



Vyšší odborná škola Dakol a Střední škola Dakol, o.p.s.

735 72 Petrovice u Karviné 570 Zapsána v OR vedeném KS Ostrava, odd. O, vl. 5

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok 2020/2021



Petrovice



Orlová



Havířov

Říjen 2021

.....
Ing. Michaela Pacanovská
ředitelka školy

OBSAH:

- a) Základní údaje o škole, název, sídlo, charakteristika, zřizovatel, vedení školy, www, email, školská rada.
- b) Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku – **příloha č. 1**
- c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- d) Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy
- e) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů ve VP – včetně ZZ, MZ, ABS.
- f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, evaluační zpráva SPC
- g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- i) Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI - **příloha č. 2**
- j) Základní údaje o hospodaření školy
- k) Údaje školy o zapojení do rozvojových a mezinárodních programů
- l) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
- m) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
- n) Informace o projednání výroční zprávy ve školské radě – **příloha č. 3**

a) Základní údaje o škole

Výroční zpráva je zpracována dle § 10 odst. 3) a § 11 zákona č. 561/2004 Sb. v souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005, 225/2009, 195/2012

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. se sídlem v Petrovicích u Karviné 570, jejímiž zřizovateli jsou Ing. Michaela Pacanovská a Mgr. Vladimír Kolder sdružuje:

- Vyšší odbornou školu	IZO 150 054 548
- Střední školu	IZO 110 017 854
- Školní jídelnu	IZO 110 035 143
- Speciálně pedagogické centrum	IZO 181 010 364

Vedení školy pracovalo ve složení: ředitelka	Ing. Michaela Pacanovská	od 1. 7. 2015
zástupce ředitelky	Mgr. Jaroslav Kolarz	od 1. 2. 2016

Adresa pro dálkový přístup: www.dakol-karvina.cz

e-mail sekretariátu školy: kaniova.lenka@dakol-karvina.cz

Školská rada na Střední škole byla nově zvolena dle § 167 zákona 561/2004 Sb. 4. června 2020 (po uvolnění opatření v souvislosti s Covid 19) a ve školním roce 2020/2021 pracovala ve 4 členném složení: Mgr. Jaroslav Kolarz, Ing. Alena Šangalová (jmenovaná zřizovateli školy), pí Kateřina Havranová, sl. Miroslav Vaňanyová (z řad rodičů a žáků). Na dobu funkčního období byl zvolen předsedou Školské rady Mgr. Jaroslav Kolarz.

Školská rada na Vyšší odborné škole Dakol ukončila svoji činnost k 18. červnu 2019 (vzhledem k tomu, že absolutoriem ukončili studium poslední studenti VOŠ).

V průběhu školního roku Školská rada SŠ a VOŠ zasedala celkem 2x. Na svých zasedáních schválila výroční zprávu o činnosti školy, školní a stipendijní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dále vzala na vědomí vyhodnocení odborných praxí a opravných zkoušek i zkoušek v náhradním termínu. Vzala na vědomí činnost školy ve školním roce 2020/2021 i výsledky hodnotících konferencí, zprávu o realizaci učebních a odborných praxí v době pandemie koronaviru Covid 19 a výsledky MZ, ZZ. Školská rada uložila a doporučila nadále upevňovat úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň doporučila rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání.

V rámci úprav RVP vzala na vědomí Školská rada vypracování nových ŠVP, které budou platné od 1. září 2021.

V rámci realizace schválených projektů doporučila pokračování v započatých projektech s důrazem na kvalitnější motivování pedagogických pracovníků pro zapojování se do těchto projektů.

b) Přehled oborů vzdělávání k 30. 9. 2020

kód oboru	název oboru	ročník	počet tříd	počet žáků
65-42-M/01	Hotelnictví	I	1	12
65-42-M/01	Hotelnictví	II	1	8
65-42-M/01	Hotelnictví	III	1	16
65-42-M/01	Hotelnictví	IV	1	23
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	I	1	9
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	IV	1	21
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	I	2	40
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	II	2	36
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	III	1	18
53-41-H/01	Ošetrovatel	I	1	17
53-41-H/01	Ošetrovatel	II	1	9
53-41-H/01	Ošetrovatel	III	1	8
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	I	1	7
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	III	1	4
66-51-E/01	Prodavačské práce	I	1	7
66-51-E/01	Prodavačské práce	III	1	6
41-52-E/01	Zahradnické práce	I	1	5
41-52-E/01	Zahradnické práce	II	1	6
41-52-E/01	Zahradnické práce	III	1	3
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	I	1	3
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	II	1	5
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	III	1	3
36-57-E/01	Malířské a natěračské práce	III	1	5
	dálkové studium			
75-41-M/01	Sociální činnost	III		1
75-41-M/01	Sociální činnost	V		4
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	I		20
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	II		17
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	III		12

Na Střední škole DAKOL probíhá výuka studijních oborů:

65-42-M/01 Hotelnictví - absolvent vzdělávacího programu se uplatní v široké oblasti hotelového průmyslu a v oblasti dalších souvisejících služeb cestovního ruchu. Stěžejní oblasti uplatnění absolventů jsou především činnosti obchodně podnikatelské, odborně provozní a řídicí v nižších a středních člencích struktury řízení ve všech organizačně právních formách podnikání v této oblasti. Uplatnění absolventů v tomto odvětví je jak v pozici zaměstnavatelské, tak i v pozici právního subjektu podnikání v daném oboru. Studium oboru umožňuje absolvovat odborné praxe nejen v předních hotelích v ČR, ale i v zahraničí na Francouzské riviéře, Korsice, ostrově Martinique v Karibiku, v Lucembursku a v Německu.

V rámci oboru **65-42-M/01 Hotelnictví** probíhá výuka se zaměřením **Hotelový animátor – sport a výživa**. Absolventi se uplatní jako střední řídicí kádr na trhu práce v široké oblasti hotelového průmyslu a sportu a v oblasti dalších souvisejících služeb cestovního ruchu.

Stěžejní oblasti uplatnění absolventů jsou především - pracovník hotelového provozu a to na pozici recepční, provozní, animátor hotelu/sportovních aktivit/ nebo jako pracovník v tělovýchovných organizacích, trenér/ka pro děti a mládež, či asistent/ka trenéra, pracovník ve fitness/sportovních/ centrech, poradce v oblasti výživy a pohybových aktivit či poradce zásad zdravého životního stylu. Uplatnění absolventů v tomto odvětví je jak v pozici zaměstnavatelské, tak i v pozici právního subjektu podnikání v daném oboru. Pro všechny zájemce zajišťujeme zahraniční stáže.

69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční - absolvent školního vzdělávacího programu *Masér sportovní a rekondiční* se uplatní v povoláních masér při poskytování profesionálních masérských služeb v provozovnách, studiích, salonech a v oblasti sportovní rehabilitace v rehabilitačních, rekreačních a sportovních zařízeních.

Jednou z dalších možností vzdělávání je pro absolventy školního vzdělávacího programu studium vyšší odborné školy nebo vysoké školy. V rámci studia zajišťujeme tuzemské praxe v lázeňských oblastech a rehabilitačních zařízeních.

75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika – absolvent vzdělávacího programu se uplatní jako učitel mateřské školy nebo jiného zařízení pro děti předškolního věku, jako vychovatel nebo pedagog volného času ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání, zejména ve střediscích volného času, školních družinách a školních klubech, nebo jako vychovatel ve školních výchovných a ubytovacích zařízeních s výjimkou školských zařízení, u kterých se pro výkon přímé pedagogické činnosti vyžaduje dle § 16(2) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících vysokoškolské vzdělání. Absolvent se uplatní také v neškolských zařízeních, např. sociálních, zdravotnických, zájmových, kde se pro výkon výchovné a vzdělávací činnosti vyžaduje pedagogická způsobilost.

Absolvent je připraven pro výkon výchovně vzdělávací a zájmové činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí předškolního a školního věku.

Úspěšné absolvování vzdělávacího programu umožňuje další studium na vyšších nebo vysokých školách obdobného zaměření.

75-41-M/01 Sociální činnost - absolvent školního vzdělávacího programu *Sociální péče – pečovatelská činnost* se uplatní jako pracovník sociálních služeb v různých ambulantních nebo pobytových zařízeních a v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. Má vědomosti a dovednosti potřebné pro zajišťování přímé péče a osobní asistence klientům, pro podporu jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Má také vědomosti a dovednosti uplatnitelné v managementu sociálních služeb.

Absolvent tohoto školního vzdělávacího programu získá odbornou způsobilost pro vázanou živnost Péče o dítě do tří let věku v denním režimu dle přílohy č. 2 Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Jednou z dalších možností vzdělávání je pro absolventy tohoto školního vzdělávacího programu studium vyšší odborné školy nebo vysoké školy.

Na Střední škole DAKOL také probíhá výuka těchto učebních oborů:

53-41-H/01 Ošetrovatel - absolventi zvládají základní ošetrovatelské výkony a postupy a uplatní se v různých zdravotnických a sociálních zařízeních, např. v nemocnicích nebo ošetrovatelských centrech, v léčebnách dlouhodobě nemocných, v zařízeních pro seniory, hospici aj.

66-51-E/01 Prodavačské práce – cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při nabídce a prodeji zboží. V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění v povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při prodeji zboží ve všech typech maloobchodních jednotek.

Žáci jsou vedeni tak, aby se uplatnili na trhu práce, začlenili se do společnosti a aby si vypěstovali kladný vztah k práci.

65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby – cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti na úseku přípravy pokrmů a nápojů a obsluhy.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící jednoduché práce při výrobě a podávání jídel.

41-52-E/01 Zahradnické práce - se zaměřením na květinářské a aranžerské služby – jedná se o obor, jehož smyslem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek klíčových a odborných kompetencí s ohledem na požadavky trhu práce. Cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích v zahradnictví popřípadě květinářství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění při výkonu svého povolání jako pracovník provádějící pomocné, přípravné nebo obslužné práce.

Vzdělávání ve všech výše uvedených oborech je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se koná a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

36-61-E/01 Zednické práce – cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích v pozemním stavitelství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence, potřebné pro

uplatní se při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při stavebních pracích všeho typu v pozemním stavitelství.

33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba – absolvent školního vzdělávacího programu *Truhlářská a čalounická výroba se zaměřením na truhlářské práce ve stavebnictví* disponuje kompetencemi příslušnými pro výkon odborných činností ve stavebnictví – výkon truhlářských prací. Jako kvalifikovaný pracovník je schopný vykonávat ruční a strojní opracování dřeva, obsluhu dřevoobráběcích strojů, jejich seřízení a ostření. Ovládá zhotovení, sestavení a montáž různých druhů tesařských výrobků, konstrukcí a pomocných zařízení.

Absolvent školního vzdělávacího programu *Truhlářská a čalounická výroba se zaměřením na truhlářské práce ve stavebnictví* získá střední vzdělání s výučním listem a uplatní se při výkonu povolání dělník dřevozpracující výroby se zaměřením pro truhlářské práce.

36-57-E/01 Malířské a natěračské práce – absolvent školního vzdělávacího programu disponuje kompetencemi příslušnými pro výkon odborných činností v stavebnictví. Absolvent se uplatní na trhu práce při výkonu stanoveného okruhu pracovních činností povolání malíř – natěrač.

Absolvent školního vzdělávacího programu *Malířské a natěračské práce* získá střední vzdělání s výučním listem a uplatní se při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační, montážní a servisní práce související s malířskými a natěračskými pracemi. Absolvent je schopen po příslušné praxi vykonávat i náročnější malířské a natěračské práce.

c) Rámcový popis personálního zabezpečení

Pedagogičtí pracovníci	Počet
Ředitelka	1
Zástupce ředitelky pro TV	3
Zástupce ředitelky pro PV	2
Metodik prevence	1
Výchovný poradce	1
Učitelé odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů	31+23 DPP
Učitelé odborného výcviku	11+4 DPP
Celkem pedagogičtí pracovníci	42+27 DPP

d) Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2020/2021

Přijímací řízení proběhlo bez přijímacích zkoušek (u maturitních oborů proběhla JPZ a u oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika navíc školní část – pohovor). Výsledky jsou následující:

kód oboru	název oboru - ŠVP	Přihlášen	Přijat
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	0	0
65-42-M/01	Hotelnictví	19	19
75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	52	52
75-41-M/01	Sociální činnost	4	0
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	11	11
53-41-E/01	Ošetřovatel	17	17
36-57-E/01	Malířské a natěračské práce	1	0
66-51-E/01	Prodavačské práce	7	7
36-67-E/01	Zednické práce	1	0
23-51-E/01	Strojírenské práce	1	0
41-52-E/01	Zahradnické práce	2	2
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	4	4
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	5	5

e) *Údaje o výsledcích vzdělávání žáků:* závěrečné hodnocení školního roku, absolutorium, závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky po opravném termínu.

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2020/21			
							zpracováno dne: 3. 9. 2021			
třída	žáků	z toho hodnocení				snižovaná známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		Další údaje
		V	P	S	N					
HA1	2	0	2	-	-	-	2.000	55.00	12.5	
HA3	1	0	1	-	-	-	2.333	25.00	-	
HA4	10	0	10	-	-	-	2.475	12.40	-	
HT1	10	1	8	1	-	1 (0+1)	1.830	91.80	13.7	
HT2	9	0	7	2	-	-	2.074	96.33	-	
HT3	14	0	14	-	-	-	2.067	40.21	-	
HT4	13	2	8	3	-	1 (0+1)	2.714	26.00	3.54	
MA3P	4	0	4	-	-	-	2.375	94.25	-	
MR1	9	4	5	-	-	-	1.417	21.88	-	
MR4	21	5	16	-	-	-	1.789	36.71	-	
OŠ1	15	3	9	3	-	-	1.702	135.00	1.87	
OŠ2	9	4	4	1	-	1 (0+1)	1.632	78.00	6.33	
OŠ3	7	5	2	-	-	-	1.357	31.57	-	
PD3P	6	1	4	1	-	-	1.800	133.83	-	
PM1A	28	6	22	-	-	-	1.581	29.96	-	
PM1B	11	5	4	2	-	2 (0+2)	1.545	62.18	18.3	
PM1D	23	3	18	2	-	-	1.590	0.00	-	
PM2A	20	4	14	2	-	2 (0+2)	1.881	60.00	15.4	
PM2B	16	6	9	1	-	-	1.794	34.18	1.00	
PM2D	15	1	12	2	-	-	1.837	0.00	-	
PM3	18	0	17	1	-	1 (0+1)	1.839	44.83	2.67	
PM3D	16	11	3	-	2	-	1.248	0.00	-	
SO4D	1	0	1	-	-	-	1.692	0.00	-	
SO5D	4	2	2	-	-	-	1.350	0.00	-	
SP1P	8	3	5	-	-	-	1.578	108.25	-	
SP3P	4	3	1	-	-	-	1.417	92.75	-	
TT1P	4	0	1	3	-	4 (2+2)	1.833	318.25	99.0	
TT2P	3	1	0	2	-	2 (0+2)	1.895	323.00	62.0	
TT3P	3	0	2	1	-	1 (0+1)	2.375	185.00	34.0	
ZH1P	5	2	1	2	-	2 (0+2)	1.361	209.00	41.0	
ZH2P	7	2	4	1	-	1 (0+1)	1.959	204.85	17.3	
ZH3P	3	3	0	-	-	-	1.000	14.00	-	

Legenda V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

S - neprospěl

N - nehodnocen

Maturitní zkoušky:

Souhrnná statistika tříd							maturitní zkouška 2020/21 zpracováno dne: 29. 9. 2021		
třída	žáků	z toho hodnocení V P S N				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Další údaje	
HA4	10	0	10	-	-	-	2.613		
HT4	10	5	5	-	-	-	1.567		
MR4	21	13	3	5	-	-	1.875		
SO5D	4	4	0	-	-	-	1.000		

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

Závěrečné zkoušky:

Souhrnná statistika tříd							závěrečná zkouška 2020/21		
							zpracováno dne: 10. 9. 2021		
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Další údaje	
		V	P	S	N				
MR4	10	6	4	-	-	-	1.900		
OŠ3	7	5	2	-	-	-	1.643		
PD3P	5	1	4	-	-	-	1.900		
SP3P	4	3	1	-	-	-	1.500		
TT3P	2	0	2	-	-	-	2.000		
ZH3P	3	2	1	-	-	-	1.500		

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2020/2021 pracovali ve škole jeden výchovný poradce a jeden metodik prevence, kteří v součinnosti s třídními učiteli a všemi pedagogickými pracovníky pečovali o správnou výchovu, kvalitní vzdělávání žáků a správný přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále se podíleli na řešení sociálně patologických jevů vyskytujících se na škole.

