hodnocení výsledků žáků

- Důraz kladen na vstřícný přístup žáků, míru samostatnosti při plnění úkolů, dostatečnou rychlost při jednotlivých typech úloh, správnost řešení, schopnost objektivně argumentovat a obhájit svůj názor.
- Při prezentaci výsledků práce ve třídě sebehodnocení, vzájemné hodnocení se zdůvodněním, práce s textem hodnocena převážně společně frontální formou.
- Zvlášť je oceňována originalita při řešení otevřených úloh, zpracovávání slohových témat.
- Po ukončení každého tematického celku test, pololetní a závěrečné didaktické testy a strukturované práce.
- Průběžně stylistická cvičení, samostatné práce a prezentace.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### - **Občan v demokratické společnosti**

##### **Dominantní je rozvoj komunikativních kompetencí v rámci průřezových témat:**

Žák chápe základní principy, na kterých spočívají zákony a společenské normy, uvědomuje si nejen svá práva, ale také povinnosti ve škole i mimo ni. Je schopen se vcítit do situace jiných lidí, váží si jejich hodnot, respektuje jejich přesvědčení. Odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si svou morální povinnost postavit se proti psychickému i fyzickému násilí.

Rozvíjí svou osobnost, zná, respektuje, chrání naše tradice, kulturní i historické dědictví a má pozitivní postoj k uměleckým dílům. Zapojuje se do kulturního a sportovního dění.

##### **Člověk a svět práce**

Žák je veden k tomu, aby dokázal hovořit o své představě budoucího povolání a respektovat realitu, dokázal se dobře prezentovat, měl by se naučit vyhledávat informace o pracovních příležitostech, pochopit je a srovnávat, vyvodit z nich závěr. Měl by zvládnout odpovědět na inzerát, vytvořit útvary administrativního stylu (životopis, motivační dopis, žádost o místo), měl by zvládnout komunikaci se zaměstnavatelem (sdělit vhodně svůj názor, odpovídat jasně na otázky, klást otázky, argumentovat). Jako budoucí odborník by se měl orientovat v odborné terminologii svého oboru.

##### **Člověk a životní prostředí**

Žák je veden k chápání souvislosti mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, žák by si měl uvědomit jaký vliv má prostředí na jeho zdraví a život, měl by také porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, měl by mít přehled o způsobech ochrany přírody, sám by měl uplatňovat šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí. Toto PT v českém jazyce vede žáka k citlivému a estetickému vnímání svého okolí a přírodního prostředí, žák by měl být schopen na toto téma samostatně mluvit i napsat krátký text. Enviromentální tematika je zahrnuta v textech odborného, populárně naučného i publicistického stylu.

##### **Člověk a digitální svět**

Žák ovládá digitální zařízení, využívá aktivně aplikací a služeb včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence především k vyhledávání, získávání nových a potřebných informací v oblasti jazyka a kultury a jejich zpracování, ukládání a sdílení různými formami. Uvědomuje si, že technika je pomocníkem ve studiu i v práci, umí se vyrovnat s proměnlivostí digitálních technologií.

**Pojetí výuky, charakteristika učiva i způsob hodnocení koresponduje s rozvojem dalších kompetencí:**

- **K učení:** žák ovládá proces efektivního učení, dokáže vybrat vhodný způsob, metodu či strategii, uvědomuje si nutnost celoživotního vzdělávání. Zvládá vyhledat a roztřídit informace, pochopit je a propojit a pak efektivně využít jak v procesu samotného učení, tak při tvůrčí činnosti i v praktickém životě.  
Dokáže samostatně zpracovat výpisky a na jejich základě vytvořit samostatný text v podobě referátu. Dokáže také vysvětlit smysl toho, proč si různé druhy poznatků osvojuje a k čemu je použije.
- **Pracovní kompetence:** je schopen využít znalostí a zkušeností získaných v různých vzdělávacích oblastech pro svůj vlastní rozvoj a přípravu na budoucí povolání. V souvislosti s pracovní činností si uvědomuje nutnost ochrany zdraví svého i jiných lidí, ochrany životního prostředí i kulturních a společenských hodnot.  
Orientuje se v základních aktivitách, které jsou potřebné pro uskutečnění podnikatelského záměru, chápe podstatu, cíl, ale i rizika podnikání.
- **Komunikativní kompetence:** žák se snaží o výstižné a věcně správné vyjádření, dokáže vyjadřovat své myšlenky a názory logicky a kultivovaně v mluveném i písemném projevu. K obhajobě používá argumenty. Dokáže naslouchat a rozumět promluvám druhých lidí. Rozumí různým typům textů a záznamů, tvořivě je využívá k vlastnímu rozvoji. Svých komunikativních dovedností využívá k vytváření dobrých vztahů mezi lidmi a ke kvalitní spolupráci. Umí využít komunikační prostředky pro kvalitní komunikaci s okolním světem.
- **Kompetence k řešení problému:** žák vnímá problémové situace ve škole i mimo ni, dokáže problém pochopit, hledat jeho příčiny i vhodné varianty řešení, chápe, co je důsledkem problému. Osvědčené postupy pak umí aplikovat v podobných situacích. Snaží se myslet kriticky, dokáže zhodnotit výsledky svých činů.  
Rozpozná konflikt mezi postavami v textu, pojmenuje ho, uvede podobnost z reálného života, navrhne, jak by ho řešil. Uvědomuje si, co je příčinou konfliktu, jaký má konflikt následky a jaké důsledky z něj vyplývají.
- **Občanské kompetence:** žák chápe základní principy, na kterých spočívají zákony a společenské normy, uvědomuje si nejen svá práva, ale také povinnosti ve škole i mimo ni. Je schopen se vcítit do situace jiných lidí, váží si jejich hodnot, respektuje jejich přesvědčení. Odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si svou morální povinnost postavit se proti psychickému i fyzickému násilí. Zná, respektuje, chrání naše tradice, kulturní i historické dědictví a má pozitivní postoj k uměleckým dílům. Zapojuje se do kulturního a sportovního dění.
- **Personální a sociální kompetence:** žák se učí adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí, přijímat kritiku a také taktně kritizovat; přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů. Je také veden k tomu, aby nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.  
**Digitální kompetence:** žák pracuje s textovými editory, zvládá napsat srozumitelný e-mail, sms, referát, vytvořit prezentaci, sdílet svou práci s ostatními. Využívá AI jako asistenta k procvičování látky, kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů i AI a ověřuje si jejich důvěryhodnost. Vhodně používá a vytváří citace a správně je sdílí. Umí vyhledat význam slov v internetovém slovníku, měl by umět opravit pravopis ve vlastním textu.

### Doporučená literatura a pomůcky

Pravidla českého pravopisu, Internetová jazyková příručka  
Mapa české gramatiky  
Didaktis Maturita  
Pracovní listy, didaktické testy CERMAT  
Interaktivní pracovní listy, on-line cvičení



- rozlišuje druhy funkčních stylů a jejich typické znaky, útvary, v textu rozpozná specifika, nalezne a pojmenuje jazykové prostředky, rozliší, který slohový postup je v textu dominantní, pojmenuje slohový útvar, sám je používá a kombinuje; uvědomuje si vliv slohotvorných činitelů; orientuje se v textu, ovládá různé techniky čtení; při použití cizího zdroje správně cituje
- rozpozná základní znaky a útvary prostě sdělovacího stylu, jaz. prostředky; je seznámen s formální úpravou dopisů – osobních i úředních; sestaví krátké informativní útvary (zprávu a oznámení); běžně používá e-mail; kultivovaně se zapojí do diskuzí v on-line prostředí, vyplní on-line dotazníky a dokumenty
- samostatně vytváří vlastní text příběhu; analyzuje umělecké a neumělecké texty, rozpozná prvky oživující text, sám je dokáže použít;
- rozlišuje slovní druhy, vyhledá a opraví morfologické nedostatky, dokáže vysvětlit proč je daný tvar správný; při tvorbě vlastních textů využívá aktivně znalostí z tvarosloví;
- ovládá základní způsoby tvoření slov v češtině a způsoby jejího obohacování; popíše, jak bylo slovo utvořeno (kořen, předpona, přípona, základové slovo a slovotvorný základ); vysvětlí význam slova v daném kontextu, posoudí vhodnost jeho použití;
- dokáže různým způsobem pojmenovat a vystihnout vlastnosti osoby; na základě četby i vlastních zkušeností, po dílčích cvičeních dokáže vytvořit vlastní text vystihující vzhled a povahu člověka v kladné i záporné podobě; porovná popis prostý s popisem uměleckým; je seznámen se základními popisnými útvary ve stylu odborném (odborný popis přístroje, návod k použití, popis pracovního postupu);
- rozlišuje větné členy a vztahy mezi nimi, rozpozná druhy vět a souvětí ze syntaktického hlediska, těchto znalostí využívá při psaní interpunkce;

**komunikace, stylistika, fční styly, postupy, útvary**

**Styl prostě sdělovací**, telefon, mail, styk s úřady, administrativa

**Vypravování, narativní postupy, vypravování v uměleckém stylu**

**Morfologie (slovní druhy, gramatické kategorie, tvary)**

**Slovní zásoba a její změny**

**Popis a charakteristika**

**Syntax a lexikologie**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>rozlišuje věty podle postoje mluvčího, ovládá jejich využití v psané i mluvené podobě;<br/>posoudí kompozici věty, použitou slovní zásobu, vhodnost použití spojovacích výrazů, slovosled, je schopen odstranit nedostatky/ vazby, spojovací výrazy, příp. slovosled;<br/>uspořádá text podle logické návaznosti, je schopen smysluplně doplnit chybějící část textu, odhadne pokračování, případně předchozí část či nadpis;<br/>je schopen vytvořit delší souvislý text tak, aby byl srozumitelnější a přehlednější;<br/>rozpozná v rámci textu nadpis, předmluvu, doslov, poznámky atd.;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                    |
| <p>- <b>3. ročník</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>15</b></p> |                                                                                                                    |
| <p>- uplatňuje v textech pravidla pravopisu, najde a odstraní pravopisný i morfologický nedostatek, odůvodní správnost;<br/>vědomě užívá pravopisných a morfologických norem, orientuje se v normativních příručkách tištěných i elektronických;<br/>rozpozná v textu pravopisné, tvaroslovné i syntaktické nedostatky a dokáže je opravit, sám těchto vědomostí využívá při tvorbě vlastních textů; adekvátně využívá jaz. prostředků, dokáže pracovat s různými významy slov;</p> <p>- Rozlišuje základní znaky stylu, pracuje s odbornou terminologií;<br/>vytvoří základní útvar odborného stylu (popisný i výkladový), odborný popis, výklad, referát;<br/>vyjadřuje se adekvátním způsobem o svých profesních záležitostech;<br/>napíše správně citaci a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;<br/>dokáže zpracovat z odborného textu výtah, anotaci, resumé;</p> <p>- rozpozná rozdíly mezi typy mediálního sdělení, chápe jejich funkci, dokáže identifikovat jejich postupy, jazykové a jiné prostředky;<br/>dokáže uvést příklady, jak média a digitální komunikace ovlivňují mezilidskou komunikaci;<br/>uvádí příklady různých druhů mediálních produktů;<br/>zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů;<br/>je schopen kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a zvládá ověřit jejich hodnověrnost, rozpozná fake news;<br/>získává a zpracovává informace z textu, je schopen transformovat text do jiné podoby;</p> |                  | <p>Pravopis a morfologie</p> <p><b>Odborný styl</b></p> <p><b>Publicistický styl, média a mediální sdělení</b></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>rozpozná znaky jednotlivých publicistických útvarů, zvládá vytvořit článek, zprávu, oznámení;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přednese krátký monologický projev na předem dané téma (připravený) s využitím základních principů rétoriky; prezentuje se prostřednictvím verbálních i nonverbálních prostředků komunikace;</li> <li>- orientuje se ve vrstvách národního jazyka; dokáže popsat vývoj jazyka a písma, uvědomuje si současné tendence ve vývoji jazyka, vyjmenuje příbuzné slovanské jazyky;</li> <li>- ve vlastním projevu volí adekvátní komunikační strategie, v rozhovoru respektuje partnera, vhodně užívá i neverbálních prostředků, dokáže interpretovat mluvený i psaný text, využívá emocionalitu, chápe použití postojů neutrálních, negativních i pozitivních; rozpozná v projevu ironii a nadsázku, chápe obrazné pojmenování a umí ho použít;</li> <li>- rozlišuje a používá při tvorbě textů základních znaků daného stylu; sestaví základní útvary administrativního stylu (strukturovaný životopis, žádost o místo, motivační průvodní dopis); je schopen komunikovat s úřady, ví, jak se prezentovat při přijímacích pohovorech;</li> <li>- rozpozná umělecký styl, jednotlivé žánry, má přehled o slohových postupech; vystihne základní znaky analyzovaného uměleckého díla, vystihne rozdíly mezi různými uměleckými texty;</li> <li>- dokáže využít poznatků ze stylistiky a jazykovědy při psaní vlastních textů na daná témata (příprava k PMZ);</li> <li>- vědomě užívá znalostí větné stavby v češtině; je schopen správně a logicky rozčlenit text; dokáže rozpoznat v textu jiný text a sám ho správně použít (citace, parafráze), rozezná metatext;</li> </ul> <p>pracuje s knihou dle vlastního výběru, rozlišuje dějové linie i kompozici textu, formu vyprávění, dějové i popisné pasáže, charakterizuje jazyk, interpretuje text, vyjadřuje vlastní názor;</p> |  | <p><b>Rétorika</b></p> <p><b>Národní jazyk, vývoj jazyka, příbuzné jazyky</b></p> <p><b>Řeč, chování a komunikace</b></p> <p><b>Administrativní styl (projekt)</b></p> <p><b>Umělecký styl</b></p> <p><b>Tvoření vlastních textů</b></p> <p><b>Syntax a výstavba komunikátu</b></p> <p><b>Čtenářská dílna</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Střední odborné učiliště DAKOL,**  
**s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

- je připraven složit PMZ z ČJL

**Cvičné strukturované práce**

| název předmětu:            | Cizí jazyk |     |      |        |
|----------------------------|------------|-----|------|--------|
| ročník:                    | I.         | II. | III. | celkem |
| počet konzultačních hodin: | 30         | 30  | 30   | 90     |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikativní kompetenci žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi
- hlavní důraz kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)

### Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- 1. a 2. ročník 4 hodiny týdně
- žáci/žákyně seznámení s EJP, zaznamenávání výsledků do jazykového pasu (včetně mimoškolních interkulturních zkušeností) - navázání na řečové dovednosti ukončeného tříletého studijního oboru na úrovni A2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky
- osvojení řečových dovedností na úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky

### Pojetí výuky

- autodidaktické metody, motivace k dalšímu samostudiu (internet, speciální jazyk. literatura apod.)
- využívání informačních technologií a aplikací určených pro výuku cizích jazyků
- dialogické metody při nábízení komunikativních dovedností souvisejících s profesní orientací žáků
- týmová, skupinová, projektová práce ukončena prezentací, stejně tak i výsledky prací samostatných
- návaznost výuky jazykové na výuku odborných předmětů
- podporováno vědomí vícejazyčnosti (schopnost transferu)

### Hodnocení výsledků žáků

- vlastní sebehodnocení (EJP – viz výše)
- ústní zkoušení (formou konverzace na probrané téma)
- po ukončení lekce/tematického celku písemné opakování (min 50% úspěšnost)
- při celkové klasifikaci významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

**Klíčové kompetence:** žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Průřezová témata:</b> týkajících se</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezilidských vztahů</li> <li>- životního prostředí</li> <li>- sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí včetně ČR</li> <li>- specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáků, s ohledem na profesní orientaci žáků</li> </ul> <p>k rozvoji všech klíčových kompetencí přispívá celkové pojetí výuky ve vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace (viz též Český jazyk a komunikace)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Doporučená literatura

