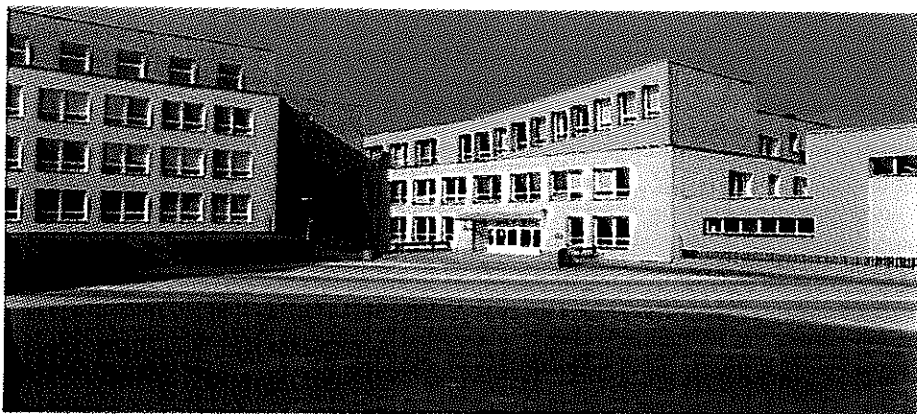




Vyšší odborná škola Dakol a Střední škola Dakol, o.p.s.
735 72 Petrovice u Karviné 570 Zapsána v OR vedeném KS Ostrava, odd. O, vl. 5

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok 2019/2020



Petrovice



Orlová



Havířov

Říjen 2020

Ing. Michaela Pacanovská
Ředitelka školy

OBSAH:

- a) Základní údaje o škole, název, sídlo, charakteristika, zřizovatel, vedení školy, www, email, školská rada, organizační schéma
- b) Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku – **příloha č. 1**
- c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- d) Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy
- e) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů ve VP – včetně ZZ, MZ, ABS.
- f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, evaluační zpráva SPC
- g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- i) Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI - **příloha č. 2**
- j) Základní údaje o hospodaření školy
- k) Údaje školy o zapojení do rozvojových a mezinárodních programů
- l) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
- m) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
- n) Informace o projednání výroční zprávy ve školské radě – **příloha č. 3**

a) Základní údaje o škole

Výroční zpráva je zpracována dle § 10 odst. 3) a § 11 zákona č. 561/2004 Sb. v souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005, 225/2009, 195/2012

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. se sídlem v Petrovicích u Karviné 570, jejímiž zřizovateli jsou Ing. Michaela Pacanovská a Mgr. Vladimír Kolder sdružuje:

- Vyšší odbornou školu	IZO 150 054 548
- Střední školu	IZO 110 017 854
- Školní jídelnu	IZO 110 035 143
- Speciálně pedagogické centrum	IZO 181 010 364

Vedení školy pracovalo ve složení: ředitelka	Ing. Michaela Pacanovská	od 1. 7. 2015
zástupce ředitelky	Mgr. Jaroslav Kolarz	od 1. 2. 2016

Adresa pro dálkový přístup: www.dakol-karvina.cz

e-mail sekretariátu školy: kaniova.lenka@dakol-karvina.cz

Školská rada na Střední škole byla nově zvolena dle § 167 zákona 561/2004 Sb. 28. dubna 2017 a ve školním roce 2019/2020 pracovala ve 4 členném složení: Mgr. Jaroslav Kolarz, Ing. Alena Šangalová (jmenovaná zřizovateli školy), pí Andrea Sáňková, pí Květoslava Mendlíková (z řad žáků a rodičů). Na dobu funkčního období byl zvolen předsedou Školské rady Mgr. Jaroslav Kolarz. Dne 4. 6. 2020 po uvolnění opatření ohledně Covid 19 byla provedena dle § 167 zákona 561/2004 Sb. volba nové Školské rady. Od této doby pracuje v novém složení: Mgr. Jaroslav Kolarz, Ing. Alena Šangalová, pí Jitka Valányová a Kateřina Havranová. Na nové funkční období byl předsedou Školské rady opět zvolen Mgr. Jaroslav Kolarz.

Školská rada na Vyšší odborné škole Dakol byla nově zvolena dle § 167 zákona 561/2004 Sb. dne 6. června 2018 a ve školním roce 2018/19 pracovala ve 3 členném složení: Mgr. Michaela Uhlířová, (jmenovaná zřizovateli školy), Irena Divinová, DiS., Alexandra Kolarzová (z řad studentů). Předsedkyní školské rady VOŠ byla zvolena Mgr. Michaela Uhlířová. Vzhledem k tomu, že absolutoriem ukončili studium poslední studenti VOŠ – Školská rada ukončila svoji činnost k 18. červnu 2019.

V průběhu školního roku Školské rady SŠ a VOŠ zasedaly celkem 2x. Na svých zasedáních schválily výroční zprávu o činnosti školy, školní a stipendijní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů. Dále vzaly na vědomí vyhodnocení odborných praxí a opravných zkoušek i zkoušek v náhradním termínu. Vzaly na vědomí činnost školy ve školním roce 2019/20 i výsledky hodnotících konferencí, zprávu o realizaci učebních a odborných praxí v době pandemie koronaviru Covid 19 a výsledky MZ, ZZ. Školské rady uložily a doporučily nadále upevňovat úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň doporučily rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání.

V rámci realizace schválených projektů doporučily pokračování v započatých projektech s důrazem na kvalitnější motivování pedagogických pracovníků pro zapojování se do těchto projektů.

b) *Přehled oborů vzdělávání k 30. 9. 2019*

kód oboru	název oboru	ročník	počet tříd	počet žáků
65-42-M/01	Hotelnictví	I	1	11
65-42-M/01	Hotelnictví	II	1	17
65-42-M/01	Hotelnictví	III	1	24
65-42-M/01	Hotelnictví	IV	1	10
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	III	1	21
1969-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	IV	1	19
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	I	2	41
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	II	1	20
53-41-H/01	Ošetřovatel	I	1	18
53-41-H/01	Ošetřovatel	II	1	11
53-41-H/01	Ošetřovatel	III	1	21
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	II	1	5
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	III	1	4
66-51-E/01	Prodávácké práce	II	1	6
41-52-E/01	Zahradnické práce	I	1	8
3441-52-E/01	Zahradnické práce	II	1	3
41-52-E/01	Zahradnické práce	III	1	4
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	I	1	7
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	II	1	4
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	III	1	5
36-57-E01	Malířské a natěračské práce	II	1	5
36-57-E01	Malířské a natěračské práce	III	1	2
36-67-E/01	Zednické práce	III	1	1
	dálkové studium			
75-41-M/01	Sociální činnost	II	1	3
75-41-M/01	Sociální činnost	IV	1	3
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	I	1	21

Na Střední škole DAKOL probíhá výuka studijních oborů:

65-42-M/01 Hotelnictví - absolvent vzdělávacího programu se uplatní v široké oblasti hotelového průmyslu a v oblasti dalších souvisejících služeb cestovního ruchu. Stěžejní oblasti uplatnění absolventů jsou především činnosti obchodně podnikatelské, odborně provozní a řídicí v nižších a středních článcích struktury řízení ve všech organizačně právních formách podnikání v této oblasti. Uplatnění absolventů v tomto odvětví je jak v pozici zaměstnavatelské, tak i v pozici právního subjektu podnikání v daném oboru. Studium oboru umožňuje absolvovat odborné praxe nejen v předních hotelích v ČR, ale i v zahraničí na Francouzské riviéře, Korsice, ostrově Martinique v Karibiku, v Lucembursku a v Německu.

V rámci oboru **65-42-M/01 Hotelnictví** probíhá výuka se zaměřením **Hotelový animátor – sport a výživa**. Absolventi se uplatní jako střední řídicí kádr na trhu práce v široké oblasti hotelového průmyslu a sportu a v oblasti dalších souvisejících služeb cestovního ruchu.

Stěžejní oblasti uplatnění absolventů jsou především - pracovník hotelového provozu a to na pozici recepční, provozní, animátor hotelu/sportovních aktivit/ nebo jako pracovník v tělovýchovných organizacích, trenér/ka pro děti a mládež, či asistent/ka trenéra, pracovník ve fitness/sportovních/ centrech, poradce v oblasti výživy a pohybových aktivit či poradce zásad zdravého životního stylu. Uplatnění absolventů v tomto odvětví je jak v pozici zaměstnavatelské, tak i v pozici právního subjektu podnikání v daném oboru. Pro všechny zájemce zajišťujeme zahraniční stáže.

69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční - absolvent školního vzdělávacího programu *Masér sportovní a rekondiční* se uplatní v povoláních masér při poskytování profesionálních masérských služeb v provozovnách, studiích, salonech a v oblasti sportovní rehabilitace v rehabilitačních, rekreačních a sportovních zařízeních.

Jednou z dalších možností vzdělávání je pro absolventy školního vzdělávacího programu studium vyšší odborné školy nebo vysoké školy. V rámci studia zajišťujeme tuzemské praxe v lázeňských oblastech a rehabilitačních zařízeních.

75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika – absolvent vzdělávacího programu se uplatní jako učitel mateřské školy nebo jiného zařízení pro děti předškolního věku, jako vychovatel nebo pedagog volného času ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání, zejména ve střediscích volného času, školních družinách a školních klubech, nebo jako vychovatel ve školních výchovných a ubytovacích zařízeních s výjimkou školských zařízení, u kterých se pro výkon přímé pedagogické činnosti vyžaduje dle § 16(2) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících vysokoškolské vzdělání. Absolvent se uplatní také v neškolských zařízeních, např. sociálních, zdravotnických, zájmových, kde se pro výkon výchovné a vzdělávací činnosti vyžaduje pedagogická způsobilost.

Absolvent je připraven pro výkon výchovně vzdělávací a zájmové činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí předškolního a školního věku.

Úspěšné absolvování vzdělávacího programu umožňuje další studium na vyšších nebo vysokých školách obdobného zaměření.

75-41-M/01 Sociální činnost - absolvent školního vzdělávacího programu *Sociální péče – pečovatelská činnost* se uplatní jako pracovník sociálních služeb v různých ambulantních nebo pobytových zařízeních a v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. Má vědomosti a dovednosti potřebné pro zajišťování přímé péče a osobní asistence klientům, pro podporu jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Má také vědomosti a dovednosti uplatnitelné v managementu sociálních služeb.

Absolvent tohoto školního vzdělávacího programu získá odbornou způsobilost pro vázanou živnost Péče o dítě do tří let věku v denním režimu dle přílohy č. 2 Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Jednou z dalších možností vzdělávání je pro absolventy tohoto školního vzdělávacího programu studium vyšší odborné školy nebo vysoké školy.

Na Střední škole DAKOL také probíhá výuka těchto učebních oborů:

53-41-H/01 Ošetrovatel - absolventi zvládají základní ošetrovatelské výkony a postupy a uplatní se v různých zdravotnických a sociálních zařízeních, např. v nemocnicích nebo ošetrovatelských centrech, v léčebnách dlouhodobě nemocných, v zařízeních pro seniory, hospici aj.

66-51-E/01 Prodavačské práce – cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při nabídce a prodeji zboží. V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění v povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při prodeji zboží ve všech typech maloobchodních jednotek.

Žáci jsou vedeni tak, aby se uplatnili na trhu práce, začlenili se do společnosti a aby si vypěstovali kladný vztah k práci.

65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby – cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti na úseku přípravy pokrmů a nápojů a obsluhy.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící jednoduché práce při výrobě a podávání jídel.

41-52-E/01 Zahradnické práce - se zaměřením na květinářské a aranžerské služby – jedná se o obor, jehož smyslem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek klíčových a odborných kompetencí s ohledem na požadavky trhu práce. Cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích v zahradnictví popřípadě květinářství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění při výkonu svého povolání jako pracovník provádějící pomocné, přípravné nebo obslužné práce.

Vzdělávání ve všech výše uvedených oborech je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se koná a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

36-61-E/01 Zednické práce – cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích v pozemním stavitelství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence, potřebné pro

uplatní se při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při stavebních pracích všeho typu v pozemním stavitelství.

33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba – absolvent školního vzdělávacího programu *Truhlářská a čalounická výroba se zaměřením na Truhlářské práce ve stavebnictví* disponuje kompetencemi příslušnými pro výkon odborných činností ve stavebnictví – výkon truhlářských prací. Jako kvalifikovaný pracovník je schopný vykonávat ruční a strojní opracování dřeva, obsluhu dřevoobráběcích strojů, jejich seřízení a ostření. Ovládá zhotovení, sestavení a montáž různých druhů tesařských výrobků, konstrukcí a pomocných zařízení.

Absolvent školního vzdělávacího programu *Truhlářská a čalounická výroba se zaměřením na Truhlářské práce ve stavebnictví* získá střední vzdělání s výučním listem a uplatní se při výkonu povolání dělník dřevozpracující výroby se zaměřením pro truhlářské práce.

36-57-E/01 Malířské a natěračské práce – absolvent školního vzdělávacího programu disponuje kompetencemi příslušnými pro výkon odborných činností v stavebnictví. Absolvent se uplatní na trhu práce při výkonu stanoveného okruhu pracovních činností povolání malíř – natěrač.

Absolvent školního vzdělávacího programu *Malířské a natěračské práce* získá střední vzdělání s výučním listem a uplatní se při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační, montážní a servisní práce související s malířskými a natěračskými pracemi. Absolvent je schopen po příslušné praxi vykonávat i náročnější malířské a natěračské práce.

c) Rámcový popis personálního zabezpečení

Pedagogičtí pracovníci	Počet
Ředitelka	1
Zástupce ředitelky pro TV	3
Zástupce ředitelky pro PV	2
Metodik prevence	1
Výchovný poradce	1
Učitelé odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů	26+8 DPP
Učitelé odborného výcviku	7+6 DPP
Celkem pedagogičtí pracovníci	41+14 DPP

d) Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2019/2020

Přijímací řízení proběhlo bez přijímacích zkoušek (u maturitních oborů proběhla JPZ a u oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika navíc školní část – pohovor). Výsledky jsou následující:

kód oboru	název oboru - ŠVP	Přihlášen	Přijat
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	0	0
65-42-M/01	Hotelnictví	14	13
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	52	52
75-41-M/01	Sociální činnost	3	0
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	1	0
53-41-E/01	Ošetřovatel	13	13
36-57-E/01	Malířské a natěračské práce	2	2
66-51-E/01	Prodavačské práce	2	2
36-67-E/01	Zednické práce	3	3
23-51-E/01	Strojírenské práce	0	0
41-52-E/01	Zahradnické práce	2	2
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	1	1
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	0	0

e) *Údaje o výsledcích vzdělávání žáků:* závěrečné hodnocení školního roku, absolutorium, závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky po opravném termínu.