Školní poradenské pracoviště

Ve školním roce 2020/2021 pokračovalo v práci školní poradenské pracoviště, které slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky. Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko - psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Metodik prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Prevence sociálně – patologických jevů byla realizována podle

- „Školní preventivní strategie“
- „Preventivního plánu školy“

AKTIVITY V OBLASTI PREVENCE:

- Vypracování školní preventivní strategie na rok 2020/2025
- Vypracování Preventivního plánu školy na rok 2020/2021
- Vypracování ročního plánu MP na rok 2020/2021
- Vypracování Programu proti šikanování
- Výroba panelů s tematikou Prevence
- Úprava platné legislativy
- Kontrola stránek MŠMT
- Komunikace s marketingovým oddělením
- Spolupráce s okresním metodikem prevence
- Spolupráce se SPC – řešení problémových situací
- Spolupráce s výchovným poradcem – během roku probíhala úzká spolupráce s výchovným poradcem, který se společně s metodikem prevence podílí na řešení výchovných problémů žáků.
- Spolupráce s ředitelkou školy a zástupci ředitelky

1. Systémové zavádění oblastí prevence do výuky

- Preventivní výchova byla vhodnou formou začleněna do jednotlivých předmětů (zejména do občanské výuky, informační technologie, českého jazyka a matematiky).
- Dále se témata prevence pravidelně probírají na třídnických hodinách prostřednictvím třídních učitelů.

2. Akce pořádané v rámci prevence sociálně patologický jevů:

- Tento školní rok byl zcela ovlivněn situací s Covid-19, kdy byly školy od října uzavřeny a probíhala distanční výuka. Naše škola se tedy musela této nelehké situaci zcela přizpůsobit a v tomto školním roce byly akce v rámci prevence sociálně patologických jevů přesunuty zcela do třídnických online hodin a také různé kulturní a sportovní akce, které přispívají k rozvoji osobnosti a sociálního chování žáků probíhaly zcela v omezené míře dle aktuálního nařízení a v souladu s hygienickými normami:

V září 2020 proběhly adaptační dny a pobyty žáků prvních ročníků.

Obsahová náplň:

- Navodit přátelskou atmosféru
 - Rozvinout fyzickou i psychickou praceschopnost.
 - Poznat vzájemnou závislost skupina – jedinec (role).
 - Rozvinout tvořivé interakce ve skupině.
 - Prohlubovat sociální citlivost.
 - Pohlavně (přijmout) a ve skupině navázat přátelské vztahy k oběma pohlavím.
- Cílem tohoto kurzu bylo poskytnout žákům možnost bližšího vzájemného poznání při různých aktivitách a navázání kontaktů se svými třídními učiteli i ostatními vyučujícími.

Další aktivity v měsíci září:

- 11. 9. – Veletrh sociálních služeb v Havířově - OŠ
- 30. 9. – Evropský den jazyků

V měsíci říjnu:

- od 5. 10. – pro teoretické vyučování začíná distanční výuka
- od 14. 10. – distanční výuka i pro odborný výcvik
- 23. 10. – poděkování ze společnosti Život dětem za účast a pomoc při podzimních srdíčkových dnech

V měsíci listopadu:

- On-line dny otevřených dveří
- Od 25. 11. –opět ve škole

V měsíci prosinci:

- OŠ2 – Barča- byla oslovena MSK a pomáhá ve zdravotnickém zařízení
- HT2 – Barmanský kurz
- PM – Mikuláš pro děti z MŠ Petrovice Závada
- HT3 – student z HT3 se již 8 let zapojuje do charitativní akce „Krabice od bot“
- ZH – tvoří na OV vánoční dekorace
- Studenti Dakolu s pedagogy- tvorba Vánočních balíčků pro seniory do Pečovatelského domu v Petrovicích a do Charity Ostrava

V měsíci lednu:

- Probíhala individuální prohlídka školy a den otevřených dveří online

V měsíci únoru:

- Valentýnka – Jerusalema dance challenge
- OŠ – exkurze v nemocnici v Havířově na Radiodiagnostickém oddělení
- Celostátní ocenění Řemeslník roku – tentokrát ocenění předáno na půdě školy, nikoliv Senátu žákům K.U. a T.K. z HT

V měsíci březnu:

- Probíhaly individuální konzultace žáků k ZZ a MZ
- OŠ2 – samy nabídly svou pomoc Karvinské hornické nemocnici, děvčata pracovala na očkovacím centru
- PM3 – Ponožkový den, Světový den Downova syndromu

V měsíci dubnu:

- Nadále probíhaly individuální konzultace k ZZ
- Začaly písemné maturitní zkoušky
- PM, HT - Soutěž „Recyklujeme hravě“

V měsíci květnu:

- OŠ – projektový den na téma „První pomoc“
- od 21. 5. opět do školy

V měsíci červnu:

- probíhaly závěrečné zkoušky
- probíhaly ústní maturitní zkoušky
- probíhalo slavnostní vyřazení absolventů
- PM, HT – projektový den „Fraktáty okolo nás“
- Poznávací zájezd do Chorvatska – krásy Makarské a místní kuchyně

3. Výskyt a řešení sociálně patologických jevů

- Během tohoto školního roku byly na škole v malé míře evidovány následující projevy rizikového chování:

- záškoláctví

- Řešení:

- pohovory se žáky
- spolupráce s rodiči
- snížení známky z chování

4. Spolupráce s rodiči

- Rodiče jsou informováni o dění ve škole zejména prostřednictvím programu Bakaláři, webových stránek školy, Facebooku, Instagramu či při individuálních konzultacích.

5. Poskytování poradenských služeb

- Pedagogičtí pracovníci školy poskytují zájemcům potřebné informace, materiály a dostupnou literaturu.

Další aktivity ŠMP:

- únor – absolvovala on-line webinář: *Praktické tipy na distanční výuku cizích jazyků*
- březen – absolvovala on-line webinář: *Digitální technologie ve výuce cizích jazyků*
- květen – absolvovala tříletý program CŽV – *Speciální pedagogika*

Práce výchovné poradkyně

ZÁŘÍ

- Zpracování plánu výchovného poradce
- organizace a realizace adaptačního pobytu
- získávání informací o žácích 1. ročníků, SPU a talentování žáci, problémoví žáci
informování žáků o možnosti konzultací s výchovným poradcem (především žáky 1. ročníků)
- koordinace IVP společně se zástupcem ředitele, pomoc třídním učitelům a vyučujícím
- beseda s žáky – „**Jaký jsem studijní typ?**“, „**Jak zvládnout stres?**“

ŘÍJEN – LISTOPAD

- Během měsíců říjen – listopad probíhaly konzultace s PPP Karviná ohledně doporučení a plnění termínů. Bohužel docházelo ke zpožděním z důvodů karantén jednotlivých pracovišť PPP Karviná.
- Přesun 2 žákyň na SPC Karviná.
- V říjnu proběhla konzultace s PPP Vítkov ohledně žáka VR/ ZHP1 – žádost o změnu kódu v jeho doporučení pro daný obor.

PROSINEC - LEDEN

- V měsících prosinec – leden probíhali přesuny našich žáků z různých SPC a PPP na SPC Dakol po konzultaci s jednotlivými pracovišti a Mgr. Veselou.

Všechny přesuny proběhly na základě komunikace s jednotlivými SPC/PPP, žáky/zákonnými zástupci, VP a SPC Dakol.

- Účast na online setkání v rámci projektu Cesta je cíl.

ÚNOR

- Aktualizace databáze žáků s doporučením.
- Kontrola stránek MŠMT – MZ a ZZ.
- Příprava k uzpůsobení ZZ.

BŘEZEN - DUBEN

- Vzhledem k situaci poradenská pomoc maturantům při zvládání příprav na maturitní zkoušku probíhala online
- kontrola dokumentace výchovného poradce

KVĚTEN - ČERVEN

- Karierní poradenství pro končící žáky čtyřletých oborů zpracování závěrečné zprávy
- vyhodnocení II. pololetí školního roku 2020/2021 – konečné vyhodnocení 1. 9. 2021
- odeslání podkladů metodiku prevence

Během školního roku:

- pravidelné měsíční schůzky s vedením školy
- konzultace s metodikem prevence
- konzultace se SPC Dakol
- průběžné vyhodnocování IVP
- online poradenství při distanční formě výuky

g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Kromě zákonem stanovených školení (BOZP a PO) si ve školním roce 2020/2021 pedagogové zvyšovali kvalifikaci v různých školeních a kurzech:

FM	06/20 – 03/21	Akreditovaný interní kouč	ESCHOLA Ostrava
UM	2020 - 2023	Český jazyk a literatura se zaměřením na vzdělávání – Bc program	PF Univerzita Palackého, Olomouc
ZP	2020 - 2022	Mgr program – TV a sport - rekreologie	FTV Univerzita Palackého, Olomouc
	06. 04. 2021	Bezpečně v kyber! – základní i rozšířená verze	NÚ pro kybernetickou a infor. bezpečnost
KO	11. 12. 2020	„Laskaví a efektivní učitelé sobě: učíme (se) na dálku“	Společně k bezpečí, z.s., Staré Sedlo
PC	11. 12. 2020	„Laskaví a efektivní učitelé sobě: učíme (se) na dálku“	Společně k bezpečí, z.s., Staré Sedlo
KV	11. 12. 2020	„Laskaví a efektivní učitelé sobě: učíme (se) na dálku“	Společně k bezpečí, z.s., Staré Sedlo
OD	11. 12. 2020	„Laskaví a efektivní učitelé sobě: učíme (se) na dálku“	Společně k bezpečí, z.s., Staré Sedlo
GA	11. 12. 2020	„Laskaví a efektivní učitelé sobě: učíme (se) na dálku“	Společně k bezpečí, z.s., Staré Sedlo
VR	11. 12. 2020	„Laskaví a efektivní učitelé sobě: učíme (se) na dálku“	Společně k bezpečí, z.s., Staré Sedlo
LM	11. 12. 2020	„Laskaví a efektivní učitelé sobě: učíme (se) na dálku“	Společně k bezpečí, z.s., Staré Sedlo
VK	2018/2021	Speciální pedagog pro výuku	PF OU Ostrava
RZ	2018/2021	Speciální pedagog pro výuku	PF OU Ostrava
PK	2018/2021	Speciální pedagogika pro SŠ	PF Palackého univ. Olomouc
DuT	2018/2021	Bc. program – učitelství OP	PF OU Ostrava
WaR	2018/2021	Speciální pedagog pro výuku	PF OU, Ostrava
	05/2021	Workshop – Zahraniční snídaně	Food ateliér, Ostrava
SvP	2018/2021	Maturitní obor - Podnikání	SOU Dakol, s.r.o.
MaM	2020/2021	Doplňkové pedagogické studium	NIDV Ostrava
LiD	2020/2021	Doplňkové pedagogické studium	NIDV Ostrava
LiZ	2020/2021	Doplňkové pedagogické studium	NIDV Ostrava
KrN	09-10/2020	Obnova státních svářečských zkoušek, instruktor	DŮM 13, Ostrava

h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Prezentace školy na veřejnosti probíhala podle zpracovaných plánů práce jednotlivých předmětových komisí. Na této činnosti se aktivně podíleli jak pedagogičtí pracovníci školy tak, a to především, její žáci.

Předmětová komise českého jazyka a společenských věd ve školním roce 2020/2021 pracovala takto:

PK ČJL 2020/2021

1. **Využívání hravých forem v prezenční výuce v červnu v rámci socializace** – skupinové a třídní soutěže/ skládání slovních druhů z písmen jednoho slova, různé verze jméno, město, zvíře, věc, Česko a Evropa v kartách, abeceda/, využití dramatizace literárních děl v hodinách českého jazyka, karty s literárními pojmy, karty s gramatickými kategoriemi – elektřina, skupinové práce, „bojovky“ s příběhem, TRIMINO – skládání obrazců s literárním nebo gramatickým úkolem.
2. **Pomoc při sbírce nadaci Život dětem** v září - Petrovice, zdokonalování komunikačních dovedností, děvčata z PM2B byla velmi úspěšná, dostalo se jim poděkování jak ze strany nadace, tak vedení školy ve formě pochvaly ředitele školy v 1. pololetí.
3. Plánovanou a připravenou návštěvu divadelního představení Lakomec bohužel překazila opatření související s nemocí Covid 19.
4. Vytváření nových pracovních listů a DT pro maturitní i nematuritní obory pro online i prezenční výuku, vytváření zábavných kvízů a interaktivních pracovních listů pro zpestření online výuky a procvičení látky. Bylo využito: Quizzis, Padlet, Kahoot, Liveworksheet aj. Pro klasifikované testy se využívalo Forms a Quizzis, kde byla možnost nastavení času a promíchání otázek.
5. Většina školního roku probíhala v online synchronní a asynchronní podobě, kratší část byla prezenční, touto kombinací se u všech oborů zvládla probrat všechna témata, ačkoli učitelé i žáci museli občas bojovat s nepřízní techniky. Od 24. 5. do konce školního roku byla již výuka prezenční, jejíž důležitou náplní byla socializace žáků a jejich opětná adaptace na školní režim.
6. Maturanti naprostou většinu roku pracovali v režimu online, využili však v závěru téměř 100% možnost skupinových konzultací. Na klidu jim nepřidala nejistota, za jakých podmínek a kdy budou moci maturovat. Podmínky nakonec byly upraveny tak, že z ČJ museli psát povinný DT, který zvládli všichni.
7. **Orlová** – účast na online výuce byla slabší, nicméně odpovídala docházce žáků na prezenční výuku. Ti, kteří mají o studium zájem, ale měli technické problémy, si pravidelně co 14 dnů vyzvedávali podklady pro studium a úkoly, které pak přinášeli zpět. Při vlastní výuce paní učitelka razila zásadu, že hodina musí bavit žáky i ji. Využívala výukových videí z YouTube, poslechu písní a následně práci s jejich texty, vytvářela kvízy v Quiziss, hráli v Kahootu, na který má zakoupenou licenci, takže je tu širší forma využití. Kahoot se stal natolik oblíbený, že ho žáci vyžadují i v prezenční výuce.