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CHRISTINA LATHAM-KOENIG. <i>ENGLISH FILE Pre-intermediate Student's Book fourth</i>. Oxford: Oxford, 2019, ISBN 978-0-19-403730-3</p> <p>CHRISTINA LATHAM-KOENIG. <i>ENGLISH FILE Pre-intermediate Student's Book third</i>. Oxford: Oxford, 2019, ISBN 9780194598811</p> <p>HOBBS MARTYN. <i>NEW MATURITA ACTIVATOR</i>. Praha: PEARSON Longman, 2018, ISBN 978-83-7882-658-3</p> <p>KOLOCOVA,HAUPENTHAL,KRÜGER. <i>Passt schon</i>. Praha: Polyglot, 2014, ISBN 978-80-86195-92-6</p> <p>ČWIKOWSKA, JAROSZEWICZ. <i>K nové maturitě bez obav</i>. Praha: Direkt, 2014, ISBN 978-80-86906-92-8</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Počet hodin k. 90 | Tematický celek                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| <p><b>Žák</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák/žákyně charakterizuje sebe, svou rodinu a přátele (osob. údaje, vzhled, zájmy, vztahy) dle pokročilosti a vlastního výběru: sociální role, společenské problémy</li> <li>- popíše průběh všedního i svátečního dne (včetně stravovacích zvyklostí –např. narozeninový dort, nedělní oběd), rozdělení rolí a prací v rodině</li> </ul> |                   | <p><b>Já a lidé v mém okolí</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše svůj domov včetně okolí, umí pojmenovat základní zařízení bytu (se zaměřením na zařízení kuchyně, prostírání stolu), zhodnotí svou současnou situaci a zamyslí se nad vlastními plány do budoucna</li> <li>- porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě</li> </ul>                                                    |                   | <p><b>Bydlení, můj domov</b></p>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jaké možnosti nakupování existují (typy obchodů a zákl. služeb, možnosti placení), charakterizuje svůj vztah k nakupování, zvláštní pozornost věnuje oddělení potravin</li> </ul>                                                                                                                                               |                   | <p><b>Nakupování</b></p>            |

|                                                                                                                                                                                                                    |  |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|
| - nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám (zejména sportovním, kulturním) dává přednost                                                                                                  |  | <b>Volný čas</b>                             |
| - poukáže na negativní jevy (např. doping) a zhodnotí význam sportu a kultury pro rozvoj osobnosti (fyzický i duševní)                                                                                             |  |                                              |
| zná druhy dopravních prostředků, názvy zemí důležitých pro danou jazykovou oblast                                                                                                                                  |  | <b>Komunikace, cestování</b>                 |
| - reaguje v rozhovoru na jednoduché otázky, umí vést telefonický rozhovor, napsat jednoduchý dopis, vzkaz, seznámení se základy moderních elektronických komunikačních metod (e-mail, www-stránky – i cizojazyčné) |  |                                              |
| - v průběhu 1. ročníku seznamování se základními pojmy oboru podnikání                                                                                                                                             |  | <b>Podnikání</b>                             |
| seznámení s geografickou charakteristikou dané země                                                                                                                                                                |  | <b>Reálie příslušných jazykových oblastí</b> |
| samostatné prezentace studentů k jednotlivým zemím                                                                                                                                                                 |  |                                              |
| -                                                                                                                                                                                                                  |  |                                              |
| seznámí se kulturou zemí, jejichž jazyk se učí                                                                                                                                                                     |  | <b>Můj kulturní život</b>                    |
| - nastíní možnosti kultury ve svém okolí, vyjádří svůj vztah ke kultuře                                                                                                                                            |  |                                              |
| vyjmenuje základní zimní a letní oblečení                                                                                                                                                                          |  | <b>Móda, oblečení</b>                        |
| - specifikuje rozdíl v pánské a dámské módě                                                                                                                                                                        |  |                                              |
| navrhne oblečení pro různé příležitosti, zmíní i způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací                                                                                                                |  |                                              |
| uvede a popíše základní druhy nemocí, návštěvu u lékaře a způsob léčby                                                                                                                                             |  | <b>Zdraví a nemoci</b>                       |
| - zaměří se na problematiku nezdravých návyků – kouření, alkohol apod                                                                                                                                              |  |                                              |
| zformuluje svou představu zdravého životního stylu, uvede kl. i záp. příklady ze svého okolí                                                                                                                       |  |                                              |
| seznámí ostatní se svým dosavadním vzděláním, dalšími studijními plány                                                                                                                                             |  | <b>Moje škola, školství u nás</b>            |
| - popíše svou nynější školu, její vybavení, odborné možnosti, stáže, zhodnotí svůj výběr a přínos této školy pro profesní i společenskou orientaci                                                                 |  |                                              |
| vyjádří svůj vztah ke své třídě a lidem v blízkém okolí                                                                                                                                                            |  |                                              |
| vypracuje přehled českého školství a porovná ho ze systémem příslušné jazykové oblasti                                                                                                                             |  |                                              |
| osvojení základní terminologie z oblasti obchodu                                                                                                                                                                   |  | <b>V obchodě, komunikace se zákazníkem</b>   |
| - popíše typy obchodů (supermarket, odborní obchody apod.)                                                                                                                                                         |  |                                              |
| nácvik rozhovorů                                                                                                                                                                                                   |  |                                              |
| uvede důvody cestování a nejběžnější cíle,                                                                                                                                                                         |  | <b>Turismus, cestování, ubytování</b>        |
| vyjmenuje užívané dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody                                                                                                                                                    |  |                                              |



**Střední odborné učiliště DAKOL,**  
**s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

|  |                                                                                                                                                            |  |                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
|  | zhodnotí ubytovací možnosti, dle vlastního výběru pohovoří o předpokladech pro jednotlivé typy turismu v České republice a v zemích dané jazykové oblasti. |  |                  |
|  | na základě znalosti frazeologie z 1. ročníku si rozšíří slovní zásobu k danému oboru                                                                       |  | <b>Podnikání</b> |

| <b>název předmětu:</b>            | <b>Literární výchova</b> |            |             |               |
|-----------------------------------|--------------------------|------------|-------------|---------------|
| <b>ročník:</b>                    | <b>I.</b>                | <b>II.</b> | <b>III.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet konzultačních hodin:</b> | 15                       | 15         | 15          | 45            |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je přispívat k formování osobnosti žáka, jeho kultivování, vést ke čtenářským dovednostem, vytvářet přehled o kultuře v minulosti i současnosti, či alespoň zájmu o kulturní formy. Dalším cílem je utváření kladného vztahu k duchovním i materiálním hodnotám, rozvíjení sociálních i občanských kompetencí. Podstatné je i směřování ke kultivaci emočního prožívání, estetického vnímání a tolerance ke vkusu ostatních.

### Charakteristika učiva

Literární výchova je předmět vycházející z estetické výchovy dané RVP. Úzce souvisí s jazykovým vzděláváním v předmětu český jazyk, navazuje na lit., čímž žáci získali obecné informace a v LV je prakticky rozvíjejí. Souvisí také s předměty dějepis a občanská nauka, které jim vytvářejí společenskopolitický kontext. Důraz je kladen na rozbor textu, identifikaci specifických a dominantních znaků daného stylu a doby, hledání souvislostí, na schopnost vytvářet a vyjadřovat názor, obhájit ho. 1., 2., 3.ročník– 15 hodin ročně.

### Pojetí výuky

Základem je práce s uměleckým textem, při výuce může být využito sociálně-komunikativní učení, individuální práce, práce v párech, ve skupinách, frontální výuka, veřejná prezentace, činnostně orientované učení (audiovideo projekce), narativní vyučování, žáci se učí různé metody čtení, kritické využívání digitálních zdrojů a AI.

### Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocen je vstřícný a aktivní přístup k předmětu, schopnost analýzy, syntézy a generalizace.
- Důraz při hodnocení je kladen na samostatnost, plynulost a smysluplnost projevu, vyjadřovací schopnosti.
- Hodnocen je ústní projev, obsah písemného projevu v tematických, pololetních a závěrečných testech, hodnocení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, žáci jsou vedeni také k objektivnímu sebehodnocení.



## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

**Klíčové kompetence:** předmět přispívá k rozvoji občanských, komunikativních, sociálních, personálních a digitálních kompetencí.  
**Průřezová témata:** předmět LV je součástí estetické složky vzdělávání. Prolíná jím průřezové téma Člověk v demokratické společnosti a také Člověk a digitální svět.

## Doporučená literatura

Učebnice a pracovní sešit Literatura pro 1. -4. ročník nakl. Didaktis  
 Čítanka I-IV pro SŠ

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Počet hodin | Tematický celek |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>45</b>   |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Ovládá základní literární pojmy a dokáže je vhodně použít, rozlišuje literární vědu a literaturu uměleckou, rozlišuje druhy umělecké literatury, jednoduše vysvětlí, čím se zabývá, rozpozná naučnou literaturu a lit. faktu, zná a chápe funkce literatury a přínos četby pro rozvoj osobnosti</li> <li>2. Definiuje pojem, zná znaky i útvary, vysvětlí na příkladu vztah úls a literatury, uvědomuje si úlohu kulturních tradic, všímá si úls dnes</li> <li>3. Orientuje se ve vývoji literatury (historická období, umělecké směry)</li> <li>4. Je schopen v textu najít dominantní znaky stylu</li> <li>5. Dokáže klasifikovat žánr, druh díla, argumentuje proč</li> <li>6. Rozlišuje autora, vypravěče, postavy, hodnotí a charakterizuje postavy z hlediska emocionality, konfrontuje se s postavou, rozlišuje realitu a fikci, realitu a nadsázku, pozná ironii, uvádí na pravou míru</li> <li>7. Rozezná typy promluv, nalezne v textu podstatné a potřebné informace,</li> <li>8. Dokáže vystihnout a vyjádřit stěžejní myšlenku, v základních případech je schopen zobecnit</li> <li>9. Interpretuje text, přemýšlí a debatuje o něm, je schopen vyjádřit vlastní prožitek</li> <li>10. Zhodnotí význam autora i díla pro danou dobu, pokouší se hodnotit význam z hlediska dneška</li> <li>11. Kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich důvěryhodnost. Vhodně používá a vytváří citace a správně je sdílí.</li> </ul> |             |                 |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Kompetence 1.</li> <li>- Kompetence 1., 2., 4.</li> <li>-</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 11</li> <li>-</li> <li>    Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10, 11.</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10, 11.</li> <li>-</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10, 11.</li> <li>-</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10, 11.</li> <li>-</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>-</li> <li>- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>    Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>    Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>    Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>    Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>    Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> <li>    Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.</li> </ul> | <p><b>Literatura jako věda i umění</b><br/> <b>Ústní lidová slovesnost</b></p> <p><b>Literatura v kulturních a historických souvislostech</b></p> <p><b>Nejstarší psané texty (Bible....)</b><br/> Antické památky ( homérské eposy, Sofokles, Euripides, Ovidius, Ezop)</p> <p><b>Česká literatura středověku</b><br/> (Kosmova, Dalimilova kronika)</p> <p><b>Renesanční literatura</b> (Boccaccio, Dante, Petrarca, Cervantes, Villon, Shakespeare)</p> <p><b>Literatura doby baroka</b><br/> (Komenský, pohádky, kramářská píseň, pověsti)</p> <p><b>Klasicismus, osvícenství</b> (Defoe, Molliere, de la Fontaine)</p> <p><b>Světový i český romantismus, národní obrození</b>(Hugo, Puškin, Poe, Mácha, Erben)</p> <p><b>Světový i český realismus</b> (Balzac, Flaubert, Dostojevskij, Zola, Borovský, Němcová)</p> <p><b>Májovci, ručovci, lumírovci</b><br/> (Neruda, Čech, Vrchlický, Jirásek, Mrštíkové...)</p> <p><b>Prokletí básníci a světová avantgarda</b><br/> (Baudelaire, Verlain, Rimbaud, Wilde, Apolinaire)</p> <p><b>Čeští buřiči</b><br/> (Bezruč, Gellner, Dyk)</p> <p><b>1. světová válka v české i světové literatuře</b> (Remarque, Hemingway, Hašek)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                          |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   | <b>Poezie mezi válkami</b><br>(Wolker, Seifert, Nezval)                                                              |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   | <b>Próza mezi válkami</b><br>(Steinbeck, Olbracht, Čapek, Poláček, Vančura, Havlíček)                                |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   | <b>Dramatická tvorba mezi válkami</b><br>(Osvobozené divadlo, D34)                                                   |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   | <b>Literatura o 2. sv. válce</b><br>(Styrone, Moravia, Heller)                                                       |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   | <b>Oficiální literatura – poezie, próza, drama</b><br>(Halas, Pavel, Hrabal, Fuks, Semafor, Divadlo Járy Cimmermana) |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   | <b>Neoficiální literatura - poezie, próza, drama</b><br>(Kryl, Nohavica, Škvorecký, Kundera, Havel)                  |
| Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11.   | <b>Současná literatura česká, světová, film</b><br>(Viewegh, Lednická, King, Rowlingová, Martin, Sapkowski a další)  |
| - Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 10., 11. | Opakování tematických celků                                                                                          |

| <b>název předmětu:</b>            | <b>Ekonomika podniku</b> |            |             |               |
|-----------------------------------|--------------------------|------------|-------------|---------------|
| <b>ročník:</b>                    | <b>I.</b>                | <b>II.</b> | <b>III.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet konzultačních hodin:</b> | 20                       | 20         | 20          | 60            |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Poskytnout základní pohled do ekonomické oblasti a rozvíjet schopnost ekonomického myšlení.
- Seznámit žáky se způsoby uplatňované hospodářské politiky státu a jejich dopady v ekonomice.
- Upevňování právního vědomí žáků a jejich vedení k hospodárnému jednání a chování.
- Nastínit podstatu podnikání, podmínek vedoucích k zahájení a provozu podnikatelské činnosti.
- Osvojit postupy živnostenského podnikání FO a PO, prezentovat výhodnost jednotlivých typů právních forem.
- Získat teoretické znalosti z oblasti způsobů financování podniku, nákladů podniku a jejich snižování, zvyšování výnosů, o nástrojích marketingu a managementu a jejich uplatnění při řízení podniku.
- Využívat možnosti moderních technologií digitální prostředí webových kalkulačů a případně možnosti umělé inteligence AI k osvojení ekonomických oblastí
- Seznámit žáky se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

### Charakteristika učiva

- Učivo se zaměřuje na základní ekonomické pojmy: trh, nabídka, poptávka, výrobní faktory, statky, služby
- Charakterizuje vývoj peněz a bankovní soustavy
- Zaměřuje se na působení státu v ekonomice v oblasti fiskální, monetární, důchodové politiky
- Rozlišení jednotlivé právní formy podnikání, živnosti a charakterizuje povinnosti podnikatele.
- Zaměřuje se na oblast financování, náklady, výnosy, daňovou soustavu, nástroje marketingu a managementu.

### Pojetí výuky

- Výuka je rozdělena do několika základních částí: 1. základní vstup do ekonomiky, 2. oblast podnikání, 3. financování a náklady, výnosy, 4. finanční trh.
- Výuka probíhá ve třech ročnících.
- Formy výuky: skupinové vyučování, frontální výuka, řízení problémových úloh, samostatná práce žáků s využitím digitálních technologií a umělé inteligence..
- Při výuce jsou využívány především metody slovní, a to vysvětlování, rozhovor a práce s textem a také metody praktické, především vytváření dovedností.
- Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – digitálních aplikací..

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Hodnocení výsledků žáků

- Sledování žáků při plnění zadaných úkolů a jejich připravenost do výuky.
- Aktivita žáka ve vyučování a písemné zkoušení.
- Schopnost samostatného přístupu řešit praktická cvičení a testové úlohy.
- Schopnost umět vyhledat a zpracovat učební materiály a hodnocení činnosti v on-line prostředí, práce s webovými kalkulátory a AI
- Sebehodnocení.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Předmět ekonomika se podílí zejména na rozvoji kompetencí:
  - **kompetence komunikativní:** žák se správně a přesně vyjadřuje v souladu se zásadami kultury chování a projevu, žák formuluje a obhajuje své myšlenky a názory, žák diskutuje a respektuje názory druhých, žák komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky komunikace, žák zpracovává běžné administrativní písemnosti a dokumenty
  - **kompetence personální a sociální:** žák umí pracovat v týmu a adekvátně reagovat na hodnocení svých názorů, svého jednání a vystupování, umí přijímat rady i kritiku, žák umí přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, žák se umí adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky vyplývající ze změn v ekonomické a právní oblasti, žák je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
  - **kompetence k celoživotnímu učení:** žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání ekonomického charakteru, v oblasti práce s ekonomickým software, žák má pozitivní vztah ke vzdělávání a chce se zdokonalovat ve své profesi i v oblasti ekonomických a právních předpisů, které s jeho profesí souvisí, žák si umí vytvořit vhodné studijní podmínky, efektivně se učit a zná různé techniky učení, žák umí vyhledat, analyzovat a zpracovat informace z ekonomické a právní oblasti, žák umí v rámci odborných ekonomických a právních školení porozumět výkladu a zaznamenat si podstatné informace pro svou činnost
  - **kompetence matematické:** žák umí provádět výpočty v oblasti daňové - řeší jednoduché výpočty daně z přidané hodnoty a daně z příjmu, žák umí pracovat i s grafickým vyjádřením křivek nabídky a poptávky a určit rovnovážnou cenu, žák umí pracovat s grafickým vyjádřením nákladů a výnosů, žák řeší jednoduché výpočty mezd, žák umí pracovat s kurzovním lístkem, žák řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření, žák umí stanovit cenu jako součet nákladů, zisku a DPH
  - **kompetence k řešení problémů:** žák je schopen na základě předložených podkladů získat potřebná ekonomická data a stanovit vhodné řešení, umí vyhledávat v nejrůznějších tabulkách a grafech z oblasti ekonomiky, financí, statistiky apod., žák vnímá nejrůznější problémové situace v oblasti ekonomiky, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností, žák vyhledá informace vhodná k řešení dané ekonomické problematiky, umí najít jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, žák uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, žák prakticky ověřuje správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při řešení nejrůznějších situací, žák kriticky myslí, činí

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

uvážlivá rozhodnutí, je schopný je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů, umí je zhodnotit zvláště v oblasti financí, žák umí při řešení problémů spolupracovat s jinými lidmi, umí pracovat v týmu

- **kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:** žákům je vštěpována podstata rovného uplatnění na trhu práce, žák vnímá možnosti, které nabízí trh práce, žák se umí orientovat v právních formách podnikání a posoudit vhodné formy podnikání pro obor, žák umí vytvořit podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet, žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, žák zná základní povinnosti podnikatele vůči státu, žák zná obecná práva zaměstnavatelů i pracovníků, žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- **digitální kompetence:** žák ovládá digitální zařízení, aplikace a služby včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence především v oblasti vyhledávání a zpracování nejrozličnějších ekonomických informací, žák umí pomocí digitálních zařízení a služeb zpracovat daňová přiznání a informace pro další instituce, žák dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy, umí se vyrovnat s proměnlivostí digitálních technologií
- **Aplikace průřezových témat**  
V předmětu ekonomika dochází k uplatnění průřezových témat:
- **Občan v demokratické společnosti**
  - vykazovat vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku,
  - odolávat manipulaci,
  - umět jednat s lidmi,
  - vážit si materiálních a duchovních hodnot
- **Člověk a životní prostředí**
  - nacházet rovnováhu mezi kvalitou životního prostředí a snahou o dosažení maximálního zisku
  - respektování principů udržitelného rozvoje
  - přehled o používaných technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje
  - aktivní podíl a vlastní odpovědnost na řešení environmentálních problémů
- **Člověk a digitální svět**
  - využití vhodných nástrojů pro ekonomické výpočty v oblasti daňové, úvěrové, mzdové, ...
  - využívání vhodných nástrojů pro zobrazování ekonomických údajů (trendy nabídky a poptávky, rozpočet apod.)
  - používání dostupných aplikací k ekonomickým a pracovním účelům (daňová evidenční povinnost)

## Doporučená literatura

CHROMÁ, D. a kol. *Ekonomika- ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy*. Praha: EDUKO, 2024. ISBN 978-80-88473-30-5

PORVICOVÁ, J. *Ekonomika pro SOU a SOŠ*. Praha: EDUKO, 2024. ISBN 978-80-88473-31-2.

