**VNITŘNÍ ŘÁD**

**SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o.**

**Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o. p. s.**

**735 72 Petrovice u Karviné č. 570**

**s platností od 1. 9. 2020**

**SÍDLO FIRMY**: Jankovcova 1603/47a, Praha 7, 170 00

**IZO**: 110029534 Telefon:731438484 - vedoucí školní jídelny

**IČO:** 25607341 731438155 – oblastní manažerka provozu

**DIČ:** CZ25607341 Email.: zr.7910@scolarest.cz, [www.scolarest.cz](http://www.scolarest.cz)

**Vedoucí školní jídelny:** Jiřina Stehlíková

**Oblastní manažerka provozu:** Hana Typovská

V Petrovicích u Karviné 1. 9. 2020

**Provozní řád byl zpracován na základě následujících předpisů:**

* Vyhláška č.**107/2005** Sb. O školním stravování
* Zákon č.**561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
* Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
* Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.**602/2006** Sb. k 1.1.2007
* **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
* **262/06Sb**. Zákoník práce v platném znění

Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

**Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy SCOLAREST– zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351.

Předmětem podnikání je :

* Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
* Hostinská činnost – provoz školních jídelen
* Je zabezpečeno školní stravování žáků škola a školských zařízení zřizované Vyšší odbornou školou DAKOL a Střdení školou DAKOL, o.p.s. Petrovice u Karviné č.570.

**Ostatní stravování**

obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

**Provozní doba a rozsah služeb**

Provozem školních jídelen se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.
Právo žáka na školní stravování  v rozsahu dle vyhlášky  107/2005 Sb.
Žák základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy má právo odebrat oběd.

**Pondělí - Pátek**

Obědy: 11,30 hod – 13,00 hod

Prodej svačin 7,00 - 13,30 hod

* Hosté si jídla předem objednávají – objednávkový systém – Havířov, Orlová
* Provoz Petrovice u Karviné - objednávkový systém
* Jídla si objednávají den předem do 13,30 hod
* Součástí nabídky je doplňkový sortiment, vlastní výroba svačin
* Součástí nabídky je 5x týdně desert nebo kompot nebo salát nebo ovoce

¨

**Registrace a evidence strávníků a způsob platby**

Žáci jsou do evidence pro stravování registrování na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Zakoupit stravovací kartu(čip) pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu

Cena čipu 130,- Kč vč.DPH

1. Každý strávník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby(nabití konta, konzumace, vybití konta)
2. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení
3. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování:
* převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
* vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek
* platbou přímo na pokladně
1. **údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě**:

částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha : **43-2324190217/0100**

variabilní symbol : je přiřazen každému strávníkovi s přihláškou

specifický symbol: číslo závodu – přiřazeno s přihláškou

**Upozornění:**

**V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávníka.**

Denně zodpovědný pracovník SCOLARESTu přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávník možnost sledovat přes portál

[www.mujscolarest.cz](http://www.mujscolarest.cz), kde na základě autorizačního hesla je možnost sledovat konto strávníka - konzumace, nabití kont, jídelní lístek , informace o zůstatku.

* + V případě poklesu stavu účtu pod 50,- Kč je vydána informace strávníkovi okamžitě – výstup pokladny
	+ Vzájemné půjčování karet není povoleno
	+ Na kartu možno odebrat jedno dotované jídlo za den
	+ Respektujte pokyny pokladní při výměně karet
	+ Ztrátu a nález stravovací karty ohlaste telefonicky nebo e-mailem

 **PRODEJ    ČIPU KE STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

*Čipy jsou strávníkům prodávány za smluvní cenu* (cena tedy může být proměnlivá). Při ukončení stravování čip zůstává strávníkovi. Čip je vždy  hrazen strávníkem, a to   i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli.

 **ZAPOMENUTÍ  A  ZTRÁTA   KARTIČKY**

Při zapomenutí čipu je pracovnicí pokladny vystaven náhradní doklad *(nutno předložit osobní doklad např. OP, průkazka MHD, studijní průkaz,..)* . Při ztrátě karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zablokováním čipu. Obnovení (opětovnou aktivaci účtu) je provedeno zakoupením čipu nového nebo nálezem čipu. V případě ztráty čipu je třeba zakoupit nový.

 **VÝŠE SAZEB  ZA STRAVOVÁNÍ**

Zařazení do věkových skupin  se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce  *(školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.)*
**Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a  první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního  stravování, může být  finanční rozdíl  (dotace  na školní stravování)  doúčtován.**

#

# Ceník

 Ceny včetně zákonné sazby DPH

 **15 a více let MENU 32,00 Zaměstnanci školy MENU konsorciem firem**

**DAKOL MENU 36,00**

 **Externí strávníci MENU 59,00**

*V Petrovicích u Karviné 1. 9. 2020*

Vedoucí školní jídelny

Jiřina Stehlíková

 **Pokyny pro Vrácení zůstatku na kontě**

* Na základě podání písemné žádosti (formulář)jsou peníze vráceny zpět na účet
* U strávníků, kteří ještě nemají občanský průkaz se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci

**Vážení rodiče**,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku

peněz z kont strávníků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně

**vyplněným číslem účtu** a **variabilním symbolem**

Zůstatek bude vrácen **v plné výši,** na měsíc září je třeba složit novou zálohu.