8. **Havířov** – Skvělých výsledků dosáhla třída PM1, v níž je velmi dobrá pracovní atmosféra, žáci přišli s pevným základem ze ZŠ, o studium mají zájem, ptají se, přemýšlí. Při práci s nimi bylo využito prezentací, z nichž některé sami tvořili, není problém vést s nimi diskuzi, vyzkoušeli si metodu skládkového čtení, baví je předvídání.
9. **Petrovice** – účast na distanční výuce standardně vysoká, neúčastnilo se minimum žáků, kteří by zřejmě podobné problémy s docházkou měli i v případě prezenční výuky. Využívalo se všech standardních i moderních metod výuky a různých platforem. V prezenční formě výuky v květnu a červnu se pro dobrání látky a jejího upevnění využívalo dramatizace, aktivizačních her s pojmovými kartami, skládkového čtení ve skupinách, skládání trimina apod. Ve třídě PM3 si žákyně vyzkoušely napsání DT v maturitních podmínkách a je potěšující, že všechny uspěly. Při srovnání petrovických 1. ročníků je jednoznačně nejlepší obor PM, nejslabší obor HT.
10. **V průběhu 2. pololetí práce na změnách ŠVP dle úprav RVP.**
U maturitních oborů byla doplněna průřezová témata, doporučená literatura, mediální výchova, kritické myšlení při práci s textem, práce s elektronickými příručkami, dodržování autorských práv a psaní bibliografických údajů a citací.
U H oborů byla doplněna doporučená literatura, mediální gramotnost, knihovny a jejich služby, metody práce s textem – druhy čtení, práce s elektronickými příručkami. E obory jsou beze změn.
V LV pouze drobné úpravy bez podstatných změn.

PK SV 2020/2021

1. Vyhledávání, tvorba a využití zajímavých materiálů pro výuku – prezentace, pracovní listy, soutěže, kreativní hodiny – bude možno využít při prezenční výuce. V době online výuky se s žáky často diskutovalo o tématech kolem Covidu 19, v rámci látky i nad její rámec o kyberšikaně, o efektivních způsobech učení. Využívána byla videa, ukázky z filmů, prezentace. V Petrovicích si žáci vyzkoušeli také napsání miniesej s vlastním názorem k tématu egoista x altruista, k němuž nejdříve zhlédli film a prezentaci a poté o tématu diskutovali.
2. Spolupráce s nadací Život dětem – pomoc při realizaci sbírky.
3. V průběhu 2. pololetí probíhaly práce na úpravách ŠVP dle změn v RVP.
V ON byla přidána téma finanční gramotnosti se zdůrazněním rodinného rozpočtu, úskalími půjček a úvěrů, možnost exekuce, nutnost zajištění na stáří. Dále přibýlo téma pracovní právo u maturitních oborů. Zcela přepracovány byly všechny didaktiky u oboru PM, dále také pedagogika a psychologie.
4. V červnu proběhl u 2. ročníku oboru PM modul Narativní výuka, v němž žákyně pochopily principy narativního vyučování a následně si prakticky vyzkoušely přípravu pohádkového představení pro děti.
5. V rámci DDV připravila Mgr. Uhlířová zábavný program pro děti z mateřských škol, který s různými třídami realizovala v Parku Dakol v průběhu celého června.

Předmětová komise přírodních věd se podílela na uskutečnění těchto akcí:

Předměty PK PV: Matematika, Zeměpis cestovního ruchu, Cestovní ruch, Základy přírodních věd, Základy ekologie, Fyzika, Statistika, Zeměpis, Seminář z matematiky, Matematika v praxi

1. Akce PK PV za školní rok 2020/21

1) Vstupní testy

V září psali studenti prvních ročníků vstupní testy z matematiky. Všichni žáci školy – maturitní i učební obory psali totéž zadání. Z výsledků lze vyznívat, že je zcela jedno, o jaký typ oboru se jedná. Všichni dopadli podobně - výsledky byly podprůměrné

2) Školní soutěž v piškvorkách – (HA, PETR, ORL)

Školní kolo bylo zrušeno z důvodu epidemiologické situace.

3) Svačínový den v jazycích (ekologie v praxi)

Svačínový den v jazycích byl zrušen z důvodu epidemiologické situace.

4) Recyklujeme hravě

Žáci ve svém volném čase i v rámci hodin ZPV a DVV získávali informace o ekologii a dopadu odpadů na životní prostředí a zpracovávali různý odpadový materiál. Dle vlastního uvážení si vybrali jeden či více druhů odpadu, který vytrídili a recyklovali jej do nové podoby. Výsledky jejich práce i samotný postup byl dokumentován fotografiemi i slovně. V rámci projektu zdůvodňovali, proč si vybrali daný odpad, jak dlouho by se rozkládal v přírodě a jak (zda) jej běžně recyklujeme.

Za své snažení získali známku z předmětů DVV a ZPV. Výherci získali ocenění ve formě diplomu a drobných cen. Fotky ze soutěže byly vloženy na školní FB.

5) Školní kolo matematické olympiády

Školní kolo bylo zrušeno z důvodu epidemiologické situace.

6) Příprava na přijímací zkoušky

Příprava na přijímací zkoušky byla zrušena z důvodu epidemiologické situace.

7) Exkurze Landek

Exkurze byla zrušena z důvodu epidemiologické situace.

8) Fraktály okolo nás

Projektového dne se zúčastnili žáci tříd PM1A, PM3, HA1, HT1, HT2, HA3, HT3. Projektový den probíhal v parku Boženy Němcové a jeho okolí. Úkolem bylo uvědomit si matematiku ve svém okolí i běžné přírodě, pokusit se popsat určitý jev za pomoci konkrétních jazykových prostředků, nakreslit jej, napsat o hledání krátkou básničku a nakonec vytvořit fraktál ze svých vlastních těl. Na tyto úkoly se žáci rozdělili do skupin. Všichni svědomitě plnili úkoly, spolupracovali jak ve skupině, tak i mezi skupinami.

Žáci úkoly bavily, každá skupina dokázala najít jiný fraktál a prezentovat ho svými slovy. Ve všech pracích bylo vidět, že si práci užívají a berou to jako legraci. Za svou práci byli odměněni 1 za aktivitu v daných předmětech.

2. Plánované akce na šk. rok 2021/22

- 1) Říjen - Piškvorky - školní kolo (možná dále)
- 2) Únor - Matematická olympiáda - školní kolo
- 3) Prosinec – Svačínový den v jazycích (ekologie v praxi)
- 4) Květen - exkurze Landek (hornictví, ekologie)
- 5) Červen - Fraktály okolo nás (geometrie v přírodě)

3. Důležité termíny - písemné práce, zkoušky

- vstupní testy 1. ročníků (TMG) – září 2021
- podzimní termíny státní MZ – září 2021
- didaktický test pro maturitní ročník – prosinec 2021
- pololetní testy – leden 2022
- opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu - leden/únor 2022
- didaktický test pro maturitní ročník – únor, březen 2022
- uzavírání klasifikace u maturitních ročníků – duben 2022
- státní MZ z matematiky – květen 2022
- ročníkové testy – červen 2022
- závěrečná klasifikace – červen 2022
- stanovení termínů zkoušek v náhradním termínu – červen/srpen 2022

4. Práce členů PK, plnění TP, hodnocení jednotlivých členů PK PV

Tematické plány byly většinou dodrženy. Úkoly byly ve většině případů plněny v termínu. V rámci předmětů PK PV pracujeme s audiovizuální technikou (PC, diaprojektorem, DVD) a dalšími pomůckami (pracovní listy, učebnicemi, sbírkami, mapami, přírodovědné pomůcky). Učitelé ve svých hodinách v rámci svých možností udržují klid, snaží se studenty připravovat, motivovat, předkládat jim výklad zajímavou formou, procvičovat učivo v dostatečné míře a snaží se jim látku, pokud to lze, vysvětlovat na příkladech z praxe. Stanovené úkoly byly plněny. Byly řádně psány dle příkazů ředitele školy vstupní, pololetní i ročníkové testy. V hodinách byly využívány také šablony. V rámci distanční výuky byla výuka posunuta k informačním technologiím, všichni učitelé danou problematiku zvládli velmi dobře. I v náročných podmínkách se podařilo ve většině předmětů dodržet tematický plán. V některých předmětech bude učivo dobráno v rámci opakování na začátku dalšího ročníku.

5. Hodnocení znalostí studentů

Bohužel se stále častěji setkáváme u maturitních i nematuritních oborů se studenty s velkými znalostními rezervami ze ZŠ, se kterými nastupují do 1. ročníků (výsledky vstupních testů). Přichází k nám stále častěji ze základních škol slabší žáci se čtyřkami (občas i znalí reparátů) a to i u maturitních oborů. U mnohých studentů, dle našich poznatků, není již lepší známka motivujícím elementem. U maturitních oborů se musíme řídit TP a požadavky k MZ, jelikož se vždy najde pár žáků, kteří si tento předmět k MZ vyberou. Přestože je matematika jeden z maturitních předmětů, je stále brána v globálním měřítku jako neoblíbený a nezáživný

předmět, který jim je v životě k ničemu. U oborů, které si mohou vybrat matematiku k MZ, je potřeba klást velký důraz na znalosti a docházku žáků v tomto předmětu během celého studia. Mnoho žáků si vybírá matematiku k MZ jako „menší zlo“, přestože často tímto předmětem prochází jen tak tak a nejeví během studia o něho zájem. I přes tento nezájem jsme mohli v letošním školním roce pozorovat změny k lepšímu u větší části žáků. Jako úspěch považujeme především to, že se žáci dokážou kriticky a logicky zamyslet nad úlohami z praxe. Ač ne vždy s nadšením, si dokážou najít vlastní způsob řešení situací běžného života. Nesmíme však opomenout na žáky, které výuka baví, spolupracují s vyučujícími a touží po co nejlepším známce. Takových je sice málo, ale za to nám svým zájmem přináší zadostiučinění a radost z práce.

Pedagogové předmětové komise cizích jazyků připravili a zabezpečili realizaci těchto akcí:

- V září 2020 jsme se účastnili Evropského dne jazyků ve spolupráci s PK Gastro a služeb v prostorách SOU Dakol, s.r.o., Orlová. Tato akce proběhla na naší škole již po druhé a doufáme, že i v budoucnu v ní budeme pokračovat.
- Všechny další plánované akce byly bohužel z důvodu uzavření škol zrušeny.
- V druhém pololetí začaly činnosti na změnách v ŠVP, které se CJ příliš nedotkly. Vzhledem ke státní maturitě stále vycházíme z požadavků Evropského jazykového rámce, jenž je daný a zatím neměnný.

Nouzový stav – Covid 19

Výuka probíhala distanční formou, součástí bylo jak ústní, tak písemné zkoušení. V rámci výuky cizích jazyků jsme začali používat aplikace, jenž jsou právě určeny pro hodiny jazyků.

Výsledky MZ:

Třída	Přihlášených	Uspělo
HA4	7 FJ, 2 NJ, 1 AJ	7 FJ, 2NJ, 0AJ
HT4	3 FJ, 2 NJ, 8 AJ	3 FJ, 2 NJ, 8 AJ
MR4	12 AJ	12 AJ
SO5D	3 AJ 1 NJ	3 AJ 1 NJ

Závěr:

Členové předmětové komise pracovali po celý rok velmi pilně, o čemž svědčí i výsledky maturitní zkoušky z CJ a závěrečných zkoušek.

Pedagogové předmětové komise gastronomie zajistili realizaci těchto akcí:

Žáci oboru gastro spolupracovali při zajišťování gastronomických a cateringových akcí dle situace v návaznosti na opatření v rámci epidemiologických opatření v návaznosti na Covid 19.

Dne 12. 9. 2020 zajišťovali 3 žáci oboru HT3 pod vedením UOV Mgr. Wawrosze catering pro ředitele EDĚ ve Staré Běle.

Dne 18. 9. 2020 zajišťovali žáci oboru Hotelnictví na Hotelu Clarion Ostrava Dny NATO.

Dne 20. 9. 2020 zabezpečovali občerstvení při Taneční soutěži o pohár primátora města Havířov v Renetě Havířov.

Dne 30. 9. 2020 proběhl ve Škole Dakol v Orlové Evropský den jazyků. Studenti oboru HT a KČ vytvořili společně družstva Anglie, Francie a Německa. Jednotlivá družstva připravovala národní jídla států. Po skončení přípravy daných pokrmů byla jídla prezentována a popisována studenty daného státu, družstva. Prezentace proběhla ve vestibulu školy.

Připravované menu:

Anglie

Plněná bulka s trhaným salátem a fazolemi

Slaninové rolky s kuřecím masem a bramborovou kaší s orestovanou cibulkou

Prokládaný pudink lesním ovocem

Francie

Kaštanové pyré s pančetou, opečenou brioškou a lehce posazenou foie gras

Dýňové pyré s jehněčími žebírky, v marinádě z jogurtu

Fondán z horké čokolády, oříšková zmrzlina, zdobené ovocem

Německo

Eintopf

Jager schnitzel

Cibulový koláč

Ve dnech 30. 11. – 4. 12. 2020 proběhl na barové učebně „Kurz Barmanských dovedností.“

Dne 13. 10. 2020 se konal projektový den na téma Sushi. Projekt se konal na cvičné kuchyni ve škole v Orlové. Projektu se zúčastnili žáci oboru Hotelnictví. Přítomno bylo na projektu 6 žáků. Žákům byla na úvod prezentována ukázka jednotlivých druhů sushi a miso polévky v PowerPointu, dále byli seznámeni se všemi ingrediencí, které použili k přípravě pokrmů. V praktické části projektového dne žáci pod dohledem mentora připravovali miso polévku a následně sushi makii, nigiri, uramaki a Sashimi.

Předmětová komise tělesné výchovy připravovala žáky na tyto akce

Ve školním roce 2020/2021 jsme v rámci PK TV bohužel neuspořádali pro žáky našich škol DAKOL žádnou z aktivit, které byly naplánovány podle ročního plánu 2020/2021 z důvodu celosvětové pandemie COVID 19. Dle nařízení vlády České republiky byly všechny sportovní aktivity pro školní rok 2020/2021 zrušeny či pozastaveny a taktéž Tělesná výchova jako předmět nebyla v tomto školním roce klasifikována. Pouze v měsíci červnu v rámci rozvolnění byl předmět TV povolen, ale z časových důvodů už nebyla možnost pro žáky připravit nějakou sportovní akci.

Předmětová komise ICT se podílela na uskutečnění těchto akcí:

Každý měsíc se, v souladu s rámcovým plánem práce komise, konaly porady předmětové komise. Porady probíhaly videokonferenčně. Tematické plány byly splněny, kontrola plnění probíhala průběžně během celého školního roku.

Jednou týdně probíhala neformální setkávání mezi vedoucím PK a správcem sítě ohledně funkčnosti IT, modernizace IT, nápady, změny, připomínky.

Ve školním roce 2020/2021 neproběhla soutěž Vánoční přání ani FOTO-DAKOL. S tím souvisí také neúčast v soutěži PHOTO-CONTEST

Další ročník soutěže „Dakolácky datel“ se nekonal.

Vzhledem k tomu, že se v ČR nekoná žádný veletrh zaměřený na oblast výpočetní techniky, neproběhla žádná takováto exkurze.

Členové PK ICT SF a HA se podíleli na aktualizaci ŠVP. Došlo k modernizaci ŠVP v souladu s RVP tak, aby ŠVP reagovalo na dnešní trendy v oblasti technologií.

Dne 15. 6. 2021 se konal projektový den na téma tvorba setu svatebních pozvánek. Žáci navrhovali pozvánky (Svatební pozvánka, svatební menu a pozvání ke stolu). Pracovali v on-line prostředí Canva. Na projektovém dni byli přítomni také zástupci dalších předmětů TO, PaV a Český jazyk. Jednalo se o čtyřhodinový projekt. V první části se žáci seznámili s prostředím aplikace Canva. Následně se inspirovali různými návrhy svatebních setů pozvánek a navrhli svůj vlastní. K tomuto účelu používali prostředky nabízené webovou aplikací, nebo své vlastní fotografie a šablony. Návrhy diskutovali s mentorem a diskutovali ve skupině spolužáků. V další části upravovali a vylepšovali vzhled na základě diskuze. V závěru projektového dne prezentovali své práce pomocí datového projektoru před ostatními spolužáky a zástupci výše zmíněných předmětů. Důraz byl kladen na estetickou stránku a celkovou koncepci díla.