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2019/20			
zpracováno dne: 13. 9. 2020										
třída	žáků	z toho hodnocení				snižená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		Další údaje
		V	P	S	N					
HA1	2	0	1	1	-	-	1.733	84.00	-	
HA2	1	0	1	-	-	-	2.500	1.00	-	
HA3	10	1	9	-	-	-	1.910	26.60	0.60	
HA4	4	0	4	-	-	-	2.080	29.00	0.50	
HT1	8	1	7	-	-	-	1.825	20.75	-	
HT2	16	0	16	-	-	-	2.043	14.56	-	
HT3	13	2	10	1	-	-	1.950	39.38	0.92	
HT4	6	0	6	-	-	-	2.326	29.16	0.50	
MR3	21	5	16	-	-	-	1.716	28.23	0.62	
MR4	19	2	17	-	-	-	1.813	21.78	-	
PD2P	6	4	2	-	-	-	1.259	67.66	-	
PM1A	24	4	17	3	-	2 (0+2)	1.898	30.45	8.21	
PM1B	16	7	9	-	-	-	1.589	18.87	-	
PM2	18	4	14	-	-	-	1.769	25.33	-	
SO2D	3	1	1	1	-	-	1.385	0.00	-	
SO4D	4	1	3	-	-	-	1.404	0.00	-	
SP2P	5	3	1	1	-	-	1.350	49.60	-	
SP3P	4	4	0	-	-	-	1.222	46.50	-	
TT1P	6	1	3	2	-	2 (0+2)	1.841	85.16	27.7	
TT2P	4	1	2	1	-	1 (1+0)	1.833	68.25	13.8	
TT3P	5	1	4	-	-	-	1.906	68.60	-	
ZE3P	1	1	0	-	-	-	1.375	89.00	-	
ZH1P	9	1	5	3	-	1 (0+1)	1.556	100.66	10.4	
ZH2P	3	3	0	-	-	-	1.000	19.33	-	
ZH3P	4	4	0	-	-	-	1.028	24.25	-	

Legenda: V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

S - neprospěl

N - nehodnocen

Maturitní zkoušky:

Souhrnná statistika tříd								maturitní zkouška 2019/20	
								zpracováno dne: 13. 9. 2020	
třída	žáků	z toho hodnocení				snižená známka Ch	průměrný prospěch	Další údaje	
		V	P	S	N				
HA4	4	2	2	-	-	-	1.750		
HT4	6	2	4	-	-	-	2.000		
MR4	19	4	15	-	-	-	2.092		

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

Závěrečné zkoušky:

Souhrnná statistika tříd								závěrečná zkouška 2019/20	
								zpracováno dne: 13. 9. 2020	
třída	žáků	z toho hodnocení				snižená známka Ch	průměrný prospěch	Další údaje	
		V	P	S	N				
MA3P	2	0	2	-	-	-	2.167		
OŠ3	20	12	7	-	-	-	1.737		
SP3P	4	4	0	-	-	-	1.167		
TT3P	5	1	3	1	-	-	2.667		
ZE3P	1	1	0	-	-	-	1.333		
ZH3P	4	4	0	-	-	-	1.000		

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2019/2020 pracovali ve škole jeden výchovný poradce a jeden metodik prevence, kteří v součinnosti s třídními učiteli a všemi pedagogickými pracovníky pečovali o správnou výchovu, kvalitní vzdělávání žáků a správný přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále se podíleli na řešení sociálně patologických jevů vyskytujících se na škole.

Školní poradenské pracoviště

Ve školním roce 2019/2020 pokračovalo v práci školní poradenské pracoviště, které slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky. Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Metodik prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Prevence sociálně – patologických jevů byla realizována podle

- „Školní preventivní strategie“
- „Preventivního plánu školy“

AKTIVITY V OBLASTI PREVENCE:

- Vypracování školní preventivní strategie na rok 2019/2020
- Vypracování Preventivního plánu školy na rok 2019/2020
- Vypracování ročního plánu MP na rok 2019/2020
- Vypracování Programu proti šikanování
- Výroba panelů s tematikou Prevence
- Úprava platné legislativy
- Kontrola stránek MŠMT
- Komunikace s marketingovým oddělením
- Spolupráce s okresním metodikem prevence (proběhla schůzka s okresním metodikem prevence)
- Spolupráce se SPC – řešení problémových situací
- Spolupráce s výchovným poradcem – během roku probíhala úzká spolupráce s výchovným poradcem, který se společně s metodikem prevence podílí na řešení výchovných problémů žáků.
- Spolupráce s ředitelkou školy a zástupci ředitelky

1. Systémové zavádění oblastí prevence do výuky

- Preventivní výchova byla vhodnou formou začleněna do jednotlivých předmětů (zejména do občanské výuky, informační technologie, českého jazyka a matematiky).
- Dále se témata prevence pravidelně probírají na třídnických hodinách prostřednictvím třídních učitelů.

2. Akce pořádané v rámci prevence sociálně patologický jevů:

- Naše škola pořádala v tomto školním roce krom akcí v rámci prevence sociálně patologických jevů také různé kulturní a sportovní akce, které přispívají k rozvoji osobnosti a sociálního chování žáků:

V září 2019 proběhly adaptační dny a pobyty žáků prvních ročníků.

Obsahová náplň:

- Navodit přátelskou atmosféru
- Rozvinout fyzickou i psychickou přáceschopnost.
- Poznat vzájemnou závislost skupina – jedinec (role).
- Rozvinout tvořivé interakce ve skupině.
- Prohlubovat sociální citlivost.
- Pohlavně (přijmout) a ve skupině navázat přátelské vztahy k oběma pohlavím.

Cílem tohoto kurzu bylo poskytnout žákům možnost bližšího vzájemného poznání při různých aktivitách a navázání kontaktů se svými třídními učiteli i ostatními vyučujícími.

Další aktivity v měsíci září:

- 11. 9. - exkurze v Lázních Darkov - maséři
- 12. 9. – workshop obrazy ze sušených květů - obory ZHP
- 14. 9. – zavírání pramenů v Lázních Darkov
- 26. 9. – Evropský den jazyků
- 29. 9. – studenti HT na akci v Clarion Congress Hotelu Ostrava
- 27. 9. – Zahrada 2019 – Výstaviště Černá louka – ZHP

V měsíci říjnu probíhaly přednášky s následnou diskuzí na téma Šikana pro třídy TT1P, ZH1P, ZE3P, ZH3P prostřednictvím školního metodika prevence.

Další aktivity v měsíci říjnu:

- 6. 10. – Veletrh sociálních služeb - OŠ
- 7. 10. – Městské kolo stolního tenisu družstva Havířov
- 8. 10. – Exkurze Hotel Clarion Ostrava – HA, HT4
- 16. 10. – Soutěž v krájení zeleniny – SP
- 17. 10. – Divadlo Ostrava – Válka s mloky – HA, HT3, MR4
- 22. 10. – Ocenění „Mladý řemeslník 2019“ v Senátu ČR získala J. K. z MR3
- 23. 10. – 19. ročník „Středoškolské futsalové ligy“ Petrovice
- 24. 10. – Soutěž „Zlatý masér 2019“ v Klimkovicích – vyhrály naše žákyně
- 25. 10. – Seminář „Můžeš podnikat“ – HA, HT
- 25. 10. – Dýňový den ZHPD, SP
- 31. 10. – Burza povolání v Havířově, kde byly prezentovány naše obory

V měsíci listopadu:

- 5. 11. – Burza povolání – Dům Družba Karviná
- 8. 11. – Burza povolání Ostrava
- 8. 11. – 40. let Sante v havířovské Renetě – míchání nápojů a obsluha – žáci HT
- 9. 11. – exkurze v Hyundai pro žáky strojírenských oborů
- 10. 11. – oblastní kolo soutěže PIŠQWORKY – reprezentovali nás žáci HT, HA, PM
- 21. 11. – exkurze ARO NsP Havířov – OŠ3
- 21. 11. – projektový den „Sametová revoluce“
- 21. 11. – Burza povolání Orlová
- 22. 11. – exkurze SEMAG Havířov – PD2P
- 22. 11. – Kongresový hotel Clarion Ostrava- žáci HT
- 25. 11. – Modul Finanční gramotnost MR4
- 25. 11. - DOD Petrovice
- 27. 11. – Anglické divadlo – MR3, MR4, OŠ3
- 28. 11. – DOD Orlová
- 28. 11. – Kulturně poznávací program pro žáky Orlové – Knihovnické minimum a Sladké pokušení – regionální potraviny

V měsíci prosinci probíhala přednáška na téma Závislosti pro žáky tříd TT1P a ZH1P.

Další aktivity v měsíci prosinci:

- 2. 12. – Barmanský kurz HA, HT2
- 5. 12. – DOD Havířov
- 5. 12. – ALLIANCE FRAINCAISE OSTRAVA HA, HT 2,3,4
- 5. 12. – Historicko-literární exkurze Wroclaw – výběr žáků
- 9. 12. - Projektové odpoledne ZŠ Petřvald
- 9. 12. – Modul OŠ2 - Základy sportovní masáže
- 10. 12. – Školení v programu „Mefisto“ HA, HT4 Hotel Dakol
- 11. 12. – FOOD Ateliér Ostrava – Vánoční tapas
- 11. 12. – KB Challenge florbal Ostrava
- 12. 12. – Dům seniorů Ostrava- předání vánočních přání PM1A
- 13. 12. – Školní kolo „Ekonomické olympiády“ HA, HT4, MR4
- 17. 12. – Projektový den „Zdraví na talíři aneb co škodí?“
- 18. 12. – Centrum sociálních služeb Hrabyně HT, PM
- 18. 12. – Vánoční trhy Karviná – zpívání koled, návštěva kostela – žáci Petrovic

- 19. 12. – Vánoční kino OŠ1
- 19. 12. – Projektový den „Svět v obrazech“- pořekadla, přísloví, pranostiky
- 19. 12. – vyhlášení výsledků, soutěže „O nejhezčí vánoční přání“ a soutěže „FOTO Dakol“

V měsíci lednu probíhaly tyto aktivity:

- 6. 1. – Modul „Narativní výuka“ – PM2
- 8. 1. – Modul „Finanční gramotnost“ – HA, HT4
- 9. 1. – DOD Orlová
- 9. 1. – Workshop „Finanční gramotnost“ SU OPF Karviná- maturitní třídy
- 13. 1. – DOD Petrovice
- 16. 1. – DOD Havířov
- 19. 1. – mezinárodní soutěž „Ekonomická olympiáda“- do krajského kola postoupil žák MR4
- 20. 1. – LVVZ Javorový vrch HT,HA3
- 27. 1. – Modul „První pomoc“ – OŠ3

V měsíci únoru:

- 3. 2. – Modul „Měkké techniky a medové masáže“ – MR3
- 5. 2. – Soutěž „ Ukaž, co umíš ve své profesi“ – školní kolo – PD2P
- 10. 2. – Exkurze Mólnlycke Havířov – OŠ1, OŠ2
- 14. 2. – Exkurze Mólnlycke Havířov – OŠ3
- 27. 2. – Školní soutěž „Barman škol DAKOL 2020“

Další aktivity v měsíci březnu:

- 2. 3. – Městské kolo basketbal, výběr žáků
- 5. 3. – Školní soutěž „Young Chef KU 2020“

Z důvodu nařízení vlády o uzavření škol z důvodu koronaviru (Covid-19) se ruší veškeré plánované aktivity se žáky- besedy, přednášky, divadelní představení, filmová projekce aj.

3. Výskyt a řešení sociálně patologických jevů

- Během tohoto školního roku byly na škole evidovány následující projevy rizikového chování:

- záškoláctví

- Řešení:

- pohovory se žáky
- spolupráce s rodiči
- snížení známky z chování

4. Spolupráce s rodiči

- Rodiče jsou informováni o dění ve škole zejména prostřednictvím programu Bakaláři, webových stránek školy, facebooku či při individuálních konzultacích.

5. Poskytování poradenských služeb

- Pedagogičtí pracovníci školy poskytují zájemcům potřebné informace, materiály a dostupnou literaturu.

Další aktivity:

- 7. - 8. 10. – 12. Krajská konference k prevenci RCH v Malenovicích
- 18. 11. – Seminář „Legislativa ve věcech rizikového chování ve škole“ konaný na Krajském úřadě v Ostravě absolvovaný spolu se ZŘTV a VP
- 10. 2. – schůzka ŠMP v Orlové
- 29. 4. – absolvovala jsem on-line kurz: *Kurz základů rizikového chování na internetu*

Práce výchovného poradce

ZÁŘÍ - ŘÍJEN

- Zpracování plánu výchovného poradce - **splněno**
- organizace a realizace adaptačního pobytu - **splněno**
- získávání informací o žácích 1. ročníků, SPU a talentování žáci, problémoví žáci - **splněno**
- informování žáků o možnosti konzultací s výchovným poradcem (především žáky 1. ročníků) - **splněno**
- koordinace IVP společně se zástupcem ředitele, pomoc třídním učitelům a vyučujícím. – **plní se průběžně**
- beseda s žáky – „Jaký jsem studijní typ?“, „ Jak zvládnout stres?“ - **splněno**

LISTOPAD – PROSINEC

- výchovné komise za první čtvrtletí – **splněno včetně vyhodnocení**
- zhodnocení adaptace žáků 1. ročníků - **splněno**
- beseda s žáky končících ročníků maturitních oborů – možnost dalšího vzdělávání na VOŠ – **splněno**
- **vyhodnocení doporučení PPP Orlová**

LEDEN – ÚNOR

- na základě hodnotící rady za 1. pololetí vyhodnocení výsledků jednotlivých tříd - **splněno**
- na základě výsledků hodnocení 1. pololetí **doporučit** žákům konzultace s vyučujícími, popř. změnu oboru - **splněno**
- Výchovné komise, 1. pololetí – **splněno**
- pomoc žákům s výběrem VŠ a vyplněním přihlášky - **splněno**
- šetření SORAD – SPC DAKOL
- vyhodnocení šetření SORAD SPC DAKOL
- příprava podkladů pro ČŠI, kontrola doporučení a jejich náležitosti.
- pravidelné setkání s PPP Karviná a výchovnými poradci, 4. 2. 2020

BŘEZEN - DUBEN

- Vzhledem k situaci (uzavření škol 11. března 2020) poradenská pomoc maturantům při zvládání příprav na maturitní zkoušku probíhala online formou – **splněno**
- kontrola dokumentace výchovného poradce - **splněno**

KVĚTEN - ČERVEN

- Karierní poradenství pro končící žáky čtyřletých oborů – **splněno v období konzultací k MZ**
- zpracování závěrečné zprávy
- vyhodnocení II. pololetí školního roku 2019/2020 – konečné vyhodnocení 1. 9. 2020
- odeslání podkladů metodiku prevence - **splněno**

Během školního roku:

- pravidelné měsíční schůzky s vedením školy
- konzultace s metodikem prevence
- konzultace se SPC Dakol
- průběžné vyhodnocování IVP
- online poradenství při distanční formě výuky

g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Kromě zákonem stanovených školení (BOZP a PO) si ve školním roce 2019/2020 pedagogové zvyšovali kvalifikaci v různých školeních a kurzech:

PH	2019/2020	Magisterský program – Učitelství pro SŠ	Masarykova univerzita Brno
KO	01. 10. 2019	Seminář k MZ a PŘ	NIDV Ostrava
	07. – 08. 11. 19	Projekt KAP a OKAP – tematické setkání ŘŠ a ZŘŠ	Ostravice
	05. 12. 2019	Regionální konference ŘŠ – Olomouc - ČŠI	Olomouc
FoM	27. 02. 2020	Portfolio pedagoga – osobní cesta profesí	Praha
UH	07. – 08. 11. 19	Projekt KAP a OKAP – tematické setkání ŘŠ a ZŘŠ	Ostravice
VK	2018/2021	Speciální pedagog pro výuku	PF OU Ostrava
JN	09/2019	Magisterské studium učitelství OP pro zdravotní školy	
RA	2019/2020	Výuční list - Ošetřovatel	VOŠ a SŠ Dakol
PI	9. – 20. 9. 19	Šablony II – stáž u zaměstnavatele	MŠ Olbrachtova
OD	01. 10. 2019	Seminář k MZ a PŘ	NIDV Ostrava
	04. 10. 2019	Moderní a efektivní řízení školy s pomocí cloudových technologií	NIDV Ostrava
RZ	2018/2021	Speciální pedagog pro výuku	PF OU Ostrava
PK	2018/2021	Speciální pedagogika pro SŠ	PF Palackého univ. Olomouc
ŠkP	09. 09. – 20. 11. 2019	Prevence rizik	ROUS, s.r.o. Ostrava
DuT	2018/2021	Bc. program – učitelství OP	PF OU Ostrava
WaR	2018/2021	Speciální pedagog pro výuku	PF OU Ostrava
	2019/2020	Kulinářské umění	Kuliner Brno
	21. 01 2020	Zvěřina a její netradiční úpravy	SU Opava, Gastrocentrum
LiM	2018/2020	Speciální pedagogika pro učitele OV	PF OU Ostrava
WoV	2018/2020	Speciální pedagogika pro učitele OV	PF OU Ostrava
RiI	2018/2020	Speciální pedagogika pro učitele OV	PF OU Ostrava
KrN	2019/2020	Kurz instruktora svařování – Metoda 311	DOOM 13, Ostrava
HaO	2019/2020	Kurz instruktora svařování – Metoda 135	DOOM 13, Ostrava

	16. 9. – 20. 9. 2019	Šablony II – stáž u zaměstnavatele	Fa MOSS Lipník
WaR	2. 9. – 6. 9. 2019	Šablony II – stáž u zaměstnavatele	Fa MOSS Lipník
SvP	9. 9. – 13. 9. 2019	Šablony II – stáž u zaměstnavatele	Fa MOSS Lipník
	2018/2021	Maturitní obor - Podnikání	SOU Dakol, s.r.o.

h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Prezentace školy na veřejnosti probíhala podle zpracovaných plánů práce jednotlivých předmětových komisí. Na této činnosti se aktivně podíleli jak pedagogičtí pracovníci školy tak, a to především, její žáci.