ŠVARCOVÁ, J. a kol. *Ekonomie – stručný přehled 2024-2025*. Zlín: CEED, 2024. ISBN 978-80-87301-29-6

**Základní právní normy:**  
 Zákon o obchodních korporacích, Zákoník práce, Živnostenský zákon, Daňové zákony.

## Rozpis učiva a realizace kompetencí

| Výsledky vzdělávání                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Počet hodin konzultací | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>60</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětluje základní pojmy – potřeby, statky, služby</li> <li>- charakterizuje výrobu a definuje výrobní faktory</li> <li>- charakterizuje hospodářský proces a jeho fáze (výroba, rozdělování, směna, spotřeba)</li> <li>- definuje podstatu trhu</li> <li>- objasňuje rozdíly mezi N a P</li> <li>- posoudí správně vliv ceny na N a P</li> <li>- na příkladech vysvětlí zákony trhu</li> <li>- objasňuje postupný vývoj peněz</li> <li>- vysvětluje pojem tržní mechanismus</li> <li>- rozezná a objasní funkce peněz</li> </ul> |                        | <b>1. Tržní ekonomika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní ekonomické pojmy</li> <li>- trh, poptávka, nabídka</li> <li>- podstata fungování trhu</li> <li>- peníze a funkce peněz</li> <li>- úloha státu v tržní ekonomice</li> <li>- cíle a nástroje hospodářské politiky</li> </ul>                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní význam a podstatu podnikání</li> <li>- charakterizuje podnikání FO a PO</li> <li>- používá Živnostenský zákon a Občanský zákoník</li> <li>- sestavuje podnikatelský záměr konkrétního předmětu podnikání</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy obchodních korporací</li> <li>- popisuje postup založení obchodních korporací a družstev</li> <li>- orientuje se ve způsobech ukončení podnikání</li> <li>- popíše povinnosti podnikatele vůči státu</li> </ul>                                                             |                        | <b>2. Podnik a podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata podnikání</li> <li>- živnostenské podnikání</li> <li>- obchodní společnost jako subjekt tržní ekonomiky</li> <li>- znaky obchodní společnosti a její členění</li> <li>- podnikatelský záměr</li> <li>- vznik a zánik obchodní společnosti</li> </ul>                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v jednotlivých činnostech obchodní společnosti</li> <li>- objasní hlavní činnost a návaznost na další činnosti</li> <li>- stanoví zásady racionálního zásobování</li> <li>- plánuje zásobování a jeho průběh</li> <li>- provádí členění majetku</li> <li>- definuje způsoby pořízení majetku</li> <li>- provádí běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity a ukazatelů hospodaření</li> <li>- orientuje se v dodavatelsko-odběratelských vztazích</li> <li>- rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo</li> </ul>            |                        | <b>3. Činnosti obchodního závodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cíle a činnosti obchodního závodu</li> <li>- oběžný majetek, zásobování, oceňování, evidence a skladování</li> <li>- pořízení, ocenění, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- členění, opotřebení a odepisování dlouhodobého majetku</li> <li>- optimalizace zásob</li> <li>- dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasňuje podstatu finančního hospodaření</li> <li>- vysvětlí výhody a nevýhody různých druhů financování</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        | <b>4. Hospodaření obchodního závodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a cíle finančního hospodaření</li> <li>- financování</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje náklady a výnosy</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>- stanovuje prodejní cenu</li> <li>- provádí jednoduchý kalkulační propočet</li> <li>- rozliší jednotlivé druhy hospodářských výsledků</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady a výnosy</li> <li>- ceny a jejich tvorba</li> <li>- kalkulace</li> <li>- typový kalkulační vzorec</li> <li>- výsledky hospodaření</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství</li> <li>- srovná úlohu malých a velkých subjektů v ekonomice státu</li> <li>- provádí rozbor a charakteristiku makroekonomických ukazatelů</li> <li>- vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti</li> <li>- stanovuje míru a důsledky nezaměstnanosti</li> <li>- na příkladu vysvětlí pojem inflace a uvede její negativní důsledky</li> <li>- stanovuje míru inflace</li> <li>- vysvětlí HDP – HNP, platební bilance</li> <li>- rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> </ul>                                                                 |  | <p><b>5. Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura NH</li> <li>- národohospodářské ukazatele</li> <li>- činitelé ovlivňující úroveň NH</li> <li>- HDP, HNP, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</li> <li>- státní rozpočet</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v existujících formách mezd</li> <li>- orientuje se v základní formě z oblasti mzdových předpisů</li> <li>- počítá hrubou mzdu, jednotlivé složky mezd, čistou mzdu, odvody daně, sociální a zdravotní pojištění, nemocenské dávky pomocí digitálních nástrojů a webových kalkulaček</li> <li>- posuzuje vhodnost použitých forem mzdy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <p><b>6. Mzdová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mzdové předpisy</li> <li>- formy a složky mezd</li> <li>- zákonné odvody</li> <li>- výpočet mzdy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí princip fungování finančního trhu a úlohu jeho subjektů</li> <li>- rozlišuje funkce peněz</li> <li>- objasňuje postavení CB v ekonomice</li> <li>- definuje funkce CB a hodnotí dopady nástrojů v ekonomice</li> <li>- provádí členění obchodních bank</li> <li>- rozčlení druhy bankovních služeb a uvede jejich příklady využívané v praxi</li> <li>- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</li> <li>- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu</li> <li>- definuje pojmy: úroková sazba, RPSN, měna, měnový kurz, kurzovní lístek</li> </ul> |  | <p><b>7. Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze</li> <li>- bankovníctví, vznik a vývoj</li> <li>- funkce a úloha centrální banky</li> <li>- druhy a funkce komerčních bank</li> <li>- bankovní služby</li> <li>- úrok a úroková sazba</li> <li>- cenné papíry a obchodování s nimi</li> <li>- investiční, podílové a penzijní fondy</li> <li>- stavební spořitelny</li> <li>- pojišťovny</li> </ul> |



**Střední odborné učiliště DAKOL,**  
**s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

- |                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| - provede srovnání výhodnosti peněžních<br>a pojistných produktů pomocí<br>digitálních nástrojů |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| název předmětu:            | Právo |     |      |        |
|----------------------------|-------|-----|------|--------|
| ročník:                    | I.    | II. | III. | celkem |
| počet konzultačních hodin: | 10    | 10  | 10   | 30     |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- poskytnout žákům poznatky a informace k získání znalostí a vědomostí potřebných pro orientaci v právním řádu ČR a práva EU
- vytvořit předpoklady pro to, aby žák byl schopen a způsobilý rozlišovat příslušná odvětví práva a uměl je dovozovat pro jednotlivé právní případy v podmínkách podnikatelské činnosti

### Charakteristika učiva

- zaměřuje se na jednotlivá odvětví práva využitelné v oblasti výkonu podnikatelské činnosti;
- zaměřuje se na zákonnost a právní vědomí, právní řád ČR, občanské právo, živnostenské právo, obchodní právo, správní právo, pracovní právo a trestní právo;
- učivo se dotýká i vybraných oblastí práva EU

### Pojetí výuky

- výuka probíhá ve třech ročnících (celkem 30 hodin konzultací);
- při výuce jsou využívány především metody slovní, a to vysvětlování, rozhovor a práce s textem a také metody praktické, především vytváření dovedností. řešení jednotlivých právních situací dle stanovené problematiky;
- důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků s využitím digitálních nástrojů..

### Hodnocení výsledků žáků

- ústní a písemné ověření pochopení problematiky – průběžně;
- znalosti a dovednosti jsou ověřovány praktickým předvedením, ústním zkoušením a prací ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků;
- orientace v právních normách a řešení jednotlivých konkrétních situací formou písemné prezentace.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### Klíčové kompetence:

- **kompetence k celoživotnímu učení:** žák má pozitivní vztah ke vzdělávání a chce se zdokonalovat ve své profesi i v oblasti ekonomických a právních předpisů, které s jeho profesí souvisí, žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání právního charakteru, žák si umí vytvořit vhodné studijní podmínky, efektivně se učit a zná různé techniky učení, žák umí vyhledat, analyzovat a zpracovat

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

informace z ekonomické a právní oblasti, žák umí v rámci odborných ekonomických a právních školení porozumět výkladu a zaznamenat si podstatné informace pro svou činnost;

- **k pracovnímu uplatnění a podnikání:** žákům je vštěpována podstata rovného uplatnění na trhu práce, žák vnímá možnosti, které nabízí trh práce, žák se umí orientovat v právních formách podnikání a posoudit vhodné formy podnikání pro obor, žák umí vytvořit podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet, žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, žák zná základní povinnosti podnikatele vůči státu, žák zná obecná práva zaměstnavatelů i pracovníků, žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru;
- **personální a sociální kompetence:** spolupracovat s ostatními lidmi, podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, adaptuje se na měnící se podmínky vyplývající z oblasti právních předpisů a zákonů;
- **digitální kompetence:** využívá digitální technologie k získávání informací z otevřených zdrojů z právní oblasti a jejich využívání při tvorbě právních dokumentů, umí posoudit věrohodnost zdrojů informací, kriticky přistupuje k získaným informacím;
- **komunikativní kompetence:** vede konstruktivní dialog s právní problematikou, formuluje a obhájí své názory a postoje v odvětvích práva, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí s ohledem na trestní zodpovědnost;

#### Průřezová témata:

- **člověk a životní prostředí:** nacházet rovnováhu mezi kvalitou životního prostředí a snahou o dosažení maximálního zisku, respektování principů udržitelného rozvoje, přehled o používaných technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje, aktivní podíl a vlastní odpovědnost na řešení environmentálních problémů;
- **člověk a digitální svět:** využití prvků digitálních technologií, vyhledávání, zpracování a uchování informací, správné předávání informací;
- **člověk v demokratické společnosti:** žáci jsou schopni uplatňovat a rozlišovat základní druhy práv a svobod, činí základní právní úkony, vykazují vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku, odolávají manipulaci, umí jednat s lidmi, váží si materiálních a duchovních hodnot.

#### Doporučená literatura

HRADIL PETR., *Právo pro gymnázia, obchodní akademie, střední a vyšší odborné školy*, 2018, Valašské Klobouky, ISBN 978-80-270-4692-8  
RYSKA R., PUŠKINOVÁ M., *Právo pro střední školy*, 2024, EDUCO, ISBN 978-80-88473-32-9  
Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky  
Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech  
Zákon č. 89/2019 Sb., občanský zákoník  
Zákon č. 262/206 Sb., zákoník práce  
Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání  
Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád  
Zákon č. 500/2044 Sb., o správním řízení  
Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník  
Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | POČET HODIN K. | TEMATICKÝ CELEK                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>30</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje, co je to právo, orientuje se v systému práva ČR a jeho institucí;</li> <li>- Rozeznává typy a formy států, umí definovat základní znaky právního státu;</li> <li>- Rozlišuje právo podle systémů a dalšího členění, jako je právo veřejné, soukromé a další rozdělení</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | <b>14. Základy práva:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice práva a vymezení</li> <li>- pojem státu, typy a formy státu, právní stát, základní znaky</li> <li>- třídění práva</li> <li>- právní systémy</li> </ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozeznává jednotlivé ústavní systémy;</li> <li>- Uvádí principy demokratického systému, legislativní procesy a zákonodárství v ČR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | <b>15. Ústavní zákony:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústava, ústavní systém</li> <li>- Listina základních práv a svobod</li> </ul>                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje a rozlišuje pojmy státní správa a samospráva;</li> <li>- Definuje instituce, mechanismy a kompetence orgánů státní správy a samosprávy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | <b>16. Systém veřejné moci a veřejné správy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecná charakteristika</li> <li>- státní správa</li> <li>- samospráva</li> </ul>                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje právní normu a její druhy;</li> <li>- Rozeznává rozdíl mezi platností a účinností právní normy;</li> <li>- Rozlišuje působnost právní normy podle místa, času a určení;</li> <li>- Rozlišuje a definuje pojmy dispozice, hypotéza a sankce</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | <b>17. Právní normy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znaky právní normy</li> <li>- druhy právních norem</li> <li>- platnost, účinnost a působnost právní normy</li> <li>- dispozice, hypotéza, sankce</li> </ul>                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje právní vztahy, jako zvláštní druh společenských vztahů;</li> <li>- Rozlišuje jednání právní a protiprávní;</li> <li>- Uvádí náležitosti jednotlivých druhů právních úkonů;</li> <li>- Rozlišuje právní skutečnosti v závislosti na vůli subjektu, jakož i bez projevu jejich vůle;</li> <li>- Definuje subjekty právních vztahů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | <b>18. Právní vztahy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení právního vztahu a druhy</li> <li>- právní skutečnosti</li> <li>- právní úkony a jejich náležitosti</li> <li>- právní skutečnosti</li> <li>- prvky právního vztahu</li> <li>- subjekty právního vztahu</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje FO a PO dle Občanského zákoníku;</li> <li>- Rozlišuje mezi zastoupením zákonným a zastoupením na základě plné moci;</li> <li>- Vymezuje náležitosti udělení plné moci a vyhotovuje takovouto plnou moc;</li> <li>- Definuje zásady a náležitosti smluvních vztahů;</li> <li>- Uplatňuje základní zákonné lhůty ve vztahu k promlčení;</li> <li>- Definuje vlastnické právo, spoluvlastnictví, společné jmění manželů, stejně tak jako práva k cizím věcem, právo zástavní a zadržovací;</li> <li>- Uvádí zásady předcházení hrozcím škodám a z toho plynoucí odpovědnosti;</li> <li>- Zná zásady nabývání dědictví;</li> </ul> |                | <b>19. Občanské právo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzické osoby, právnické osoby</li> <li>- zastoupení</li> <li>- spotřebitelské smlouvy</li> <li>- promlčení</li> <li>- odpovědnost za škody a bezdůvodné obohacení</li> <li>- dědění a závazkové právo</li> </ul>        |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozlišuje a definuje náležitosti dědění ze zákona a ze závěti;</li> <li>- Uvede obecné náležitosti potřebné pro uzavírání pojmenovaných smluv dle Občanského zákoníku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje jednotlivé subjekty pracovně právních vztahů;</li> <li>- Definuje druhy pracovních poměrů, zná náležitosti pracovní smlouvy a podmínky vzniku pracovního poměru;</li> <li>- Vyhledává ustanovení o změnách v pracovním poměru, a používá je;</li> <li>- Rozlišuje jednotlivé typy ukončení pracovního poměru a zná jejich náležitosti;</li> <li>- Rozlišuje dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, dodržuje zásady jednotlivých smluv;</li> <li>- Definuje nároky pracovníka vyplývající z pracovního poměru;</li> <li>- Definuje podstatu a práci odborů;</li> <li>- Orientuje se v zásadách pro ochranu a bezpečnost zdraví při práci;</li> <li>- Orientuje se v zásadách odměňování za práci a dalších náležitostech v souvislosti s pracovním poměrem</li> </ul> |  | <p><b>20. Pracovní právo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem prameny, subjekty</li> <li>- pracovní poměr, pracovní smlouva a vznik pracovního poměru</li> <li>- změny a ukončení pracovního poměru</li> <li>- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>- pracovní doba a doba odpočinku</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> <li>- odměňování za práci, náhrada výdajů, překážky v práci a náhrada škody</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje, co je to podnikání dle živnostenského zákona a kdo jsou jeho subjekty;</li> <li>- Charakterizuje základní znaky živností a podmínky jejich provozování;</li> <li>- Orientuje se v živnostenském zákoně;</li> <li>- Realizuje základní kroky nutné pro získání živnostenského oprávnění</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p><b>21. Živnostenské právo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- živnostenské podnikání a jeho subjekty</li> <li>- podmínky provozu živnosti</li> <li>- živnostenský rejstřík</li> <li>- vznik a zánik živnostenského oprávnění</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje základní pojmy obchodního práva;</li> <li>- Objasní charakteristiku jednotlivých forem obchodních korporací a družstva;</li> <li>- Rozeznává jednotlivé závazkové vztahy;</li> <li>- Charakterizuje jednotlivé druhy obch. smluv;</li> <li>- Řeší jednotlivé právní situace vyplývající z obchodně-závazkových vztahů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <p><b>22. Obchodní právo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem obchodního práva, jeho prameny a základní pojmy</li> <li>- obchodní korporace a družstvo</li> <li>- obchodně-závazkové vztahy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje rozdíl mezi občanským soudním řízením a soudním řízením ve věcech trestních;</li> <li>- Pracuje se zásadami řízení, dokazování a rozhodování;</li> <li>- Definuje a rozlišuje pojmy odvolání, dovolání a žalobou na obnovu řízení a pro zmatečnost;</li> <li>- Uplatňuje náležitosti pro zpracování žaloby;</li> <li>- Definuje nálež. pro realizaci výkonu rozhodnutí</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <p><b>23. Občanské soudní řízení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecná ustanovení</li> <li>- činnost soudu před zahájením řízení</li> <li>- řízení v prvním stupni</li> <li>- opravné prostředky</li> <li>- výkon rozhodnutí</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje zásady postupu orgánů moci výkonné, orgánů územních samosprávných celků a jiných orgánů vykonávajících působnost v oblasti veřejné správy;</li> <li>- Vyjmenovává zásady a náležitosti správního řízení;</li> <li>- Posuzuje důvody pro uplatnění opravných prostředků;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p><b>24. Správní řád:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady činnosti správních orgánů</li> <li>- správní řízení</li> <li>- správní orgány a účastníci správního řízení</li> <li>- lhůty, postup a průběh správního řízení</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientuje se procesně ve správním řízení, umí provádět příslušné právní úkony v souvislosti s tímto řízením;</li> <li>- Vypracovává opravné prostředky</li> </ul>                                                                                                                                                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odvolací a přezkumné řízení, obnova řízení</li> <li>- exekuce</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje základní pojmy dle zákona o rodině;</li> <li>- definuje zásady uzavírání manželství, jakož i jeho ukončení a zánik;</li> <li>- Je seznámen se zásadami a principy rodičovské zodpovědnosti;</li> <li>- Rozlišuje pojmy výživné na děti, výživné mezi manžely, na rozvedeného manžela, jakož i rodiči</li> </ul> |  | <b>25. Rodinné právo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny rodinného práva</li> <li>- vznik a zánik manželství</li> <li>- rodičovská zodpovědnost</li> <li>- výživné</li> </ul>                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje pojem trestný čin a přečin;</li> <li>- Aplikuje jednotlivé trestní sazby a trestní odpovědnost dle ustanovení trestního zákona;</li> <li>- vyjmenovává zásady a postupy orgánů činných v trestním řízení, jakož i dalších účastníků</li> </ul>                                                                  |  | <b>26. Trestní právo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- působnost, odpovědnost a okolnosti vylučující protiprávnost činu</li> <li>- sankce</li> <li>- soud a osoby na trestním řízení zúčastněné</li> <li>- úkony trestního řízení</li> <li>- dokazování a rozhodnutí</li> <li>- přípravné řízení a řízení před soudem</li> </ul> |



