




**Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.  
735 72 Petrovice u Karviné 570**

## **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**34-53-L/01      Reprodukční grafik pro média (L0+H)**

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

## 1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

<b>Název a adresa:</b>	Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o. 735 72 Petrovice u Karviné 570
<b>Zřizovatel:</b> <b>Název školního vzdělávacího programu:</b>	Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská, <b>Reprodukční grafik pro média (L0+H)</b>
<b>Kód a název vzdělání:</b>	34-53-L/01 <i>Reprodukční grafik pro média</i>
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
<b>Délka a forma studia:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Jméno ředitele:</b>	Mgr. Vladimír Kolder
<b>Kontakty pro komunikaci se školou:</b>	<b>tel:</b> 595 391 022, <b>fax:</b> 595 391 037, <b>e-mail:</b> <a href="mailto:kaniova.lenka@dakol-karvina.cz">kaniova.lenka@dakol-karvina.cz</a> <b>web:</b> <a href="http://www.dakol-karvina.cz">http://www.dakol-karvina.cz</a>
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č.j. 4/SOU/14/2023
<b>Schvalují:</b> <b>Podpis RŠ:</b>	<b>Mgr. Vladimír Kolder</b>




Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

Zřizovatel: *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*  
Školní vzdělávací program: *Reprodukční grafik pro média*  
Kód a název oboru vzdělávání: *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*  
Délka a forma studia: *čtyřleté denní studium*  
Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4*  
Datum platnosti ŠVP: *od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023*

## **2 OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

<b>1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE</b> .....	<b>2</b>
<b>2 OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>3</b>
<b>3 PROFIL ABSOLVENTA ŠVP</b> .....	<b>4</b>
3.1 POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI.....	4
3.2 VÝČET OČEKÁVANÝCH KOMPETENCÍ ABSOLVENTA .....	4
3.3 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A MOŽNOSTI DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	10
<b>4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>11</b>
4.1 POJETÍ (KONCEPCE) VZDĚLÁVÁNÍ.....	11
4.2 ORGANIZACE VÝUKY .....	17
4.3 HODNOCENÍ ŽÁKŮ – ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ.....	18
4.4 INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY.....	19
4.5 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH .....	19
4.6 POŽADAVKY NA BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, HYGIENU PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANU.....	22
4.7 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU .....	23
4.8 UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	25
<b>5 UČEBNÍ PLÁN</b> .....	<b>27</b>
<b>6 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP</b> .....	<b>29</b>
<b>7 UČEBNÍ OSNOVY</b> .....	<b>31</b>
<b>8 PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b> .....	<b>134</b>
8.1 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY .....	134
8.2 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY .....	135
<b>9 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY</b> .....	<b>137</b>
<b>10 ZAŘAZENÍ MPP V RÁMCI VÝUKY</b> .....	<b>138</b>

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

### 3 PROFIL ABSOLVENTA ŠVP

#### 3.1 *Popis uplatnění absolventa v praxi*

Absolvent oboru vzdělání **Reprodukční grafik pro média** se uplatní v pracovních činnostech v reklamních agenturách, v grafických studiích, v DTP studiích při tiskárnách, ve výrobních úsecích nakladatelství a vydavatelství, popř. individuálně může vykonávat práci reprodukčního grafika. Je schopen připravovat a zhotovovat veškeré tiskové podklady pro výrobu tiskových forem používaných v polygrafické výrobě. Je schopen přijímat textové a obrazové podklady pro předtiskovou přípravu a zakázky od zákazníka jak na datových nosičích, tak i formou dálkového elektronického přenosu. Tato data je schopen kvalifikovaně posoudit z hlediska vhodnosti a úplnosti, v případě nutnosti je opravit. Ovládá technologie a počítačové programy používané pro zpracování obrazu a textu. Dále se uplatní jako produkční při výrobě časopisů, knih a reklamních materiálů, i v pozici vedoucího výroby ve středně velké tiskárně. Uplatnění nalezne rovněž ve všech firmách a institucích, které se zabývají přípravou a zpracováním grafických digitálních dat (vydavatelství, nakladatelství, redakce periodik, grafické ateliéry, oblast webdesignu, obalové techniky, signmakingu a výroby multimediálních prezentací firem).