Předmětová komise ekonomie se podílela na uskutečnění těchto akcí:

- Účast na semináři **Soutěž a podnikej** – třídy HT3, HT4 **T:** 29. 9. 2020
- Účast v soutěži **Ekonomická olympiáda** – HT4 **T:** 23. 11. – 4. 12. 202
- Soutěž **OPF SLU – esej** **T:** 25. 4. 2021

- Kurz **Finanční gramotnost** – povinný modul HT4, HA4 - absolvovali všichni -
distančně **T: 26. – 27. 4. 2021**

- Kurz **Finanční gramotnost** – povinný modul MR4 - absolvovali všichni
T: 30. 4. a 10. 5. 2021

• **MZ Ekonomické předměty:** **T: 9. 6. – 11. 6. 2021**

Z: KnR, KO, KI

Výsledky maturitní zkoušky:

HT4, HA4 – Obhajoba práce – konalo 23 žáků, výborný – 6, chvalitebný – 6, dobrý – 7, dostatečný – 4

HT4, HA4 – Teoretická zkouška z OP –konalo 23 žáků, výborný – 8, chvalitebný – 7, dobrý – 4, dostatečný - 4

Předmětová komise zdravotní se prezentovala především těmito akcemi:

Září 8. 9. OŠ2 návštěva firmy IREA pro zajištění rozměrů jednotlivých studentek k ušití ochranného zdravotnického oděvu pro odbornou praxi
10. 9. OŠ3 – EXKURZE - VELETRH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB, informace o sociální činnosti a službách sociálně potřebným, pořádané na náměstí v Havířově
30. 9. OŠ2 - Školení o zásadách dodržování protiepidemických opatření a BOZP, seznámení s Nemocnicí v Havířově, přednášela Mgr. Tydlačková (náměstkyně pro ošetrovatelskou péči), p. Velášek (bezpečnostní technik) a Mgr. Vidmochová (ústavní hygienik nemocnice)

Říjen 13. 10. OŠ3 - Školení BOZP a seznámení se smluvním zařízením Sanatorium Kochova před nástupem na odbornou praxi.
Vstupní prohlídka před začátkem OV u MUDr. Montaga - žáci OŠ2
Od 14. 10. distanční výuka

Listopad 5. 11. OŠ2 EXKURZE Nemocnice Havířov (oddělení LDN, laboratoře, radiologické oddělení, zázemí pro studenty)
10. 11. OŠ3 – zahájení praktické výuky na oddělení Geriatrie
19. 11. OŠ2 – zahájení praktické výuky na oddělení LDN po předchozím antigenním testování žáků
25. 11. – končící ročníky zahajují opět prezenční výuku OV
26. 11. online Den otevřených dveří škol DAKOL – v Havířově prezentace našich oborů (Ošetrovatel, Masér)

Prosinec od 7. 12. možnost antigenního testování učitelů

8. 12. poslední odborná praxe OŠ3 – oddělení Geriatrie uzavřeno pro zhoršenou epidemiologickou situaci změněno na COVID jednotku, kde žáci nemají možnost přístupu.

Leden od 4. 1. opět distanční výuka (probíhá online výuka i pro dálková studia (Sociální činnost)
21. 1. online Den otevřených dveří škol DAKOL – v Havířově prezentace našich oborů (Ošetřovatel, Masér)
28. 1. cestou bakaláře či emailem individuální předání výpisů vysvědčení žákům (popřípadě rodičům žáků) po přechozích třídnických online hodinách

Únor od 4. 2. obnovení praktické výuky v Nemocnici Havířov pro OŠ2 domluveno náhradní oddělení, kde mají umožněn vstup – CHIRURGIE C
8. 2. – natočení „medailonku“ pro účely náboru budoucích žáků pro obor Ošetřovatel (vybrané žákyně OŠ2 v odborné učebně Ošetřovatelů pod dohledem Mgr. Bajerové)
9. 2. EXKURZE OŠ2, OŠ3 na Radiologické oddělení v Nemocnici Havířov (odborná přednáška o vyšetření ultrazvukem, CT, magnetickou resonancí, mamografem a rentgenem)

Březen od 9. 3. OŠ3 obnovení praktické výuky v Nemocnici Havířov – OŠ3 opět na znovuotevřenou GERIATRII
11. 3. online Exkurze oddělení ARO Havířov
Od 12. 3. individuální konzultace - výuka OV u končících ročníků dle vyhotoveného harmonogramu výuky
17. 3. natočení medailonku k akci města „Ocenění nejlepších pedagogů za rok 2020“, následně slavnostní předání Ocenění „Zlatý Ámos“ 25. 3. osmi oceněným pedagogům havířovských škol, mezi které pro rok 2020 patřila i naše odborná učitelka Mgr. Andrea Bajerová, ocenění proběhlo v sále kina Centrum v Havířově (bohužel pro epidemiologickou situaci bez přítomnosti publika)

Duben od 19. 4. antigenní testování žáků před nástupem na výuku dle daného harmonogramu a pravidel
Povinné placené moduly:
Základy klasické masáže u OŠ3 (19. 4. – 23. 4., bez úterý 20. 4. – praxe Geriatrie)

Květen 10. 5. Projektový den „První pomoci“ OŠ1 a MR1 v Atriu školy v Havířově – žákům byly poskytnuty základní informace o První pomoci a poté si všichni vyzkoušeli na figurínách nácvik kardiopulmonální resuscitace. Díky i slunečnému počasí se projektový den žákům velmi líbil.

Červen JZZZ – OŠ3 (písemná, praktická a ústní část), 1. 6. – 17.6.
MZ – MR4, SO5D (kvůli úpravám pro epidemiologickou situaci s COVID 19 se konala praktická část MZ, státní část – DT, nekonaly se písemky z ČJ a CJ, u ústní části byla ponechána možnost nekonat zkoušku z ČJ a CJ, zachována a povinná pro tento školní rok zůstala jen profilová část MZ)

3. 6. – natočení oficiálního medailonku pro prezentaci oboru Ošetrovatel a Masér (vybrané žákyně OŠ2 a MR, pedagogický dozor Bc. Janová, Bc. Navrátil)

28. 6. schůzka s náměstkyní pro ošetrovatelskou péči Mgr. Tydlačkovou v nemocnici Havířov ohledně odborné praxe ošetrovatelů v příštím školním roce (Mgr. Lovecký a Mgr. Bajerová)

Třídní výlet do ZOO – OŠ2 28. 6. (pedagogický dozor Mgr. Bajerová)

Předmětová komise služby a obchod, ZHP se podílela na uskutečnění těchto akcí:

Z důvodu nařízení vlády došlo k uzavření škol a předmětová komise nemohla plnit všechny plánované akce. V průběhu distanční výuky bylo probráno všechno učivo dle tematických celků. Žáci, kteří potřebovali hlubší vysvětlení, měli možnost docházet do školy na individuální konzultace. Žáci byli vhodně motivováni k dalšímu studiu, vedeni k samostatné práci na zadáných úkolech a k aktivitě v online výuce.

U závěrečných zkoušek uspěli všichni žáci.

Soutěže a akce v rámci předmětové komise služeb a obchodu

Dne 31. 5. 2021 proběhl Projektový den, který byl zaměřen na přípravu propagační akce u sociálního partnera Tesco Stores, a.s., na téma oslava Dne dětí. Úkolem žáků 2. ročníku bylo připravit společně s odborníkem z praxe soutěže a aktivity pro děti a vytvořit aranžmá na tuto akci. Žáci při plnění úkolů využili své teoretické i praktické poznatky z předmětů Odborný výcvik, Informační technologie a Obchodní provoz.

Dne 22. 6. 2021 proběhlo školní kolo mezioborové soutěže, které se zúčastnilo 20 žáků z oborů Prodavačské práce, Zahradnické práce a Stravovací a ubytovací práce. Soutěžící své znalosti zhodnotili v teoretických i praktických disciplínách. Vyučující pro ně mimo jiné připravili zábavnou formou soutěžní disciplíny např. senzorické poznávání vzorků koření, ovoce, zeleniny, bylinek a rostlin. Cílem soutěže bylo motivovat žáky k dalšímu studiu.

Exkurze:

V měsíci říjnu jsme zabezpečili exkurzi na téma Vnější a vnitřní úprava prodejny.

Ostatní naplánované exkurze nebyly realizovány z důvodu mimořádných a ochranných opatření Ministerstva zdravotnictví.

Studentský parlament

1. Parlament se sešel pouze dvakrát za rok, v říjnu a v červnu, protože téměř celý školní rok byly školy kvůli covid 19 zavřeny.

2. Parlament se v září podílel na charitativní akci „Nadace Život dětem“, žáci prezentovali svou činnost také při Dnech otevřených dveří.

3. V diskuzi na jednotlivých schůzkách byly řešeny problémy, s nimiž se žáci potýkají, jako každoročně kritizovali placené moduly, zejména studenti oborů MR se domnívají, že nejde o žádný nadstandard, nýbrž součást výuky, kterou si maturitní obory platí. Naopak oceňovali kurz s názvem První pomoc. Masérské moduly vítají naopak ošetřovatelé, kteří zvažují pokračování studia na masérském oboru. U modulu Narativní výuka 2. ročníků PM žákyně vyjádřily lítost, že nemohly navštívit představení v Divadle loutek jako jejich starší spolužačky a domnívaly se, že o to měla být také snížena cena modulu. Ocenily, že viděly představení jednotlivých skupin, registrovaly tak plusy i zápory a posunulo je to v přípravě na profesi dále.

Maturanti uvítali možnost opravit si neklasifikované předměty v pololetí, aby mohli maturovat v řádném termínu.

Žáci oceňovali on-line synchronní výuku, která letos probíhala povinně, protože se mohli podobně jako ve třídě vyučujícího zeptat na to, co jim nebylo jasné, a neztráceli kontakt se školou. Vyjádřili obdiv nad tím, jak se učitelé snažili hodiny zpestřovat, připadalo jim, že učitelé jsou od monitoru vlídnější. Přesto však preferují prezenční hodiny, protože technika nebyla vždy stoprocentní. Ačkoli na začátku roku vyplňovali dotazník, z něhož vyplývalo, že mají dobré technické zázemí, v praxi tomu tak nebylo. Zpracovávat některé úkoly na mobilním telefonu bylo náročné, o počítač se museli dělit s mladšími sourozenci. Pochvalovali si délku výuky a možnost rozdělit si další školní práci podle vlastního uvážení.

Na červnové prezenční výuce se jim líbila možnost učit se venku a hravé učení. Líbil by se jim také nový adaptační kurz, na kterém by se kolektivy znovu stmelily.

Žáky jako každoročně zajímalo, zda v souvislosti se všeobecným zdražováním nedorazí také ke zvýšení školného.

Žáci HT a PM, kteří se v loňském roce přihlásili na tematický zájezd do Francie a souhlasili s výjezdem v letošním roce, by rádi věděli, kdy jej bude možno realizovat.

4. Otázky byly zodpovězeny ihned na schůzce, pak písemnou formou v zápisu ze SP.

i) Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

Ve školním roce 2020/2021 neproběhla žádná školní inspekce. Přílohou výroční zprávy je inspekční zpráva z poslední školní inspekce konané ve školním roce 2018/2019, 9. - 15. 4. 2019 VOŠ č.j. ČŠIT 693/19-T.

Materiál uložený na sekretariátu školy a www.dakol-karvina.cz.

j) Základní údaje o hospodaření škol:

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2020/2021

Název a adresa právnické osoby: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

IČO: 25353446 RED IZO: 600016625

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na školní rok 2020/2021	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	110017854	Střední škola	60/90	25 658 866,00	25 658 866,00
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.	181010364	Speciální pedagogické centrum	50/80	3 166 805,00	3 166 805,00
20.	110035143	Školní jídelna	50/80	592 071,00	592 071,00
21.		Školní jídelna - výdejna			

22.		Školní jídelna - vývařovna				
23.		Středisko praktického vyučování				
24.		Přípravny stupeň ZŠ speciální				
25.		Ostatní:				
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):			29 417 742,00	29 417 742,00
27.		Rozdíl (sl. d - e):			0,00	0,00

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2020/2021

Název právnické osoby: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

IČO:

25353446

	Ukazatel	Celkem v Kč
ř./sl.	a	b
1	Přijatá dotace na školní rok 2020/2021	29 417 742,00
2	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace, v tom:	29 417 742,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	14 434 416,00
4	v tom: a) mzdy	13 014 841,00
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	1 419 575,00
6	Odvody na zákonné pojistné	4 474 718,00
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	10 508 608,00
8	učebnice a učební pomůcky	0,00
9	softwarové vybavení	0,00
10	IT vybavení	0,00
11	nákup vody, paliv, energie	1 609 641,22
12	služby pošt a telekomunikací	68 974,00
13	daně a poplatky	0,00
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	15 890,00
15	nájemné*	2 041 111,00
16	opravy a udržování	0,00
17	cestovné	2 654,00
18	ostatní materiál a služby	6 770 337,78
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2020/2021
Název právnické osoby: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., střední škola
IČO: 25353446

	Ukazatel	Celkem v Kč
ř./sl.	a	b
1	Přijatá dotace na školní rok 2020/2021	25 658 866,00
2	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace, v tom:	25 658 866,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	12 483 042,00
4	v tom: a) mzdy	11 646 467,00
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	836 575,00
6	Odvody na zákonné pojistné	3 940 319,00
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	9 235 505,00
8	učebnice a učební pomůcky	0,00
9	softwarové vybavení	0,00
10	IT vybavení	0,00
11	nákup vody, paliv, energie	1 318 078,68
12	služby pošt a telekomunikací	58 275,73
13	daně a poplatky	0,00
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	14 030,00
15	nájemné*	2 041 111,00
16	opravy a udržování	0,00
17	cestovné	2 654,00
18	ostatní materiál a služby	5 801 355,59
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2020/2021

IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na šk. rok 2020/2021	Náklady šk. roku 2020/2021 hrazené z dotace
110017854	Střední škola	60/90	25 658 866,00	25 658 866,00

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2020/2021

Název právnické osoby: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., speciální pedagogické centrum

IČO:

25353446

	Ukazatel	Celkem v Kč
ř./sl.	a	b
1	Přijatá dotace na školní rok 2020/2021	3 166 805,00
2	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace, v tom:	3 166 805,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	1 528 379,00
4	v tom: a) mzdy	990 379,00
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	538 000,00
6	Odvody na zákonné pojistné	408 168,00
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	1 230 258,00
8	učebnice a učební pomůcky	0,00
9	softwarové vybavení	0,00
10	IT vybavení	0,00
11	nákup vody, paliv, energie	291 562,54
12	služby pošt a telekomunikací	10 698,27
13	daně a poplatky	0,00
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	1 860,00
15	nájemné*	0,00
16	opravy a udržování	0,00
17	cestovné	0,00
18	ostatní materiál a služby	926 137,19
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2020/2021

IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na šk. rok 2020/2021	Náklady šk. roku 2020/2021 hrazené z dotace
181010364	Speciální pedagogické centrum	50/80	3 166 805,00	3 166 805,00

Příjmy a výdaje za školní rok 2020/2021

Příjmy a výdaje za rok 2020

Příjmy

Zápisné	85 000,00
Školné	2 308 813,10
Ostatní škola	10 950,00
Moduly	35 850,00
Nájem ŠJ	250 000,00
Produktivní práce	344 941,00
Služby ŠJ strava	575 259,00
Nájem	8 400,00
Tržby - strava žáci	9 330,00
Tržby za průkazky jízdné	32 360,00
Tržby za vzdělávání ostatní	24 000,00
Tržby za byt	19 049,14
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	19 497,45
Platby za odepsané pohledávky	120 231,76
Úroky	3 072,67
Jiné ostatní výnosy	461 107,00
Tržby z prodeje materiálu	25 905,10
Přijaté dary	246 104,80
Provozní dotace	28 207 112,96
Celkem	32 786 983,98

Výdaje

Spotřeba materiálu	2 502 517,41
Spotřeba energie	1 703 496,35
Opravy a udržování	3 388,00
Cestovné	302 433,00
Náklady na reprezentaci	4 015,00
Ostatní služby	8 907 287,58
Mzdové náklady	13 844 289,00
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	4 151 660,00
Zákonné sociální náklady	127 543,00
Silniční daň	2 650,00
Daň z přidané hodnoty	1 135,00
Ostatní daně a poplatky	7 210,00
Odpis nedobytné pohledávky	119 057,88
Úroky	168 105,07
Kurzové ztráty	33,33
Jiné ostatní náklady	99 265,01
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	511 147,00
Tvorba opravných položek	636,58
Daň z příjmu	34 580,00
Celkem	32 490 449,21

k) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů ve školním roce 2019/2020

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. ve školním roce 2020/2021 neobdržela žádnou neinvestiční dotaci a nezapojila se do žádných rozvojových a mezinárodních programů.

l) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů ve školním roce 2019/2020

Název projektu: **Personální podpora a osobnostně profesní rozvoj pedagogů VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s., II**

Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0014493

Poskytovatel dotace: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (MŠMT)

Období realizace: 1. 9. 2019 – 31. 8. 2021

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora a osobnostně profesní rozvoj pedagogů.