| <b>název předmětu:</b>            | <b>Marketing a management</b> |            |             |               |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------|-------------|---------------|
| <b>ročník:</b>                    | <b>I.</b>                     | <b>II.</b> | <b>III.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet konzultačních hodin:</b> | 15                            | 15         | 15          | 45            |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- objasnit žákům význam řízení podniku pomocí základních vědeckých přístupů, a to marketingu a managementu;
- naučit studenty využívat jednotlivé nástroje marketingového mixu k efektivnímu; dosahování cílů firmy; stanovovat silné a slabé stránky, uvědomovat si příležitost a ohrožení (SW-OT analýza);
- osvojit si základní kroky při vedení lidí, přístupy k podřízeným, veškeré manažerské funkce
- Využívat možností digitálních technologií a umělé inteligence

### Charakteristika učiva

- učivo se zaměřuje na historický vývoj marketingu a managementu;
- charakterizuje jednotlivé druhy marketingového prostředí; marketingové koncepce i strategie;
- zaměřuje se na jednotlivé nástroje M-mixu, jejich strategii i taktiku a použití pro jednotlivé segmenty;
- poskytuje přehled manažerských funkcí, přístupy manažerů, činnost managementu.

### Pojetí výuky

- výuka je rozdělena do dvou částí: 1. Marketing a 2. Management;
- výuka probíhá v prvním, druhém i třetím ročníku, vždy 15 hodin/ročník; celkově 45 hodin konzultací za studium;
- formy výuky: frontální výuka, skupinové práce, řízení problémových úloh, samostatná práce s využíváním digitálních nástrojů a umělé inteligence, využití ekonomických aplikací např. pro porovnávání a stanovení ceny produktu..

### Hodnocení výsledků žáků

- ústní i písemné ověření pochopení dané problematiky – průběžně + pololetní a závěrečná práce;
- podpora kolektivního hodnocení a autoevaluace;
- hodnocení samostatných prací (výzkumů a prezentací). a použití digitálních technologií

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### Klíčové kompetence:

- **k celoživotnímu učení:** znát možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;

- **k pracovnímu uplatnění a podnikání:** mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připravený přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- **personální a sociální kompetence:** spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- **digitální kompetence:** získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat např. při marketingovém výzkumu, prezentaci produktu nebo služby, využívat digitální aplikace při stanovení ceny produktu či služby (kalkulace ceny),
- **k řešení problémů:** pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **komunikativní:** vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.

#### Průřezová témata:

- **člověk a svět práce:** uplatňován v oblasti managementu, způsoby řízení pracovníků, hodnocení odvedené práce, způsoby vedení písemné komunikace v obchodních vztazích
- **člověk a digitální svět** – užívání prostředků digitálních technologií k vhodné prezentaci služby či produktu; umí získat, posoudit a sdělovat data a informace v osobním i profesním prostředí, umí je použít v konkrétní situaci a v konkrétním prostředí, umí se vyjadřovat pomocí digitálních prostředků
- **člověk v demokratické společnosti:** jsou schopni odolávat myšlenkové manipulaci v podobě bezhlavého ovlivnění reklamou, vytvoření vhodného prostředí ve třídě.

#### Doporučená literatura

KOTLER, PHILIP. GARY AMSTRONG. *Marketing*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2004. ISBN 80-247-0513-3  
 KOTLER, PHILIP. *Marketing podle Kotlera. Jak vytvářet a ovládat nové trhy*. Praha: Management Press. 2002. ISBN 80-7261-010-4  
 KOTLER, PHILIP. *10 smrtelných marketingových hříchů. Jak je rozpoznat a nespáchat*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2005. ISBN 80-247-0969-4  
 KOTLER, PHILIP. *Marketing v otázkách a odpovědích*. Brno: CP Books, a.s., 2005. ISBN 80-251-0518-0  
 FORET, MIROSLAV. *Marketing pro začátečníky*. Edika, a.s., 2012. ISBN 978-80-266-0006-0  
 SVĚTLÍK, JAROSLAV. *Marketing – cesta k trhu*. Aleš Čeněk, 2011. ISBN 978-80-86898-48-3  
 SVĚTLÍK, JAROSLAV. *Marketing pro evropský trh*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2003. ISBN 80-247-0422-6  
 VYSEKALOVÁ, J. a kol. *Základy marketingu pro střední školy, VOŠ a veřejnost*. Praha: Eduko, 2016. 978-80-88057-17-8  
 KOZEL, R. a kol. *Moderní marketingový výzkum*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2006. ISBN 80-247-0966-X  
 VEBER, J. a kol. *Základy managementu pro střední školy*. Praha: Fortuna, 2003. ISBN 80-7168-654-9  
 ARMSTRONG, MICHAEL. *Řízení lidských zdrojů*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2015. 978-80-247-5258-7  
 NENADÁL, J. a kol. *Moderní systémy řízení jakosti*. Praha: Management press, 2005. ISBN 8072610716  
 KARLÍČEK, M. a kol. *Základy marketingu*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2018. ISBN: 978-80-247-5869-5

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Počet hodin konzultací | Tematický celek                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>45</b>              |                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětluje podstatu marketingu, jeho vývoj</li> <li>- určuje úkoly a význam marketingu</li> <li>- definuje základní koncepce marketingu a provádí jejich aplikaci</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |                        | <b>1. Marketing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, vývoj, význam</li> <li>- úkoly marketingu</li> <li>- marketingové koncepce</li> </ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje vnitřní a vnější prostředí firmy</li> <li>- charakterizuje faktory ovlivňující vnější prostředí firmy</li> <li>- vysvětluje SW-OT analýzu</li> <li>- zpracuje pro firmu SW-OT analýzu</li> <li>- seznamuje se s přístupy konkurence a vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky</li> </ul>                                                                      |                        | <b>2. Marketingové prostředí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vnitřní (mikroprostředí)</li> <li>- vnější (makroprostředí)</li> <li>- SW-OT analýza</li> </ul>                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje jednotlivé části marketingového informačního systému</li> <li>- rozlišuje různé metody mark. výzkumu</li> <li>- vysvětluje a realizuje jednotlivé kroky při sestavování dotazníku</li> <li>- pracuje s daty, vyhodnocuje a navrhuje řešení dle získaných údajů s využitím digitálních technologií</li> </ul>                                                    |                        | <b>3. Informační systém</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice MIS</li> <li>- metody mark. výzkumu</li> <li>- dotazník – sestavení a sběr dat</li> <li>- analýza dat, závěry a doporučení</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasňuje pojem strategie, vyjmenovává jednotlivé marketingové strategie</li> <li>- definuje podstatu jednotlivých strategií</li> <li>- určuje kroky marketingového plánování</li> <li>- definuje podstatu jednotlivých strategií</li> <li>- určuje kroky marketingového plánování</li> </ul>                                                                            |                        | <b>4. Marketingová strategie a plán</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem strategie a její typy</li> <li>- vývoj strategií</li> <li>- marketingový plán</li> </ul>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje podstatu trhu</li> <li>- charakterizuje jednotlivé segmenty trhu</li> <li>- definuje výhody a rizika segmentace</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |                        | <b>5. Trh, segmentace trhu a cílený marketing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy trhu</li> <li>- přístupy k zákazníkům</li> <li>- cílený marketing</li> </ul>                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje podstatu M-mixu, charakterizuje jednotlivé nástroje, strategii i taktiku</li> <li>- klasifikuje a kategorizuje produkt, objasňuje koncepci totálního produktu, analyzuje jednotlivé etapy cyklu tržní životnosti</li> <li>- definuje a popisuje cenu z hlediska marketingu; rozlišuje jednotlivé cenové strategie; navrhne vhodnou cenovou strategii</li> </ul> |                        | <b>6. Marketingový mix</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika M-mixu, nástroje</li> <li>- produkt</li> <li>- cena</li> </ul>                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>pro daný produkt, porovnává je pomocí digitálních nástrojů</li> <li>- vysvětluje úlohu distribuce, rozlišuje formy distribuce a určuje distribuční strategie</li> <li>- charakterizuje úkoly propagace a definuje jednotlivé nástroje komunikačního mixu; porovnává účinnost jednotlivých nástrojů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- distribuce</li> <li>- propagace (komunikace)</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětluje podstatu managementu, objasňuje jeho význam a jednotlivé úrovně</li> <li>- rozlišuje jednotlivé části řízení</li> <li>- popisuje vývoj manažerské funkce, vývoj managementu i vývoj teorie managementu</li> <li>- charakterizuje cíle managementu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <b>7. Management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem</li> <li>- význam</li> <li>- vývoj</li> <li>- cíle</li> </ul>                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé manažerské funkce</li> <li>- popisuje rozhodovací proces a výsledky rozhodování; charakterizuje jednotlivé etapy rozhodování</li> <li>- charakterizuje činnost a postup plánování; definuje jednotlivé druhy plánů; popisuje komplexní strategické plánování</li> <li>- popisuje jednotlivé činnosti organizování; klasifikuje jednotlivé organizační struktury</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy kontroly a zdůvodňuje jejich význam</li> <li>- objasňuje vedení jako druh jednání vedoucího se zaměstnanci; charakterizuje jednotlivé typy manažerů a managementu</li> <li>- definuje základní personální činnosti; popisuje zajištění a nástroje výběru pracovníků</li> <li>- objasňuje význam komunikace a definuje způsoby komunikace v podniku</li> </ul> |  | <b>8. Manažerské funkce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sekvenční a průběžné funkce</li> <li>- rozhodování</li> <li>- plánování</li> <li>- organizování</li> <li>- kontrola</li> <li>- vedení</li> <li>- personální management</li> <li>- komunikace</li> </ul> |

| název předmětu:            | Chod podniku |     |      |        |
|----------------------------|--------------|-----|------|--------|
| ročník:                    | I.           | II. | III. | celkem |
| počet konzultačních hodin: | 15           | 15  | 15   | 45     |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů.
- Získávat teoretické znalosti z oblasti ekonomie, marketingu a účetnictví.
- Seznámit se základními podnikovými činnostmi.  
Využívat možnosti moderních technologií digitální prostředí webových kalkulačků a případně možnosti umělé inteligence AI k osvojení ekonomických oblastí.

### Charakteristika učiva

- Hlavními částmi učiva jsou základy fungování tržní ekonomiky, formy podnikání v ČR, výrobní činnosti podniku, zabezpečení činnosti podniku oběžným a dlouhodobým majetkem (způsoby jeho pořizování a oceňování).
- Podrobně se zabývá daňovým systémem ČR
- Poskytuje orientaci v oblasti nákladů a výnosů, zdrojů financování, investování firmy

### Pojetí výuky

- Výuka je rozdělena do několika částí – zahrnuje právní formy podnikání a vhodnost jejich výběru, majetkovou a kapitálovou základnu. Dále pak problematiku oběžného majetku a daňovou soustavu.
- Při výuce jsou využívány metody slovní, ale především metody praktické při vytváření dovedností.
- Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost, použití digitálních technologií, aplikací a webových kalkulaček při vytváření, zpracování dat a při styku s jednotlivými institucemi

### Hodnocení výsledků žáků

- Ústní a písemné ověření pochopení problematiky – průběžně
  - Podpora kolektivního hodnocení, hodnocení samostatných prací a cvičení
  - Znalosti a dovednosti jsou ověřovány praktickým předvedením, ústním zkoušením a prací ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků.
  - Úspěšné absolvování souhrnného testu za jednotlivé ročníky.
  - Hodnotí se vypracování, přednes a obhajoba samostatné práce – podnikatelského záměru a míra využití digitálních nástrojů
- Při hodnocení výsledků vzdělávání se klade důraz:
- na hloubku porozumění učiva
  - schopnost aplikovat získané poznatky na praktické využití
  - samostatnost při řešení problémových situací digitálních pomocí technologií