Předmětová komise českého jazyka a společenských věd ve školním roce 2019/2020 pracovala takto:

PK ČJL 2019/2020

1. Využívání hravých forem ve výuce – soutěže/ skládání slov, různé verze jméno, město, zvíře, věc, Česko a Evropa v kartách, abeceda/, využití dramatizace literárních děl v hodinách českého jazyka.
2. Příprava kulturního vystoupení studentů na soutěž Zlatý masér – hudba, zpěv, tanec.
3. Pomoc při sbírce nadací Život dětem v září a v prosinci – Petrovice, zdokonalování komunikačních dovedností.
4. Návštěvy kulturních a vzdělávacích akcí: divadelní představení Válka s Mloky v DKMO pro studenty maturitních oborů z Petrovic i z Havířova. Plánovanou a připravenou návštěvu filmového představení V síti bohužel překazilo vyhlášení nouzového stavu a uzavření škol.
5. Vytváření nových pracovních listů a DT pro maturitní i nematuritní obory
6. Ve spolupráci s PK SV, PV a CJ byl připraven projektový den, který se vázal k výročí sametové revoluce – činnosti, ve kterých skupiny studentů soutěžily, jim měly ukázat život v reálném socialismu a atmosféru 17. listopadu 1989. – Petrovice
7. Projektový den Slovo a tradice – cílem bylo hravou formou připomenout studentům ustálená slovní spojení, která neznají – pranostiky, přísloví, rčení, jejichž znalost je vyžadována v maturitních testech a studenti si mnohdy nejsou jisti významem. Využito bylo luštění QR kódů, výtvarných činností, tvorba vlastních textů, sestavování textů a dalších aktivit. Studenti pracovali s českými, anglickými, francouzskými i německými ustálenými spojeními.
8. Distanční a online výuka v době od 11. 3. – studentům byly zadávány úkoly k samostatnému zpracování – teoretické i praktické, vycházelo se především z látky, která byla již probrána nebo nepotřebovala hlubší ústní vysvětlení. V online výuce byl využíván Skype, Quizzis, Bakalář. Velmi zábavné úkoly měly zadávány obory PM v rámci estetické výchovy – např. fotografie podle obrazů.

9. Prezenční konzultační hodiny pro maturitní ročníky od 11. 5. Byly využívány studenty na 80%, dále se pokračovalo v přípravě i online formou až do ústních maturitních zkoušek.
10. Maturitní zkoušky – obě části zvládli všichni studenti.

PK SV 2019/2020

1. Vyhledávání, tvorba a využití zajímavých materiálů pro výuku – prezentace, pracovní listy, soutěže, kreativní hodiny.
2. Ve spolupráci s PK SV, PV a CJ byl připraven projektový den, který se vázal k výročí sametové revoluce – činnosti, ve kterých skupiny studentů soutěžily, jim měly ukázat život v reálném socialismu a atmosféru 17. listopadu 1989. – Petrovice
3. Spolupráce s nadací Život dětem – pomoc při realizaci sbírky.
4. Příprava návštěvy filmového představení V síti a následné besedy o problematice nebezpečí sociálních sítí. Jednotliví vyučující vedli diskusi, před níž studenti, kteří film už viděli, mluvili o scénách a situacích ve filmu, které pro ně byly velmi silné (tudíž je potřebovali rozebrat). Diskuze byly velmi živé a otevřené a to na všech 3 školách. Jako škola jsme bohužel film nezhlédli, protože 11. 3. byly školy v důsledku pandemie Covid 19 uzavřeny.
5. Distanční výuka po dobu uzavření škol.

Předmětová komise přírodních věd se podílela na uskutečnění těchto akcí:

Předměty PK PV: Matematika, Zeměpis cestovního ruchu, Cestovní ruch, Základy přírodních věd, Základy ekologie, Fyzika, Statistika, Zeměpis, Seminář z matematiky, Matematika v praxi

1. Akce PK PV za školní rok 2019/2020

1) Vstupní testy

V září psali studenti prvních ročníků vstupní testy z matematiky. Všichni žáci školy – maturitní i učební obory psali totéž zadání. Z výsledků lze vypožorovat, že je zcela jedno, o jaký typ oboru se jedná. Všichni dopadli podobně - výsledky byly podprůměrné.

2) Školní soutěž v piškvorkách – (HA, PETR, ORL)

Ve dnech 1. 10. – 14. 10. 2019 proběhlo v Petrovicích, v Orlové a v Havířově školní kolo v piškvorkách. Soutěže se zúčastnili studenti vybraných tříd, kteří zrovna v těchto dnech byli ve škole přítomni. Do oblastního kola, konaného v Havířově 8. 11. 2019, postoupily 3 týmy. Nejlepší z našich týmů se umístil na 4. místě.

3) Zdraví na talíři

V prosinci se žáci Petrovické školy zúčastnili projektového dne Zdraví na talíři. Dozvěděli se zajímavosti o svých oblíbených pokrmech a nápojích i nádobí, na kterém se podává a uchovává. Závěrem vytvořili návrh vyváženého jídelníčku a ztvárnili představu zdravého talíře. Fotografie byly vloženy na školní FB.

4) Školní kolo matematické olympiády

V únoru 2020 v Petrovicích, Havířově i Orlové se studenti 1. ročníků všech oborů zúčastnili matematické olympiády. Vítězové měli získat diplomy a ceny od zástupců školy, bohužel kvůli uzavření škol k předání nedošlo.

5) Příprava na přijímací zkoušky

Z důvodu uzavření škol letos příprava na přijímací zkoušky neproběhla.

6) Maturita na nečisto

Maturita na nečisto proběhly pro zájemce 13. 5. 2020 v 15:00 ve škole v Petrovicích. Zúčastnilo se 7 studentů. Výsledky byly průměrné.

7) Exkurze Landek

Dne 19. 5. 2020 se měla uskutečnit exkurze Landek, bohužel z důvodu uzavření škol akce neproběhla. Bude přesunuta na následující školní rok.

2. Plánované akce na školní rok 2020/21

- 1) Říjen - Piškvorky - školní kolo (možná dále)
- 2) Únor - Matematická olympiáda - školní kolo
- 3) Prosinec – Svačínový den v jazycích (ekologie v praxi)
- 4) Květen - exkurze Landek (hornictví, ekologie)
- 5) Červen - Fraktály okolo nás (geometrie v přírodě)

3. Práce členů PK, plnění TP, hodnocení jednotlivých členů PK PV

Tematické plány byly dodrženy. Úkoly byly ve většině případů plněny v termínu. V rámci předmětů PK PV pracujeme s audiovizuální technikou (PC, diapojektorem, DVD) a dalšími pomůckami (pracovní listy, učebnicemi, sbírkami, mapami, přírodovědné pomůcky). V druhém pololetí byla většina výuky vedena online, ale všichni učitelé se své povinnosti ujali velmi dobře. Učivo bylo studentům předáno pochopitelnou formou. Učitelé ve svých hodinách v rámci svých možností udržují klid, snaží se studenty připravovat, motivovat, předkládat jim výklad zajímavou formou, procvičovat učivo v dostatečné míře a snaží se jim látku, pokud to lze, vysvětlovat na příkladech z praxe. Stanovené úkoly byly plněny. Byly řádně psány dle příkazů ředitele školy vstupní i pololetní testy. Ročníkové testy letos nebylo možné napsat, z důvodu uzavření škol.

4. Hodnocení znalostí žáků

Bohužel se stále častěji setkáváme u maturitních i nematuritních oborů se studenty s velkými znalostními rezervami ze ZŠ, se kterými nastupují do 1. ročníků (výsledky vstupních testů). Přichází k nám stále častěji ze základních škol slabší žáci se čtyřkami (občas i znalí reparátů) a to i u maturitních oborů. U mnohých studentů, dle našich poznatků, není již lepší známka motivujícím elementem. U maturitních oborů se musíme řídit TP a požadavky k MZ, jelikož se vždy najde pár studentů, kteří si tento předmět k MZ vyberou. Přestože je matematika jeden z maturitních předmětů, je stále brána v globálním měřítku jako neoblíbený a nezáživný předmět, který jim je v životě k ničemu. U oborů, které si mohou vybrat matematiku k MZ, je potřeba klást velký důraz na znalosti a docházku studentů v tomto předmětu během celého

studia. Mnoho žáků si vybírá matematiku k MZ jako „menší zlo“, přestože často tímto předmětem prochází jen tak tak a nejeví během studia o něho zájem. I přes tento nezájem jsme mohli v letošním školním roce pozorovat změny k lepšímu u větší části žáků. Jako úspěch považujeme především to, že se žáci dokážou kriticky a logicky zamyslet nad úlohami z praxe. Ač ne vždy s nadšením, si dokážou najít vlastní způsob řešení situací běžného života. Nesmíme však opomenout na studenty, které výuka baví, spolupracují s vyučujícími a touží po co nejlepší známce. Takových je sice málo, ale za to nám svým zájmem přináší zadostiučinění a radost z práce.

Pedagogové předmětové komise cizích jazyků připravili a zabezpečili realizaci těchto akcí:

- V září 2019 jsme se účastnili Evropského dne jazyků ve spolupráci s PK Gastro a služeb.
- V prosinci proběhla mezipředmětová akce Svět v obrazech ve spolupráci s PK IT.
- V období od prosince 2019 do března 2020 se zúčastnili tři žákyně stáže na Martiniku.
- Další stáže jsme již nebyli schopni organizovat z důvodu uzavření škol 11. března 2020 (Covid 19).
- Během prvního pololetí se nám ještě podařilo uskutečnit školní kola soutěží z cizích jazyků.
- Zápisy ze všech akcí včetně měsíčních zápisů jsou uloženy na síti.

Nouzový stav – Covid 19

Během tohoto období jsme plně využívali široké možnosti online výuky v rámci hodin cizích jazyků. Součástí bylo i online ústní zkoušení a testování, včetně intenzivní přípravy k MZ. Od 12. května proběhly i prezenční konzultace k maturitní přípravě.

Výsledky MZ:

Třída	Přihlášených	Uspělo
HA4	4 (3 FJ, 1AJ)	4
HT4	6 (AJ)	6
MR4	11 (AJ)	11

Závěr:

Členové předmětové komise pracovali po celý rok velmi pilně, o čemž svědčí i výsledky maturitní zkoušky z CJ a závěrečných zkoušek.

Pedagogové předmětové komise gastronomie zajistili realizaci těchto akcí:

Žáci oboru gastro spolupracovali při gastronomických a cateringových akcích v procesu přípravy studených a teplých pokrmů, rautů a dalších gastronomických akcí, na kterých se také podíleli jako obsluhující.

Dne 14. 09. 2019 žáci oboru Hotelnictví se podíleli na zabezpečení městské akce „Zavírání pramenů“ v Lázních Darkov Karviná. Žáci připravovali návštěvníkům míchané nápoje.

21. 9. 2019 probíhalo ve spolupráci VOŠ a SOU Dakol zabezpečení oslav 100. výročí Obchodní akademie a 110. výročí Gymnázium Orlová. Žáci zabezpečovali obsluhu teplých a studených nápojů, teplých a studených pokrmů a odpolední venkovní garden party.

08. 10. 2019 - Catering pro Sociální služby Karviná - DEN SENIORŮ. Ve spolupráci s CK DAKOL žáci 2. ročníku oboru Hotelnictví zabezpečovali obsluhu cateringu.

16. 10. 2019 proběhla v Orlové na cvičných kuchyňkách soutěž v Krájení zeleniny, určena pro žáky oboru Stravovací a ubytovací služby. Soutěžící měli za úkol nakrájet v různých tvarech jedenáct druhů zeleniny v neomezeném čase. Výsledek jejich práce přišli zhodnotit a obodovat žáci z jiných učebních oborů.

8. 11. 2019 - Společenský dům Reneta Havířov – 40. výročí založení organizace „Santé“. Naši žáci z HT pomohli realizovat oslavu našim občanům s hendikepem.

28. 11. 2019 Společenský dům RENETA Havířov - „Mikulášská zábava“. Zabezpečení akce, obsluha a servis nápojů. Žáci HT zdárně zvládli obsluhu a zabezpečení celé společenské akce.

18. 12. 2019 Centrum sociálních služeb Hrabyně – reprezentace školy
Hudební vystoupení, mažoretky, barmanské vystoupení, masérské dovednosti – Havajská masáž. Všechny tyto aktivity se podařilo úspěšně zvládnout v mezioborové spolupráci studentů škol DAKOL.

27. 12. 2019 Havířov Reneta - ukončení roku Sociální služby Havířov. Žáci z Petrovic u Karviné oboru HT a HA pomohli úspěšně zvládnout realizaci zabezpečení oslav k ukončení roku.

25. 01. 2020 Obecní ples Dětmárovice - Dělnický dům, tato akce proběhla ve spolupráci s CK DAKOL, kde studenti HT, HA zabezpečili s pochvalou obecní ples v Dětmárovicích. Žáci zabezpečovali obsluhu celého plesu a míchání nápojů, podíleli se na přípravě a servisu večeře.

V průběhu prvního pololetí 2019/2020 žáci oboru HT a HA zabezpečovali akce na Hotelu Clarion Ostrava, kde se jim tradičně dostalo kladných ohlasů od vedení hotelu.

10. - 13. 2. 2020 Havířov Reneta - Karneval MŠ. Tyto akce, určené pro naše malé spoluobčany, byly zjištěny vzornou obsluhou a kladným přístupem k práci, akce zabezpečovali žáci ze všech škol DAKOL, oborů gastronomie.

Dne 27. 2. 2020 se konal v Orlové 13. ročník „Barman škol DAKOL“. Akce byla určena pro obory vzdělávání Hotelnictví, Hotelový animátor. Akce proběhla v soutěživé atmosféře mezi žáky jednotlivých oborů, ale v duchu fair play. Všichni účastníci se podíleli na nezapomenutelné atmosféře při přípravě míšených nápojů.

Předmětová komise tělesné výchovy připravovala žáky na tyto akce:

Ve školním roce 2019/2020 jsme v rámci PK TV uspořádali pro žáky všech tří škol DAKOL celkem 7 aktivit. Jednalo se o soutěže jak školní, tak i mimoškolní. V průběhu března byla výuka z důvodu pandemie COVID 19 přerušena, a tak se ostatní aktivity včetně oblíbených netradičních olympijských her už nekonaly.