Název projektu: **Cesta je cíl**

Registrační číslo: CZ.02.3.62/0.0/0.0/19_077/0016790

Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (MŠMT)

Prioritní osa: 2.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Investiční priorita: 2.3.62 Boj proti všem formám diskriminace a prosazování rovných příležitostí

Období realizace: 1. 9. 2020 – 31. 12. 2022

Projekt je zaměřen na podporu a vzájemnou výměnu zkušeností mezi pedagogy, pracovníky odborného výcviku, sociálními partnery při realizaci tranzitního programu zaměřeného na rozvoj klíčových, pracovních a sociálních dovedností žáků z CS, tj. E oborů, za účelem jejich budoucího uplatnění. S těmito žáky budou vypracovány individuální tranzitní plány, tranzitní program bude zapracován do ŠVP a pilotně ověřen. Bude vytvořena databáze příkladů dobré praxe v oblasti dle zaměření projektu.

Název projektu: **Letní kempy DAKOL**

Evidenční číslo: 0025/12/KEMP/2021

Poskytovatel dotace: MŠMT

Období realizace: 1. 7. 2021 – 31. 8. 2021

Realizace letních kempů je zaměřena na snížení nerovností v přístupu ke vzdělávání a podpora duševního zdraví u dětí v důsledku pandemie COVID 19.

Připravované projekty:

Název projektu: **Dovednostní olympiáda**
Poskytovatel dotace: Statutární město Havířov
Období realizace: 2021

Cílem projektu je zábavnou a soutěžní formou vyzkoušet zdatnost týmů havířovských základních škol, a to jak sportovního, tak praktického charakteru, nadchnout žáky pro sportovní zápolení, a také je vyzkoušet také v tom, co umí a dokáží z běžného praktického života. Záměrem je také představit a přiblížit různé profese žákům základních škol z Havířova, zviditelnit a zvýšit atraktivitu odborného vzdělávání.

Název projektu: **Poznáváme profese**
Poskytovatel dotace: Statutární město Havířov
Období realizace: 2021

Cílem projektu je představení různých profesí žákům základních škol z Havířova, zviditelnění a zvýšení atraktivity odborného vzdělávání prostřednictvím zážitkových akcí formou dnů odborných dovedností na středních školách DAKOL, kde se budou moci žáci s jednotlivými profesemi zábavnou formou názorně seznámit.

Název projektu: **Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II**
Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019613
Poskytovatel dotace: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (MŠMT)
Období realizace: 2021 – 2023

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. bude zapojena do realizace projektu poskytovatele Moravskoslezského kraje. Cílem projektu je personální podpora školy.

Název projektu: **Spolu pracujeme, spolu se učíme, v rámci výzvy Spolu po COVIDu**
Evidenční číslo: 0036/13/SPC/2021
Poskytovatel dotace: MŠMT
Období realizace: 1. 9. 2021 – 31. 12. 2021

Realizace projektu je zaměřena na primární prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví u žáků 1. a 2. ročníků oborů vzdělávání E a H.

m) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Naši zaměstnanci nejsou organizováni v žádné odborové organizaci. Odborná a praktická část výchovně vzdělávacího procesu je realizována ve spolupráci s regionálními a zahraničními firmami pod dohledem instruktorů z řad zaměstnanců firem.

Velmi významným partnerem pro úspěšnou a smysluplnou realizaci VVP na naší škole je především OHK Karviná a ÚP Karviná, v oblasti konzultačních porad při úpravách ŠVP a dalším směřování a strategickém rozvoji VVP školy.

Smluvní organizace pro odbornou praxi žáků našich škol ve školním roce 2020/2021

Studijní obor 65-42-M/01 Hotelnictví

65-42-M01 Hotelnictví, se zaměřením Hotelový animátor, sport a výživa

Tuzemští partneři:

Hotel Clarion	Ostrava
Hotel Imperiál	Ostrava
Hotel Quality	Ostrava
Hotel Dakol	Petrovice u Karviné
Park Dakol	Petrovice u Karviné

Zahraniční partneři:

FRANCIE

ULVF: Azurové pobřeží

Les Résidences du Colombier	Fréjus
Le Domaine de l'Olivaie	Gilette

ULVF: Savojské Alpy

Les Essertets	Praz sur Arly
---------------	---------------

KORSIKA

Kilina Village	Porto Vecchio
Restaurant Santa Marina	Porto Vecchio
A Merendella	Porto Vecchio
Hotel San Giovanni	Porto Vecchio
Roc e Fiori	Porto Vecchio

MARTINIQUE

Hotel Plein Soleil	Le Francois
--------------------	-------------

NĚMECKO

Hotel Ruchti's	Füssen
----------------	--------

LUXEMBURSKO

Hotel Petry
Hotel Belle Vue

Vianden
Vianden

Studijní obor: 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Základní škola a Mateřská škola U Lesa, p.o.
U Lesa 713, Karviná - Ráj

Základní škola a Mateřská škola Mendelova, p.o.
Einsteinova 2871/8, Karviná - Hranice

Základní škola a Mateřská škola U Studny, p.o.
Centrum 2290/14, Karviná – Mizerov

Základní škola a Mateřská škola Cihelní, p.o.
Cihelní 1666, Karviná – Nové Město

Základní škola a Mateřská škola Dělnická, p.o.
Sokolovská 1758/1, Karviná – Nové Město

Základní škola a Mateřská škola Petrovice u Karviné, p.o.
Petrovice u Karviné č. 186

Základní škola a Mateřská škola Prameny, p.o.
Prameny 838, Karviná – Ráj

**Studijní obory: 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční
53-41-H/01 Ošetřovatel**

Učební obory: 66-51-E/01 Prodavačské práce

1. Tesco Stores ČR a. s.

Vršovická 1527/68b
100 00 Praha 10
HM Tesco Karviná, tř. 17. listopadu 883/2a, Karviná-Ráj
HM Tesco Havířov, Železničářů 1303/8, Havířov

2. Zdravotně sociální a vzdělávací ústav Roberta Kocha, z. ú.

ul. Kochova 816/3
736 01 Havířov – Šumbark

3. Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková

Dělnická 1132/27
736 01 Havířov – Město

4. Domov Alzheimer Darkov, o. p. s.

Lázeňská 48/41
735 03 Karviná – Lázně Darkov

5. **Centrum sociálních služeb Hrabyně**
Hrabyně 3/202
747 67 Hrabyně
6. Sene Cura, senior centrum Havířov
Lomená 1268/2
736 01 Havířov Šumbark
7. **Lázně Velké Losiny, s. r. o.**
Lázeňská 323
788 15 Velké Losiny
8. **Bolander s. r. o.**
čp. 299
763 25 Újezd
Provozovna: Hotel Harmonie, Jurkovičova alej 857m 763 26 Luhačovice
9. **Globus ČR, k. s.**
Kostelecká 822/75
196 00 Praha 9 – Čakovice
Hypermarket Havířov, Prostřední Suchá
10. **CK Dakol, s. r. o.**
735 72 Petrovice u Karviné
11. **Sociální služby města Karviné, p. o.**
Sokolská 1761
735 06 Karviná – Nové Město

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

Příloha č. 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh školy:

Střední škola

IZO: 110 017 854

nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 990

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. č.p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné
2. 17. listopadu 211, Lutyně, 735 14 Orlová
3. Moravská 539/29a, Šumbark, 736 01 Havířov

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

23-51-E Zámečnická, zámečnické práce a údržba

1. 23-51-E/01 Strojírenské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

33-56-E Truhlář, truhlářské práce

2. 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

36-57-E Malíř-natěrač, malířské a natěračské práce

3. 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

128

36-67-E Zedník, kamnář, zednické práce, stavební práce

4. 36-67-E/01 Zednické práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

96

41-52-E Zahradník, zahradnické práce

5. 41-52-E/01 Zahradnické práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

48

53-41-H Ošetřovatelství

6. 53-41-H/01 Ošetřovatel

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

90

65-42-M Hotelnictví a turismus

7. 65-42-M/01 Hotelnictví

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

165

65-51-E Kuchař-číšník, práce ve společném stravování

8. 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

130

66-51-E Prodávač, obchodník, obchodní provoz

9. 66-51-E/01 Prodavačské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

IZO: 110 017 854

-1-

69-41-L Osobní služby

10. 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 100

75-31-M Předškolní a mimoškolní pedagogika

11. 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 180

12. 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

dálková forma vzdělávání délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 100

75-41-M Sociální činnost

13. 75-41-M/01 Sociální činnost

dálková forma vzdělávání délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 85

Činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: **600 016 625**
právní forma: obecně prospěšná společnost

IČO: **25 353 446**

adresa: č.p. 570
735 72 Petrovice u Karviné

adresa el. kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz; lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz
pošty:

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Ing. Michaela Pacanovská, narozena 11. 10. 1969

statutární orgán: Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956

adresa trvalého pobytu:
č.p. 1206
735 71 Dětmárovice

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 9. 2021
Datum vystavení posl. rozhodnutí: 2. 3. 2021
Č. j. posledního rozhodnutí: MSK 4582/2021
Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1996
Datum výpisu: 8. 9. 2021

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze **informativní** charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu
(<http://www.msmt.cz>)

Dne : 8. 9. 2021

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh/typ školského zařízení:

Školní jídelna

IZO: 110 035 143

nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 650

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. č.p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné
2. 17. listopadu 211, Lutyně, 735 14 Orlová
3. č.p. 1202, 735 71 Dětmárovice

Činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.právní forma: identifikátor právnické osoby: **600 016 625**
obecně prospěšná společnost

IČO: 25 353 446

adresa: č.p. 570
735 72 Petrovice u Karviné

adresa el. pošty: kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz; lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Ing. Michaela Pacanovská, narozena 11. 10. 1969

statutární orgán: Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956

adresa trvalého pobytu:
č.p. 1206
735 71 Dětmárovice

Datum účinnosti posl. rozhodnutí:	14. 3. 2014
Datum vystavení posl. rozhodnutí:	13. 3. 2014
Č. j. posledního rozhodnutí:	MSK 32154/2014
Datum zápisu do rejstříku:	1. 1. 2005
Datum zahájení činnosti:	21. 6. 1996
Datum výpisu:	8. 9. 2021

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze **informativní** charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu
(<http://www.msmt.cz>)

Dne : 8. 9. 2021

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh/typ školského zařízení:

Speciálně pedagogické centrum

IZO: 181 010 364

nejvyšší povolený počet klientů ve školském zařízení: neuvádí se

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. č.p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné

Činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: 600 016 625

IČO: 25 353 446

právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa: č.p. 570

735 72 Petrovice u Karviné

adresa el. kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz; lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz

pošty:

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Ing. Michaela Pacanovská, narozena 11. 10. 1969

statutární orgán: Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956

adresa trvalého pobytu:

č.p. 1206

735 71 Dětmárovice

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 11. 2009

Datum vystavení posl. rozhodnutí: 27. 10. 2009

Č. j. posledního rozhodnutí: MSK 174662/2009

Datum zápisu do rejstříku: 8. 7. 2009

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2009

Datum výpisu: 8. 9. 2021

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze **informativní** charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu
(<http://www.msmt.cz>)

Dne : 8. 9. 2021

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh školy:

Vyšší odborná škola

IZO: 150 054 548

nejvyšší povolený počet studentů ve škole: 150

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. č.p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné
2. 17. listopadu 211, Lutyně, 735 14 Orlová

Akreditovaný vzdělávací program:

66-41-N/.. Obchod

1. 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet studentů v oboru:

150

Činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

právní forma: identifikátor právnické osoby: **600 016 625**
obecně prospěšná společnost

IČO: 25 353 446

adresa: č.p. 570
735 72 Petrovice u Karviné

adresa el. kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz; lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz
pošty:

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Ing. Michaela Pacanovská, narozena 11. 10. 1969

statutární orgán: Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956

adresa trvalého pobytu:
č.p. 1206
735 71 Dětmárovice

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 6. 12. 2012
Datum vystavení posl. rozhodnutí: 6. 12. 2012
Č. j. posledního rozhodnutí: MSMT-53953/2012-620
Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2003
Datum výpisu: 8. 9. 2021

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze **informativní** charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu
(<http://www.msmt.cz>)

Dne : 8. 9. 2021

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh školy:

Střední škola

IZO: 110 017 854

nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 990

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. č.p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné
2. 17. listopadu 211, Lutyně, 735 14 Orlová
3. Moravská 539/29a, Šumbark, 736 01 Havířov

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

23-51-E Zámečnické práce a údržba

1. 23-51-E/01 Strojírenské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

33-56-E Truhlář, truhlářské práce

2. 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

36-57-E Malíř-natěrač, malířské a natěračské práce

3. 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

128

36-67-E Zedník, kamnář, zednické práce, stavební práce

4. 36-67-E/01 Zednické práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

96

41-52-E Zahradník, zahradnické práce

5. 41-52-E/01 Zahradnické práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

48

53-41-H Ošetřovatelství

6. 53-41-H/01 Ošetřovatel

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

90

65-42-M Hotelnictví a turismus

7. 65-42-M/01 Hotelnictví

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

165

65-51-E Kuchař-číšník, práce ve společném stravování

8. 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

130

66-51-E Prodavač, obchodník, obchodní provoz

9. 66-51-E/01 Prodavačské práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

80

IZO: 110 017 854

-1-

69-41-L Osobní služby

10. 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 100

75-31-M Předškolní a mimoškolní pedagogika

11. 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 180

12. 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

dálková forma vzdělávání délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 100

75-41-M Sociální činnost

13. 75-41-M/01 Sociální činnost

dálková forma vzdělávání délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 85

Činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: **600 016 625**
právní forma: obecně prospěšná společnost

IČO: **25 353 446**

adresa: č.p. 570
735 72 Petrovice u Karviné

adresa el. kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz; lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz
pošty:

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Ing. Michaela Pacanovská, narozena 11. 10. 1969

statutární orgán: Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956

adresa trvalého pobytu:
č.p. 1206
735 71 Dětmárovice

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 9. 2021
Datum vystavení posl. rozhodnutí: 2. 3. 2021
Č. j. posledního rozhodnutí: MSK 4582/2021
Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1996
Datum výpisu: 8. 9. 2021

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze **informativní** charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu
(<http://www.msmt.cz>)

Dne : 8. 9. 2021



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

POVĚŘENÍ K INSPEKČNÍ ČINNOSTI

podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Čj. ČŠIT-690/19-T

Podle § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), pověřuji k výkonu inspekční činnosti:

inspekční tým ve složení:

vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Ing. Martina Colledani
školní inspektorka
členové inspekčního týmu
Ing. Hana Mařarová
školní inspektorka
PaedDr. Radúz Plchota
školní inspektor
Mgr. Daniel Jakubek
školní inspektor
PhDr. Matyášová Petra
školní inspektorka
Mgr. Jitka Pomykalová
školní inspektorka
Ing. Pavel Hon
kontrolní pracovník
Mgr. Adriana Tošková
odbornice na výuku gastronomických předmětů a odborný výcvik
Mgr. Hana Čamborová
odbornice na výuku zdravotnických předmětů



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-693/19-T

Název	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
Sídlo	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné
E-mail	kaniova.lenka@dakol-karvina.cz
IČ	25353446
Identifikátor	600016625
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Michaela Pacanovská
Zřizovatel	Mgr. Vladimír Kolder
Místo inspekční činnosti	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné 17. listopadu 211, 735 14 Orlová-Lutyně Moravská 539/29a, 736 01 Havířov-Šumbark Dětmarovice 1202, 735 71 Dětmarovice
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2019 – 12. 4. 2019 a 15. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů a vyšší odbornou školou podle akreditovaného vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a speciálně pedagogického centra. Výuka žáků a studentů probíhá ve třech místech poskytovaného vzdělávání a praktická výuka na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob. Školní stravování je pro žáky a studenty školy zajištěno smluvně.