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - | <b>Předmětem se prolínají průřezová témata:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - | <b>Člověk a životní prostředí:</b> nacházet rovnováhu mezi kvalitou životního prostředí a snahou o dosažení maximálního zisku;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - | <b>Člověk a digitální svět:</b> využití prvků digitálních technologií k získávání, zpracování, předávání informací a prezentaci výsledků své práce;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - | <b>občan v demokratické společnosti:</b> spočívá v možnosti prezentace vlastních názorů nad daným ekonomickým tématem, s logickým zdůvodněním svého postoje k tématu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - | <b>Uplatňované kompetence:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - | <b>Komunikativní kompetence:</b> žák se vyjadřuje k danému ekonomickému tématu, formuluje své názory a je schopen se zapojit do diskuse, dodržuje základní zásady mluveného a psaného projevu, komunikuje elektronickými prostředky a umí využívat další způsoby komunikace, zpracovává běžné administrativní činnosti a dokumenty;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - | <b>Kompetence k pracovnímu uplatnění:</b> mít zodpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, mít přehled o možnost uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb v oblasti práce a v oblasti vzdělávání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a institucemi, znát obecná práva zaměstnavatelů a zaměstnanců, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání; |
| - | <b>Kompetence k řešení problémů:</b> porozumět zadanému úkolu nebo určit podstatu problému, získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení, varianty řešení a umět je zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, umět spolupracovat s jinými lidmi, uplatnit při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, atd.) a myšlenkové operace, volit vhodné prostředky a způsoby pro plnění daných úkolů, využití vědomostí a zkušeností dříve získaných;                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | <b>personální a sociální kompetence:</b> efektivně se učit a pracovat, využívat zkušeností, dále se vzdělávat, učit se pracovat v týmu, adaptovat se na měnící se pracovní podmínky, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, řešit samostatně pracovní úkoly a problémy, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | <b>matematické kompetence:</b> provádí výpočty např. v oblasti daňové a provádí grafické prezentování výsledků dle stanovených podkladů, aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů, orientovat se v problematice peněz a cen, být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků, být finančně gramotný, umí pracovat i s grafickým vyjádřením nabídky, poptávky, nákladů, výnosů atd.;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|   | <b>kompetence k celoživotnímu učení:</b> sledovat a hodnotit pokrok při sledování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti, dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, využívat ke svému učení různé informační zdroje, umí vyhledat, analyzovat a zpracovat informace z ekonomické a právní oblasti;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | <b>digitální kompetence:</b> Žák zpracovává pomocí digitálních technologií podnikatelský záměr, využívá digitální technologie k prezentaci své práce, umí posoudit bezpečnost digitálního prostředí a vyrovnat se s proměnlivostí digitálních technologií..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## Doporučená literatura

ŠTOHL, P. **Finanční účetnictví 2024**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-97-5  
 ŠTOHL, P. **Učebnice Účetnictví 2. díl 2024**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-93-7  
 ŠTOHL, P. **Sbírka příkladů k učebnici z účetnictví 1. díl**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-95-1  
 ŠTOHL, P. **Sbírka příkladů k učebnici z účetnictví 2. díl**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-96-8  
 CHROMÁ, D. a kol. **Ekonomika- ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy**. Praha: EDUKO, 2024. ISBN 978-80-88473-30-5  
 PORVICOVÁ, J. **Ekonomika pro SOU a SOŠ**. Praha: EDUKO, 2024. ISBN 978-80-88473-31-2.  
**Základní právní normy:**  
 Zákon o obchodních korporacích, Živnostenský zákon, daňové zákony

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Počet hodin konzultací | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>45</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotovuje písemnosti související se založením a fungováním podnikání</li> <li>- pracuje se Živnostenským zákonem</li> <li>- vyhotovuje účetní doklady a vede účetnictví podniku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |                        | <b>1. Právní formy podnikání a vhodnost jeho výběru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- živnosti a jejich rozdělení</li> <li>- obchodní korporace a družstva</li> <li>- ukončení podnikání</li> <li>- kritéria začínajícího podnikatele</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětluje rozdíly mezi dlouhodobým a oběžným majetkem</li> <li>- pracuje se zákonem o daních z příjmů</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy majetku</li> <li>- podle přílohy zařazuje dlouhodobý majetek do odpisových skupin</li> <li>- provádí výpočty odpisů pomocí digitálních aplikací</li> <li>- porovnává klady a zápory jednotlivých forem odepisování (rovnoměrné x zrychlené)</li> </ul> |                        | <b>2. Majetková základna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek, způsoby pořízení</li> <li>- oceňování a evidence majetku</li> <li>- reprodukce majetku a technologický rozvoj</li> </ul>                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje podstatu finančního hospodaření</li> <li>- rozlišuje vlastní a cizí zdroje financování</li> <li>- uplatňuje postupy k založení účtu online</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |                        | <b>3. Kapitálová základna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- financování firmy</li> <li>- investování firmy</li> <li>- finanční řízení firmy a finanční analýza</li> </ul>                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní druhy oběžného majetku a jeho koloběh</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        | <b>4. Zásobování a logistika, výroba a péče o jakost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění oběžného majetku firmy</li> </ul>                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá zásady a plán racionálního zásobování</li> <li>- stanovuje normu zásob a plánovanou spotřebu</li> <li>- definuje podstatu logistiky</li> <li>- umí vyhotovit pomocí digitálních nástrojů – dodací list, příjemku, výdejku, reklamační protokol</li> <li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (kupní smlouva a smlouva o dílo)</li> <li>- orientuje se v problematice péče o jakost a posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady racionálního zásobování</li> <li>- plán a řízení zásob</li> <li>- obchodní vztahy</li> <li>- logistika</li> <li>- evidence a doklady</li> <li>- péče o jakost</li> </ul>                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve struktuře daní v ČR</li> <li>- definuje přímé a nepřímé daně</li> <li>- objasňuje problematiku jednotlivých daní</li> <li>- provádí výpočty jednotlivých daní pomocí digitálních nástrojů a webových kalkulaček</li> <li>- provádí výpočty jednotlivých daní pomocí digitálních nástrojů a webových kalkulaček</li> <li>- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH a umí vypočítat DPH na vstupu a výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost</li> <li>- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti</li> <li>- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční s využitím digitálních technologií</li> <li>-</li> </ul> |  | <p><b>5. Daňový systém ČR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura daní</li> <li>- přímé a nepřímé daně</li> <li>- vedení daňové evidence</li> <li>- vyplnění daňových přiznání</li> <li>- DPH vstup a výstup</li> <li>- daň silniční</li> </ul>                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede povinnosti podnikatele ve vztahu k institucím ZP a SP</li> <li>- provede výpočet ZP a SP s využitím online prostředí</li> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> <li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event.. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |  | <p><b>6. Zdravotní a sociální pojištění, bezpečnost a ochrana zdraví při práci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZP a SP osob výdělečně činných</li> <li>- přehled příjmů a výdajů pro účely ZP a SP</li> </ul> <p>bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> |

| <b>název předmětu:</b>            | <b>Účetnictví</b> |            |             |               |
|-----------------------------------|-------------------|------------|-------------|---------------|
| <b>ročník:</b>                    | <b>I.</b>         | <b>II.</b> | <b>III.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet konzultačních hodin:</b> | 20                | 20         | 20          | 60            |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Předmět poskytuje žákovi základní vhled do široké oblasti účetní evidence podniku. Seznamuje ho se základními pojmy z oblasti účetnictví v návaznosti na znalosti z ekonomiky, korespondence, práva, chodu podniku, ekonomiky. Předmět pomáhá rozvíjet logické a ekonomické myšlení číselným zobrazováním ekonomických jevů a vztahů. Žák pochopí účetní systém a osvojí si dovednosti účtování běžných účetních případů. Žák využívá možnosti moderních technologií, digitální prostředí webových kalkulátorů a případně možnosti umělé inteligence.

### Charakteristika učiva

Učivo seznamuje žáky s účetní dokumentací a v návaznosti na znalosti z ekonomiky s majetkem podniku a jeho zdroji financování.  
 Další oblast je zaměřena na daňovou evidenci s procvičením souvislého příkladu této oblasti.  
 Dále objasňuje základy účetnictví, a to od sestavení rozvahy, účtování na účtech jednotlivých účetních tříd, až po zjištění hospodářského výsledku a jeho rozdělení. Poslední část učiva je zaměřena na účtování u různých právních forem podnikání.

### Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány především metody slovní, a to vysvětlování, rozhovor a práce s textem a také metody praktické, především vytváření dovedností za použití digitálních technologií. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků.  
 Při výuce se používají odborné webové stránky a účetní programy a aplikace, se kterými žák pracuje.

### Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocení jednotlivců je numerické v kombinaci se slovním.
- Jsou využívány metody diagnostické a kontrolní (hodnocení vědomostí, pracovních úloh).
- Znalosti jsou ověřovány pomocí praktického předvedení, ústního zkoušení a prací ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení SOU DAKOL, s.r. o.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### Klíčové kompetence:

- **k pracovnímu uplatnění a podnikání** – jsou schopni na základě předložených účetních dokladů provést jejich kontrolu a zaúčtování jako i sami tyto doklady vyhotovit, jsou připraveni pracovat s měnícími se zákony a vyhláškami v této oblasti a jejich praktické použití, celoživotně se vzdělávat v této oblasti
- **matematické** – umí provádět výpočty v oblasti pojištění, mzdové a daňové
- **digitální kompetence:** umí pracovat s informacemi, získávat je z ověřených zdrojů a využívat digitální technologie v této oblasti, umí využít digitální technologie k vedení daňové evidence a vyhotovování účetních dokladů, umí pracovat s programy pro vedení účetnictví, umí vyhotovit doklady s využitím digitálních technologií pro finanční správu a orgány zdravotního a sociálního pojištění a další instituce

#### Průřezová témata:

**Člověk a svět práce:** vyhodnocují možnosti svého pracovního uplatnění na základě získaných teoretických a praktických znalostí z oblasti účetnictví

**Člověk a digitální svět:** umí získat vhodné informace a vést účetnictví použitím digitálních technologií

**Člověk v demokratické společnosti:** pochopí ekonomickou podstatu fungování podnikatelského subjektu a možnosti jeho dalšího rozvoje

#### Doporučená literatura

ŠTOHL, P. **Finanční účetnictví 2024**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-97-5

ŠTOHL, P. **Učebnice Účetnictví 2. díl 2024**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-93-7

ŠTOHL, P. **Sbírka příkladů k učebnici z účetnictví 1. díl**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-95-1

ŠTOHL, P. **Sbírka příkladů k učebnici z účetnictví 2. díl**, Znojmo: Štohl – Vzdělávací středisko Znojmo 2024. 978-80-88221-96-8

Zákon o účetnictví, Zákon o dani z příjmu fyzických a právnických osob, Zákon o DPH a další daňové zákony

#### ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Počet hodin konzultací | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>60</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje co je a co není účetní doklad</li> <li>- definuje jednotlivé druhy účetních dokladů</li> <li>- zná náležitosti účetních a daňových dokladů</li> <li>- umí vyhotovit účetní doklady s využitím digitálních technologií</li> <li>- objasní postup při zpracování účetních dokladů</li> </ul> |                        | <b>1. Účetní doklady</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem účetní doklad</li> <li>- druhy účetních dokladů</li> <li>- náležitosti účetních dokladů</li> <li>- vyhotovování účetních dokladů</li> <li>- oběh účetních dokladů</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje DM a umí vypočítat odpisy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |                        | <b>2. Majetek podniku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek, odpisy</li> </ul>                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p align="center"><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy oběžného majetku</li> <li>- vysvětlí zdroje financování majetku</li> <li>- objasní postup při inventarizaci majetku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- oběžný majetek</li> <li>- zdroje financování</li> <li>- inventarizace majetku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje zásady vedení daňové evidence</li> <li>- umí vést daňovou evidenci neplátců DPH</li> <li>- umí vést daňovou evidenci plátců DPH</li> <li>- Provádí výpočty daní za pomoci digitálních nástrojů, webových kalkulaček</li> <li>- Vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu FO s využitím digitálních technologií, řeší způsoby podání včetně online formy</li> </ul> |  | <p><b>3. Daňová evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady vedení daňové evidence</li> <li>- daňová evidence neplátců DPH</li> <li>- daňová evidence plátců DPH</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- minimální základ daně</li> <li>- daňové přiznání fyzických osob</li> </ul>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje účetnictví</li> <li>- umí sestavit rozvahu</li> <li>- orientuje se v rozvahových změnách</li> <li>- umí vysvětlit funkci účtu</li> <li>- vysvětlí podstatu rozvahových účtů</li> <li>- vysvětlí podstatu výsledkových účtů</li> <li>- vysvětlí podstatu podvojného účetního zápisu</li> <li>- umí použít syntetické a analytické účty</li> </ul>                  |  | <p><b>4. Účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata účetnictví</li> <li>- rozvaha</li> <li>- změny v rozvahových účtech</li> <li>- účet, podstata a struktura</li> <li>- účty rozvahové</li> <li>- účty výsledkové</li> <li>- podvojný účetní zápis</li> <li>- syntetická a analytická evidence</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy účetních zápisů</li> <li>- umí provést opravy účetních zápisů</li> <li>- umí vést účetní knihy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |  | <p><b>5. Účetní zápisy a účetní knihy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy účetních zápisů</li> <li>- opravy účetních zápisů</li> <li>- účetní knihy a jejich vedení</li> </ul>                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v zákoně o účetnictví</li> <li>- umí pracovat s účetní osnovou pro podnikatele</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <p><b>6. Právní úprava účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon o účetnictví</li> <li>- účtová osnova a účtový rozvrh</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná způsoby ocenění a pořízení DM</li> <li>- provádí účtování odpisů</li> <li>- rozlišuje způsoby vyřazení DM a zaúčtování</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |  | <p><b>7. Účtování o DM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořízení a ocenění DM</li> <li>- účtování odpisů DM</li> <li>- vyřazení DM</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí pracovat s knihami evidence</li> <li>- zaúčtuje peněžní prostředky a jejich převody, vede pokladní knihu a účtuje na základě bankovního výpisu</li> <li>- definuje druhy cenin a umí je zaúčtovat</li> <li>- zaúčtuje krátkodobý bankovní úvěr</li> </ul>                                                                                                              |  | <p><b>8. Finanční účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence peněžních prostředků</li> <li>- účtování peněžních prostředků</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování cenin</li> <li>- krátkodobé bankovní úvěry</li> </ul>                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje druhy evidence zásob</li> <li>- zná způsoby oceňování zásob</li> <li>- zaúčtuje pořízení zásob</li> <li>- vyhotoví příjemku, výdejku a skladní kartu a pracuje s dodacími listy</li> </ul>                                                                                                                                                                       |  | <p><b>9. Zásoby a jejich účtování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence zásob</li> <li>- způsoby oceňování zásob</li> <li>- účtování zásob způsobem A a B</li> </ul>                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaúčtuje odběratelské faktury</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <p><b>10. Zúčtovací vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohledávky z obch. vztahů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>umí vyhotovit fakturu</li> <li>- zaúčtuje dodavatelské faktury</li> <li>- zaúčtuje přijaté i poskytnuté zálohy</li> <li>- zaúčtuje směnky k inkasu i k úhradě</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazky z obchodních vztahů</li> <li>- účtování provozních záloh</li> <li>- účtování o směnkách</li> </ul>                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí výpočet čisté mzdy s využitím online prostředí a zaúčtuje ji</li> <li>- provádí výpočet pojištění a jeho zaúčtování</li> <li>- vypočítá daň z příjmu</li> <li>- zná způsob výpočtu nemocenských dávek</li> <li>- umí zaúčtovat další srážky z mezd</li> </ul>                                                                                                                                                                   |  | <p><b>11. Účtování se zaměstnanci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočet a účtování mezd</li> <li>- sociální a zdravotní pojištění</li> <li>- daň z příjmu</li> <li>- účtování nemocenských dávek</li> <li>- ostatní srážky z mezd</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje náklady, členění a účtování</li> <li>- definuje výnosy, členění a účtování</li> <li>- rozumí časovému rozlišení N a V a účtuje je</li> <li>- rozlišuje dohadné účty aktivní a pasivní</li> <li>- umí vypočítat rezervu a zúčtovává ji</li> <li>- počítá kurzové rozdíly a zúčtovává je</li> </ul>                                                                                                                              |  | <p><b>12. Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění nákladů</li> <li>- členění výnosů</li> <li>- časové rozlišení N a V</li> <li>- dohadné účty</li> <li>- rezervy</li> <li>- kurzové rozdíly</li> </ul>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje ZK a účtuje o něm včetně změn ZK</li> <li>- definuje dlouhodobé závazky včetně účtování</li> <li>- Definuje použití účtu podnikatele</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <p><b>13. Kapitálové účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní kapitál</li> <li>- dlouhodobé závazky</li> <li>- účet podnikatele</li> </ul>                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovuje zůstatky na účtech</li> <li>- charakterizuje předmět daňové evidence a účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</li> <li>- vyjmenuje knihy obvykle používané pro vedení daňové evidence</li> <li>- charakterizuje předmět daňové evidence a účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</li> <li>- vyjmenuje knihy obvykle používané pro vedení daňové evidence</li> </ul> |  | <p><b>14. Povinnost k dani z příjmu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzavírání účtů, účetní uzávěrka</li> <li>- zjištění hospodářského výsledku</li> <li>- daň z příjmu</li> <li>- přehled majetku a závazků</li> <li>- rozdělení HV</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní základy účtování u v.o.s. a k. s.</li> <li>- objasní základy účtování u s.r.o. a a.. s.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <p><b>15. Jednotlivé právní formy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování u osobních společností</li> <li>- účtování u kapitál. společností</li> </ul>                                                                                        |

| <b>název předmětu:</b>            | <b>Písemná a elektronická komunikace</b> |            |             |               |
|-----------------------------------|------------------------------------------|------------|-------------|---------------|
| <b>ročník:</b>                    | <b>I.</b>                                | <b>II.</b> | <b>III.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet konzultačních hodin:</b> | 10                                       | 10         | 10          | 30            |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je, aby si žák osvojil dovednosti související s písemnou komunikací, tedy zejména dovednosti tvorby dokumentů obchodního styku, personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové dokumentace. Předmět podporuje samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev jak z hlediska odpovídající odborné stylizace, tak z hlediska logické, věcné a gramatické správnosti. To vše v souladu s normou pro úpravu písemností s využitím digitálních technologií. Pro zvýšení kvality a produktivity práce na počítači získají žáci také v tomto předmětu dovednost psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.