Jednou z dalších možností vzdělávání je pro absolventy školního vzdělávacího programu studium vyšší odborné školy nebo vysoké školy.

#### 3.2 *Výčet očekávaných kompetencí absolventa*

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

##### ***Klíčové kompetence:***

Absolvent by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*

**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*

**Kód a název oboru vzdělávání:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*

**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023*

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.



**Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*

**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*

**Kód a název oboru vzdělávání:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*

**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská

**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média

**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média

**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### ***Odborné kompetence***

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská  
**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média  
**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média  
**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4  
**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,** tzn. aby absolventi:

- cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,** tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.


**Uplatňovat estetické principy polygrafické výroby,** tzn. aby absolventi:

- měli přiměřené znalosti z dějin umění a historické poučení vztahující se k přenosu a šíření textových a obrazových informací;
- orientovali se ve výtvarných grafických technikách ve vztahu k polygrafii;
- respektovali výrazové možnosti barev a světla;
- znali historii písma, jeho rozdělení a konstrukce;
- uplatňovali kreativní přístup k řešení praktických úkolů při úpravě tiskovin;
- respektovali typografická pravidla sazby, principy kompozice při grafické úpravě tiskovin.

**Orientovat se v organizační struktuře polygrafického výrobního odvětví,** tzn. aby absolventi:

- měli přehled o technologiích v polygrafické výrobě;
- měli přehled o merkantilní, akcidenční, novinové a časopisecké produkci a technologiích používaných k její výrobě;
- orientovali se ve všech tiskových technikách, ve všech fázích polygrafické výroby;
- se seznámili s výrobou reklamy – signmakingem;




 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<p><b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i></p> <p><b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i></p> <p><b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i></p> <p><b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i></p> <p><b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i></p> <p><b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i></p>	
--	--	--

- orientovali se v oblasti tvorby webových stránek, e-shopů, flash prezentací, 3D grafiky a tvorby newsletterů;
- zpracovali zakázku, provedli ekonomickou kalkulaci a zpracovali technologii výroby.

**Zajišťovat technologickou přípravu textových a obrazových podkladů, vytvářet vhodný design výrobků, tzn. aby absolventi:**

- respektovali zásady tvorby a správného výběru technologických postupů;
- pracovali s výtvarnými návrhy a technickou dokumentací;
- používali vhodné výrazové prostředky při tvorbě návrhů a maket;
- respektovali příslušné polygrafické normy;
- rozeznávali druhy papíru a jejich vlastnosti;
- uvedli druhy a posoudili vlastnosti používaných materiálů pro jednotlivé fáze polygrafické výroby, včetně jejich skladování;
- orientovali se v základních principech a technologiích tisku;
- charakterizovali písmové skupiny a využívali vhodné typy vzhledem k tiskovině;
- orientovali se v trendech současné tvorby tiskového dokumentu a zvolili správný způsob zpracování v příslušných počítačových programech vzhledem k charakteru tiskoviny a požadavkům dalšího polygrafického zpracování, k technickým a programovým možnostem;
- uvedli a uplatňovali pravidla úprav při reprodukci obrazu v závislosti na technologii tisku a potiskovaném materiálu;
- uvedli formáty grafických souborů a dokázali je vhodně použít.
- **Vykonávat práce v celém procesu tvorby, realizovat zpracování výrobků včetně kontroly kvality, tzn. aby absolventi:**
- volili vhodné pracovní pomůcky, nástroje, programové vybavení pro konkrétní pracovní postupy;
- vhodně používali jednotlivé druhy materiálů, respektovali předepsané způsoby skladování a manipulace s materiály;
- ovládali základní tvorbu grafických návrhů;
- dokonale ovládali základní i speciální grafické techniky a technologie, dodržovali technologickou kázeň;
- prováděli grafickou úpravu tiskovin;
- dodržovali parametry jednotlivých druhů výrobků, používali odbornou terminologii;

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

- odváděli dokonale provedenou práci na vysoké úrovni a prováděli vstupní kontrolu textových a obrazových podkladů a mezioperační a výstupní kontrolu tiskových dokumentů.