1. 7. 10. 2019 se v hale stolního tenisu SKST Baník Havířov při Střední škole technických oborů na Šumbarku uskutečnil turnaj středních škol ve stolním tenisu. Turnaje se zúčastnilo 8 družstev havířovských středních škol. Naši školu reprezentovali 4 žáci, kteří postoupili do semifinále mezi čtyři nejlepší týmy. Zde jsme byli poraženi týmem SPŠ Stavební a tím jsme byli odsunuti do boje o třetí a čtvrtou příčku. Nakonec jsme i tam byli těsně poraženi SŠ Sýkorovou a tak na nás zůstala bramborová medaile.
2. Dne 23. 10. 2019 se konalo na naší škole v Petrovicích u Karviné první kolo ve futsalu – Středoškolská futsalová liga. Šlo již o 19. ročník SFL jejímž organizátorem je Fotbalová asociace ČR, Svaz futsalu ČR, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Poprvé v této soutěži nastoupil za DAKOL i tým děvčat a dařilo se jim skvěle. V 8. skupině byly vylosované ještě se 3 týmy - SŠ Odry, Gymnázium Matiční a SZŠ Hranice. Do poslední chvíle naše děvčata mohla snít o postupu, ale poslední minuta posledního zápasu rozhodla o jejich třetím nepostupovém místě. U chlapců jsme do prvního kola byli vylosováni do 8. skupiny spolu se dvěma hostujícími týmy z Ostravy - Gymnázium Olgy Havlové Ostrava-Poruba a polské Gymnázium Český Těšín. Výběry chlapců a dívek naší školy sice odevzdaly na hřišti veškeré své síly, ale do okresního kola SFL nepostoupily.
3. Dne 11. 12. 2019 se konalo okresní kolo již 6. ročníku celostátního turnaje ve florbalu **KB FLORBAL CHALLENGE** v Ostravě v ČPP aréně. Původně jsme se měli utkat se třemi týmy (SPŠ Karviná, SZŠ Karviná, SOŠ Albrechtice), ale SZŠ a SOŠ se z turnaje omluvily a tak jsme nakonec sehráli turnaj jen s SPŠ Karviná. Po dohodě s organizátory jsme si zahráli dva zápasy 2 x 15 minut. I když jsme sestavili tým z našich studentů hokejistů a kluků, kteří trochu florbalu holdují, nebylo nám to moc platné. I přes veškerou snahu se tomuto výběr DAKOLU do krajského kola soutěže nepodařilo postoupit.
4. Další z aktivit našich škol DAKOL proběhla v měsíci lednu - tradiční LVVZ. V termínu od 20. 1. 2020 – 24. 1. 2020 se uskutečnil lyžařský kurz škol DAKOL. Tento kurz probíhal opět v Beskydech na Javorovém vrchu. Účastnilo se celkem 23 žáků ze tříd HA3, HT3. I když jsme do poslední chvíle netušili, jestli vůbec odjedeme, jelikož nebyl sníh, nakonec lyžařský kurz proběhl v přijatelných podmínkách i se sněhem.
5. Dne 2. 3. 2020 se konalo městské kolo turnaje v basketbalu chlapců havířovských středních škol. Pořadatelem byla SPŠ Elektro, Makarenkova ul. a další týmy Gymnázium Komenského, Gymnázium Studentská, SPŠ Strojní, SŠ Lidická a SŠ Sýkorova. Výběr žáků naší havířovské školy DAKOL (8 žáků) obhájoval loňské prvenství a i letos tento turnaj ovládl s naprostým přehledem - celkovým vítězstvím nad všemi družstvy a stal se tak suverénním vítězem celého turnaje bez jediné prohry.
6. Dne 5. 3. 2020 proběhl v hale KOVONY Karviná mezi-školní turnaj ve futsalu, za účasti 6 týmů (přibližně 60 žáků). Turnaj se odehrál ve dvou skupinách, kde byly k zhlédnutí vyrovnané a kvalitní zápasy. První dva týmy postupovaly ze skupiny. Žáci z Dakolu v prvním zápase proti Obchodní akademii prohráli 1:0. Ve druhém zápase to bylo podstatně lepší, protože se hráči více sehráli a proti Zdravotní škole vyhráli 6:1.

V posledním zápase o 3. a 4. místo proti Střední škole techniky a služeb chlapci prohráli 2:0. Z 6. týmu skončili na krásném 4. místě.

7. Dne 9. 3. 2020 proběhl tradiční mezi-školní dívčí turnaj ve vybíjené v tělocvičně školy Orlová. Jednalo se o turnaj tříd našich třech škol. Celkem se zúčastnilo 6 týmů dívek (cca. 50 děvčat) – 3 družstva měly Petrovice, 2 družstva Havířov a za Orlovou bojovalo pouze jedno družstvo. Hrál se systémem každý s každým 1x 10 minut a zapisovalo se skóre počet vybitých děvčat. Vítězkami celého turnaje se stala havířovská děvčata, která byla složena z různých tříd.

Předmětová komise ICT se podílela na uskutečnění těchto akcí:

Každý měsíce se, v souladu s rámcovým plánem práce komise, konaly porady předmětové komise. Tematické plány byly splněny, kontrola plnění probíhala průběžně během celého školního roku.

Jednou týdně probíhala neformální setkávání mezi vedoucím PK a správcem sítě ohledně funkčnosti IT, modernizace IT, nápady, změny, připomínky.

Soutěže

1) Vánoční přání 2. – 18. 12. 2019

- soutěž o nejhezčí vánoční přání s veřejným hlasováním, určeno pro všechny žáky škol DAKOL (účastnili se žáci všech tří škol).
- Vyhlášení vítězů proběhlo v posledním týdnu před Vánočními svátky na Aule v Petrovicích u Karviné

2) FOTO DAKOL - Listopad – Prosinec.

- Proběhla soutěž o nejoriginálnější fotografii z hlediska formy a obsahu.
- Žáci poslali celkem 225 fotografií, do užšího výběru postoupilo cca 30 fotografií.
- Soutěže se účastnili žáci a studenti všech tří škol DAKOL.

3) Soutěž Photobase listopad 2019 – březen 2020

- Do celostátní soutěže byly poslány dvě fotografie.
- V obrovské konkurenci, několika tisíc fotografií, nepostoupila žádná do užšího výběru.

Exkurze

Žádné exkurze na veletrh ICT, jelikož v rámci ČR neexistuje IT veletrh, který by byl vhodný pro náš typ školy.

Předmětová komise ekonomie se podílela na uskutečnění těchto akcí:

- Účast v soutěži **FG OPF SLU Karviná** – 1 student T: 6. 4. 2020
- Účast v soutěži **Ekonomická olympiáda**- MR4 a HT4 T: 13. 12. 2019
- Kurz **Finanční gramotnosti** – povinný modul (realizace HA)
účast 18 žáků MR4 T: 25. 11. – 26. 11. 2019

- Kurz Finanční gramotnosti – povinný modul (realizace PET)

účast 10 žáků HA, HT4

T: 8. 1. – 9. 1. 2020

- MZ Ekonomické předměty:

T: 9. 6. – 12. 6. 2020

Výsledky maturitní zkoušky:

HT4, HA4 – Obhajoba práce – konalo 10 žáků, výborný – 3, chvalitebný – 4, dobrý – 2, dostatečný – 1

HT4, HA4 – Teoretická zkouška z OP – konalo 10 žáků, výborný – 6, chvalitebný – 3, dobrý – 1,

Předmětová komise zdravotní se prezentovala především těmito akcemi:

Září 5. výročí otevření zařízení Domov Alzheimer – exkurze, pozvání našich pedagogů

Říjen Vstupní prohlídky před začátkem OV u MUDr. Montaga - žáci OŠ2 od 2.10.
9. 10. 2019 Školení a BOZP, seznámení s nemocnicí s poliklinikou v Havířově - Ing. Velášek (bezpečnostní technik nemocnice), Mgr. Tydlačková (náměstkyně pro ošetrovatelskou péči) přednáška k Hygieně rukou, poté žáci OŠ2 zahajují OV ve smluvních zařízeních – sociální partneři (Nemocnice s poliklinikou Havířov, Domov Alzheimer Karviná, Sanatorium Kochova Havířov, SSM Karviná Jesle)
14. – 16. 10. 2019 – spolupráce s jazykovou školou Hello language centre, s.r.o. Ostrava, žáci OŠ3 byli herci v krátkých videích na zdravotní tematiku, scénáře k těmto videím vytvářela Mgr. Bajerová a celé natáčení probíhalo tři dny v odborné učebně Ošetrovatelů Havířova. Následně budou tato videa přeložena právě do AJ a NJ pro potřeby zahraničních studentů.
24. 10. 2019 soutěž Zlatý masér Klimkovice – mezinárodní soutěž, naši studenti na stupních vítězů

Listopad 21. 11. Žáci OŠ3 exkurze na oddělení ARO v Nemocnici s poliklinikou Havířov
27. 11. Vybraní žáci školy Havířov (včetně OŠ3) navštívili divadlo, kde shlédli představení v anglickém jazyce
25. 11. Petrovice, 28. 11. Orlová Den otevřených dveří škol DAKOL – prezentace našich oborů

Prosinec 5. 12. Havířov Den otevřených dveří škol DAKOL – prezentace našich oborů (v Havířově převážně Ošetrovatel, Masér)
Povinné placené moduly:
Základy sportovní masáže u OŠ2 (9. – 13. 12.)
Finanční gramotnost u MR4

Výzdoba tříd Vánoční tematika v rámci předmětu SAK

19. 12. KINO – v prosincové pohádkové atmosféře žáci shlédli příběh JUMANJI 2

13. 12. Vánoční besídka pro klienty domova SENECURA, žáci OŠ1 si připravili Vánoční dopoledne pro seniory se soutěžemi a aktivitami pro klienty tohoto zařízení, vánoční dopoledne mělo velký ohlas.

Leden 9. 1. Orlová, 23. 1. Petrovice, Den otevřených dveří škol DAKOL – prezentace našich oborů

16. 1. Havířov Den otevřených dveří škol DAKOL – prezentace oborů Ošetřovatel a masér

Povinné placené moduly:

Základy klasické masáže u OŠ3 (27. 1. – 30. 1.)

20. 1. - 24. 1. LVVZ žáci MR2 a vybraní žáci jiných tříd

Únor Povinné placené moduly:

Měkké techniky a medové masáže u MR3

Exkurze ve společnost Mölnlycke Dolní Suchá (výroba a „setování“ zdravotní techniky, materiálů, dezinfekce...) žáci OŠ2 + OŠ1 dne 10. 2. A žáci OŠ3 dne 14. 2. 2020

Březen 11. 3. Uzavření škol a přerušení prezenční výuky kvůli koronavirové nákaze dle rozhodnutí vlády

Duben dálková výuka našich žáků (mail, messenger, skype...)

Květen od 11. 5. konzultace s OŠ3, MR4 – intenzivní příprava dle předem dohodnutého harmonogramu (maximálně 15 žáků současně) spolu s dodržováním ochranných podmínek a prevence nákazy, výuka zaměřená výhradně na závěrečné zkoušky a maturitní zkoušky

Červen JZZZ – OŠ3 (písemná, praktická a ústní část), 1. 6. – 17.6.
MZ – MR4 (praktické, státní část – DT, letos se nekonaly písemné části MZ, ústní)

Od 19. 6. Možnost konzultací s osobní přítomností žáků ve škole u OŠ1, OŠ2, MR

Předmětová komise služby a obchod, ZHP se podílela na uskutečnění těchto akcí:

Soutěže a akce v rámci předmětové komise služeb a obchodu, ZHP ve šk. r. 2019/2020:

Dne 25. 10. 2019 proběhlo v prostorách školy v Orlové školní kolo soutěže ve vyřezávání dýní. Soutěž zorganizovaly třídy oboru zahradnických prací.

Exkurze:

V listopadu se uskutečnila exkurze do velkoobchodu Prymus v Karviné. Akce se zúčastnili žáci oboru Prodavačské práce.

Další aktivity:

V prosinci proběhly v Domě kultury v Orlové vánoční trhy, kterých se zúčastnili žáci zahradnických prací 2. a 3. ročníku. Žáci se prezentovali svými výrobky s vánoční tematikou.

Studentský parlament

Parlament se sešel dvakrát za rok, protože téměř celé druhé pololetí byly školy kvůli covid 19 zavřeny.

Parlament se podílel na charitativní akci Nadace Život dětem v září a v prosinci, studenti prezentovali svou činnost také při Dnech otevřených dveří.

V diskuzi na jednotlivých schůzkách byly řešeny problémy, s nimiž se studenti potýkají a otázky byly zodpovězeny ihned na schůzkách.

i) Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

Ve školním roce 2019/2020 neproběhla žádná školní inspekce. Přílohou výroční zprávy je inspekční zpráva z poslední školní inspekce konané ve školním roce 2018/2019, 9. - 15. 4. 2019 VOŠ č.j. ČŠIT 693/19-T.

Materiál uložený na sekretariátu školy a www.dakol-karvina.cz.

j) základní údaje o hospodaření školy:

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
735 72 Petrovice u Karviné 570

Příjmy a výdaje za rok 2019

Příjmy

Zápisné	89 000,00
Školné	1 832 998,20
Ostatní škola	59 940,00
Moduly	111 750,00
Nájem ŠJ	250 000,00
Produktivní práce	184 932,00
Služby ŠJ strava	771 090,00
Nájem	31 200,00
Tržby - strava žáci	24 900,00
Tržby za průkazky jízdné	35 120,00
Tržby za ostatní služby	3 000,00
Tržby za byt	18 804,36
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	52 784,13
Platby za odepsané pohledávky	139,60
Úroky	1 245,57
Jiné ostatní výnosy	591 080,75
Přijaté dary	52 500,00
Provozní dotace	24 226 834,00
Celkem	28 337 318,61

Výdaje

Spotřeba materiálu	2 879 548,03
Spotřeba energie	1 386 549,96
Spotřeba ostatních neskladovaných dodávek	1 379 540,00
Opravy a udržování	943,80
Cestovné	18 352,00
Náklady na reprezentaci	1 722,00
Ostatní služby	8 789 723,25
Mzdové náklady	10 288 989,00
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	3 099 651,00
Zákonné sociální náklady	120 311,00
Silniční daň	50,00
Ostatní daně a poplatky	8 659,00
Odpis nedobytné pohledávky	62 240,00
Úroky	267 230,97
Jiné ostatní náklady	107 832,17
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	627 099,00
Tvorba opravných položek	-58 750,60
Celkem	28 979 690,58

Hozbor hospodaření s dotací za školní rok 2019/2020

Název a adresa právnické osoby: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
 IČO: 25353446 RED_IZO: 600016625

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijaté dotace na školní rok 2019/2020	Náklady školního roku 2019/2020 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Matejská škola			
2.		Základní škola			
3.	110017854	Střední škola	60/90	21 277 753,00	21 277 753,00
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Staniční zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.	181010364	Speciální pedagogické centrum	50/80	2 743 722,00	2 743 722,00
20.	110035143	Školní jídelna	50/80	434 480,00	434 480,00
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (ř. 1 až 25)		24 455 955,00	24 455 955,00
27.		Rozdíl (d - e)			0,00

Vyučování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2019/2020

Název právnické osoby: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., speciální pedagogické centrum

IČO:

25353446

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijátá dotace na školní rok 2018/2019	2 743 722,00	0	0
2	Náklady školního roku 2018/2019 hrazené z dotace, v tom:	2 743 722,00	0	0
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	1 352 784,00	0	0
4	v tom: a) mzdy	901 084,00	0	0
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	451 700,00	0	0
6	Odvody na zákonné pojistné	363 553,00	0	0
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	1 027 385,00	0	0
8	učebnice a učební pomůcky	0,00	0	0
9	softwarové vybavení	0,00	0	0
10	IT vybavení	0,00	0	0
11	nákup vody, paliv, energie	222 481,37	0	0
12	služby pošt a telekomunikací	12 507,99	0	0
13	daně a poplatky	0,00	0	0
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	800,00	0	0
15	nájemné*	0,00	0	0
16	opravy a udržování	0,00	0	0
17	cestovné	3 355,00	0	0
18	ostatní materiál a služby	788 240,64	0	0
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00		

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2019/2020

IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na šk. rok 2019/2020	Náklady šk. roku 2019/2020 hrazené z dotace
181010364	Speciální pedagogické centrum	50/80	2 743 722,00	2 743 722,00