### Charakteristika učiva

Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace vychází z RVP ze vzdělávací oblasti komunikace. V prvním roce se žák naučí ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. V dalších ročnících se seznámí s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN 01 6910. Dále se naučí upravovat obchodní dopisy, psát adresy na obálky, získá přehled v oblasti spisové služby, organizace a archivace písemností v podniku. Následně se naučí vypracovávat konkrétní obchodní, vnitropodnikové, personální a jednoduché právní písemnosti pomocí digitálních technologií a s využitím umělé inteligence.

### Pojetí výuky

Výuka probíhá v odborné počítačové učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem, včetně software k výuce psaní všemi deseti. Pro výuku předmětu je třída dělena na dvě skupiny, každý žák má k dispozici vlastní pracoviště. Výuka předmětu probíhá z menší části formou výkladu a ve zbývajících částech formou řízených cvičení a samostatných prací, které poskytují prostředky k uplatnění stanovených výstupů a průřezových témat.

### Hodnocení výsledků žáků

- Pro hodnocení výkonů v psaní všemi deseti jsou základem písemné zkoušky, na základě stanovených limitů se pak posuzuje dosažená přesnost a rychlost a následně známka.
- U vyhotovených písemností se hodnotí věcná správnost, formální úprava (dle normy), stylizace i pravopis a schopnost využití digitálních technologií



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

### **Klíčové kompetence:**

**Digitální kompetence** - žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků, vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií

**Komunikativní kompetence** - na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti

**Kompetence k pracovnímu uplatnění** - osvojí si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá

Občanské kompetence - odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování

### **Průřezová témata:**

#### **Člověk a digitální svět:**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby při tvorbě písemnosti využívali potenciál, který nabízejí digitální média.

Poznatky z předmětu písemná a elektronická komunikace žák uplatní a využije v dalších předmětech.

V předmětu informační technologie využívá žák dovednosti psaní všemi deseti na klávesnici, dále zde uplatní poznatky týkající se formální úpravy písemností a znalosti ČSN 01 6910.

Předmět písemná a elektronická komunikace je úzce provázán s předmětem právní nauka, kdy je žák nucen využívat znalostí práva při vypracovávání věcné stránky písemností.

Dále je předmět provázán s předměty ekonomickými – účetnictví, ekonomika, daně a daňová evidence (např. vyplňování faktur, daňových a jiných formulářů).

Při vypracovávání písemností – při stylizaci textů – žák využívá znalostí českého jazyka a gramatiky. Při opisu cizojazyčných textů používá fráze z oblasti obchodní korespondence daného jazyka (mezipředmětové vztahy v oblasti cizích jazyků).

**Občan v demokratické společnosti:** žáci si uvědomují výhody i rizika využívání digitálních technologií

**Člověk a životní prostředí:** žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí (psaní textů s touto tematikou)

## **Doporučená literatura**

HOCHOVÁ, A.; *Písemná a elektronická komunikace 1, desetiprstová hmatová metoda.* EDUKO 2023. 120 s. ISBN 978-80-88473-04-6

HOCHOVÁ, I. a KOCOURKOVÁ, A.; *Písemná a elektronická komunikace 2, obchodní, úřední a jiná korespondence.* EDUKO 2024. 144 s. ISBN 978-80-88473-22-0  
ČSN 01 6910



## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Počet hodin konzultací | Tematický celek                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>30</b>              |                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná názvy a umístění jednotlivých skupin kláves na klávesnici a používá všechny klávesy</li> <li>- uplatňuje při práci u počítače ergonomické a hygienické zásady (správná výška sedu, správné držení těla při dlouhodobějším psaní na klávesnici, správné rozvržení pracoviště, umístění monitoru, kompenzační cvičení)</li> <li>- používá a nastavuje software pro výuku psaní všemi deseti, ve kterém bude probíhat nácvik psaní</li> </ul> |                        | <b>1 Klávesnice, ergonomie a hygiena práce s výpočetní technikou, software pro výuku psaní všemi deseti</b>                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá na klávesnici naslepo písmena střední, horní písmenné řady a čárku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | <b>2 Nácvik písmen střední a horní písmenné řady, čárka</b>                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá na klávesnici naslepo písmena dolní písmenné řady, píše velká písmena, tečku a pomlčku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        | <b>3 Nácvik písmen dolní písmenné řady, velká písmena, tečka, pomlčka</b>                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá na klávesnici naslepo psaní písmen na číselné řady</li> <li>- zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | <b>4 Nácvik psaní písmen na číselné řadě, zvyšování přesnosti a rychlosti</b>                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá na klávesnici naslepo psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</li> <li>- zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | <b>5 Nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</b>                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí základní korektury textu, při nichž používá základní korekturní znaménka</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | <b>6 Korektura textu</b>                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje e-mailem, přikládá do e-mailové zprávy přílohy</li> <li>- objasní podstatu a využití elektronického podpisu</li> <li>- objasní možnosti využití elektronického bankovníctví</li> <li>- charakterizuje na příkladech princip elektronického obchodování</li> <li>- objasní možnosti využití faxu a mobilního telefonu v elektronické komunikaci</li> </ul>                                                                           |                        | <b>7 Elektronická komunikace a komunikační technika, elektronické bankovníctví, elektronické obchodování, fax a mobilní telefon</b>                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá a píše správně členicí znaménka, zkratky, značky, číslice a čísla</li> <li>- charakterizuje druhy dopisních papírů a typy obálek</li> <li>- píše správně adresy, správně je umísťuje do dopisu i na obálky</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |                        | <b>8 Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910)</b><br><br>členicí znaménka, zkratky, značky, číslice a čísla<br>dopisní papíry, obálky<br><br>psaní adres |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozčlení dopis na tři části (záhlaví, tělo dopisu a zápatí) a přiřadí jednotlivé náležitosti obchodních dopisů do jedné z částí dopisu</li> <li>- správně používá náležitosti obchodních dopisů a správně je umísťuje do obchodního dopisu</li> </ul> |  | <p>části obch. dopisu, náležitosti obch. dopisu (adresa odesílatele, příjemce, odvolací údaje, datum, věc, oslovení, text dopisu, pozdrav, razítko, podpis, přílohy, rozdělovník, doplňující kontaktní údaje)</p>                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- stylizuje a zpracuje na počítači v textovém editoru podle zadání dané písemnosti s využitím umělé inteligence</li> <li>- orientuje se v kupní smlouvě, smlouvě o dílo i ve smlouvě o smlouvě budoucí</li> </ul>                                       |  | <p><b>9 Písemnosti při obchodování</b></p> <p>písemnosti při uzavírání obchodu – poptávka, nabídka, odpověď na nabídku, objednávka, potvrzení objednávky</p> <p>smluvní zajištění obchodu – kupní smlouva, smlouva o dílo, smlouva o smlouvě budoucí</p>                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotoví fakturu</li> <li>- charakterizuje způsoby přepravy a orientuje se v přepravních dokladech</li> <li>- zpracuje přepravní doklady</li> <li>- vyhotoví dané písemnosti a odpovědi na tyto dopisy pomocí digitálních nástrojů</li> </ul>         |  | <p>písemnosti při plnění obchodních smluv – faktura, dodací list, odvolávka, přepravní dispozice a návěští zásilek</p> <p>písemnosti při porušení (nepravidelném plnění) kupní smlouvy – upomínka, urgence, reklamace</p>                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje pomocí digitálních nástrojů dané písemnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |  | <p><b>10 Písemnosti při organizaci a řízení podniku</b></p> <p>řízení a organizace podniku – příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny</p> <p>pracovní cesty – doklady při přípravě a ukončení cesty</p> <p>porady a jednání – pozvánka na poradu, prezenční listina, zápis z porady</p>                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje pomocí digitálních nástrojů dané písemnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |  | <p><b>11 Personální písemnosti</b></p> <p>žádost o místo, životopis</p> <p>pracovní smlouva, platový výměr, dohoda o hmotné odpovědnosti</p> <p>dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti</p> <p>ukončení pracovního poměru (výpovědi, dohoda a zrušení)</p> <p>pracovní hodnocení, potvrzení o zaměstnání)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje pomocí digitálních nástrojů dané písemnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |  | <p><b>12 Jednoduché právní písemnosti</b></p> <p>plná moc, dlužní úpis, potvrzenka, obchodní žaloba</p>                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní základní bankovní platební příkazy pomocí aplikací</li> </ul>                                                                                                                                                 |  | <p><b>13 Písemnosti ve styku s peněžními ústavu a poštou</b><br/>bankovní platební příkazy<br/>poštovní poukázky</p>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje pomocí digitálních nástrojů dané písemnost</li> </ul>                                                                                                                                                       |  | <p><b>14 Dopisy fyzických osob právnickým osobám</b><br/>Žádost<br/>odvolání, rozhodnutí</p>                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- stylizuje a zpracuje na počítači dané písemnosti</li> </ul>                                                                                                                                                          |  | <p><b>15 Osobní dopisy</b><br/>dopisy společenského styku, jejich stylizace a úprava</p>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje na počítači cizojazyčný dopis</li> </ul>                                                                                                                                                                    |  | <p><b>16 Cizojazyčné dopisy</b><br/>úprava dopisů (vč. adres) odesílaných do ciziny</p>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje základní pojmy z oblasti manipulace s písemnostmi (např. spisový řád, spisová služba, skartace a archivace apod.)</li> <li>- popíše dané činnosti podniku spojené s manipulací s písemnostmi</li> </ul> |  | <p><b>17 Manipulace s písemnostmi</b><br/>základní pojmy<br/>příjem, oběh, vyřizování, ukládání a vyřazování písemností</p> |

| název předmětu:            | Občanská nauka |     |      |        |
|----------------------------|----------------|-----|------|--------|
| ročník:                    | I.             | II. | III. | celkem |
| počet konzultačních hodin: | 10             | 10  | 10   | 30     |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu Občanská nauka je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci, vést žáky k zodpovědnému a uvážlivému jednání ve vztahu k ostatním i sobě samému, naučit je porozumět společnosti i světu, v němž žijí, vhodně je navést k uvědomění si vlastní identity, ke kritickému myšlení a zaujímání vlastního stanoviska na základě argumentů, rovněž připravit žáky na využívání osvojených vědomostí ve styku s jinými lidmi a různými institucemi.

### Charakteristika učiva

Učivo předmětu Občanská nauka je v 1.ročníku zaměřeno na praktickou filosofii, etiku a na problematiku soudobého světa /10 vyučovacích hodin, ve 2. a 3. ročníku na světové i české dějiny 20. století a na další problematiku týkající se soudobého světa /v každém ročníku 10 hodin.

Nabyté vědomosti mají žákům pomoci zorientovat se v současném světě, pochopit souvislosti jevů a dění ve světě i u nás. Vědomostí a dovedností získaných v tématech praktické filosofie a etiky využijí v praktickém životě při řešení problémů osobního, pracovního i sociálního charakteru.

Žák je veden k tomu, aby si vytvořil kladný postoj sám k sobě i jiným lidem, dokázal vyhledat a kriticky zhodnotit informace z různých zdrojů, čímž rozvíjí vlastní mediální gramotnost, vytváří si vlastní názor a nenechá sebou manipulovat.

### Pojetí výuky

Frontální výuka  
Práce ve skupinách – řešení problémových úloh  
Samostatná práce  
Prezentace, mluvený referát  
Práce s internetem  
Brainstorming

### Hodnocení výsledků žáků

- Žák je hodnocen podle výsledků dosažených:
- ve vědomostních testech (minimálně 2 za pololetí),
- v aktivitách ve výuce,
- účast ve výuce,
- samostatná činnost – referát, seminární práce .
- Při výuce bude podporován rozvoj sebehodnocení a kolektivního hodnocení

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### Klíčové kompetence:

Kompetence k učení  
 Kompetence sociální a personální  
 Kompetence občanské  
 Kompetence k řešení problému

### Kompetence digitální

### Průřezová témata:

Plnění PT **Občan v demokratické společnosti** vede žáka k vhodné míře sebevědomí, sebehodnocení, odpovědnosti za sebe sama a schopnosti morálního úsudku, žák je schopen rozpoznat dobré a špatné. Měl by si dokázat položit existenční otázky a také na ně odpovědět. Měl by být schopen orientovat se v mediálních obsazích, dokázat je kriticky zhodnotit, rozpoznat manipulaci a odolávat jí. Dále by měl umět dodržovat společenská pravidla při jednání s lidmi, dokázat vést diskuzi i o citlivých otázkách a hledat kompromisní řešení. Žák by měl být schopen jednat nejen ve svém vlastním zájmu, ale také se angažovat ve prospěch jiných lidí.

Plnění PT **Člověk a digitální svět** vede žáka k využívání techniky především k získávání nových a potřebných informací a jejich zpracování různými formami. Měl by si uvědomit, že technika je pomocníkem ve studiu i v práci.

Plnění PT **Člověk a životní prostředí** vede žáka k chápání souvislosti mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, žák by si měl uvědomit jaký vliv má prostředí na jeho zdraví a život, měl by také porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, měl by mít přehled o způsobech ochrany přírody, sám by měl uplatňovat šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí.