Ve střední škole se vzdělávají žáci podle školních vzdělávacích programů v oborech vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání 65-42-M/01 Hotelnictví, 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční, v dálkové formě vzdělávání 75-41-M/01 Sociální činnost a v tříletých oborech vzdělání s výučním listem 53-41-H/01 Ošetřovatel, 23-51-E/01 Strojírenské práce, 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba, 36-67-E/01 Zednické práce, 36-57-E/01 Malířské práce, 41-52-E/01 Květinářské práce a aranžérské služby, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby a 66-51-E/01 Prodavačské práce.

Ve vyšší odborné škole je realizováno vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu vzdělání 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost pro obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod v tříleté denní formě vzdělávání.

V době inspekční činnosti evidovala střední škola celkem 268 žáků v šestnácti třídách denní formy vzdělávání a 13 žáků ve třech třídách dálkové formy vzdělávání. Z tohoto počtu byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby 15 žákům v běžných třídách a 50 žákům ve speciálních třídách. Ve vyšší odborné škole studovali 3 studenti v jedné studijní skupině denní formy vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému úbytku studentů v důsledku nezájmu o vyšší odborné vzdělávání a od předchozího školního roku 2017/2018 již vyšší odborná škola studenty do 1. ročníku nepřijímá.

Součástí školy je také speciálně pedagogické centrum, které poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i s lehkým mentálním postižením, jejich zákonným zástupcům a pedagogům informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Bylo uvedeno do provozu v roce 2009. Poradenské služby jsou poskytovány v prostorách školy v Petrovicích u Karviné klientům z celého Moravskoslezského kraje. Konzultační místo speciálně pedagogického centra je také v Orlové-Lutyni.

Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy www.dakol-karvina.cz, průběžně informuje veřejnost o svých aktivitách v regionálním tisku a dalších médiích, prostřednictvím jiných webových portálů a organizováním dnů otevřených dveří. Systematicky realizuje i další propagační akce, např. prezentace školy v místních a regionálních základních školách.

Hodnocení podmínek vzdělávání a poskytování poradenských služeb

Vzdělávání ve škole probíhalo podle vzdělávacích programů vycházejících ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků a trendů v oblasti odborného vzdělávání. Účelné využití disponibilních hodin k navýšení hodinových dotací výuky cizích jazyků, odborného vzdělávání a úzkého propojení teoretického a praktického vyučování vedly k naplňování profilu absolventa.

Ředitelka školy včetně jednoho zástupce a tří vedoucích pracovišť působí ve funkci pátým rokem. Řízení školy vychází ze srozumitelné a reálné koncepce vytvořené v souladu s podmínkami a zaměřením školy a požadavky trhu práce. Stanovené cíle se postupně daří naplňovat zejména v oblasti spolupráce se sociálními partnery a firmami, v projektové činnosti a v materiálně technickém zabezpečení školy, přesto v oblasti navýšování počtu žáků, snižování absence žáků a počtu předčasných odchodů žáků ze školy a zkvalitňování výuky jsou rezervy. Řízení školy vychází z jasně stanovené organizační struktury, vymezení kompetencí a povinností jednotlivých pracovníků. Realizace činností napříč jednotlivými úseky je kontrolována, pravidelné porady vedení a pedagogické rady podporují vzájemnou spolupráci pedagogů a jsou při nich řešeny aktuální problémy. Vedení průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků, do poskytování zpětné vazby na základě hospitační činnosti jsou aktivně zapojeni i vedoucí předmětových komisí. Dílčí nedostatky byly shledány v kontrolní činnosti ředitelky školy, a to v oblasti nesystematického vedení odborného výcviku jednoho z oborů a jeho dokumentace. V průběhu inspekční činnosti byly nedostatky odstraněny a organizace odborného výcviku upravena.

Personální podmínky umožňují plnění vzdělávacích programů střední i vyšší odborné školy a speciálně pedagogického centra. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků a jejich další vzdělávání, které je plánovité, v souladu s profilací školy se zaměřením na odborné vzdělávání formou stáží a exkurzí směrem k inovacím v technologickém vývoji. Přes snahu vedení podpořit zavádění aktivizujících metod a forem výuky, nebyly v některých oblastech teoretického vyučování tyto postupy příliš uplatňovány. Péče o začínající pedagogické pracovníky spočívající v adaptačním programu a přidělením uvádějícího učitele je promyšlená a fungující. Vyučující posilují efektivní spolupráci v rámci širších předmětových komisí. Spolupráce mezi jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání je systematická a v průběhu školního roku probíhají také společné pedagogické rady.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholog, jejichž spolupráce byla vhodně koordinovaná. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní metodička prevence pracuje s třídními kolektivy a žáky s výchovnými problémy. Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaného dokumentu, následně je realizovaná prostřednictvím cíleně zaměřených akcí (např. protidrogová prevence, kriminalita, šikana, kyberšikana, bezpečnost) a účelně ji doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů.

Operativní řízení a chod pracoviště speciálně pedagogického centra je zcela v kompetenci pověřené vedoucí. Ředitelka řeší organizační a odborné záležitosti související s provozem pracoviště formou operativních schůzek. Vedoucí speciálně pedagogického centra zavedla systém pravidelných pracovních a metodických porad, což umožňuje pružnou vzájemnou informovanost pracovníků a okamžité řešení organizačních záležitostí. Je nastaven důsledný proces kontroly kvality poskytovaných služeb a vydaných zpráv a doporučení, na kterém se podílí jak vedení, tak všichni zaměstnanci.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje materiální podmínky, usiluje o jejich neustálé zlepšování v souladu se zaměřením školy. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben ve všech místech poskytovaného vzdělávání a je kvalitně vybavena výpočetní technikou. V oblasti praktického vyučování využívá odpovídající specializované učebny vybavené přístroji a pomůckami. Spolupráce se sociálními partnery v oblasti odborného vzdělávání je účelná a efektivní a podporuje specifické kompetence u žáků i studentů. Prostorové podmínky speciálně pedagogického centra jsou dostačující, nevýhodou jsou prostory čekárny využívající část chodby, která je však sdílená současně žáky a studenty subjektu školy. V konzultačním místě v Orlové-Lutyni je k dispozici i místnost pro skupinové aktivity.

Příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při vzdělávacích činnostech. Žáci a studenti jsou na začátku školního roku a v jeho průběhu seznamováni s možnými riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence s ohledem na druh vykonávané činnosti ve škole a charakteru pracoviště, v němž je realizován odborný výcvik a učební praxe. Zavedením elektronického vstupu do škol se více zkvalitnil jejich bezpečnostní standard tvořený kamerovým systémem.

Naplňování profilace školy umožňuje její vícezdrojové financování, které vedle finančních prostředků ze státního rozpočtu posiluje školné od žáků a studentů. Realizované projekty byly zaměřeny zejména na podporu navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních, podporu odborného vzdělávání, personální podporu a osobnostně profesní rozvoj pedagogů. Žáci školy měli možnost v rámci projektu „Poznáváme profese“ poznávat ve firmách profese, ve kterých se vzdělávají.

Hodnocení průběhu vzdělávání a poskytování poradenských služeb

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi ve vybraných odborných předmětech, všeobecně vzdělávacích předmětech a praktickém vyučování. Ve střední i vyšší odborné škole byla výuka vedena odborně i věcně správně, probíhala v příjemné pracovní atmosféře, všichni účastníci vzdělávání dodržovali nastavená pravidla a vzájemně se respektovali. V hodinách odborných předmětů a všeobecně vzdělávacích předmětů bylo využíváno jen úzké spektrum vyučovacích metod a forem, většinou převažovala frontální výuka doplněná jen okrajově prací ve dvojicích nebo samostatnou prací. Stanovené vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků a studentů, ale v menší míře se zaměřovaly na formování jejich postojů. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Jen v některých navštívených hodinách žáci a studenti měli mezi sebou možnost aktivně spolupracovat. Kvalita výuky byla ve vyučovacích hodinách vyrovnaná. Vzdělávací potřeby žáků a studentů byly ve výuce zohledňovány. Slabou stránkou těchto hodin bylo, že v závěru byla jen výjimečně zhodnocena práce třídy i jednotlivců z hlediska aktivity žáků a studentů, chybělo ověření míry pochopení učiva a nebylo využito ani vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků a studentů.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka na střední škole se pozitivně projevila odbornost vyučujících, kteří dokázali zaujmout většinu žáků. Převažující metodou byl výklad učitelů v některých případech vhodně doplněný projekcí podpůrných výukových materiálů. Zvolené učební postupy se často opíraly také o připravené texty a pracovní listy, které byly účelně použity při samostatné práci. Žáci při individuálním plnění zadaných úkolů uplatňovali své dosavadní znalosti, vyhledávali potřebné informace z poskytnutých zdrojů a rozvíjeli svou schopnost dojít k požadovaným závěrům. Příležitost ke komunikaci dostávali především při

odpovědích na průběžné dotazy vyučujících, vzájemná diskuze nebo spolupráce byla ojedinělá. V maturitních ročnících byla vhodně zařazena i systematická příprava směřující k úspěšnému vykonání maturitní zkoušky. Všechny sledované hodiny výuky cizojazyčného vzdělávání byly převážně vedeny v příslušném jazyce a u žáků byly většinou cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti. Vyučující využívali většinou frontální způsob výuky ve formě řízeného rozhovoru, aktivizační metody byly využity v menší míře. Důraz byl kladen na funkční užívání jazyka v situacích běžného života a způsobilost žáků jednat v daném oboru v cizím jazyce. Hodnocení a sebehodnocení žáků bylo provedeno jen ojediněle. V průběžné komunikaci s vyučující žáci prokazovali dobrou orientaci v probíraném učivu i v souvislostech zasahujících do jiných vzdělávacích oblastí. Výuka přírodovědných předmětů byla zaměřená především na vědomostní cíle. Často docházelo k propojování získávaných vědomostí a dovedností s praxí podpořené vhodným využitím projekce (zejména učiteli, výjimečně i žáky). Žáci vyjadřovali svůj názor, správně používali odbornou terminologii a v případě nejasností vznesli dotaz. Výrazně převažoval frontální způsob výuky doplněný samostatnou prací a průběžným kladením otázek bylo ověřováno zvládnutí učiva. Tempo práce odpovídalo konkrétnímu složení třídy a náročnosti probíraného učiva. Ve všech hodinách vládla pozitivní pracovní atmosféra. Názornost učiva a metody práce s žákem byly v hodinách odborných předmětů na dobré úrovni v účelně vybavených odborných učebnách. Vyučovací čas učitelé účelně využívali, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Kladnou stránkou byl individuální přístup učitele k žákům a zejména práce s chybou. Dominantní byla samostatná práce žáků. Žáci měli dostatečný prostor na dotazy, mohli vzájemně konzultovat své postupy (kooperativní výuka). Většinou se dobře orientovali v odborné problematice a dokázali odbornou terminologii podle svých možností vysvětlit. Ve sledovaných hodinách odborných předmětů oboru Hotelnictví vyučující propojovala teorii s praxí, využívala mezipředmětových vztahů, vhodně byla využita také práce s chybou. K výuce bylo použito dataprojektoru, navíc měl každý žák možnost pracovat na svém notebooku. Žáci byli během výuky aktivní a vyučující jim poskytovala zpětnou vazbu. Výuka probíhala v odborných gastronomických učebnách. Společným rysem při vzdělávání žáků v odborných předmětech zdravotnických byla úzká a cílená návaznost na reálné prostředí. Na kvalitě výuky se pozitivně odrazily také vhodně přenesené odborné poznatky vyučujících a promyšlené obsahové propojení teoretické a praktické výuky. Tyto aktivity nejen rozvíjely jejich vědomosti a dovednosti v oboru, ale posilovaly rovněž profesní angažovanost. Výuka odborných předmětů u nematuritních oborů byla většinou názorná (ukázky materiálů, součástí aj.). Při výkladu nové látky pedagogové vhodně vycházeli z dosavadních znalostí žáků. Účelné bylo využití mezipředmětových vztahů i propojení teoretického učiva s praktickými poznatky žáků z odborného výcviku. Vyučující se k žákům chovali vstřícně, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra, k níž přispíval individuální přístup vyučujících k žákům. Nedostačující byla diferenciaci učiva, neboť všichni žáci většinou řešili stejné úlohy. Aktivizace žáků byla účinná jen částečně. Vyšší zájem o výuku žáci projevovali zejména v případě, kdy teoretická výuka souvisela s odborným výcvikem. Odborný výcvik ve střední škole byl realizován ve velmi dobře vybavených učebnách. Plnění jednotlivých úkolů žáky předcházela systematická instruktáž ze strany učitelů. V průběhu sledovaných praktických činností žáci pracovali samostatně, používali vhodný pracovní oděv a dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Motivačně na žáky působilo zaujetí vyučujících a jejich profesionalita. Kromě odborných kompetencí byly v praktickém vyučování rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli k řešení dílčích problémů podněcováni, bylo zřejmé, že většina z nich má pozitivní vztah k vykonávané práci a k plnění uložených úkolů. Pozitivním prvkem je vzájemná spolupráce žáků napříč obory

při výkonu praktických činností nejen mezi sebou, ale i napříč obory. Praktické vyučování probíhá v učebnách školy a ve smluvně zajištěných firmách, kde je realizováno v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu. Mnohostranné formy spolupráce umožňují škole inovovat výuku odborných předmětů a praktického výcviku v souladu s nejnovějšími trendy.

Sledovaná výuka odborných předmětů a semináře k absolventské práci ve vyšší odborné škole měla dobrou úroveň, studenti byli cíleně vedeni k sebereflexi a současně i podporováni v rozvoji odborných kompetencí. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové poznatky byly zařazovány do již známých souvislostí. V rámci přednášky převažoval frontální způsob výuky s využitím znalostí studentů a propojení teorie s praxí. Ve cvičení pod vedením učitele studenti procvičovali učivo na konkrétních příkladech. V semináři se studenti připravovali k obhajobě absolventské práce u absolutoria. Pedagogové poskytovali studentům zpětnou vazbu. Společným znakem většiny hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném a individuální přístupu vyučujících ke studentům.