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2019/2020
Název právnické osoby: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., střední škola
IČO: 25353446

f./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijátá dotace na školní rok 2018/2019	21 277 753,00	0	0
2	Náklady školního roku 2018/2019 hrazené z dotace, v tom:	21 277 753,00	0	0
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	9 503 285,00	0	0
4	v tom: a) mzdy	8 701 940,00	0	0
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	801 345,00	0	0
6	Odvody na zákonné pojištění	2 954 978,00	0	0
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	8 819 490,00	0	0
8	učebnice a učební pomůcky	169 035,17	0	0
9	softwarové vybavení	0,00	0	0
10	IT vybavení	76 982,65	0	0
11	nákup vody, paliv, energie	1 150 345,54	0	0
12	služby pošt a telekomunikací	52 333,44	0	0
13	daně a poplatky	0,00	0	0
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	20 000,00	0	0
15	nájemné*	1 761 152,94	0	0
16	opravy a udržování	0,00	0	0
17	cestovné	129 910,00	0	0
18	ostatní materiál a služby	5 459 730,26	0	0
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00		

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2019/2020

IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na šk. rok 2019/2020	Náklady šk. roku 2019/2020 hrazené z dotace
110017854	Střední škola	60/90	21 277 753,00	21 277 753,00

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2019/2020

Název právnické osoby: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., školní jídelna

IČO: 25353446

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijatá dotace na školní rok 2018/2019	434 480,00	0	0
2	Náklady školního roku 2018/2019 hrazené z dotace, v tom:	434 480,00	0	0
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	334 816,00	0	0
4	v tom: a) mzdy	304 053,00	0	0
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	30 763,00	0	0
6	Odvody na zákonné pojištění	99 664,00	0	0
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	0,00	0	0
8	učebnice a učební pomůcky	0,00	0	0
9	softwarové vybavení	0,00	0	0
10	IT vybavení	0,00	0	0
11	nákup vody, paliv, energie	0,00	0	0
12	služby pošt a telekomunikací	0,00	0	0
13	daně a poplatky	0,00	0	0
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	0,00	0	0
15	nájemné*	0,00	0	0
16	opravy a udržování	0,00	0	0
17	cestovné	0,00	0	0
18	ostatní materiál a služby	0,00	0	0
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00		

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2019/2020

IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na šk. rok 2019/2020	Náklady šk. roku 2019/2020 hrazené z dotace
110035143	Školní jídelna	50/80	434 480,00	434 480,00

Vyučtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2019/2020
 Název právnické osoby: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
 IČO: 25353446

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č.1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijátá dotace na školní rok 2018/2019	24 455 955,00	0	0
2	Náklady školního roku 2018/2019 hrazené z dotace, v tom:	24 455 955,00	0	0
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	11 190 885,00	0	0
4	v tom: a) mzdy	9 907 077,00	0	0
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	1 283 808,00	0	0
6	Odvody na zákonné pojistné	3 418 195,00	0	0
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	9 846 875,00	0	0
8	učebnice a učební pomůcky	169 035,17	0	0
9	softwarové vybavení	0,00	0	0
10	IT vybavení	76 982,65	0	0
11	nákup vody, paliv, energie	1 372 826,91	0	0
12	služby pošt a telekomunikací	64 841,43	0	0
13	daně a poplatky	0,00	0	0
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	20 800,00	0	0
15	nájemné*	1 761 152,94	0	0
16	opravy a udržování	0,00	0	0
17	cestovné	133 265,00	0	0
18	ostatní materiál a služby	6 247 970,90	0	0
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00		

k) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů ve školním roce 2019/2020

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. obdržela rozhodnutím MŠMT ČR a na základě usnesení Rady Moravskoslezského kraje neinvestiční dotaci na financování rozvojového programu „Navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních v roce 2019“. Účelem dotace je zajistit dostatečnou odbornou personální podporu pro realizaci § 16 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a to navýšením kapacit školských poradenských zařízení podle pravidel stanovených vyhlášením programu.

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. obdržela rozhodnutím MŠMT ČR a na základě usnesení Rady Moravskoslezského kraje neinvestiční dotaci na financování rozvojového programu „Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými nástroji v roce 2019“. Účelem dotace bylo zkvalitnění služeb právnických osob vykonávajících činnost školského poradenského zařízení prostřednictvím zakoupených diagnostických nástrojů.

l) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů ve školním roce 2019/2020

Název projektu: **Centrum Natura**
Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000556
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (MŠMT)
Prioritní osa: 2.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Investiční priorita: 2.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům
Období realizace: 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019

VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s. se zapojila do tohoto projektu jako spolupracující subjekt a Centrum kolegiální podpory. Projekt Centrum Natura je zaměřen na vzájemné učení škol a pedagogů ve všech krajích ČR formou podpory škol jako center kolegiální podpory v tématu přírodovědné gramotnosti a badatelsky orientovaného vzdělávání žáků. Zapojení pedagogové budou prostřednictvím prezenčních setkávání, online setkávání a účasti na pravidelných projektových odpoledních vzájemně spolupracovat, sdílet své zkušenosti a předávat si příklady dobré praxe v oblasti podpory a rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků.

Název projektu: **Personální podpora a osobnostně profesní rozvoj pedagogů VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s., II**
Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0014493
Poskytovatel dotace: MŠMT
Období realizace: 2019 - 2021

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora a osobnostně profesní rozvoj pedagogů.

Připravované projekty:

Název projektu: **Badatelská odpoledne**
Poskytovatel dotace: Statutární město Havířov
Období realizace: 2020

Cílem projektu je realizace badatelských odpolední v roce 2020 a oslovení žáků z našich i z okolních škol. Výstupem aktivity bude práce žáků na realizaci pokusu, badatelské úloze či experimentu a žáci si tak na vlastní kůži mohou okusit propojení teorie s praxí, mohou zažít školní úspěch, pochopení látky na praktické zkušenosti.

Název projektu: **Poznáváme profese**
Poskytovatel dotace: Statutární město Havířov
Období realizace: 2020

Cílem projektu je představení různých profesí žákům základních škol z Havířova, zviditelnění a zvýšení atraktivity odborného vzdělávání prostřednictvím zážitkových akcí formou dnů odborných dovedností na středních školách DAKOL, kde se budou moci žáci s jednotlivými profesemi zábavnou formou názorně seznámit.

Název projektu: **Cesta je cíl**
Registrační číslo: CZ.02.3.62/0.0/0.0/19_077/0016790
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (MŠMT)
Prioritní osa: 2.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Investiční priorita: 2.3.62 Boj proti všem formám diskriminace a prosazování rovných příležitostí
Období realizace: 1. 9. 2020 – 31. 12. 2022

Projekt je zaměřen na podporu a vzájemnou výměnu zkušeností mezi pedagogy, pracovníky odborného výcviku, sociálními partnery při realizaci tranzitního programu zaměřeného na rozvoj klíčových, pracovních a sociálních dovedností žáků z CS, tj. E oborů, za účelem jejich budoucího uplatnění. S těmito žáky budou vypracovány individuální tranzitní plány, tranzitní program bude zapracován do ŠVP a pilotně ověřen. Bude vytvořena databáze příkladů dobré praxe v oblasti dle zaměření projektu.

m) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Naši zaměstnanci nejsou organizováni v žádné odborové organizaci. Odborná a praktická část výchovně vzdělávacího procesu je realizována ve spolupráci s regionálními a zahraničními firmami pod dohledem instruktorů z řad zaměstnanců firem.

Velmi významným partnerem pro úspěšnou a smysluplnou realizaci VVP na naší škole je především OHK Karviná a ÚP Karviná, v oblasti konzultačních porad při úpravách ŠVP a dalším směřování a strategickém rozvoji VVP školy.

Smluvní organizace pro odbornou praxi žáků našich škol ve školním roce 2019/20

Studijní obor 65-42-M/01 Hotelnictví

65-42-M01 Hotelnictví, se zaměřením Hotelový animátor, sport a výživa

Tuzemští partneři:

Hotel Clarion	Ostrava
Hotel Imperiál	Ostrava
Hotel Quality	Ostrava
Hotel Dakol	Petrovice u Karviné
Park Dakol	Petrovice u Karviné

Zahraniční partneři:

FRANCIE

ULVF: Azurové pobřeží	
Les Résidences du Colombier	Fréjus
Le Domaine de l'Olive	Gilette

ULVF: Savojské Alpy	
Les Essertets	Praz sur Arly

KORSIKA

Kilina Village	Porto Vecchio
Restaurant Santa Marina	Porto Vecchio
A Merendella	Porto Vecchio
Hotel San Giovanni	Porto Vecchio
Roc e Fiori	Porto Vecchio

MARTINIQUE

Hotel Plein Soleil	Le Francois
--------------------	-------------

NĚMECKO

Hotel Ruchti's	Füssen
----------------	--------

LUXEMBURSKO

Hotel Petry	Vianden
Hotel Belle Vue	Vianden

Studijní obor: 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Základní škola a Mateřská škola U Lesa, p.o.
U Lesa 713, Karviná - Ráj

Základní škola a Mateřská škola Mendelova, p.o.
Einsteinova 2871/8, Karviná - Hranice

Základní škola a Mateřská škola U Studny, p.o.
Centrum 2290/14, Karviná – Mizerov

Základní škola a Mateřská škola Cihelní, p.o.
Cihelní 1666, Karviná – Nové Město

Základní škola a Mateřská škola Dělnická, p.o.
Sokolovská 1758/1, Karviná – Nové Město

Základní škola a Mateřská škola Petrovice u Karviné, p.o.
Petrovice u Karviné č. 186

Základní škola a Mateřská škola Prameny, p.o.
Prameny 838, Karviná – Ráj

Studijní obory:	69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční
	53-41-H/01	Ošetrovatel

Učební obory:	66-51-E/01	Prodavačské práce
----------------------	-------------------	--------------------------

1. Tesco Stores ČR a. s.

Vršovická 1527/68b

100 00 Praha 10

HM Tesco Karviná, tř. 17. listopadu 883/2a, Karviná-Ráj

HM Tesco Havířov, Železničářů 1303/8, Havířov

2. Zdravotně sociální a vzdělávací ústav Roberta Kocha, z. ú.

ul. Kochova 816/3

736 01 Havířov – Šumbark

3. Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková

Dělnická 1132/27

736 01 Havířov – Město

4. Domov Alzheimer Darkov, o. p. s.

Lázeňská 48/41

735 03 Karviná – Lázně Darkov

5. Centrum sociálních služeb Hrabyně

Hrabyně 3/202

747 67 Hrabyně

6. Sene Cura, senior centrum Havířov

Lomená 1268/2

736 01 Havířov Šumbark

7. Lázně Velké Losiny, s. r. o.

Lázeňská 323

788 15 Velké Losiny

8. **Bolander s. r. o.**

čp. 299

763 25 Újezd

Provozovna: Hotel Harmonie, Jurkovičova alej 857m 763 26 Luhačovice

9. **Globus ČR, k. s.**

Kostecká 822/75

196 00 Praha 9 -- Čakovice

Hypermarket Havířov, Prostřední Suchá

10. **CK Dakol, s. r. o.**

735 72 Petrovice u Karviné

11. **Sociální služby města Karviné, p. o.**

Sokolská 1761

735 06 Karviná – Nové Město

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh školy:

Střední škola

IZO: 110 017 854

nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 990

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. č.p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné
2. 17. listopadu 211, Lutyně, 735 14 Orlová
3. Moravská 539/29a, Šumbark, 736 01 Havířov

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

23-51-E Zámečnická, zámečnické práce a údržba

1. 23-51-E/01 Strojírenské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

33-56-E Truhlář, truhlářské práce

2. 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

36-57-E Malíř-natěrač, malířské a natěračské práce

3. 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

128

36-67-E Zedník, kamnář, zednické práce, stavební práce

4. 36-67-E/01 Zednické práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

96

41-52-E Zahradník, zahradnické práce

5. 41-52-E/01 Zahradnické práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

48

53-41-H Ošetřovatelství

6. 53-41-H/01 Ošetřovatel

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

90

65-42-M Hotelnictví a turismus

7. 65-42-M/01 Hotelnictví

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

220

65-51-E Kuchař-číšník, práce ve společném stravování

8. 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

130

66-51-E Prodavač, obchodník, obchodní provoz

9. 66-51-E/01 Prodavačské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

IZO: 110 017 854

-1-

k IZO: 110 017 854

-2-

69-41-L Osobní služby

10. 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

100

75-31-M Předškolní a mimoškolní pedagogika

11. 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

125

12. 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

dálková forma vzdělávání

délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

65

75-41-M Sociální činnost

13. 75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost

dálková forma vzdělávání

délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

dobíhající obor

14. 75-41-M/01 Sociální činnost

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

15. 75-41-M/01 Sociální činnost

dálková forma vzdělávání

délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

Činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: 600 016 625

IČO: 25 353 446

právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa: č.p. 570

735 72 Petrovice u Karviné

adresa el. kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz; lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz

pošty:

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Ing. Michaela Pacanovská, narozena 11. 10. 1969

statutární

orgán:

Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956

adresa trvalého pobytu:

č.p. 1206

735 71 Dětmárovice

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 9. 2018

Datum vystavení posl. rozhodnutí: 4. 1. 2018

Č. j. posledního rozhodnutí: MSK 617/2018

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1996

Datum vyhotovení výpisu: 22. 7. 2020

Vyhotovil: Uživatel MŠMT

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze informativní charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu

(<http://www.nisml.cz>)

Dne : 22. 7. 2020

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmeliitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh/typ školského zařízení:

Školní jídelna

IZO: 110 035 143

nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 650

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. č.p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné
2. 17. listopadu 211, Lutyně, 735 14 Orlová
3. č.p. 1202, 735 71 Dětmárovice

Činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: 600 016 625

IČO: 25 353 446

právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa: č.p. 570

735 72 Petrovice u Karviné

adresa el. kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz; lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz

pošty:

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Ing. Michaela Pacanovská, narozena 11. 10. 1969

statutární
orgán:

Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956

adresa trvalého pobytu:

č.p. 1206
735 71 Dětmárovice

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 14. 3. 2014

Datum vystavení posl. rozhodnutí: 13. 3. 2014

Č. j. posledního rozhodnutí: MSK 32154/2014

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 21. 6. 1996

Datum vyhotovení výpisu: 22. 7. 2020

Vyhotovil: Uživatel MŠMT

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze informativní charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu
(<http://www.msmt.cz>)

Dne : 22. 7. 2020

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh/typ školského zařízení: **Speciálně pedagogické centrum** IZO: 181 010 364

nejvyšší povolený počet klientů ve školském zařízení: neuvádí se

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:
1. č.p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné

Činnost vykonává právnická osoba
Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: 600 016 625 IČO: 25 353 446
právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa: č.p. 570
735 72 Petrovice u Karviné

adresa el. pošty: kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz; lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Ing. Michaela Pacanovská, narozena 11. 10. 1969

statutární orgán: Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956
adresa trvalého pobytu: č.p. 1206
735 71 Dětmárovice

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 11. 2009
Datum vystavení posl. rozhodnutí: 27. 10. 2009
Č. j. posledního rozhodnutí: MSK 174662/2009
Datum zápisu do rejstříku: 8. 7. 2009
Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2009

Datum vyhotovení výpisu: 22. 7. 2020
Vyhotovil: Uživatel MŠMT

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze **informativní** charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu
(<http://www.msmt.cz>)

Dne : 22. 7. 2020

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh školy: **Vyšší odborná škola** IZO: 150 054 548

nejvyšší povolený počet studentů ve škole: 150

místo poskytování vzdělávání nebo školských služeb:
1. č.p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné
2. 17. listopadu 211, Lutyně, 735 14 Orlová

Akreditovaný vzdělávací program:

66-41-N/.. Obchod

1. 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet studentů v oboru:

150

Činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: 600 016 625

IČO: 25 353 446

právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa: č.p. 570
735 72 Petrovice u Karviné

adresa el. kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz; lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz
pošty:

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Ing. Michaela Pacanovská, narozena 11. 10. 1969

statutární orgán: Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956

adresa trvalého pobytu:
č.p. 1206
735 71 Dětmorovice

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 6. 12. 2012
Datum vystavení posl. rozhodnutí: 6. 12. 2012
Č. j. posledního rozhodnutí: MSMT-53953/2012-620
Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2003

Datum vyhotovení výpisu: 22. 7. 2020
Vyhotovil: Uživatel MŠMT

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze informativní charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu

(<http://www.msmt.cz>)

Dne : 22. 7. 2020

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu

28. října 117, 702 18 Ostrava
telefon: 595 622 341

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh školy:

Střední škola

IZO: 110 017 854

nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 990

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. č.p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné
2. 17. listopadu 211, Lutyně, 735 14 Orlová
3. Moravská 539/29a, Šumbark, 736 01 Havířov

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

23-51-E Zámečnická, zámečnické práce a údržba

1. 23-51-E/01 Strojírenské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

33-56-E Truhlář, truhlářské práce

2. 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

36-57-E Malíř-natěrač, malířské a natěračské práce

3. 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

128

36-67-E Zedník, kamnář, zednické práce, stavební práce

4. 36-67-E/01 Zednické práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

96

41-52-E Zahradník, zahradnické práce

5. 41-52-E/01 Zahradnické práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

48

53-41-H Ošetrovatelství

6. 53-41-H/01 Ošetrovatel

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

90

65-42-M Hotelnictví a turismus

7. 65-42-M/01 Hotelnictví

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

220

65-51-E Kuchař-číšník, práce ve společném stravování

8. 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

130

66-51-E Prodavač, obchodník, obchodní provoz

9. 66-51-E/01 Prodavačské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

69-41-L Osobní služby**10. 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční**

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

100

75-31-M Předškolní a mimoškolní pedagogika**11. 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika**

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

125

12. 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

dálková forma vzdělávání

délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

65

75-41-M Sociální činnost**13. 75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost**

dálková forma vzdělávání

délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

dobíhající obor

14. 75-41-M/01 Sociální činnost

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

15. 75-41-M/01 Sociální činnost

dálková forma vzdělávání

délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

Činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: 600 016 625

IČO: 25 353 446

právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa: č.p. 570

735 72 Petrovice u Karviné

adresa el. kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz; lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz

pošty:

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Ing. Michaela Pacanovská, narozena 11. 10. 1969

statutární

orgán:

Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956

adresa trvalého pobytu:

č.p. 1206

735 71 Dětmárovice

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 9. 2018

Datum vystavení posl. rozhodnutí: 4. 1. 2018

Č. j. posledního rozhodnutí: MSK 617/2018

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1996

Datum vyhotovení výpisu: 17. 9. 2019

Vyhotovil: Holoušková Marta, Bc.



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-693/19-T

Název	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
Sídlo	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné
E-mail	kaniova.lenka@dakol-karvina.cz
IČ	25353446
Identifikátor	600016625
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Michaela Pacanovská
Zřizovatel	Mgr. Vladimír Kolder
Místo inspekční činnosti	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné 17. listopadu 211, 735 14 Orlová-Lutyně Moravská 539/29a, 736 01 Havířov-Šumbark Dětmarovice 1202, 735 71 Dětmarovice
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2019 – 12. 4. 2019 a 15. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů a vyšší odbornou školou podle akreditovaného vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a speciálně pedagogického centra. Výuka žáků a studentů probíhá ve třech místech poskytovaného vzdělávání a praktická výuka na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob. Školní stravování je pro žáky a studenty školy zajištěno smluvně.

Ve střední škole se vzdělávají žáci podle školních vzdělávacích programů v oborech vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání 65-42-M/01 Hotelnictví, 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční, v dálkové formě vzdělávání 75-41-M/01 Sociální činnost a v tříletých oborech vzdělání s výučním listem 53-41-H/01 Ošetřovatel, 23-51-E/01 Strojírenské práce, 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba, 36-67-E/01 Zednické práce, 36-57-E/01 Malířské práce, 41-52-E/01 Květinářské práce a aranžérské služby, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby a 66-51-E/01 Prodavačské práce.

Ve vyšší odborné škole je realizováno vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu vzdělání 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost pro obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod v tříleté denní formě vzdělávání.

V době inspekční činnosti evidovala střední škola celkem 268 žáků v šestnácti třídách denní formy vzdělávání a 13 žáků ve třech třídách dálkové formy vzdělávání. Z tohoto počtu byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby 15 žákům v běžných třídách a 50 žákům ve speciálních třídách. Ve vyšší odborné škole studovali 3 studenti v jedné studijní skupině denní formy vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému úbytku studentů v důsledku nezájmu o vyšší odborné vzdělávání a od předchozího školního roku 2017/2018 již vyšší odborná škola studenty do 1. ročníku nepřijímá.

Součástí školy je také speciálně pedagogické centrum, které poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i s lehkým mentálním postižením, jejich zákonným zástupcům a pedagogům informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Bylo uvedeno do provozu v roce 2009. Poradenské služby jsou poskytovány v prostorách školy v Petrovicích u Karviné klientům z celého Moravskoslezského kraje. Konzultační místo speciálně pedagogického centra je také v Orlové-Lutyni.

Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy www.dakol-karvina.cz, průběžně informuje veřejnost o svých aktivitách v regionálním tisku a dalších médiích, prostřednictvím jiných webových portálů a organizováním dnů otevřených dveří. Systematicky realizuje i další propagační akce, např. prezentace školy v místních a regionálních základních školách.

Hodnocení podmínek vzdělávání a poskytování poradenských služeb

Vzdělávání ve škole probíhalo podle vzdělávacích programů vycházejících ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků a trendů v oblasti odborného vzdělávání. Účelné využití disponibilních hodin k navýšení hodinových dotací výuky cizích jazyků, odborného vzdělávání a úzkého propojení teoretického a praktického vyučování vedly k naplňování profilu absolventa.

Ředitelka školy včetně jednoho zástupce a tří vedoucích pracovišť působí ve funkci pátým rokem. Řízení školy vychází ze srozumitelné a reálné koncepce vytvořené v souladu s podmínkami a zaměřením školy a požadavky trhu práce. Stanovené cíle se postupně daří naplňovat zejména v oblasti spolupráce se sociálními partnery a firmami, v projektové činnosti a v materiálně technickém zabezpečení školy, přesto v oblasti navyšování počtu žáků, snižování absence žáků a počtu předčasných odchodů žáků ze školy a zkvalitňování výuky jsou rezervy. Řízení školy vychází z jasně stanovené organizační struktury, vymezení kompetencí a povinností jednotlivých pracovníků. Realizace činností napříč jednotlivými úseky je kontrolována, pravidelné porady vedení a pedagogické rady podporují vzájemnou spolupráci pedagogů a jsou při nich řešeny aktuální problémy. Vedení průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků, do poskytování zpětné vazby na základě hospitační činnosti jsou aktivně zapojeni i vedoucí předmětových komisí. Dílčí nedostatky byly shledány v kontrolní činnosti ředitelky školy, a to v oblasti nesystematického vedení odborného výcviku jednoho z oborů a jeho dokumentace. V průběhu inspekční činnosti byly nedostatky odstraněny a organizace odborného výcviku upravena.

Personální podmínky umožňují plnění vzdělávacích programů střední i vyšší odborné školy a speciálně pedagogického centra. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků a jejich další vzdělávání, které je plánovité, v souladu s profilací školy se zaměřením na odborné vzdělávání formou stáží a exkurzí směrem k inovacím v technologickém vývoji. Přes snahu vedení podpořit zavádění aktivizujících metod a forem výuky, nebyly v některých oblastech teoretického vyučování tyto postupy příliš uplatňovány. Péče o začínající pedagogické pracovníky spočívající v adaptačním programu a přidělením uvádějícího učitele je promyšlená a fungující. Vyučující posilují efektivní spolupráci v rámci širších předmětových komisí. Spolupráce mezi jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání je systematická a v průběhu školního roku probíhají také společné pedagogické rady.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholog, jejichž spolupráce byla vhodně koordinovaná. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní metodička prevence pracuje s třídními kolektivy a žáky s výchovnými problémy. Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaného dokumentu, následně je realizovaná prostřednictvím cíleně zaměřených akcí (např. protidrogová prevence, kriminalita, šikana, kyberšikana, bezpečnost) a účelně ji doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů.

Operativní řízení a chod pracoviště speciálně pedagogického centra je zcela v kompetenci pověřené vedoucí. Ředitelka řeší organizační a odborné záležitosti související s provozem pracoviště formou operativních schůzek. Vedoucí speciálně pedagogického centra zavedla systém pravidelných pracovních a metodických porad, což umožňuje pružnou vzájemnou informovanost pracovníků a okamžité řešení organizačních záležitostí. Je nastaven důsledný proces kontroly kvality poskytovaných služeb a vydaných zpráv a doporučení, na kterém se podílí jak vedení, tak všichni zaměstnanci.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje materiální podmínky, usiluje o jejich neustálé zlepšování v souladu se zaměřením školy. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben ve všech místech poskytovaného vzdělávání a je kvalitně vybavena výpočetní technikou. V oblasti praktického vyučování využívá odpovídající specializované učebny vybavené přístroji a pomůckami. Spolupráce se sociálními partnery v oblasti odborného vzdělávání je účelná a efektivní a podporuje specifické kompetence u žáků i studentů. Prostorové podmínky speciálně pedagogického centra jsou dostačující, nevýhodou jsou prostory čekárny využívající část chodby, která je však sdílená současně žáky a studenty subjektu školy. V konzultačním místě v Orlové-Lutyni je k dispozici i místnost pro skupinové aktivity.

Příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při vzdělávacích činnostech. Žáci a studenti jsou na začátku školního roku a v jeho průběhu seznamováni s možnými riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence s ohledem na druh vykonávané činnosti ve škole a charakteru pracoviště, v němž je realizován odborný výcvik a učební praxe. Zavedením elektronického vstupu do škol se více zkvalitnil jejich bezpečnostní standard tvořený kamerovým systémem.

Naplnění profilace školy umožňuje její vícezdrojové financování, které vedle finančních prostředků ze státního rozpočtu posiluje školné od žáků a studentů. Realizované projekty byly zaměřeny zejména na podporu navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních, podporu odborného vzdělávání, personální podporu a osobnostně profesní rozvoj pedagogů. Žáci školy měli možnost v rámci projektu „Poznááme profese“ poznávat ve firmách profese, ve kterých se vzdělávají.

Hodnocení průběhu vzdělávání a poskytování poradenských služeb

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi ve vybraných odborných předmětech, všeobecně vzdělávacích předmětech a praktickém vyučování. Ve střední i vyšší odborné škole byla výuka vedena odborně i věcně správně, probíhala v příjemné pracovní atmosféře, všichni účastníci vzdělávání dodržovali nastavená pravidla a vzájemně se respektovali. V hodinách odborných předmětů a všeobecně vzdělávacích předmětů bylo využíváno jen úzké spektrum vyučovacích metod a forem, většinou převažovala frontální výuka doplněná jen okrajově prací ve dvojicích nebo samostatnou prací. Stanovené vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků a studentů, ale v menší míře se zaměřovaly na formování jejich postojů. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Jen v některých navštívených hodinách žáci a studenti měli mezi sebou možnost aktivně spolupracovat. Kvalita výuky byla ve vyučovacích hodinách vyrovnaná. Vzdělávací potřeby žáků a studentů byly ve výuce zohledňovány. Slabou stránkou těchto hodin bylo, že v závěru byla jen výjimečně zhodnocena práce třídy i jednotlivců z hlediska aktivity žáků a studentů, chybělo ověření míry pochopení učiva a nebylo využito ani vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků a studentů.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka na střední škole se pozitivně projevila odbornost vyučujících, kteří dokázali zaujmout většinu žáků. Převažující metodou byl výklad učitelů v některých případech vhodně doplněný projekcí podpůrných výukových materiálů. Zvolené učební postupy se často opíraly také o připravené texty a pracovní listy, které byly účelně použity při samostatné práci. Žáci při individuálním plnění zadaných úkolů uplatňovali své dosavadní znalosti, vyhledávali potřebné informace z poskytnutých zdrojů a rozvíjeli svou schopnost dojít k požadovaným závěrům. Příležitost ke komunikaci dostávali především při

odpovědích na průběžné dotazy vyučujících, vzájemná diskuze nebo spolupráce byla ojedinělá. V maturitních ročnících byla vhodně zařazena i systematická příprava směřující k úspěšnému vykonání maturitní zkoušky. Všechny sledované hodiny výuky cizojazyčného vzdělávání byly převážně vedeny v příslušném jazyce a u žáků byly většinou cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti. Vyučující využívali většinou frontální způsob výuky ve formě řízeného rozhovoru, aktivizační metody byly využity v menší míře. Důraz byl kladen na funkční užívání jazyka v situacích běžného života a způsobilost žáků jednat v daném oboru v cizím jazyce. Hodnocení a sebehodnocení žáků bylo provedeno jen ojediněle. V průběžné komunikaci s vyučující žáci prokazovali dobrou orientaci v probíraném učivu i v souvislostech zasahujících do jiných vzdělávacích oblastí. Výuka přírodovědných předmětů byla zaměřená především na vědomostní cíle. Často docházelo k propojování získávaných vědomostí a dovedností s praxí podpořené vhodným využitím projekce (zejména učitelé, výjimečně i žáky). Žáci vyjadřovali svůj názor, správně používali odbornou terminologii a v případě nejasností vznesli dotaz. Výrazně převažoval frontální způsob výuky doplněný samostatnou prací a průběžným kladením otázek bylo ověřováno zvládnutí učiva. Tempo práce odpovídalo konkrétnímu složení třídy a náročnosti probíraného učiva. Ve všech hodinách vládla pozitivní pracovní atmosféra. Názornost učiva a metody práce s žákem byly v hodinách odborných předmětů na dobré úrovni v účelně vybavených odborných učebnách. Vyučovací čas učitelé účelně využívali, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Kladnou stránkou byl individuální přístup učitele k žákům a zejména práce s chybou. Dominantní byla samostatná práce žáků. Žáci měli dostatečný prostor na dotazy, mohli vzájemně konzultovat své postupy (kooperativní výuka). Většinou se dobře orientovali v odborné problematice a dokázali odbornou terminologii podle svých možností vysvětlit. Ve sledovaných hodinách odborných předmětů oboru Hotelnictví vyučující propojovala teorii s praxí, využívala mezipředmětových vztahů, vhodně byla využita také práce s chybou. K výuce bylo použito dataprojektoru, navíc měl každý žák možnost pracovat na svém notebooku. Žáci byli během výuky aktivní a vyučující jim poskytovala zpětnou vazbu. Výuka probíhala v odborných gastronomických učebnách. Společným rysem při vzdělávání žáků v odborných předmětech zdravotnických byla úzká a cílená návaznost na reálné prostředí. Na kvalitě výuky se pozitivně odrazily také vhodně přenesené odborné poznatky vyučujících a promyšlené obsahové propojení teoretické a praktické výuky. Tyto aktivity nejen rozvíjely jejich vědomosti a dovednosti v oboru, ale posilovaly rovněž profesní angažovanost. Výuka odborných předmětů u nematuritních oborů byla většinou názorná (ukázky materiálů, součástí aj.). Při výkladu nové látky pedagogové vhodně vycházeli z dosavadních znalostí žáků. Účelné bylo využití mezipředmětových vztahů i propojení teoretického učiva s praktickými poznatky žáků z odborného výcviku. Vyučující se k žákům chovali vstřícně, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra, k níž přispíval individuální přístup vyučujících k žákům. Nedostačující byla diferenciací učiva, neboť všichni žáci většinou řešili stejné úlohy. Aktivizace žáků byla účinná jen částečně. Vyšší zájem o výuku žáci projevovali zejména v případě, kdy teoretická výuka souvisela s odborným výcvikem. Odborný výcvik ve střední škole byl realizován ve velmi dobře vybavených učebnách. Plnění jednotlivých úkolů žáky předcházela systematická instruktáž ze strany učitelů. V průběhu sledovaných praktických činností žáci pracovali samostatně, používali vhodný pracovní oděv a dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Motivačně na žáky působilo zaujetí vyučujících a jejich profesionalita. Kromě odborných kompetencí byly v praktickém vyučování rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli k řešení dílčích problémů podněcováni, bylo zřejmé, že většina z nich má pozitivní vztah k vykonávané práci a k plnění uložených úkolů. Pozitivním prvkem je vzájemná spolupráce žáků napříč obory

při výkonu praktických činností nejen mezi sebou, ale i napříč obory. Praktické vyučování probíhá v učebnách školy a ve smluvně zajištěných firmách, kde je realizováno v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu. Mnohostranné formy spolupráce umožňují škole inovovat výuku odborných předmětů a praktického výcviku v souladu s nejnovějšími trendy.