### 3.3 *Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání a možnosti dalšího vzdělávání*

- ve 3. ročníku pro obor kategorie H naplněním požadavků plnohodnotné závěrečné zkoušky dle jednotných zadání;
- ve 4. ročníku složením maturitní zkoušky v oboru vzdělání kategorie L0 (opět za podmínek pro konání maturitní zkoušky jako v ostatních maturitních oborech).

Jak maturitní zkouška, tak i závěrečná zkouška se v obou oborech vzdělání konají podle pravidel uvedených v §74 až §82 školského zákona a příslušnými provádějícími právními předpisy.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Na závěrečném vysvědčení a maturitním vysvědčení se uvádějí oba obory vzdělání.


Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části dle Zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky,

Úspěšné vykonání maturitní zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve vyšších odborných školách a vysokých školách. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Stupeň dosaženého vzdělání:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- kvalifikační úroveň EQF 4

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

#### **4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

##### **4.1 Pojetí (koncepte) vzdělávání**

Obsah vzdělávání oboru **Reprodukční grafik pro média** vychází z RVP pro obor **34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média** a z RVP **Reprodukční grafik 34-53-H/01**. Struktura obsahu vzdělávání je vyjádřena učebním plánem oboru. Zahrnuje všeobecně vzdělávací a odborné učivo, předměty povinné i povinné moduly.

Obor vzdělání **Reprodukční grafik pro média** spojuje všeobecné a odborné vzdělávání na úrovni středního vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání podle § 2 zákona 561/2004 Sb., jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřeba pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

Cíle ŠVP vyjadřují společenské požadavky na vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Pro jejich uskutečňování je podstatným aspektem vzdělávání v daném programu propojení teoretických a praktických znalostí a dovedností v reklamních provozovnách, tiskárnách v oblasti polygrafie.

V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností.

Náplní odborné praxe a odborného výcviku je seznámení žáků s reálnými pracovišti.

Obsah školního vzdělávacího programu je koncipován jako systém, poskytující na jejím počátku základní vědomosti a dovednosti. Další fáze přípravy pak tento základ rozšiřuje. Postupná orientace umožňuje přípravu na povolání *Reprodukční grafik pro média*.

##### **Metody a formy vzdělávání**

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru situace v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých tuzemských i zahraničních polygrafických firmách.



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská

**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média

**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média

**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro práci Reprodukčního grafika pro média.

Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, týmovou práci. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování: diskuse, řízený rozhovor, obhajoba postojů, samostatné práce žáků. Významnou součástí metod a postupů jsou motivační činitele: soutěže v oboru, simulační a situační metody, řešení konfliktních situací, využívání projektových metod výuky. Tito činitelé vedou k aktivitám nad předmětového charakteru.

K procvičování a upevnování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, simulační metody, projekty apod.

*Jazykové vzdělávání* zahrnuje výuku mateřského jazyka, jeho správné používání i v mimoškolním životě, vzbuzení zájmu žáků o četbu. Rozvíjí především komunikativní dovednosti žáků, tj. schopnost vyjadřovat se samostatně a souvisle, vysvětlit a zdůvodnit svůj názor.

*Společenskovední vzdělávání* se realizuje v předmětu Základy společenských věd. Jeho cílem je přispět k přípravě žáků na jejich osobní i občanský život v demokratickém státě tak, aby se žáci lépe orientovali ve společnosti a mohli se zapojit do ovlivňování veřejných záležitostí a dokázali řešit i své soukromé problémy.

*Matematické vzdělávání* se podílí na rozvíjení samostatného a logického myšlení. Žák se naučí využívat vědomosti a jednoduché matematické dovednosti získané na základní škole při řešení různých situací v pracovním i osobním životě.

*Rozvoj tělesné kultury* je zaměřen na rozvíjení fyzických dispozic žáků a na vytváření návyků směřujících k péči o tělo a zdraví.