Počet klientů speciálně pedagogického centra, z nichž se ve většině případů jedná o žáky středních škol, v posledních třech letech mírně poklesl (o 8 %). Vedení SPC klade důraz na zajištění a používání kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů a podporuje časté výjezdy pracovníků do škol, které jsou spojeny s diagnostickou, metodickou a informační činností. Před zahájením poradenských služeb je důsledně uplatňován princip informovaného písemného souhlasu s jejich poskytnutím. Poradenské služby jsou poskytovány bez zbytečného odkladu, je dodržována lhůta nejvýše tří měsíců od přijetí žádosti k poskytnutí poradenské služby. Speciálně pedagogické centrum pravidelně pořádá přednášky pro pedagogické pracovníky z okolních škol, o které je ze strany pedagogů zájem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků a studentů probíhá podle jasných pravidel, která jsou součástí platných školních řádů. Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců za jednotlivá čtvrtletí i souhrnně na konci školního roku. Problematikou vyšší školní neúspěšnosti žáků se učitelé zabývají při jednáních pedagogické rady a v rámci schůzek předmětových komisí. Přijímaná opatření pro zlepšení ve formě poskytování individuální podpory formou konzultací a doučování, užší spolupráce s rodinou, případně pohovory a jednání výchovné komise jsou převážně účinná. Na konci školního roku 2017/2018 v maturitních oborech ze 159 žáků prospělo 82 %. V oborech vzdělání s výučním listem ze 120 žáků prospělo 77 %. Méně úspěšným žákům oborů vzdělání s maturitní zkouškou je umožněna změna oboru vzdělání (s výučním listem). Pro neprospívající žáky v oborech vzdělání s výučním listem, u kterých je školní neúspěšnost spojena s vysokou absencí, vytvářejí třídní učitelé plány podpory, jejichž plnění hodnotí společně s výchovným poradcem a také je umožněna změna oboru vzdělání. Příčiny zvýšené absence i zhoršení prospěchu žáků jsou projednávány ve výchovných komisích společně se zákonnými zástupci, třídním učitelem, učitelem odborného výcviku a výchovným poradcem. Jedním z důvodů slabého prospěchu je vysoká absence žáků, která v loňském školním roce činila kolem 133 zameškaných hodin na jednoho žáka. Řada žáků měla také absenci neomluvenou. Vyučující důsledně vyžadují plnění žakovských povinností, žákům jsou ukládána za neomluvenou absenci kázeňská opatření, jejich chování je pak následně hodnoceno sníženými známkami z chování, jsou s nimi případně s jejich zákonnými zástupci vedeny individuální pohovory.

Průběžným studijním výsledkům odpovídá úspěšnost při maturitních zkouškách, která je srovnatelná s minulými lety. Z celkového počtu 28 žáků přihlášených k maturitním zkouškám ukončilo úspěšně 25 žáků, 3 žáci neprospěli. Závěrečné zkoušky konalo 31 žáků a pouze 3 žáci neprospěli. Škola se výsledky dosahovanými u maturitních a závěrečných zkoušek zabývá, analyzuje je celkově i na úrovni dílčích zkoušek. Obvyklá opatření pro zlepšení stavu se projevují jako efektivní.

Ve vyšší odborné škole ve školním roce 2017/2018 vykonali 2 studenti úspěšně absolutorium. Ve školním roce 2016/2017 se absolutorium nekonalo a ve školním roce 2015/2016 úspěšně vykonalo absolutorium 5 studentů. Studenti jsou předem seznamováni s programem vyučovaného předmětu a požadavky školy při průběhu a závěru zimního a letního období školní výuky.

Významnou úlohu vzhledem ke složení žáků představují školní poradenské služby. Škola žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami identifikuje, vypracovává plány pedagogické podpory a na základě jejich pravidelného vyhodnocování je následně navrhován další postup. Dokumentace výchovného poradenství je vedena systematicky. Výchovná poradkyně komunikuje s ostatními pedagogy, zákonnými zástupci, a dalšími institucemi. Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Adaptační kurzy pro žáky 1. ročníku, lyžařský kurz a další aktivity realizované školou podporují vytváření zdravých vztahů v rámci školního kolektivu.

Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání poskytují vedení školy i úspěchy žáků v odborných soutěžích a olympiádách na lokální, krajské i celostátní úrovni (Zlatý masér - mezinárodní soutěž první místo v disciplíně Alternativní masáž, Celostátní konverzační soutěž hotelových škol - 2. místo francouzský jazyk a 5. místo anglický jazyk). Významným prvkem v propagaci školy i regionu a podpoře profesního rozvoje žáků je také pořádání soutěží (Barman škol DAKOL 12. ročník, Podzimní kytice, Soutěž Šikovný prodavač, Soutěž krájení zeleniny) a akcí pro jiné instituce (Dýňový den se žáky základních škol, aktivity pro seniory apod.) nebo účast žáků na různých kurzech (např. Barmanský kurz). Uplatnění absolventů na trhu práce a jejich další vývoj škola sleduje jen částečně podle dostupných možností zpětné vazby, kterou dostávají třídní učitelé.

Závěry

Vývoj školy

- Činnost speciálně pedagogického centra byla zahájena v roce 2009.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému úbytku studentů v důsledku nezájmu o vyšší odborné vzdělávání a od předchozího školního roku 2017/2018 již vyšší odborná škola studenty do 1. ročníku nepřijímá.
- Pokles žáků jak ve střední škole i vyšší odborné škole.
- Změny v oborové struktuře vzdělávání vedoucí ke širšímu uplatnění absolventů na trhu práce.

Silné stránky

- Zapojení střední školy do projektové činnosti, které vede jak ke zkvalitňování materiálních podmínek, tak i zvyšování odborných kompetencí u žáků i pedagogů.
- Výborné materiální podmínky střední a vyšší odborné školy, především v oblasti odborného vzdělávání.
- Efektivní spolupráce střední a vyšší odborné školy se sociálními partnery.
- Dobrá úroveň praktického vyučování ve střední škole včetně spolupráce v rámci oborů a systematické propojení teorie a praxe poskytují žákům kvalitní přípravu na budoucí povolání.
- Individuální přístup pedagogů střední a vyšší odborné školy ke všem žákům.
- Pracovníci speciálně pedagogického centra poskytují poradenské služby flexibilně formou pravidelných výjezdů do škol spojených s diagnostickou, metodickou a informační činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Úzké spektrum vyučovacích metod a forem vedoucích k naplňování cílů vzdělávání ve střední a vyšší odborné škole.
- Absence závěrečného zhodnocení, sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků střední školy bez poskytnutí zpětné vazby žákům.
- Velká neúspěšnost ve studiu a vysoká absence žáků střední školy.
- Rezervy v řídicí činnosti školy v oblasti kontroly, hodnocení a organizace vzdělávání.
- Na pracovišti speciálně pedagogického centra v Petrovicích u Karviné chybí komfortnější zázemí pro klienty, jako čekárna sloužící chodba sdílená současně žáky a studenty subjektu. V objektu není místnost určená pro skupinové činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat systematicky zpětnou vazbu ve vyučovacích hodinách a zařadit závěrečné zhodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Činnost předmětových komisí zacílit zejména na problematiku využívání efektivních vyučovacích forem a metod a zaměřit na tuto oblast další vzdělávání učitelů.
- Zefektivnit systém kontroly vedením školy.
- Vytvořit zázemí pro klienty speciálně pedagogického centra na pracovišti v Petrovicích u Karviné.
- Reagovat adekvátně na vysoký úbytek žáků inovací oborové struktury školy.
- Provádět systematickou analýzu a vyhodnocování příčin neúspěchu žáků a realizovat účinná opatření ke snížení absence a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti ze dne 22. 8. 2014 včetně přílohy
2. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovatel platný od 1. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovatel platný od 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika platný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční platný od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční platný od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví platný od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název oboru vzdělávání Hotelový animátor, sport a výživa, platný od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název oboru vzdělávání Hotelový animátor, sport a výživa, platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce platný od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce, název oboru vzdělávání Květinářské a aranžerské práce, platný od 1. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce platný od 1. 9. 2010
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-51-E/01 Prodačské práce platný od 1. 9. 2011
15. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby platný od 1. 9. 2011
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 33-56-E/01 Truhlářské a čalounické práce platný od 1. 9. 2011
17. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-67-E/01 Zednické práce platný od 1. 9. 2011
18. Vzdělávací program Obchodně-podnikatelská činnost (66-41-N/01) pro obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod, akreditace čj. MSMT-44075/2015
19. Rozhodnutí o udělení akreditace s platností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 vzdělávacímu programu 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost, obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod, forma vzdělávání denní, čj. MSMT-44075/2015 ze dne 7. 3. 2016
20. Školní řád vyšší odborné školy platný od 1. 9. 2018
21. Školní řád střední školy platný od 1. 9. 2018
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
23. Učební plány platné ve školním roce 2018/2019 v době inspekční činnosti
24. Rozvrhy vyučovacích hodin střední školy platné v době inspekční činnosti

25. Organizace školního roku na vyšší odborné škole pro školní rok 2018/2019
26. Rozvrh vyučovacích hodin vyšší odborné školy
27. Kritéria pro udělování prospěchového stipendia studentům vyšší odborné školy s platností od 1. 9. 2005
28. Kritéria pro udělování prospěchového stipendia žáků střední školy (SOŠ) platná od 1. 9. 2015
29. Záznamy jednotlivých tříd o úvodním seznámení žáků s všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a se školním řádem střední školy ve školním roce 2018/2019
30. Organizační řád odborného výcviku, školní rok 2018/2019, platný od 3. 9. 2018
31. Dlouhodobý strategický plán rozvoje škol DAKOL na roky 2016 – 2020 ze dne 26. 9. 2016 a jeho aktualizace ze dne 1. 9. 2017
32. Plán práce na školní rok 2018/2019
33. Zápis zasedání školských rad od roku 2018 a zápis z usnesení z 35. zasedání školské rady ze dne 28. 9. 2018
34. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
35. Dokumentace žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2018/2019
36. Doklady o přijímání ke vzdělávání a k ukončování vzdělávání ve školním roce 2018/2019
37. Zápis z pedagogických rad, provozních porad, porad vedení, předmětových komisí ve školním roce 2018/2019
38. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (kopie dokladů o dosaženém vzdělání)
40. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
41. Adaptační program pro začínající učitele ze dne 27. 8. 2018
42. Strategie řešení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání ve školním roce 2018/2019
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017 a za školní rok 2017/2018
44. Zápis speciálně pedagogického centra do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 118652/2009 s účinností od 1. 9. 2009
45. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra ze dne 3. 1. 2019
46. Dlouhodobý plán rozvoje speciálně pedagogického centra pro období 2017–2020 ze dne 1. 9. 2017
47. Plán práce speciálně pedagogického centra na školní rok 2018/2019 s platností od 1. 9. 2018
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků speciálně pedagogického centra, školní roky 2017/2018, 2018/2019
49. Žádosti speciálně pedagogického centra, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
50. Zápis z porad speciálně pedagogického centra, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
51. Evaluační zpráva speciálně pedagogického centra za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
52. Etický kodex pracovníků speciálně pedagogického centra, ze dne 4. 12. 2017
53. Postup při podávání stížností speciálně pedagogického centra, ze dne 1. 9. 2017

54. Kniha výjezdů a návštěv k termínu inspekční činnosti speciálně pedagogického centra
55. Stanovení dotace na období 9-12/2017 a celkové dotace na kalendářní rok 2017
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.16_035/0005300-01 „Personální podpora a osobnostně profesní rozvoj pedagogů na VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s. (Šablony pro SŠ a VOŠ)
57. Sdělení usnesení rady kraje čj. MSK 24340/2017 ze dne 15. 2. 2017 rozvojový program na podporu navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních v roce 2017
58. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Podpora odborného vzdělávání ve školním roce 2017/2018 na období září až prosinec
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Integrovaný regionální operační program - IROP) číslo: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002728
60. Smlouva o zajištění stravování uzavřená mezi: SCOLAREST – zařízení školního stravování, spol. s r.o. se sídlem Jankovcova čp. 1603/47a, 170 00 Praha 7 a Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. se sídlem Petrovice u Karviné č. 570 ze dne 2. 7. 2015 včetně dodatků č. 1, 2, 3 a 4
61. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
62. Kniha úrazů studentů a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
63. Dokumentace ke školní jídelně Dětmarovice č.p. 1202

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Maticní 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.
Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka	Ing. Hana Mařarová v. r.
PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor	PaedDr. Radúz Plchota v. r.
Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor	Mgr. Daniel Jakubek v. r.
Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka	Mgr. Jitka Pomykalová v. r.
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka	PhDr. Petra Matyášová v. r.
Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník	Ing. Pavel Hon v. r.
Mgr. Hana Čamborová, odbornice na výuku zdravotnických předmětů	Mgr. Hana Čamborová v. r.
Mgr. Adriana Tošková, odbornice na výuku gastronomických předmětů a odborný výcvik	Mgr. Adriana Tošková v. r.

V Novém Jičíně 14. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Michaela Pacanovská, ředitelka školy	Ing. Michaela Pacanovská v. r.
---	--------------------------------

V Petrovicích u Karviné 23. 5. 2019



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIT-694/19-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
Sídlo	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné
E-mail	kaniova.lenka@dakol-karvina.cz
IČ	25353446
Identifikátor	600016625
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Michaela Pacanovská
Zřizovatel	Mgr. Vladimír Kolder
Místa	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné 17. listopadu 211, 735 14 Orlová-Lutyně Moravská 539/29a, 736 01 Havířov-Šumbark Dětmarovice 1202, 735 71 Dětmarovice
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2019 – 12. 4. 2019 a 15. 4. 2019
Kontrolované období	školní rok 2018/2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve vyšší odborné škole, střední škole, speciálně pedagogickém centru a školní jídelně, jejichž činnosti vykonává Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. (dále „škola“). Kontrola konání jednotné přijímací zkoušky do oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou dne 12. dubna 2019 v místech poskytovaného vzdělávání Petrovice u Karviné 570 a Moravská 539/29a, Havířov-Šumbark.