Sledovaná výuka odborných předmětů a semináře k absolventské práci ve vyšší odborné škole měla dobrou úroveň, studenti byli cíleně vedeni k sebereflexi a současně i podporování v rozvoji odborných kompetencí. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové poznatky byly zařazovány do již známých souvislostí. V rámci přednášky převažoval frontální způsob výuky s využitím znalostí studentů a propojení teorie s praxí. Ve cvičení pod vedením učitele studenti procvičovali učivo na konkrétních příkladech. V semináři se studenti připravovali k obhajobě absolventské práce u absolutoria. Pedagogové poskytovali studentům zpětnou vazbu. Společným znakem většiny hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném a individuální přístupu vyučujících ke studentům.

Počet klientů speciálně pedagogického centra, z nichž se ve většině případů jedná o žáky středních škol, v posledních třech letech mírně poklesl (o 8 %). Vedení SPC klade důraz na zajištění a používání kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů a podporuje časté výjezdy pracovníků do škol, které jsou spojeny s diagnostickou, metodickou a informační činností. Před zahájením poradenských služeb je důsledně uplatňován princip informovaného písemného souhlasu s jejich poskytnutím. Poradenské služby jsou poskytovány bez zbytečného odkladu, je dodržována lhůta nejvýše tři měsíců od přijetí žádosti k poskytnutí poradenské služby. Speciálně pedagogické centrum pravidelně pořádá přednášky pro pedagogické pracovníky z okolních škol, o které je ze strany pedagogů zájem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků a studentů probíhá podle jasných pravidel, která jsou součástí platných školních řádů. Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců za jednotlivá čtvrtletí i souhrnně na konci školního roku. Problematikou vyšší školní neúspěšnosti žáků se učitelé zabývají při jednáních pedagogické rady a v rámci schůzek předmětových komisí. Přijímaná opatření pro zlepšení ve formě poskytování individuální podpory formou konzultací a doučování, užší spolupráce s rodinou, případně pohovory a jednání výchovné komise jsou převážně účinná. Na konci školního roku 2017/2018 v maturitních oborech ze 159 žáků prospělo 82 %. V oborech vzdělání s výučním listem ze 120 žáků prospělo 77 %. Méně úspěšným žákům oborů vzdělání s maturitní zkouškou je umožněna změna oboru vzdělání (s výučním listem). Pro neprospívající žáky v oborech vzdělání s výučním listem, u kterých je školní neúspěšnost spojena s vysokou absencí, vytvářejí třídní učitelé plány podpory, jejichž plnění hodnotí společně s výchovným poradcem a také je umožněna změna oboru vzdělání. Příčiny zvýšené absence i zhoršení prospěchu žáků jsou projednávány ve výchovných komisích společně se zákonnými zástupci, třídním učitelem, učitelem odborného výcviku a výchovným poradcem. Jedním z důvodů slabého prospěchu je vysoká absence žáků, která v loňském školním roce činila kolem 133 zameškaných hodin na jednoho žáka. Řada žáků měla také absenci neomluvenou. Vyučující důsledně vyžadují plnění žakovských povinností, žákům jsou ukládána za neomluvenou absenci kázeňská opatření, jejich chování je pak následně hodnoceno sníženými známkami z chování, jsou s nimi a případně s jejich zákonnými zástupci vedeny individuální pohovory.

Průběžným studijním výsledkům odpovídá úspěšnost při maturitních zkouškách, která je srovnatelná s minulými lety. Z celkového počtu 28 žáků přihlášených k maturitním zkouškám ukončilo úspěšně 25 žáků, 3 žáci neprospěli. Závěrečné zkoušky konalo 31 žáků a pouze 3 žáci neprospěli. Škola se výsledky dosahovanými u maturitních a závěrečných zkoušek zabývá, analyzuje je celkově i na úrovni dílčích zkoušek. Obvyklá opatření pro zlepšení stavu se projevují jako efektivní.

Ve vyšší odborné škole ve školním roce 2017/2018 vykonali 2 studenti úspěšně absolutorium. Ve školním roce 2016/2017 se absolutorium nekonalo a ve školním roce 2015/2016 úspěšně vykonalo absolutorium 5 studentů. Studenti jsou předem seznamováni s programem vyučovaného předmětu a požadavky školy při průběhu a závěru zimního a letního období školní výuky.

Významnou úlohu vzhledem ke složení žáků představují školní poradenské služby. Škola žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami identifikuje, vypracovává plány pedagogické podpory a na základě jejich pravidelného vyhodnocování je následně navrhován další postup. Dokumentace výchovného poradenství je vedena systematicky. Výchovná poradkyně komunikuje s ostatními pedagogy, zákonnými zástupci, a dalšími institucemi. Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Adaptační kurzy pro žáky 1. ročníku, lyžařský kurz a další aktivity realizované školou podporují vytváření zdravých vztahů v rámci školního kolektivu.

Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání poskytují vedení školy i úspěchy žáků v odborných soutěžích a olympiádách na lokální, krajské i celostátní úrovni (Zlatý masér - mezinárodní soutěž první místo v disciplíně Alternativní masáž, Celostátní konverzační soutěž hotelových škol - 2. místo francouzský jazyk a 5. místo anglický jazyk). Významným prvkem v propagaci školy i regionu a podpoře profesního rozvoje žáků je také pořádání soutěží (Barman škol DAKOL 12. ročník, Podzimní kytice, Soutěž Šikovný prodavač, Soutěž krájení zeleniny) a akcí pro jiné instituce (Dýňový den se žáky základních škol, aktivity pro seniory apod.) nebo účast žáků na různých kurzech (např. Barmanský kurz). Uplatnění absolventů na trhu práce a jejich další vývoj škola sleduje jen částečně podle dostupných možností zpětné vazby, kterou dostávají třídní učitelé.

Závěry

Vývoj školy

- Činnost speciálně pedagogického centra byla zahájena v roce 2009.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému úbytku studentů v důsledku nezájmu o vyšší odborné vzdělávání a od předchozího školního roku 2017/2018 již vyšší odborná škola studenty do 1. ročníku nepřijímá.
- Pokles žáků jak ve střední škole i vyšší odborné škole.
- Změny v oborové struktuře vzdělávání vedoucí ke širšímu uplatnění absolventů na trhu práce.

Silné stránky

- Zapojení střední školy do projektové činnosti, které vede jak ke zkvalitňování materiálních podmínek, tak i zvyšování odborných kompetencí u žáků i pedagogů.
- Výborné materiální podmínky střední a vyšší odborné školy, především v oblasti odborného vzdělávání.
- Efektivní spolupráce střední a vyšší odborné školy se sociálními partnery.
- Dobrá úroveň praktického vyučování ve střední škole včetně spolupráce v rámci oborů a systematické propojení teorie a praxe poskytují žákům kvalitní přípravu na budoucí povolání.
- Individuální přístup pedagogů střední a vyšší odborné školy ke všem žákům.
- Pracovníci speciálně pedagogického centra poskytují poradenské služby flexibilně formou pravidelných výjezdů do škol spojených s diagnostickou, metodickou a informační činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Úzké spektrum vyučovacích metod a forem vedoucích k naplňování cílů vzdělávání ve střední a vyšší odborné škole.
- Absence závěrečného zhodnocení, sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků střední školy bez poskytnutí zpětné vazby žákům.
- Velká neúspěšnost ve studiu a vysoká absence žáků střední školy.
- Rezervy v řídicí činnosti školy v oblasti kontroly, hodnocení a organizace vzdělávání.
- Na pracovišti speciálně pedagogického centra v Petrovicích u Karviné chybí komfortnější zázemí pro klienty, jako čekárna slouží chodba sdílená současně žáky a studenty subjektu. V objektu není místnost určená pro skupinové činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat systematicky zpětnou vazbu ve vyučovacích hodinách a zařadit závěrečné zhodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Činnost předmětových komisí zacílit zejména na problematiku využívání efektivních vyučovacích forem a metod a zaměřit na tuto oblast další vzdělávání učitelů.
- Zefektivnit systém kontroly vedením školy.
- Vytvořit zázemí pro klienty speciálně pedagogického centra na pracovišti v Petrovicích u Karviné.
- Reagovat adekvátně na vysoký úbytek žáků inovací oborové struktury školy.
- Provádět systematickou analýzu a vyhodnocování příčin neúspěchu žáků a realizovat účinná opatření ke snížení absence a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti ze dne 22. 8. 2014 včetně přílohy
2. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovatel platný od 1. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovatel platný od 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika platný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční platný od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční platný od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví platný od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název oboru vzdělávání Hotelový animátor, sport a výživa, platný od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název oboru vzdělávání Hotelový animátor, sport a výživa, platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce platný od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce, název oboru vzdělávání Květinářské a aranžerské práce, platný od 1. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce platný od 1. 9. 2010
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-51-E/01 Prodavačské práce platný od 1. 9. 2011
15. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby platný od 1. 9. 2011
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 33-56-E/01 Truhlářské a čalounické práce platný od 1. 9. 2011
17. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-67-E/01 Zednické práce platný od 1. 9. 2011
18. Vzdělávací program Obchodně-podnikatelská činnost (66-41-N/01) pro obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod, akreditace čj. MSMT-44075/2015
19. Rozhodnutí o udělení akreditace s platností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 vzdělávacímu programu 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost, obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod, forma vzdělávání denní, čj. MSMT-44075/2015 ze dne 7. 3. 2016
20. Školní řád vyšší odborné školy platný od 1. 9. 2018
21. Školní řád střední školy platný od 1. 9. 2018
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
23. Učební plány platné ve školním roce 2018/2019 v době inspekční činnosti
24. Rozvrhy vyučovacích hodin střední školy platné v době inspekční činnosti

25. Organizace školního roku na vyšší odborné škole pro školní rok 2018/2019
26. Rozvrh vyučovacích hodin vyšší odborné školy
27. Kritéria pro udělování prospěchového stipendia studentům vyšší odborné školy s platností od 1. 9. 2005
28. Kritéria pro udělování prospěchového stipendia žáků střední školy (SOŠ) platná od 1. 9. 2015
29. Záznamy jednotlivých tříd o úvodním seznámení žáků s všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a se školním řádem střední školy ve školním roce 2018/2019
30. Organizační řád odborného výcviku, školní rok 2018/2019, platný od 3. 9. 2018
31. Dlouhodobý strategický plán rozvoje škol DAKOL na roky 2016 – 2020 ze dne 26. 9. 2016 a jeho aktualizace ze dne 1. 9. 2017
32. Plán práce na školní rok 2018/2019
33. Zápis zasedání školských rad od roku 2018 a zápis z usnesení z 35. zasedání školské rady ze dne 28. 9. 2018
34. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
35. Dokumentace žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2018/2019
36. Doklady o přijímání ke vzdělávání a k ukončování vzdělávání ve školním roce 2018/2019
37. Zápis z pedagogických rad, provozních porad, porad vedení, předmětových komisí ve školním roce 2018/2019
38. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (kopie dokladů o dosaženém vzdělání)
40. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
41. Adaptační program pro začínající učitele ze dne 27. 8. 2018
42. Strategie řešení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání ve školním roce 2018/2019
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017 a za školní rok 2017/2018
44. Zápis speciálně pedagogického centra do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 118652/2009 s účinností od 1. 9. 2009
45. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra ze dne 3. 1. 2019
46. Dlouhodobý plán rozvoje speciálně pedagogického centra pro období 2017–2020 ze dne 1. 9. 2017
47. Plán práce speciálně pedagogického centra na školní rok 2018/2019 s platností od 1. 9. 2018
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků speciálně pedagogického centra, školní roky 2017/2018, 2018/2019
49. Žádosti speciálně pedagogického centra, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
50. Zápis z porad speciálně pedagogického centra, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
51. Evaluační zpráva speciálně pedagogického centra za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
52. Etický kodex pracovníků speciálně pedagogického centra, ze dne 4. 12. 2017
53. Postup při podávání stížností speciálně pedagogického centra, ze dne 1. 9. 2017

54. Kniha výjezdů a návštěv k termínu inspekční činnosti speciálně pedagogického centra
55. Stanovení dotace na období 9-12/2017 a celkové dotace na kalendářní rok 2017
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.16_035/0005300-01 „Personální podpora a osobnostně profesní rozvoj pedagogů na VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s. (Šablony pro SŠ a VOŠ)
57. Sdělení usnesení rady kraje čj. MSK 24340/2017 ze dne 15. 2. 2017 rozvojový program na podporu navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních v roce 2017
58. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Podpora odborného vzdělávání ve školním roce 2017/2018 na období září až prosinec
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Integrovaný regionální operační program - IROP) číslo: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002728
60. Smlouva o zajištění stravování uzavřená mezi: SCOLAREST – zařízení školního stravování, spol. s r.o. se sídlem Jankovcova čp. 1603/47a, 170 00 Praha 7 a Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. se sídlem Petrovice u Karviné č. 570 ze dne 2. 7. 2015 včetně dodatků č. 1, 2, 3 a 4
61. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
62. Kniha úrazů studentů a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
63. Dokumentace ke školní jídelně Dětmárovice č.p. 1202

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát – procvik
Štefánikovo 9
742 01 Nový Jičín

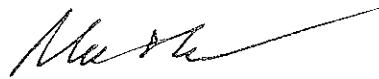
Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu


.....

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka


.....

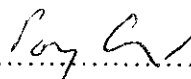
PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor


.....

Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor


.....

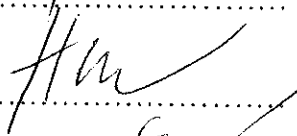
Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka


.....

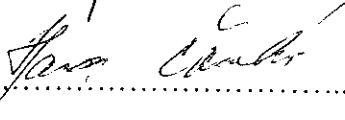
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka


.....

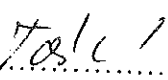
Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník


.....

Mgr. Hana Čamborová, odbornice na výuku
zdravotnických předmětů


.....

Mgr. Adriana Tošková, odbornice na výuku
gastronomických předmětů a odborný výcvik


.....

V Novém Jičíně 16.5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Michaela Pacanovská, ředitelka školy


.....

V Petrovicích u Karviné... 22.5. 2019



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIT-694/19-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
Sídlo	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné
E-mail	kaniova.lenka@dakol-karvina.cz
IČ	25353446
Identifikátor	600016625
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Michaela Pacanovská
Zřizovatel	Mgr. Vladimír Kolder
Místa	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné 17. listopadu 211, 735 14 Orlová-Lutyně Moravská 539/29a, 736 01 Havířov-Šumbark Dětmarovice 1202, 735 71 Dětmarovice
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2019 – 12. 4. 2019 a 15. 4. 2019
Kontrolované období	školní rok 2018/2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve vyšší odborné škole, střední škole, speciálně pedagogickém centru a školní jídelně, jejichž činnosti vykonává Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. (dále „škola“). Kontrola konání jednotné přijímací zkoušky do oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou dne 12. dubna 2019 v místech poskytovaného vzdělávání Petrovice u Karviné 570 a Moravská 539/29a, Havířov-Šumbark.