## Doporučená literatura

Dějepis pro střední odborné školy, P. Čornej  
 Odmaturuj ze společenských věd

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence               | Počet hodin | Tematický celek                                                                                               |
|------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Žák:</b>                                    | <b>30</b>   |                                                                                                               |
| vysvětlí, jakými otázkami se filosofie zabývá; |             | <b>1 Praktická filosofie a filosofická antropologie</b><br>1.1 Pojem filosofie a její význam v životě člověka |
| porovná východiska mýtu a filosofie;           |             | 1.2 Vznik filosofie, filosofie a mýtus                                                                        |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dovede používat probrané pojmy;<br/>žák zvažuje teorie o vzniku planety Země, napíše úvahu o pojetí času, debatuje o lidském svědomí, pracuje s filosofickým textem, zvažuje klady a zápory demokracie a diktatury;</p> <p>vysvětlí pojmy humanismus a renesance;<br/>popíše rozdíl mezi racionálním a emocionálním chováním;</p> <p>vysvětlí, jak člověk využívá zkušeností<br/>charakterizuje dobu osvícenství, pracuje s encyklopedií;</p> <p>zvažuje nebezpečí totalitních systémů;<br/>uvede, jak myšlenky marxismu ovlivnily vývoj naší republiky;<br/>uvažuje o smyslu života, obhájí své názory;</p> <p>srovnává názory na otázky praktické etiky,<br/>zaujímá k nim vlastní stanovisko, uvádí argumenty posuzuje lidské jednání;</p> <p>uvědomuje si nutnost tolerance a spolupráce,<br/>multikulturalismus;</p> <p>posoudí míru genderové vyváženosti v minulosti a současnosti;<br/>kriticky hodnotí digitální obsah: důvěryhodnost webových stránek, relevantnost a pravdivost informací, pozná argumentační fauly a manipulaci v mediální komunikaci a na sociálních sítích. Rozlišuje fakta od názorů.</p> <p>vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur;<br/>zvažuje výhody a nevýhody ekonomické integrace;<br/>pochopí průběh postupné integrace;<br/>srovnává různé názory politiků na význam a přínos EU;<br/>zaujímá stanovisko ke kladům a záporům integrace pro vlastní život;<br/>zvažuje konkrétní příklady vlivu EU na život v ČR,<br/>zvažuje možnosti obrany státu;<br/>debatuje o problémech současné české společnosti- korupce, státní dluh apod.;</p> | <p>1.3 Hlavní filosofické disciplíny<br/>1.4 Antická filosofie</p> <p>1.5 Renesanční filosofie<br/>1.6 Racionalismus a empirismus</p> <p>1.7 Filosofie osvícenství</p> <p>1.8 Německý idealismus<br/>1.9 Marxismus</p> <p>1.10 Existencialismus<br/>1.11 Smysl života, spokojenost a štěstí</p> <p><b>2 Etika</b><br/>2.1 Etika a její předmět, význam v životě<br/>2.2 Svoboda, vůle a svědomí<br/>2.3 Vina, trest a smíření<br/>2.4 Život na vesnici a ve městě<br/>2.5 Výchova a vzdělávání<br/>2.6 Člověk, příslušnost k národu, vlast, vlastenectví<br/>2.7 Etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity- nutnost tolerance a spolupráce<br/>2.8 Jednání ve prospěch společnosti x jednání ve vlastní prospěch<br/>2.9 Genderová rovnost</p> <p><b>3 Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</b><br/>3.1 Mezinárodní vztahy<br/>3.2 Evropská integrace, důvody a výhody ekonomické integrace<br/>3.3 Podstata a průběh evropské integrace<br/>3.4 Evropská unie, význam, cíle a struktura<br/>3.5 Dopad integrace na život občanů<br/>3.6 Česká republika jako člen EU<br/>3.7 Organizace severoatlantické smlouvy<br/>3.8 Politický systém ČR<br/>3.9 Politika, politické strany<br/>3.10 Vládní a opoziční politika</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>uvede nejsilnější politické strany, jmenuje hlavní představitele;<br/> vysvětlí pojmy opozice a koalice, popíše samosprávu v místě bydliště;<br/> debatuje o obyvatelstvu ČR, vysvětlí, co je majorita a minorita, zvažuje vztah většinové společnosti k menšinám, přemýšlí o multikulturním soužití v ČR i v Evropě;</p> <p>vysvětlí příčiny napětí mezi velmocemi před první světovou válkou,<br/> charakterizuje příčiny a následky obou světových válek;<br/> vysvětlí příčinu vzniku studené války mezi Východem a Západem;<br/> popíše vývoj naší republiky, zná významné mezníky, charakterizuje jednotlivá období;<br/> charakterizuje fašismus a nacismus, uvědomuje si nebezpečí totalitních režimů;<br/> vysvětlí rozpad koloniální soustavy, debatuje o problémech třetího světa, zhodnotí úlohu významných osobností;<br/> orientuje se v dalších událostech 20. Století kriticky hodnotí digitální obsah: důvěryhodnost webových stránek, relevantnost a pravdivost informací, pozná argumentační fauly a manipulaci v mediální komunikaci a na sociálních sítích. Rozlišuje fakta od názorů.</p> <p>srovná jednotlivé civilizace současného světa a popíše politiku velmocí;<br/> porovnává chápání světa na základě víry a ateismu;<br/> chápe pojem globalizace a přemýšlí o důsledcích tohoto jevu;<br/> objasní význam OSN, uvede nejdůležitější organizace a orgány OSN;<br/> diskutuje o možnostech a důležitosti mezinárodní pomoci a aktuálních problémech.<br/> kriticky hodnotí digitální obsah: důvěryhodnost webových stránek, relevantnost a pravdivost informací, pozná argumentační fauly a manipulaci v mediální komunikaci a na sociálních sítích. Rozlišuje fakta od názorů.</p> <p>.</p> | <p>3.11 Obecní a krajská samospráva, problémy urbanizace<br/> 3.12 Obyvatelstvo České republiky</p> <p><b>4 Svět, československá a česká společnost ve 20. století</b><br/> 4.1 Příčiny, průběh a důsledky 1. světové války<br/> 4.2 Příčiny, průběh a důsledky 2. světové války<br/> 4.3 Bipolarita světa, vztahy mezi Východem a Západem, studená válka<br/> 4.4 Totalitní systémy<br/> 4.5 Vývoj Československa od roku 1945 do roku 1989 – důležité mezníky<br/> 4.6 Ideologie 20. století<br/> 4.7 Rozpad koloniální soustavy a vznik tzv. třetího světa<br/> 4.8 Problémy a úspěchy zemí třetího světa</p> <p><b>5 Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</b><br/> 5.1 Soudobý svět, bohaté a chudé země<br/> 5.2 Světová náboženství<br/> 5.3 Pojem globalizace<br/> 5.4 Přehled globálních a lokálních projevů<br/> 5.5 OSN –organizace a orgány<br/> 5.6 Mezinárodní pomoc a solidarita<br/> <b>6 Opakování, klasifikace</b><br/> <b>7 Exkurze, soutěže</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| <b>název předmětu:</b>            | <b>Matematika</b> |            |             |               |
|-----------------------------------|-------------------|------------|-------------|---------------|
| <b>ročník:</b>                    | <b>I.</b>         | <b>II.</b> | <b>III.</b> | <b>celkem</b> |
| <b>počet konzultačních hodin:</b> | 20                | 20         | 20          | 60            |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních i pracovních situacích
- Upevnění a prohloubení matematických vědomostí a dovedností získaných na ZŠ
- Podpora logického myšlení
- Pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- Důvěra ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci

### Charakteristika učiva

- Učivo odpovídá požadavkům kladeným na středoškolsky vzdělaného člověka
- Je rovnoměrně rozloženo do všech čtyř ročníků a pokrývá tematické celky RVP
- Ve slovně zadaných úlohách je kladen důraz na analýzu a následnou syntézu problému

### Pojetí výuky

- Základní metodou výuky je frontální způsob s důrazem na názornost (modely těles, sepětí s praxí, využití programů na PC)
- Nesmí chybět problémové úlohy, u kterých sami žáci navrhnou postup řešení
- Procvičování s možností využití skupinové práce
- Pravidelná samostatná práce žáků s využitím aktivizačních prvků

### Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení (hodnotící stupnice 1-5) – využití bodového systému
- Pololetní písemné práce
- Pravidelné malé testy úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu ( 10-15 za pololetí)
- Zkoušení u tabule, hodnocení samostatné práce do sešitu
- Aktivita v hodinách
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Jasná a srozumitelná formulace myšlenek, schopnost obhajovat své názory i respektovat stanoviska druhých
- Věcné a přesné vyjadřování

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Důsledné plnění a dokončování úkolů
- Schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku  
Průběžně bude rozvíjena komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace
- *Digitální kompetence:*  
Využívat digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení

### Doporučená literatura

- MIKULČÁK, Jiří, Bohdan KLIMEŠ, Jaromír ŠIROKÝ, Václav ŠŮLA a František ZEMÁNEK. *Matematické, fyzikální a chemické tabulky pro střední školy*. 5. vydání. Praha: Prometheus, 2020. Pomocné knihy pro žáky (Prometheus). ISBN 978-80-7196-481-0.
- HUDCOVÁ, Milada a Libuše KUBIČÍKOVÁ. *Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ, SOU a nástavbové studium*. 2. vyd. Praha: Prometheus, 2005. ISBN 978-80-7196-318-9.

### ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 60          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Žák – žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provádí aritmetické operace v množině přirozených, celých, racionálních a reálných čísel</li> <li>- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;</li> <li>- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>- Rozumí pojmu množina a provádí operace průnik a sjednocení množin</li> <li>- Umí znázornit různé typy intervalů na číselné ose</li> <li>- Používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li> <li>- provádí operace s mocninami a odmocninami;</li> <li>- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> |             | <p><b>13. Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory</li> <li>- aritmetické operace v číselných oborech R</li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>- odmocniny</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Střední odborné učiliště DAKOL,</b><br/>s.r.o.,<br/>735 72 Petrovice u Karviné 570</p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;</li> <li>- rozkládá mnohočleny na součin;</li> <li>- určí definiční obor výrazu;</li> <li>- sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |             | <p><b>14.Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>- sestojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>- využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul> |             | <p><b>15.Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot</li> <li>- funkce, graf funkce</li> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- lineárně lomená funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- logaritmus a jeho užití</li> <li>- věty o logaritmech</li> <li>- úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul> |

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li> <li>- určí definiční obor rovnice a nerovnice;</li> <li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li> <li>- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li> <li>- řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li> <li>- řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;</li> <li>- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> |             | <b>16.Řešení rovnic a nerovnic</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>- logaritmické rovnice</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;</li> <li>- určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                              |             | <b>17.Goniometrie a trigonometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- věta sinová a kosinová</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>- graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>- graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>- popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> |             | <b>18. Planimetrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planimetrické pojmy</li> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>- shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- shodnost a podobnost</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin;</li> <li>- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;</li> <li>- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li> <li>- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; užívá a převádí jednotky objemu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                                 |             | <b>19. Stereometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>- tělesa a jejich síť</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li> <li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | <b>20. Analytická geometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu</li> <li>- souřadnice vektoru</li> <li>- střed úsečky</li> <li>- vzdálenost bodů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užije grafickou interpretaci operací s vektory;</li> <li>- určí velikost úhlu dvou vektorů;</li> <li>- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li> <li>- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;</li> <li>- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>- využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul>                                                                                                    |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- operace s vektory</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li> <li>- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li> <li>- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> |             | <b>21.Posloupnosti a finanční matematika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o posloupnostech</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> <li>- finanční matematika</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);</li> <li>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li> <li>- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | <b>22.Kombinatorika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- variace s opakováním</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;</li> <li>- užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             | <b>23.Pravděpodobnost v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev</li> </ul>                                                                                                                                             |

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Počet hodin | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> <li>- určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; sestaví tabulku četností;</li> <li>- graficky znázorní rozdělení četností;</li> <li>- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li> <li>- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> <li>- využívá digitální technologie při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení</li> </ul> |             | <p><b>24. Statistika v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul> |



## Vzdělávání v ICT

| název předmětu:            | Informatika |     |      |        |
|----------------------------|-------------|-----|------|--------|
| ročník:                    | I.          | II. | III. | celkem |
| počet konzultačních hodin: | 20          | 20  | 20   | 60     |

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Obecným cílem předmětu Informatika je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.
- Cílem výuky předmětu je, aby žáci dokázali využívat informatické nástroje k automatizaci rutinních a opakujících se činností prostřednictvím algoritmického přístupu k řešení problémů a zobecňování. Dále se očekává, že dovednosti a postoje získané v informatice budou schopni aplikovat i v jiných oblastech.
- Hlavní důraz je kladen na aktivní zapojení žáků při řešení problémů, jejich ochotu experimentovat, hledat inovativní řešení a zejména na schopnost konstruktivně přistupovat k chybám.

### Charakteristika učiva

- Vyučovací předmět Informatika vychází ze vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání dle RVP.
- Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.
- Žáci se seznámí se základními a pokročilými pojmy informatiky a bezpečnosti v digitálním prostředí. Umí efektivně získávat, analyzovat a zpracovávat data. Komunikují bezpečně a eticky prostřednictvím digitálních nástrojů. Pomocí algoritmického myšlení rozpoznávají a popisují procesy. Rozvíjejí efektivní metody učení, kritické myšlení, kreativitu a spolupráci.

### Pojetí výuky

- Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Třída může být dělena na dvě skupiny, každý žák má k dispozici vlastní pracoviště.
- Důraz je kladen také na samostudium
- Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací.
- Žáci se setkávají i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi.
- Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich.
- Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.
- Stejnou formou výuky je individuální práce žáka s digitálním zařízením s podporou pedagoga (mentora). Využívá se frontální způsob výuky (výklad s ukázkami), metoda řízeného rozhovoru,

učení se ze zkušeností. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických samostatných dílčích úkolů s cílem zapojit do výuky všechny žáky bez rozdílu.

## Hodnocení výsledků žáků

- K ověření znalosti jsou využívány písemné nebo online testy a samostatné práce vytvořené podle předloh či zadaných požadavků a pravidel.
- Pozorování žáka při práci u počítače při individuální i skupinové práci, zapojení do týmu, komunikace, porozumění problému, logické uvažování a jiné.
- Sebehodnocení žáka při vlastní práci, zapojení do vyučovací hodiny.
- Podkladem pro hodnocení žáků je klasifikační řád školy.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### Klíčové kompetence

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence:

#### Kompetence k učení

- žáci se učí analyzovat problémy, navrhnout řešení a kriticky hodnotit výsledky, které dosahují. To zahrnuje i práci s daty a jejich správnou interpretaci.
- vyučující motivuje žáky k učení prostřednictvím praktických ukázek, podporuje jejich samostatnost a do výuky zasahuje hlavně v roli konzultanta.
- žáci se učí, jak efektivně vyhledávat relevantní informační zdroje, hodnotit jejich důvěryhodnost a správně je využívat.
- směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně používat různé digitální technologie a nástroje, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

#### Kompetence k řešení problémů

- směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
- vyučující vede žáky k řešení problémů pomocí vhodných prostředků, metod a nástrojů digitálních technologií.
- vyučující podporuje žáky v přístupu k různým metodám a respektování odlišných názorů ostatních.

#### Komunikativní kompetence

- směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.
- vyučující využívá odbornou terminologii přiměřenou úrovni výuky a seznamuje s ní své žáky.
- žák se učí zásadám chování v online prostředí, včetně respektování soukromí a autorských práv.

#### Kompetence personální a sociální

- směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.
- vyučující pomáhá žákům orientovat se v nabídce pracovních příležitostí napříč různými obory.
- vyučující seznamuje žáky s možnostmi komunikace s orgány státní správy.
- vyučující podporuje žáky při zhodnocení vlastních schopností a možností při výběru profesní dráhy.

### Kompetence digitální

- směřuje k tomu, aby žáci byli schopni se orientovat v digitálním prostředí, reagovat na trendy v této oblasti a využívat digitální technologie, aplikace, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, BEZPEČNĚ, SEBEJISTĚ, KRITICKY A TVOŘIVĚ při práci, učení, ve volném čase a také při zapojení do společenského života,
- vyučující motivuje žáky k navrhování řešení pomocí digitálních technologií, které mohou zlepšit pracovní postupy či technologie,
- vyučující učí žáky, jak předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost digitálního zařízení a dat, stejně jako jejich tělesné a duševní zdraví,
- shromažďuje, hodnotí, spravuje, sdílí a předává data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobním nebo profesním prostředí; k tomu vybírá efektivní postupy, strategie a metody, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
- směřuje ke správnému a zodpovědnému používání sociálních sítí,
- směřuje k upozorňování na trendy v oblasti IT a digitalizace.

### Průřezová témata

#### Občan v demokratické společnosti

- poznání nejdůležitějších zákonů a norem týkajících se práce s informacemi a výpočetní technikou, respektování duševního vlastnictví, copyrightu, správného citování článků a publikací přečtených autorů.

#### Člověk a životní prostředí

- cílem je připravit budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a uvědomění si a respektování negativních vlivů moderních informačních a komunikačních technologií na společnost a na zdraví člověka.

#### Člověk a svět práce

- vybavit žáky praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen/a vyhledávat pracovní příležitosti pomocí prostředků webových služeb a schopnost vyhledat informace, užitečné pro rozhodování o další profesní či vzdělávací dráze žáka.

#### Člověk a digitální svět

- Průřezové téma *Člověk a digitální svět* je zastoupeno napříč předmětem. Spočívá především ve zdokonalování schopností žáků efektivně, bezpečně a eticky používat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb v různých oblastech života k následnému řešení nejrůznějších i neinformatických problémů a činností. Průřezové téma *Člověk a digitální svět* je zásadní pro přípravu žáků na život v digitální éře. Rozvíjí nejen technické dovednosti, ale také kritické a informatické myšlení, etické povědomí a schopnost efektivně komunikovat a spolupracovat v digitálním prostředí.

### Doporučená literatura



**Střední odborné učiliště DAKOL,**  
**s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Školní vzdělávací program: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025**

Učebnice Základy informatiky pro střední školy,  
(<https://imysleni.cz/ucebnice/zaklady-informatiky-pro-stredni-skoly>)

LESSNER, Dan; LÁNA, Martin; PODRÁZKÁ TOMKOVÁ, Michala a HAUT, Jiří. *Základy informatiky pro střední školy*. Online. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Pedagogická fakulta, 2020. ISBN 978-80-7394-785-9. Dostupné z: <https://imysleni.cz/ucebnice/zaklady-informatiky-pro-stredni-skoly>. [cit. 2024-11-05].

KERNIGHAN, Brian W. *Jak porozumět digitálnímu světu: vše, co potřebujete vědět o internetu, bezpečnosti a soukromí*. Přeložil Petr HOLČÁK. Praha: Argo, 2019. ISBN 978-80-257-2944-1.

ROUBAL, Pavel. *Informatika a výpočetní technika pro střední školy: kompletní látka pro nižší a vyšší úroveň statní maturity*. 2. vydání. Brno: Česká škola (Computer Press), 2019. ISBN 978-80-251-4951-5.