Obsah *odborného vzdělávání* je vymezen a uspořádán tak, aby žákům poskytl ucelený soubor nejnütnějších vědomostí a s ohledem na vzdělatelnost žáků především odborných kompetencí a návyků potřebných pro jejich budoucí pracovní zařazení. Velká pozornost je proto věnována účelnému propojení a návaznosti odborných předmětů a odborný výcvik. Odborný výcvik je zajišťován tak, aby žáci poznali celý technologický proces.

Odborné kompetence jsou dále rozvíjeny a nejnovější trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

*Exkurze* - během studia vykonají žáci několik odborných exkurzí do papírenských a polygrafických typů podniků, kde se jim naskytne příležitost na vlastní oči vidět provoz a běžný chod firem poskytující polygrafické služby.



**Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*

**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*

**Kód a název oboru vzdělávání:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*

**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023*

Na závěr napíše krátkou zprávu o průběhu exkurse.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dyslexií, dysgrafií) je organizováno vhodnými metodami, formami výuky a hodnocením výuky. Je voleno individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, u PC – korektury textů, speciální formy učení. Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí.



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská

**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média

**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média

**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023

### **Rozvoj klíčových kompetencí ve výuce**

Žák je učitelem motivován k vlastní aktivitě a kreativitě, je mu umožněno bezprostředně aplikovat teoretické poznatky i praktické dovednosti v komplexně projektovaných praktických úkolech, co nejvíce podobných reálným pracovním úkonům.

Kompetence a jejich rozvoj budou směřovat k propojení teorie a praxe tak, aby žák nebyl pouze pasivním příjemcem, ale aby aktivně rozvíjel získané poznatky. Dále je kladen důraz na dílčí odborné úkoly a získávání pracovních zkušeností směřujících k samostatnosti a uplatnitelnosti ve světě práce.

*Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:*


- Kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence
- Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Matematické kompetence
- Kompetence využívat prostředky IT a pracovat s informacemi

*Tyto klíčové kompetence se jako základní postoje, návyky a dovednosti žáků průběžně rozvíjejí:*

- v procesu teoretického vyučování
- v procesu odborného vyučování
- při mimo vyučovacích a dobrovolných aktivitách
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb
- při realizaci mezipředmětových týmových projektů
- při všech formách implementace školního vzdělávacího programu do praxe

### **Odborné kompetence**

- BOZP
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- Vykonávat odborné činnosti při poskytování polygrafických služeb

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

- Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy
- Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v polygrafických službách

Odborné kompetence absolventa zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

Celkový způsob života školy, všechny procesy, činnosti a aktivity školy, přístupy týmu vyučujících i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy.

#### **Průřezová témata**

Jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

- při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů
- v běžném každodenním životě školy
- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům
- při vlastních i mezipředmětových projektech a prezentacích

*Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:*

- kompetence občana v demokratické společnosti
- kompetence člověka a životního prostředí, jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- kompetence člověka ve světě práce
- kompetence k práci s informacemi v oblasti komunikačních technologií

#### *Začleňování průřezových témat*

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.



**Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská

**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média

**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média

**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023

Téma *Občan v demokratické společnosti* napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Zejména jsou zařazena témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si - besedy o historii města a regionu v rámci předmětu Občanská výchova, hry zaměřené na vzájemné poznávání a stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života - besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem.


Téma *Člověk a životní prostředí* Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách. Průřezové téma *Člověk a životní prostředí* se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Průřezové téma lze realizovat různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami. V praktickém vyučování je vhodné vést žáky ke správnému nakládání s odpady, využívat úsporné spotřebiče a postupy, dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí. Vzdělávací a výchovný význam mají žákovské projekty s environmentální problematikou propojenou s odborným učivem a s odbornou praxí.

Téma *Člověk a svět práce* Cílem průřezového tématu *Člověk a svět práce* je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

- Individuální příprava na pracovní trh
- Svět vzdělávání
- Svět práce
- Podpora státu ve sféře zaměstnanosti



 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<p><b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i></p> <p><b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i></p> <p><b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i></p> <p><b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i></p> <p><b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i></p> <p><b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i></p>	
--	--	--

Realizace tématu *Informační a komunikační technologie* spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětu IT je rozložena do čtyř ročníků. Nejdříve je zařazeno ovládnání základního softwaru a osvojení si dovedností při práci s internetem. V dalších ročnících jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. V hodinách IT tak mohou žáci v rámci aplikací plnit úkoly zadané učiteli jiných předmětů. Podle kapacitních možností mohou odbornou učebnu využívat i učitelé jiných předmětů.