- 1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů pro střední školu podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona a kontrola akreditace vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání podle § 104 odst. 1 školského zákona.**

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro realizované obory středního vzdělání. Dále předložila platný akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních řádů a vnitřního řádu podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona.**

Ředitelka školy vydala školní řád střední školy, školní řád vyšší odborné školy, vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád speciálně pedagogického centra, které obsahovaly všechny náležitosti stanovené školským zákonem. Zveřejnila je na přístupných místech ve škole, prokazatelným způsobem s nimi seznámila zaměstnance, žáky a studenty školy a informovala o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 3. Kontrola konání jednotné přijímací zkoušky (dále „jednotná zkouška“) ve stanovených termínech podle § 60b odst. 1 věty druhé školského zákona.**

Přijímací zkouška v prvním kole přijímacího řízení (1. řádný termín jednotné zkoušky pro čtyřleté vzdělání) pro obory středního vzdělání s maturitní zkouškou se konala 12. dubna 2019.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola průběhu a délky trvání jednotné zkoušky ve škole podle § 60b odst. 2 školského zákona v souladu s § 7 odst. 1 až 4 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Průběh jednotné zkoušky v učebně zajistil zadávající učitel. Byla dodržena délka trvání testu z českého jazyka a literatury a testu z matematiky. Uchazeči používali pouze povolené pomůcky stanovené Centrem. Škola postupovala v souladu s výše uvedenými ustanoveními právních předpisů.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

5. Kontrola předávání údajů ze záznamových archů Centru podle § 60b odst. 2 školského zákona v souladu s § 10 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Škola převedla záznamové archy jednotné zkoušky do elektronické podoby a odeslala Centru prostřednictvím informačního systému Centra bez zbytečného odkladu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

6. Kontrola uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 60b odst. 4 školského zákona, v souladu s § 13 odst. 1 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy podle doporučení školského poradenského zařízení uzpůsobila podmínky pro konání jednotné zkoušky uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami a postupovala tak v souladu s výše uvedenými ustanoveními právních předpisů.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

7. Kontrola vedení evidence úrazů žáků a studentů a vyhotovení a zasílání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím podle § 29 odst. 3 školského zákona, a podle § 1 odst. 2, § 2 odst. 1, 3, 4 a 6, § 3 odst. 1 a 4, § 4 odst. 1 a 4 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Škola vedla dokumentaci k evidenci úrazů žáků a studentů požadovaným způsobem. Vyhotovené záznamy o úrazu škola zasílala ve stanovených termínech stanoveným orgánům a institucím.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

8. **Kontrola výživových norem u vybraných druhů potravin podle § 1 odst. 2 ve smyslu přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.**

V kontrolovaném období leden až březen 2019 škola (místo poskytovaných školských služeb Dětmárovice 1202) dodržela přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám u sledovaných druhů potravin: tuky volné, cukr volný, ovoce a zelenina.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

9. **Kontrola naplňování lhůty pro poskytování poradenských služeb speciálně pedagogickým centrem podle § 1 odst. 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.**

Kontrolou vybraného vzorku osobních spisů klientů speciálně pedagogického centra bylo zjištěno, že poradenská služba byla poskytována bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

10. **Kontrola vedení dokumentace o poskytnuté poradenské službě speciálně pedagogickým centrem podle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Kontrolou vybraného vzorku osobních spisů klientů speciálně pedagogického centra bylo zjištěno, že školské poradenské zařízení vedlo dokumentaci v rozsahu stanoveném výše uvedeným právním předpisem.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Kontrola byla ukončena 15. 4. 2019 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (poslední kontrolní úkon).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovatel platný od 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovatel platný od 1. 9. 2012
3. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika platný od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční platný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční platný od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví platný od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví platný od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název oboru vzdělávání Hotelový animátor, sport a výživa platný od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název oboru vzdělávání Hotelový animátor, sport a výživa platný od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce, název oboru vzdělávání Květinářské a aranžerské práce platný od 1. 9. 2012
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce platný od 1. 9. 2010
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-51-E/01 Prodavačské práce platný od 1. 9. 2011
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby platný od 1. 9. 2011
15. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 33-56-E/01 Truhlářské a čalounické práce platný od 1. 9. 2011
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-67-E/01 Zednické práce platný od 1. 9. 2011
17. Vzdělávací program Obchodně-podnikatelská činnost (66-41-N/01) pro obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod, akreditace čj. MSMT-44075/2015
18. Rozhodnutí o udělení akreditace s platností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 vzdělávacímu programu 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost, obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod, forma vzdělávání denní, čj. MSMT-44075/2015 ze dne 7. 3. 2016
19. Školní řád vyšší odborné školy platný od 1. 9. 2018
20. Školní řád střední školy platný od 1. 9. 2018
21. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra ze dne 3. 1. 2019
22. Záznamy jednotlivých tříd o úvodním seznámení žáků a studentů s všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a se školním řádem střední školy a vyšší odborné školy ve školním roce 2018/2019
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019

24. Organizace třídních schůzek ze dne 3. 9. 2018 (informace o školním řádu střední školy a jeho umístění na internetových stránkách školy)
25. Jmenný seznam uchazečů v učebnách 511, 516, H6, H8 dne 12. 4. 2019
26. Platná doporučení školského poradenského zařízení pro úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání (2 dokumenty)
27. Prezenční listina uchazečů pro jednotlivé učebny 511, 516, H6, H8 (4 dokumenty) ze dne 12. 4. 2019
28. Protokol o průběhu zkoušky v učebně 511, 516, H6, H8 (4 dokumenty) ze dne 12. 4. 2019
29. Knihy úrazů studentů a žáků vedené ve školním roce 2018/2019
30. Seznámení s vnitřními dokumenty školy dne 28. 8. 2018 včetně jmenných seznamů všech pracovníků školy
31. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 26. 8. 2018 (místo poskytovaných školských služeb Dětmárovice 1202)
32. Smlouva o poskytování stravovacích služeb uzavřená mezi: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. se sídlem Petrovice č. 570 a Soukromá mateřská škola MATĚŘINKA, s.r.o. se sídlem Okružní 13/1208, Havířov-Šumbark ze dne 31. 8. 2018
33. Jídelní lístky, výdejky potravin a spotřební koše za období leden až březen 2019
34. Vybrané osobní spisy klientů speciálně pedagogického centra (vzorek) ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

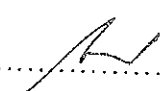
Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Okresní školní inspekce
Moravskoslezský územní úřad
Stefánikova 9
741 01 Nový Jičín

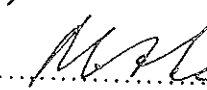
Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu



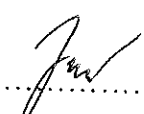
Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka



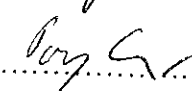
PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor



Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor



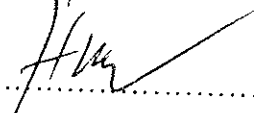
Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka



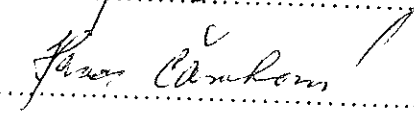
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka



Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník



Mgr. Hana Čamborová, odbornice na výuku
zdravotnických předmětů



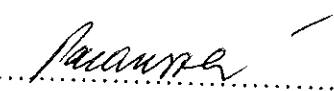
Mgr. Adriana Tošková, odbornice na výuku
gastronomických předmětů a odborný výcvik



V Novém Jičíně 16.5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Michaela Pacanovská, ředitelka školy



V Petrovicích u Karviné 22.5. 2019

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: VOŠ/435/2019

VYŘIZUJE: Bc. Lenka Kaniová

TEL.: 595 391 022

FAX: 595 391 037

E-MAIL: kaniova.lenka@dakol-karvina.cz

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20
702 00 OSTRAVA

DATUM: 27.5.2019

Opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti

Na základě výzvy k přijetí adekvátních opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti předkládám zprávu o přijatých opatřeních.

Uspořádala jsem pracovní setkání pedagogické rady, na kterém jsem přednesla výsledky inspekční činnosti a ozřejmila požadavky na diferenciaci učiva, aktivizaci žáků, vzájemné a závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků a ověření míry pochopení učiva. Naplňování těchto požadavků budu důsledně sledovat při hospitační činnosti.

Vedoucí jednotlivých předmětových komisí do svých pravidelných setkání zařadili konkrétní příklady využívání efektivních vyučovacích forem a metod práce. Uspořádala jsem vzorové hodiny pro všechny pedagogy, kde pedagogové byli žáci, zatímco zkušený pedagog vedl hodinu. Aktualizovala jsem plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků o oblast využívání efektivních vyučovacích forem a metod práce.

V oblasti kontrolní činnosti jsem přijala opatření v oblasti hospitační činnosti, kde jsem se zaměřila na využívání efektu zpětné vazby v hodinách, závěrečné zhodnocení a sebehodnocení a zařazování efektivních vyučovacích forem a metod. Aktualizovala jsem Směrnici ke kontrolní a hospitační činnosti. Dále jsem přijala opatření v oblasti kontroly veškeré dokumentace žáků.

Vytvořila jsem nové zázemí pro klienty speciálně pedagogického centra v Petrovicích u Karviné. Kdy jsem využila volné místnosti vedle kanceláře speciálně pedagogického centra a zřídila zde čekárnu pro klienty centra.

Předložila jsem zřizovateli Záměr na inovaci oborové struktury školy, který jsem promítla do aktualizovaného Dlouhodobého strategického plánu rozvoje školy.

Provedla jsem rozbor Strategie řešení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání ve školním roce 2018/2019 a doplnila o nová opatření, která by mohla vést ke snížení absence a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání. Aktualizovala jsem Směrnici k realizaci výchovných komisí. Provedla jsem aktualizaci Nových forem pedagogické práce s cílem zvýšení kvality ve vzdělávání. Vyhodnocení Nových forem pedagogické práce bude nově probíhat dvakrát ročně, oproti stávajícímu vyhodnocování jedenkrát ročně.

Ing. Michaela Pacanovská
ředitelka školy



Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o. p. s.
735 72 Petrovice u Karviné 570 Zapsána v OR vedeném KS Ostrava, odd. O, vl. 5

Usnesení z 37. zasedání školské rady

Datum zasedání: 26. 09. 2019

Místo: Vyšší odborná škola a Střední škola DAKOL, o.p.s. Petrovice u Karviné 570
Kabinet 504

Přítomní členové ŠR: Mgr. Kolarz Jaroslav, Ing. Šangalová Alena, pí Sánková
Andrea, pí Mendlíková Květoslava

Nepřítomní členové ŠR: 0

Hosté: Ing. Pacanovská Michaela

Školská rada po projednání a schválení předepsanou většinou v souladu se svým
jednacím řádem

1. schvaluje:

- 1.1. výroční zprávu o činnosti školy,
- 1.2. školní řád, stipendijní řád,
- 1.3. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. bere na vědomí:

- 2.1. vyhodnocení odborné praxe žáků VOŠ a SŠ Dakol, o.p.s.,
- 2.2. vyhodnocení maturitních zkoušek žáků oboru Hotelnictví
- 2.3. vyhodnocení zkoušek v náhradním termínu a opravných zkoušek žáků HA a HT,
- 2.4. ŠR se vyjádřila k jednotlivým úpravám ŠVP a bere je na vědomí.



Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o. p. s.
735 72 Petrovice u Karviné 570 Zapsána v OR vedeném KS Ostrava, odd. O, vl. 5

3. ukládá a doporučuje:

- 3.1. školská rada žádá pí ředitelku školy o předání následujících dokumentů:
 - jmenný přehled pracovníků školy a jejich funkční zařazení,
 - přehled tříd včetně počtu žáků a třídních učitelů ve školním roce 2019/20,
 - plánované vzdělávací aktivity nad rámec běžného vyučování,
 - plánované mimo-vzdělávací aktivity pro školní rok 2019/20 a jejich časovou náročnost v rámci školní docházky a nad její rámec,
 - plánované zájmové kroužky organizované a personálně zajišťované školou pro školní rok 2019/20,
- 3.2. školská rada doporučuje pí ředitelce ve školním roce 2019/20 posílit vzdělávací úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání,
- 3.3. školská rada dále doporučuje zvýšit zainteresovanost pedagogických pracovníků na realizaci projektové činnosti ve školním roce 2019/20.

4. stanovuje termín dalšího zasedání

- 4.1. další zasedání školské rady se uskuteční 17. dubna 2020 v budově Vyšší odborné školy a Střední školy DAKOL, o. p. s., kabinet č. 504 v době od 15,00 hodin.

V Petrovicih u Karviné dne 26. 09. 2019

Mgr. Kolarz Jaroslav, předseda školské rady

Ing. Šangalová Alena, místopředsedkyně školské rady

pí Sáňková Andrea, členka školské rady

pí Mendlíková Květoslava, členka školské rady



Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o. p. s.
735 02, Petrovice u Karvíně 570 Zapsána v OR vedeném KS Ostrava, odd. O, v. 5

Usnesení z 38. zasedání školské rady

Datum zasedání: 17. 04. 2020

Místo: Vzhledem k nouzovému stavu – uzavření škol z důvodu koronaviru – setkání realizováno konferenčně

Přítomní členové ŠR: Mgr. Kolarz Jaroslav, Ing. Šangalová Alena, pí Šaňková Andrea, pí Mendlíková Květoslava

Nepřítomní členové ŠR: 0

Hosté: 0

Školská rada po projednání a schválení předepsanou většinou v souladu se svým jednacím řádem

I. bere na vědomí

- 1.1. výsledky hodnotící konference za 1. pololetí školního roku 2019/20;
- 1.2. návrhy kázeňských opatření za 1. pololetí školního roku 2019/20;
- 1.3. výsledky připouštěcích testů žáků třídy HT – 4 z Čj a Cj;
- 1.4. zpracování nových projektů a realizaci stávajících projektů uskutečňovaných naší školou;
- 1.5. zprávu o uskutečnění barmanského kurzu v termínu 02. – 10. 12. 2019 pro žáky oboru Hotelnictví a Hotelový animátor – 2. ročník;
- 1.6. výjezd žáků na stáž: Martinique (Adéla Eliášová, Tereza Fragsteinová, Lucie Šupolíková);
- 1.7. návrhy účasti pedagogických pracovníků na různých typech školení v rámci DVPP – Příprava k realizaci MZ, Food Ateliér Ostrava, Kulinářské umění Brno, apod.;
- 1.8. návrhy na rozvržení učebních a odborných praxí a stáží v zahraničí v průběhu letních prázdnin pro žáky oboru Hotelnictví, Hotelový animátora a Předškolní a mimoškolní pedagogika;
- 1.9. zprávu o realizaci LVVZ pro žáky tříd HA, HT - 3 na Javorovém vrchu v termínu 20. – 24. 01. 2020;



Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o. p. s.
735 72 Petrovice u Karviné 570 Zapsána v OR vedeném KS Ostrava, odd. O, vl. 5

2. ukládá a doporučuje

- 2.1. pokračovat v započatých projektech a motivovat větší počet pedagogických pracovníků při jejich realizaci;
- 2.2. pí ředitelce i nadále posilovat vzdělávací úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání.

3. stanovuje termín dalšího zasedání

- 3.1. vzhledem k aktuální situaci navrhuje vyhlášení termínu volby nové školské rady na 4. června 2020 (dle možnosti a epidemiologických podmínek).
- 3.2. další zasedání školské rady se uskuteční dne 24. 09. 2020 v budově Vyšší odborné školy a Střední školy Dakol, o.p.s., kabinet 504 v době od 15,00 hodin.

V Petrovicích u Karviné dne 17. 04. 2020

Mgr. Kolarz Jaroslav, předseda školské rady

Ing. Šangalová Alena, místopředseda školské rady, v.r.

pí Šánková Andrea, členka školské rady, v.r.

pí Mendlíková Květoslava, členka školské rady, v.r.