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Počet hodin               | Tematický celek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Σ 60 h</b>             | <b>Učivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1. ročník<br/>20 h</b> | <b>DIGITÁLNÍ<br/>TECHNOLOGIE - Hardware<br/>a software</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže neměnicí se a měnící se koncepty</li> <li>- rozumí fungování hardwaru a periférií, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové</li> <li>- používá PC a jeho periferie, obsluhuje je, detekuje chyby, dokáže vyměnit spotřební materiál</li> <li>- chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, ovládá práci se soubory, složkami a nastavuje sdílení a zálohování dat, rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy</li> <li>- pracuje s prostředky správy operačního systému, konfiguruje je, nastavuje jeho uživatelské prostředí</li> <li>- definuje základní a aplikační programové vybavení, orientuje se v typech aplikačního softwaru, dokáže rozlišit mezi jednotlivými softwarovými licencemi (freeware, adware, open-source a jiné)</li> <li>- pochopí zařízení s vestavěnými systémy, získá základní přehled, k čemu slouží a jak je využíváme v každodenním životě</li> <li>- popíše, jak mohou nástroje AI zjednodušit každodenní činnosti, umí vytvořit efektivní prompt, dokáže používat pokročilé techniky promptu pro různé úkoly a činnosti, vysvětlí klíčové principy etického a bezpečného používání AI</li> </ul> |                           | <p>klíčové momenty a technologie v historii IT, jejich vliv na obor trh práce a společnost</p> <p>současná výpočetní zařízení, technické parametry, základní komponenty;</p> <p>periferie připojitelné periferie, I/O zařízení, rozhraní, konektory</p> <p>data, soubor, složka, souborový manažer a paměťová úložiště</p> <p>operační systémy pro počítače, notebooky, mobilní telefony, servery, charakteristika, funkce</p> <p>aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti</p> <p>zařízení s vestavěnými systémy (domácí spotřebiče, automobily, průmyslová zařízení, zdravotnická technika, IoT)</p> <p>prompty, pravidla a využití AI</p> |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | <b>Aplikační SW a jeho využití pro odborné činnosti –<br/>Textový editor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v různých funkcích a prostředích textového procesoru podle stanového cíle</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | vytváření textového dokumentu v různých aplikacích                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí formátovat vzhled písma a stránky, definovat styly, vytvářet a upravovat obsah, dodržovat typografická pravidla</li> <li>- používá průvodce a funkce hromadné korespondence, sdílí dokumenty, nastavuje parametry pro tisk dokumentu, aplikuje další funkce a nástroje textového procesoru</li> <li>- umí uplatnit nástroje AI pro formátování textu, učí se efektivně využívat AI k generování různých typů šablon (životopis, jídelní lístek, dopis)</li> </ul>                                                                                                                                                |  | <p>formátování textu, styly, reference, typografická pravidla</p> <p>hromadná korespondence, sdílení a tisk dokumentu, další nástroje textového procesoru</p> <p>využití nástrojů umělé inteligence při práci s textovým procesorem</p>                                                                                                                                                             |
| <p><b>Výsledky vzdělávání – Žák</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <p><b>Aplikační SW a jeho využití pro odborné činnosti - SW pro tvorbu prezentací</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří prezentace podle zásad efektivního designu a struktury v různých prezentačních aplikacích</li> <li>- efektivně využívá šablony, rozvržení a práci se snímky v prezentačních aplikacích a využívá nástroje AI pro automatizaci a vylepšení tvorby prezentací</li> <li>- vytváří interaktivní prezentace s navigacemi, odkazy, multimediálními prvky (videa, zvuky) a dalšími interaktivními komponentami, přičemž využívá nástroje AI pro zefektivnění tvorby a personalizaci prezentace</li> <li>- vytváří komplexní prezentace na konkrétní téma, svou práci prezentuje, sdílí, ukládá do cloudu</li> </ul> |  | <p>prostředí pro tvorbu prezentací</p> <p>práce se snímky, rozvržení, šablony, automatizace pomocí AI</p> <p>tvorba interaktivní prezentaci aplikované nástrojem AI</p> <p>komplexní prezentace na zadané téma</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Výsledky vzdělávání – Žák</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <p><b>DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE - Bezpečnost v digitálním prostředí</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje se nebezpečí hrozící z různých typů kybernetických útokům (malware, phishing, DDoS, exploits), zná základní prvky ochrany, které pomáhají zabezpečit technologie</li> <li>- chápe možnosti zabezpečení vlastních účtů a zabezpečení svých zařízení, dokáže popsat a nastavit vícefaktorovou autentizaci (MFA), zálohování dat</li> <li>- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa, vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit</li> </ul>                                                                                                                                      |  | <p>způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování)</p> <p>sociotechnické metody útoků na uživatele (phishing, vishing, pretexting, shoulder surfing), bezpečné chování a nastavení prostředí (práce s hesly, 2FA, zálohování dat);</p> <p>digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rozdíly mezi vědomou a nevědomou</li> <li>- digitální stopou, kontroluje svou digitální stopu, aplikuje postupy a používá nástroje pro eliminaci digitální stopy</li> <li>- dokáže identifikovat personalizovaný obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a jejich důsledky na soukromí sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2. ročník<br/>20 h</b> | <b>DATA, INFORMACE<br/>A MODELOVÁNÍ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje data (získá z dat informace)</li> <li>- posuzuje množství informace v datech</li> <li>- odhaluje chyby v datech</li> <li>- porovná různé příklady kódování dat</li> <li>- porovná jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí</li> <li>- aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu</li> <li>- porozumí základnímu zápisu kódování informací a znalosti běžných kódovacích tabulek či jazyka</li> <li>- formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace,</li> <li>- posuzuje jejich využitelnost a úplnost vzhledem k řešenému problému; pro řešení problému sestaví model</li> <li>- převede data z jednoho modelu do jiného;</li> <li>- najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely</li> <li>- vyslovuje předpovědi na základě dat,</li> <li>- uvědomuje si omezení použitých modelů</li> <li>- zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence</li> </ul> |                           | <p>data, informace, interpretace dat informace a množství informace v datech</p> <p>chyby v datech a kontrola dat</p> <p>kódování informací a dat (číselné soustavy, ISBN; EAN; RČ)</p> <p>záznam, komprese, přenos dat a informací v digitální podobě datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video)</p> <p>zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo jazyka (ASCII; UTF-8, Unicode a jiné)</p> <p>modely (schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat</p> <p>statistické zpracování dat, odhad a předpovědi</p> <p>strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika</p> |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Aplikační SW a jeho využití pro odborné činnosti -<br/>Tabulkový procesor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se a pracuje v cloudovém i lokálním prostředí tabulkového kalkulátoru a používá nabídky, panely nástrojů, stavový řádek, pravitka, posuvníky, nastavuje si prostředí pro svou práci</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | prostředí tabulkového kalkulátoru a jeho nastavení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- mění obsah buňky, kopíruje a přesouvá buňky a jejich oblasti, plní vzorce do</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | úprava a zadávání hodnot do buněk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| sousedních buněk, připojuje data z jiných zdrojů                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                           |
| - formátuje celkový vzhled tabulky s využitím pokročilých voleb automatického formátu mění šířku sloupce a výšku řádku, vkládá a odebírá řádky nebo sloupce, nastavuje vlastní formáty buněk                     |                               | formátování vzhledu tabulky a formát buněk                                                |
| - zadá vzorec, či vloží funkci odkazující se na jiné buňky, respektuje prioritu operátorů, zadává a vybírá argumenty funkcí, používá základní matematické, statistické, logické, finanční, textové funkce a jiné |                               | základní a rozšiřující vzorce a funkce                                                    |
| - vysvětlí prvky grafu (osa kategorií a osa hodnot, legenda, název grafu), vytváří vhodný graf z údajů v tabulce                                                                                                 |                               | tvorba a editace grafů                                                                    |
| - sdílí, importuje a exportuje data, k tomu využívá cloudové nebo lokální prostředí, využívá náhled před tiskem, nastavuje parametry stránky, parametry tisku a tiskne                                           |                               | sdílení dat, export, import, tisk                                                         |
| - konzultuje vzorce, tabulky a analýzy dat s odborným AI poradcem                                                                                                                                                |                               | využití AI v tabulkovém procesoru                                                         |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                 |                               | <b>DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE - Počítačové sítě a síťové služby</b>                            |
| - charakterizuje počítačové sítě a internet, vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti                                                                                       |                               | internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti          |
| - rozumí fungování sítí LAN, MAN, WAN, PAN, aby je mohl bezpečně a efektivně používat, aplikuje základní příkazy (ping, tracert, ipconfig, cmd, powershell)                                                      |                               | typy, vlastnosti různých sítí, použití základních příkazů pro práci v síti, internet věcí |
| - umí rozlišit fyzickou a logickou infrastrukturu sítě, servery, datová centra                                                                                                                                   |                               | fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra    |
| - získá přehled o cloudových a sdílených službách v síti, a porozumí jejich hlavním funkcím a přínosům, (efektivní týmová práce a přístup k prostředkům)                                                         |                               | cloudové a sdílené služby v síti                                                          |
| - identifikuje webové aplikace od běžného softwaru, umí přečíst a pochopit části URL adresy a rozumět a orientovat se ve významu domén a jejich úrovni na internetu                                              |                               | webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména                    |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                                 | <b>3. ročník<br/>20 hodin</b> | <b>TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARE</b>                                                |
| - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace                                                                                                               |                               | Požadavky a analýza specifikace řešeného problému, požadavky na řešení                    |

|                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicke, své rozhodnutí zdůvodní</li> </ul>                            |  | analýza a dekompozice problému                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                  |  | <b>Tvorba a vývoj</b>                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne algoritmy a datové struktury podle zadání a zapíše je vhodnou formou</li> </ul>                                                                 |  | základní koncepce tvorby programů a návrh algoritmů a datových struktur                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracuje při tvorbě programu a popisuje strukturu programu</li> </ul>                                                                               |  | zápis algoritmu vhodnou formou                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci</li> </ul>                                                                        |  | využívání hotových komponent                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                  |  | <b>Testování</b>                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- najde, specifikuje a opraví případnou chybu</li> </ul>                                                                                                  |  | druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci</li> </ul>                                                                                    |  | způsoby a druhy testování softwaru                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vyhodnocovat spotřebu výpočetních a dalších zdrojů</li> </ul>                                                                                    |  | spotřeba výpočetních a jiných zdrojů                                                                |
|                                                                                                                                                                                                  |  | <b>Běh a provoz</b>                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- spravuje různé verze programu, instalace a aktualizace softwaru</li> </ul>                                                                              |  | verze programu, instalace a aktualizace programu                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen hlásit a evidovat závady, provádět logování a sledovat provoz systému</li> </ul>                                                             |  | hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v licenčních podmínkách programu</li> </ul>                                                                                                |  | nápověda a licence programu                                                                         |
| <b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>                                                                                                                                                                 |  | <b>Aplikační SW a jeho využití pro odborné činnosti - Grafický SW, SW pro oblast 3D technologií</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní pojmy a principy počítačové grafiky (rastrová a vektorová grafika), specifikuje grafické formáty a jejich vlastnosti</li> </ul> |  | základní pojmy z oblasti počítačové grafiky, rozdělení, vlastnosti                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí RGB, CMYK</li> </ul>                                                                                                                           |  | barevné modely                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- účinně a bezpečně využívá vhodné aplikace s ohledem na stanovený cíl</li> </ul>                                                                         |  | grafické editory                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá umělou inteligenci a nástroje k tomu určené pro tvorbu grafických návrhů, rozumí a používá základní strukturu promptu</li> </ul>                |  | tvorba grafických návrhů pomocí AI, základy promptu                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje základní pojmy a pochopí principy práce s 3D technologiemi</li> </ul>                                                                          |  | klíčové pojmy v oblasti 3D technologií                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá vhodné aplikace bezpečně a efektivně k dosažení stanoveného cíle</li> </ul>                                                                     |  | editory 3D grafiky                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje AI a nástroje zaměřené na tvorbu 3D grafických návrhů, rozumí základům tvorby promptů pro generování 3D modelů</li> </ul>                      |  | různé metody tvorby 3D objektů, včetně použití umělé inteligence                                    |

| Výsledky vzdělávání – Žák                                                                                                                                                   |  | INFORMAČNÍ SYSTÉMY                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - analyzuje a hodnotí systémy podle zadaných hledisek                                                                                                                       |  | účel a charakteristika informačního systému nebo služby                                         |
| - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání                                                                |  | rozliší různé součásti informačních systémů a jejich úlohy                                      |
| - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory                              |  | uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace)                             |
| - určí jednotlivé uživatelské role, specifikuje jejich činnosti, navrhne, otestuje a přizpůsobí rozhraní uživatelům                                                         |  | uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech                         |
| - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat                          |  | datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory                              |
| - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů                                                                                                         |  | definice procesů, činností a konfigurace informačního systému                                   |
| - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat                                                                             |  | zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby)          |
| - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru                                                                 |  | vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) |
| - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny |  | hromadné zpracování dat, export a import                                                        |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 10 PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### 10.1 Personální podmínky

Tento vzdělávací program je realizován pedagogickým týmem, který ve své práci uplatňuje principy systémového řízení:

- princip trvalého zlepšování;
- orientace na studenty jako příjemce vzdělávací služby;
- zapojení studentů do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb;
- metody sebeevaluace;
- princip pozitivní motivace;
- princip týmové spolupráce;
- podíl všech pedagogů školy na tvorbě vzdělávacích strategií i krátkodobých plánů školy;
- zapojení všech partnerů škol do identifikace a evaluace vzdělávacích cílů.

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systémem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno a organizováno podle školního plánu v dokumentaci ISO:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – pro výkon specializovaných metodických činností:
  - koordinátor v oblasti IT
  - výchovná a metodická prevence
  - koordinátor environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
- studium k prohlubování odborné kvalifikace:
  - dalším studiem vysokoškolským
  - krátkodobým studiem nabízených kurzů a seminářů
  - e-learningovým studiem
  - samostudiem

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/><b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/><b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/><b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/><b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/><b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/><b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Vedení školy klade velký důraz na splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, na jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj kompetencí ICT, sledování trendů ve vyučovaných oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky dalšího vzdělávání.

Pedagogický sbor je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným a certifikovaným vzděláváním jako i dalšími kurzy.

## 10.2 Materiální podmínky

### Materiální a prostorové podmínky v Petrovicích u Karviné

| <i>Druh prostor</i>                                                                                                                                                | <i>Počet učeben</i> | <i>Standardní vybavení</i>                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kmenové učebny pro 36 žáků</b><br>1 učebna vybavena multimediálním vybav. s projektorem a PC<br>4 učebny vybaveny standardně                                    | 5                   | Školní keramická tabule, katedra, lavice, židle                                                                                                     |
| <b>Učebny vybavené výpočetní technikou</b><br>(výuka předmětů ICT, cizí jazyky, technika administrativy, obchodní korespondence, účetnictví)                       | 2                   | Připojení do sítě LAN, internet, softwarové vybavení Windows XP, program pro výuku psaní na stroji ATF, MS Office, Zoner Callisto, výukový software |
| <b>Tělesná výchova</b><br>1 tělocvična určena především pro míčové hry<br>1 posilovna s posilovací linkou<br>1 venkovní multifunkční hřiště s umělým povrchem      | 2                   | Vlastní sportovní náčiní pro výuku TV, vybavení pro zajištění LVVZ a cykloturistického kurzu, vybavení pro in line bruslení aj.                     |
| <b>Knihovna se studovnou</b><br>Pro individuální práci s informacemi, projekty a samostudium                                                                       | 1                   | Mapy, slovníky, učebnice, odborné časopisy a publikace, propagační materiály, výukové CD-ROMy, obrazové materiály                                   |
| <b>Posluchárna</b><br>Prostor pro přednášky, besedy, porady pedagogů, prezentace firem a sociálních partnerů, soutěže a akce školy, prezentace školy pro veřejnost | 1                   | Multimediální pult s dataprojektorem, PC, AV technika, ozvučovací soustava                                                                          |
| <b>Odborné učebny</b><br>3 pro výuku cizích jazyků                                                                                                                 | 3                   | Multimediální pult, televize, satelitní okruhy, DVD+CD přehrávače,                                                                                  |

### Další prostory

Kabinety pro práci učitelů, sborovna, šatna pro odkládání obuvi a oděvů, prostory pro osobní hygienu, společné stravování, pomocné prostory pro zajištění chodu školy. Všechny kabinety jsou vybaveny počítači, jež jsou propojeny školní počítačovou sítí a připojeny na internet.

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>Střední odborné učiliště</b><br/> <b>DAKOL, s.r.o.,</b><br/> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b></p> | <p><b>Školní vzdělávací program: Podnikání</b><br/> <b>Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání</b><br/> <b>Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium</b><br/> <b>Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou</b><br/> <b>Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2025, č.j. 4/SOU/02/2025</b></p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 11 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce:

- a) při zajišťování odborné a učební praxe na reálných pracovištích – praxe je zajišťována prostřednictvím ZŘ PV, který spolu s VUOV spolupracuje se zaměstnavateli regionu;
- b) při závěrečných zkouškách nebo profilové části maturitní zkoušky – škola se obrací prostřednictvím ZŘ PV a ZŘ TV na zaměstnavatele regionu a na Hospodářskou komoru Karviná, z důvodu doplnění zkušební komise o tzv. odborníka z praxe;
- c) při uskutečňování dalších aktivit školy – exkurzí, soutěží, společenských a poznávacích akcí apod. - škola prostřednictvím ZŘ PV, ZŘ TV a V-PK vyjednává exkurze, soutěže a společensko-poznávací akce. Exkurze vedou jednotliví pověřeni vyučující a odborně řídí akce. Z jednotlivých akcí pořizují zprávy a závěry šíří napříč předmětovými komisemi;
- d) při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – organizuje ZŘ PV a ZŘ TV podle schváleného plánu vzdělávání pro konkrétní školní rok.