- 1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů pro střední školu podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona a kontrola akreditace vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání podle § 104 odst. 1 školského zákona.**

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro realizované obory středního vzdělání. Dále předložila platný akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních řádů a vnitřního řádu podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona.**

Ředitelka školy vydala školní řád střední školy, školní řád vyšší odborné školy, vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád speciálně pedagogického centra, které obsahovaly všechny náležitosti stanovené školským zákonem. Zveřejnila je na přístupných místech ve škole, prokazatelným způsobem s nimi seznámila zaměstnance, žáky a studenty školy a informovala o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 3. Kontrola konání jednotné přijímací zkoušky (dále „jednotná zkouška“) ve stanovených termínech podle § 60b odst. 1 věty druhé školského zákona.**

Přijímací zkouška v prvním kole přijímacího řízení (1. řádný termín jednotné zkoušky pro čtyřleté vzdělání) pro obory středního vzdělání s maturitní zkouškou se konala 12. dubna 2019.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. **Kontrola průběhu a délky trvání jednotné zkoušky ve škole podle § 60b odst. 2 školského zákona v souladu s § 7 odst. 1 až 4 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.**

Průběh jednotné zkoušky v učebně zajistil zadávající učitel. Byla dodržena délka trvání testu z českého jazyka a literatury a testu z matematiky. Uchazeči používali pouze povolené pomůcky stanovené Centrem. Škola postupovala v souladu s výše uvedenými ustanoveními právních předpisů.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

5. **Kontrola předávání údajů ze záznamových archů Centru podle § 60b odst. 2 školského zákona v souladu s § 10 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.**

Škola převedla záznamové archy jednotné zkoušky do elektronické podoby a odeslala Centru prostřednictvím informačního systému Centra bez zbytečného odkladu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

6. **Kontrola uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 60b odst. 4 školského zákona, v souladu s § 13 odst. 1 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.**

Ředitelka školy podle doporučení školského poradenského zařízení uzpůsobila podmínky pro konání jednotné zkoušky uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami a postupovala tak v souladu s výše uvedenými ustanoveními právních předpisů.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

7. **Kontrola vedení evidence úrazů žáků a studentů a vyhotovení a zasílání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím podle § 29 odst. 3 školského zákona, a podle § 1 odst. 2, § 2 odst. 1, 3, 4 a 6, § 3 odst. 1 a 4, § 4 odst. 1 a 4 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.**

Škola vedla dokumentaci k evidenci úrazů žáků a studentů požadovaným způsobem. Vyhotovené záznamy o úrazu škola zasílala ve stanovených termínech stanoveným orgánům a institucím.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

8. **Kontrola výživových norem u vybraných druhů potravin podle § 1 odst. 2 ve smyslu přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.**

V kontrolovaném období leden až březen 2019 škola (místo poskytovaných školských služeb Dětmárovice 1202) dodržela přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám u sledovaných druhů potravin: tuky volné, cukr volný, ovoce a zelenina.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

9. **Kontrola naplňování lhůty pro poskytování poradenských služeb speciálně pedagogickým centrem podle § 1 odst. 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.**

Kontrolou vybraného vzorku osobních spisů klientů speciálně pedagogického centra bylo zjištěno, že poradenská služba byla poskytována bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

10. **Kontrola vedení dokumentace o poskytnuté poradenské službě speciálně pedagogickým centrem podle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Kontrolou vybraného vzorku osobních spisů klientů speciálně pedagogického centra bylo zjištěno, že školské poradenské zařízení vedlo dokumentaci v rozsahu stanoveném výše uvedeným právním předpisem.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Kontrola byla ukončena 15. 4. 2019 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (poslední kontrolní úkon).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel platný od 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel platný od 1. 9. 2012
3. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika platný od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční platný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční platný od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví platný od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví platný od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název oboru vzdělávání Hotelový animátor, sport a výživa platný od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název oboru vzdělávání Hotelový animátor, sport a výživa platný od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce, název oboru vzdělávání Květinářské a aranžerské práce platný od 1. 9. 2012
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce platný od 1. 9. 2010
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-51-E/01 Prodavačské práce platný od 1. 9. 2011
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby platný od 1. 9. 2011
15. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 33-56-E/01 Truhlářské a čalounické práce platný od 1. 9. 2011
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-67-E/01 Zednické práce platný od 1. 9. 2011
17. Vzdělávací program Obchodně-podnikatelská činnost (66-41-N/01) pro obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod, akreditace čj. MSMT-44075/2015
18. Rozhodnutí o udělení akreditace s platností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 vzdělávacímu programu 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost, obor vzdělání 66-41-N/.. Obchod, forma vzdělávání denní, čj. MSMT-44075/2015 ze dne 7. 3. 2016
19. Školní řád vyšší odborné školy platný od 1. 9. 2018
20. Školní řád střední školy platný od 1. 9. 2018
21. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra ze dne 3. 1. 2019
22. Záznamy jednotlivých tříd o úvodním seznámení žáků a studentů s všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a se školním řádem střední školy a vyšší odborné školy ve školním roce 2018/2019
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019

24. Organizace třídních schůzek ze dne 3. 9. 2018 (informace o školním řádu střední školy a jeho umístění na internetových stránkách školy)
25. Jmenný seznam uchazečů v učebnách 511, 516, H6, H8 dne 12. 4. 2019
26. Platná doporučení školského poradenského zařízení pro úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání (2 dokumenty)
27. Prezenční listina uchazečů pro jednotlivé učebny 511, 516, H6, H8 (4 dokumenty) ze dne 12. 4. 2019
28. Protokol o průběhu zkoušky v učebně 511, 516, H6, H8 (4 dokumenty) ze dne 12. 4. 2019
29. Knihy úrazů studentů a žáků vedené ve školním roce 2018/2019
30. Seznámení s vnitřními dokumenty školy dne 28. 8. 2018 včetně jmenných seznamů všech pracovníků školy
31. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 26. 8. 2018 (místo poskytovaných školských služeb Dětmárovice 1202)
32. Smlouva o poskytování stravovacích služeb uzavřená mezi: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. se sídlem Petrovice č. 570 a Soukromá mateřská škola MATĚŘINKA, s.r.o. se sídlem Okružní 13/1208, Havířov-Šumbark ze dne 31. 8. 2018
33. Jídelní lístky, výdejky potravin a spotřební koše za období leden až březen 2019
34. Vybrané osobní spisy klientů speciálně pedagogického centra (vzorek) ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

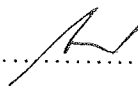
Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště
Štefánikova 9
741 01 Nový Jičín

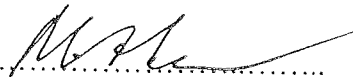
Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu



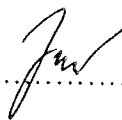
Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka



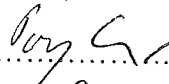
PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor



Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor



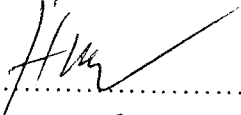
Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka



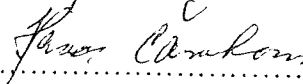
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka



Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník



Mgr. Hana Čamborová, odbornice na výuku
zdravotnických předmětů



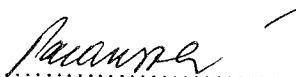
Mgr. Adriana Tošková, odbornice na výuku
gastronomických předmětů a odborný výcvik



V Novém Jičíně 16.5.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Michaela Pacanovská, ředitelka školy



V Petrovicích u Karviné 22.5.2019

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: VOŠ/435/2019

VYŘIZUJE: Bc. Lenka Kaniová

TEL.: 595 391 022

FAX: 595 391 037

E-MAIL: kaniova.lenka@dakol-karvina.cz

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20
702 00 OSTRAVA

DATUM: 27.5.2019

Opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti

Na základě výzvy k přijetí adekvátních opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti předkládám zprávu o přijatých opatřeních.

Uspořádala jsem pracovní setkání pedagogické rady, na kterém jsem přednesla výsledky inspekční činnosti a ozřejmila požadavky na diferenciaci učiva, aktivizaci žáků, vzájemné a závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků a ověření míry pochopení učiva. Naplňování těchto požadavků budu důsledně sledovat při hospitační činnosti.

Vedoucí jednotlivých předmětových komisí do svých pravidelných setkání zařadili konkrétní příklady využívání efektivních vyučovacích forem a metod práce. Uspořádala jsem vzorové hodiny pro všechny pedagogy, kde pedagogové byli žáci, zatímco zkušený pedagog vedl hodinu. Aktualizovala jsem plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků o oblast využívání efektivních vyučovacích forem a metod práce.

V oblasti kontrolní činnosti jsem přijala opatření v oblasti hospitační činnosti, kde jsem se zaměřila na využívání efektu zpětné vazby v hodinách, závěrečné zhodnocení a sebehodnocení a zařazování efektivních vyučovacích forem a metod. Aktualizovala jsem Směrnici ke kontrolní a hospitační činnosti. Dále jsem přijala opatření v oblasti kontroly veškeré dokumentace žáků.

Vytvořila jsem nové zázemí pro klienty speciálně pedagogického centra v Petrovicích u Karviné. Kdy jsem využila volné místnosti vedle kanceláře speciálně pedagogického centra a zřídila zde čekárnu pro klienty centra.

Předložila jsem zřizovateli Záměr na inovaci oborové struktury školy, který jsem promítla do aktualizovaného Dlouhodobého strategického plánu rozvoje školy.

Provedla jsem rozbor Strategie řešení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání ve školním roce 2018/2019 a doplnila o nová opatření, která by mohla vést ke snížení absence a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání. Aktualizovala jsem Směrnici k realizaci výchovných komisí. Provedla jsem aktualizaci Nových forem pedagogické práce s cílem zvýšení kvality ve vzdělávání. Vyhodnocení Nových forem pedagogické práce bude nově probíhat dvakrát ročně, oproti stávajícímu vyhodnocování jedenkrát ročně.

Ing. Michaela Pacanovská
ředitelka školy

Usnesení z 39. zasedání školské rady

Datum zasedání: 04. 06. 2020

Místo: Vyšší odborná škola a Střední škola DAKOL, o.p.s. Petrovice u Karviné 570
Aula

Přítomní členové ŠR: Mgr. Kolarz, Ing. Šangalová, pí Mendlíková, pí Sáňková

Nepřítomní členové ŠR: 0

Hosté: viz Prezenční listina

Školská rada z důvodu ukončení volebního období pozvala všechny zaměstnance VOŠ a SŠ Dakol, o.p.s. a zástupce nezletilých žáků k volbě nové školské rady.

Tato volba byla oznámena 27. 04. 2020 všem zaměstnancům, zletilým žákům a zástupcům nezletilých žáků prostřednictvím informačního letáku, který byl vyvěšen na hlavní nástěnce v Petrovicích a také z důvodu koronaviru zaslán všem přes používané komunikační kanály v době distanční výuky (Skype, Messenger, FB, Komens).

K volbě do nové školské rady se přihlásili tito zájemci:

Ing. Romana Kníezková
Ing. Filip Szkorupa
Ing. Alena Šangalová
Mgr. Michaela Uhlířová
Ing. Petr Ferens
Mgr. Melina Floksová
Mgr. Iveta Koňáříková
Mgr. Pavla Gřešová
pí Kateřina Havranová /Waleczková
pí Veronika Hrubá
pí Marie Baldrmanová / Janovský
pí Veronika Kalužová

sl. Miroslava Valányová
p. Patrik Bocko
p. Patrik Csörgö
p. Adam Matějčík
pí Jana Salamonová
p. Jakub Číž
pí Šárka Miturová /Hamplová

Po provedeném představení všech kandidátů a volbě nové školské rady bylo rozhodnuto takto:

Školská rada v následujícím funkčním období bude pracovat v tomto složení:

Předseda: Mgr. Jaroslav Kolarz

Místopředseda: Ing. Alena Šangalová

Člen: sl. Miroslava Vaňanyová

pí Kateřina Havranová

Nová školská rada stanovila termín dalšího setkání, které se uskuteční 24. 09. 2020 v budově Vyšší odborné školy a Střední školy DAKOL, o.p.s., kabinet č. 504 od 15.00 hod.

V Petrovicích u Karviné dne 04. 06. 2020

Mgr. Kolarz Jaroslav, předseda školské rady

Ing. Šangalová Alena, místopředseda školské rady

sl. Miroslava Vaňanyová, člen školské rady

pí Kateřina Havranová, člen školské rady

Usnesení ze 40. zasedání školské rady

Datum zasedání: 24. 09. 2020

Místo: Vyšší odborná škola a Střední škola DAKOL, o.p.s. Petrovice u Karviné 570
Kabinet 504

Přítomní členové ŠR: Mgr. Jaroslav Kolarz, Ing. Alena Šangalová, sl. Miroslava
Vaňanyová, pí Kateřina Havranová

Nepřítomní členové ŠR: 0

Hosté: Ing. Pacanovská Michaela

Školská rada po projednání a schválení předepsanou většinou v souladu se svým
jednacím řádem

1. schvaluje:

- 1.1. výroční zprávu o činnosti školy,
- 1.2. školní řád, stipendijní řád,
- 1.3. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. bere na vědomí:

- 2.1. sdělení o realizaci odborné praxe žáků VOŠ a SŠ Dakol, o.p.s. v návaznosti na opatření v rámci koronavirové pandemie Covid 19,
- 2.2. vyhodnocení maturitních zkoušek žáků oboru Hotelnictví, Hotelový animátor,
- 2.3. vyhodnocení zkoušek v náhradním termínu a opravných zkoušek žáků HA a HT,
- 2.4. ŠR se vyjádřila k jednotlivým úpravám ŠVP, které je nutno provést na základě úpravy školského zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 177/2009 Sb. k 1. 10. a následně k úpravám od roku 2022 v rámci ekonomického a odborného vzdělávání a bere na vědomí.

3. ukládá a doporučuje:

- 3.1. školská rada žádá pí ředitelku školy o předání následujících dokumentů:
 - jmenný přehled pracovníků školy a jejich funkční zařazení,
 - přehled tříd včetně počtu žáků a třídních učitelů ve školním roce 2020/21,
 - plánované vzdělávací aktivity nad rámec běžného vyučování,
 - plánované mimo-vzdělávací aktivity pro školní rok 2020/21 a jejich časovou náročnost v rámci školní docházky a nad její rámec,
 - plánované zájmové kroužky organizované a personálně zajišťované školou pro školní rok 2020/21,
- 3.2. školská rada doporučuje pí ředitelce ve školním roce 2020/21 posílit vzdělávací úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání,
- 3.3. školská rada dále doporučuje zvýšit zainteresovanost pedagogických pracovníků na realizaci projektové činnosti ve školním roce 2020/21.

4. stanovuje termín dalšího zasedání

- 4.1. další zasedání školské rady se uskuteční 16. dubna 2021 v budově Vyšší odborné školy a Střední školy DAKOL, o.p.s., kabinet č. 504 v době od 15,00 hodin.

V Petrovicích u Karviné dne 24. 09. 2020

Mgr. Jaroslav Kolarz, předseda školské rady

Ing. Alena Šangalová, místopředsedkyně školské rady

sl. Miroslava Valányová, členka školské rady

pí Kateřina Havranová, členka školské rady

Usnesení z 41. zasedání školské rady

Datum zasedání: 16. 04. 2021

Místo: Vzhledem k nouzovému stavu – uzavření škol z důvodu koronaviru – setkání realizováno konferenčně

Přítomní členové ŠR: Mgr. Jaroslav Kolarz, Ing. Alena Šangalová, pí Kateřina Havranová, sl. Miroslav Vaňanyová

Nepřítomní členové ŠR: 0

Hosté: Ing. Michaela Pacanovská

Školská rada po projednání a schválení předepsanou většinou v souladu se svým jednacím řádem

1. bere na vědomí

- 1.1. výsledky hodnotící konference za 1. pololetí školního roku 2020/21;
- 1.2. návrhy kázeňských opatření za 1. pololetí školního roku 2020/21;
- 1.3. výsledky připouštěcích testů žáků třídy HA, HT – 4 z Čj a Cj;
- 1.4. zpracování nových projektů a realizaci stávajících projektů uskutečňovaných naší školou;
- 1.5. zprávu o uskutečnění barmanského kurzu v termínu 23. - 27. 11. 2020 pro žáky oboru Hotelnictví – 2. ročník;
- 1.6. návrhy účasti pedagogických pracovníků na různých typech školení v rámci DVPP – Příprava k realizaci MZ, Food Ateliér Ostrava, Kulinářské umění Brno, apod.;
- 1.7. návrhy na rozvržení učebních a odborných praxí a stáží v zahraničí v průběhu letních prázdnin (pokud to epidemiologická situace dovolí) pro žáky oboru Hotelnictví, Hotelový animátora a Předškolní a mimoškolní pedagogika;
- 1.8. zprávu o zrušení LVVZ pro žáky HA, HT – 3 z důvodu nepříznivé epidemiologické situace;

2. ukládá a doporučuje

- 2.1. pokračovat v započatých projektech a motivovat větší počet pedagogických pracovníků při jejich realizaci;
- 2.2. pí ředitelce i nadále posilovat vzdělávací úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání.

3 stanovuje termín dalšího zasedání

- 3.1 další zasedání školské rady se uskuteční dne 24. 09. 2021 v budově Vyšší odborné školy a Střední školy Dakol, o.p.s., kabinet 504 v době od 15,00 hodin.

V Petrovicích u Karviné dne 16. 04. 2021

Mgr. Jaroslav Kolarz, předseda školské rady

Ing. Alena Šangalová, místopředseda školské rady, v.r.

pí Kateřina Havranová, členka školské rady, v.r.

sl. Miroslav Vaňanyová, členka školské rady, v.r.