#### 4.2 Organizace výuky


Studium je organizováno jako čtyřleté denní. Je ukončeno maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitním vysvědčením. Teoretická výuka je organizována v budově školy, odborný výcvik i odborná praxe probíhají v odborných učebnách a na smluvních pracovištích u právnických osob i fyzických osob v regionu.

Odborný výcvik probíhá cyklicky – pro každý ročník je stanoven určitý počet hodin, viz. učební plán. Odborná praxe je rozdělena do třetího a čtvrtého ročníku..

Smluvní zajištění praktického vyučování žáků oboru *Reprodukční grafik pro média* je realizováno v souladu s ustanovením § 65 školského zákona v podnikové sféře u právnických a fyzických osob na základě smlouvy o výuce. Smlouva je uzavírána obvykle na 1 školní rok. Výuka u smluvních partnerů probíhá pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků těchto firem a je kontrolována vedoucím učitelem odborného výcviku a zástupcem ředitele pro praktické vyučování.

Odborný výcvik v odborných učebnách školy zajišťují učitelé odborného výcviku a je organizován tak, aby žáci poznali celý technologický proces. Proto je nutné rozdělit třídu na učební skupiny. Obě skupiny se během školního roku prostřídají ve všech pracovních činnostech.

Odborný výcvik prováděný formou zařazení studentů na tzv. individuální praxi ve vybraných polygrafických provozovnách pod dohledem instruktorů je organizován tak, aby se žáci podle předem stanoveného harmonogramu vystřídali na všech pracovištích.

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská <b>Školní vzdělávací program:</b> Reprodukční grafik pro média <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média <b>Délka a forma studia:</b> čtyřleté denní studium <b>Stupeň vzdělání:</b> střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4 <b>Datum platnosti ŠVP:</b> od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023	
--	---	--

### 4.3 *Hodnocení žáků – způsob a kritéria hodnocení*

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a příloha č.1“Nové formy pedagogické práce s cílem zvýšení kvality vzdělávání“, která je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky teoretického i praktického vyučování. Různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení spolu s různým způsobem hodnocení – známkování, slovní hodnocení, bodový systém – směřuje k posouzení zvládnutí základních kompetencí.

#### *Způsoby hodnocení teoretického vyučování*

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testu. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáků při vyučování.

#### *Způsoby hodnocení odborného výcviku*


V odborném výcviku ve škole se uplatňuje individuální hodnocení žáků. K hodnocení kvality jednotlivých pracovních úkolů se používá bodový systém obdobný tomu, který se používá pro hodnocení odborných soutěží a závěrečných zkoušek. Na odloučených pracovištích, kde vykonávají praxi celé skupiny žáků pod vedením učitele odborného výcviku (UOV), je způsob hodnocení stejný jako ve školních dílnách. Hodnocení žáků na provozních pracovištích probíhá na základě komunikace mezi vedoucím UOV a instruktorem, zaměstnancem firmy. Hodnocení žáků je zcela individuální, převládá zde slovní hodnocení a sebehodnocení.

#### *Způsoby hodnocení klíčových kompetencí*

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerické znalosti a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

#### *Společné zásady při hodnocení*

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická; důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel – má vést žáka k sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení; hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – zvláště těm slabým a žákům s SPU; základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům; respektování práva žáka na individuální rozvoj; učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá; chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání.

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

#### 4.4 *Informační systém školy*

Na škole je zaveden program pro administrativu školy **EduPage**. Zde se zpracovává především evidence žáků (školní matrika), klasifikace (zápis průběžné klasifikace, tisk vysvědčení, třídních výkazů a katalogových listů – klasifikace/hodnocení je přístupné rodičům a žákům na webu), příprava úvazků, sestavení rozvrhu hodin, suplování, plánu akcí školy (přístupné také na webu školy), dále přijímací řízení, rozpis maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek atd.