Kdo nezažádá o vrácení peněz , budou automaticky převedeny do nového školního roku.

Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ŠR SCOLAREST.

V případě dotazů nás kontaktujte na telefonu **731438484.**

Vedoucí školní jídelny

Jiřina Stehlíková

**Jak vyplnit žádost :**

 1,2 Jméno a příjmení strávníka

 3 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz ( obvykle rodič dítěte)

1. Adresa bydliště
2. Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění

 údajů.

1. Variabilní symbol platby .
2. Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte kód banky.Např.: 123456/0300
3. Datum podání žádosti
4. Podpis – Podpis rodiče, nebo zákonného zástupce.

Zde odstřihněte:

-------------------------------------------------------------------------------------------------

Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě

ŠR SCOLAREST

**Jméno**: ……………… **Příjmení** **strávníka** …………………………………

**Jméno a příjmení zákonného zástupce**  ……………………………………….

**Adresa bydliště** :…...……………………………………………………………

**Kontaktní telefon**: …………………………….. **Třída:** ……… **Škola:**………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Variabilní symbol** :  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Číslo účtu pro vrácení peněz** : ……..……………………….. / ………………

 **Datum podání žádosti** : ………………………………..

**Podpis** (rodiče, nebo právoplatného zástupce):  **…………………………………………………..**

**STRAVOVÁNÍ   ŽÁKŮ  V DOBĚ  NEMOCI**

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a  první den neplánované nepřítomnosti . Při ostatních absencích  (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné  neoprávněnosti využívání  školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

**DOHLED NAD  NEZLETILÝMI  STRÁVNÍKY**

 Dohled nad nezletilými  strávníky je zajišťován během výdeje pověřeným pracovníkem školní jídelny.

**Vlastní stravování**

Stravování probíhá samoobslužným způsobem ve výdejní lince, kde hosté mají možnost výběru hlavních jídel, dezertů, moučníků a doplňkového prodeje včetně nealkoholických nápojů. Host z vybrané nabídky přejde k pokladně, kde konzumaci uhradí stravovací kartou. Součástí jídla je slazený a neslazený čaj, čerstvá pitná voda . Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelně. Po ukončení konzumace strávníci odkládají tác s použitým nádobím do pojízdných vozíků na podnosy, ponechání táců na stolech  je nepřípustné. Pro konzumaci je strávníkům poskytována  dostatečně dlouhá doba , nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti. Za úmyslně poškozené  zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

* Hosté jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly.
* Každý host je povinen odnést použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy
* Záměrné poškození majetku bude přísně postiženo.
* Strávníci dochází ke stravování z okolních škol, nepřezouvají se .
* Při hrubém porušení kázně (úmyslné ničení majetku, znehodnocení pokrmu atd.) bude strávník vyloučen ze školního stravování

**ODNÁŠENÍ  JÍDEL A NÁDOBÍ  MIMO BUDOVU**

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce  a kusových doplňků  je odnášení jídel mimo budovu jídelny ZAKÁZÁNO.
Odnášení  nádobí  z jídelny je ZAKÁZÁNO  bez výjimky.

**MIMOŘÁDNÝ  ÚKLID   V DOBĚ   VÝDEJE  A  KONZUMACE  JÍDEL**

Mimořádný úklid v  jídelnách  v době výdeje zajišťují  pomocné pracovnice kuchyně.  Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití,..) je strávník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

**KOUŘENÍ A  UŽÍVÁNÍ  OMAMNÝCH  PROSTŘEDKŮ**

Kouření a užívání omamných prostředků je ZAKÁZÁNO  jak ve vnitřních prostorách  Školní jídelny, tak venkovních. Venkovními prostory se rozumí  úsek pod přesahem 1. nadzemního podlaží.

**ODKLÁDÁNÍ   VĚCÍ**

Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v provozní kanceláři. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů  uložených na místech k tomu určených.

**NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY  A   STÍŽNOSTI**

Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, šéfkuchař a případně další pověření pracovníci Scolarestu.
Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

**SEZNÁMENÍ**

Provozní řád je vyvěšen ve vitrínce  vestibulu Školní jídelny a je všem strávníkům přístupný. Výtah  nejdůležitějších  informací  provozního  řádu   je  předáván  strávníkům s přihláškou  při  zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění.  Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb , jsou s dostatečným předstihem  informování písemným sdělením každému strávníkovi..
Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách Školní jídelny, přístupné jsou taktéž  na adrese [www.mujscolarest.cz](http://www.mujscolarest.cz) .

V Petrovicích u Karviné 1.9.2020

Jiřina Stehlíková

Vedoucí školní jídelny