#### 4.5 *Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných*

Vzdělávání těchto žáků probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 27/2016Sb. Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci sociálně znevýhodnění a žáci ohroženi sociálně patologickými jevy.

*Metody práce s žáky se specifickou vývojovou poruchou učení, specifickou poruchou chování a žáky sociálně znevýhodněné*

Při práci s žáky se SPU postupujeme dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., žáci jsou individuálně integrováni do běžné třídy. K žákům, kteří absolvovali speciální pedagogické vyšetření v poradenském zařízení (PPP, SPC), pak přistupujeme s ohledem na doporučení poradenského zařízení o volbě vhodného výchovného postupu. Práce s žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli domova mládeže. Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích s SVP, které učí. Při péči o žáky s SVP spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi:

- PPP, SPC v regionu
- praktičtí lékaři pro děti a dorost
- výchovní poradci ZŠ, ze kterých žáci přicházejí
- SPC při VOŠ DAKOL A SŠ DAKOL, o.p.s.



**Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*

**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*

**Kód a název oboru vzdělávání:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*

**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023*

Naše speciálně pedagogické centrum vyhledává žáky se zdravotním postižením, provádí speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostikou, zabývá se strategií komplexní podpory žáka. Poskytuje sociálně právní poradenství, podporuje metodickou činnost pro zákonné zástupce a pedagogy. Všeestranně podporuje optimální psychomotorický a sociální vývoj žáků, zaměřuje se na tvorbu kariérového poradenství pro žáky se zdravotním postižením.

### **Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami**

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy.

Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace žáka.

Individuální vzdělávací plán obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, a údaje o:

- úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- případné úpravě výstupů ze vzdělávání, pokud jde o žáka s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením,
- skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s ním.

Individuální vzdělávací plán je vypracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však **jeden měsíc ode dne, kdy škola obdržela žádost zákonného zástupce o IVP na daný školní rok a na základě platného doporučení SPC nebo PPP**. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby žáka. Kontrola IVP probíhá 2x do roka / po uzavření pololetní a závěrečné klasifikace /. IVP zpracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, výchovným poradcem, speciálním pedagogem a odborníkem na inkluzivní vzdělávání. Všichni vyučující žáka jsou s vypracovaným IVP prokazatelně seznámeni.

Přehled všech doporučení ze SPC, PPP, lékařských zpráv a PLPP zpracovává školní speciální pedagog. Informuje o žácích, kteří splňují podmínky pro IVP a nastoupili v průběhu školního roku nebo v průběhu školního roku absolvovali vyšetření školního poradenského zařízení všechny ŘŠ, ZŘ a třídní učitele informační zprávou emailem vždy do konce kalendářního měsíce.

### **Plán pedagogické podpory / PLPP /**

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce, speciálního pedagoga, odborníka na inkluzi a ostatních pedagogických pracovníků. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhá konzultace s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje



**Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*

**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*

**Kód a název oboru vzdělávání:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*

**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023*

společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným / na tvorbě PLPP se může podílet samotný žák/. Nejpozději do tří měsíců PLPP vyhodnotí třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a ostatními pedagogy, kteří se podílejí na vzdělávání žáka. Navrhnu další postup / pokračovat v PLPP, doporučit vyšetření v PPP /.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

a) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů


b) v oblasti organizace výuky:

- střídání forem a činností během výuky
- využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka

### **Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

možnosti, jak škola podporuje rozvoj mimořádně nadaných žáků:

- ✓ nabízí odměny/stipendia
- ✓ spolupracuje s odborníky
- ✓ využívá soutěže
- ✓ zadává specifické úkoly žákovi
- ✓ zajišťuje spolupráci se školským poradenským zařízením
- ✓ zajišťuje učební pomůcky
- ✓ zajišťuje učebnice
- ✓ zapojuje tyto žáky do výuky spolužáků

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

- ✓ zapojuje žáka do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů


Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy a vedoucí osobního oddělení, která je zaznamená do školní matriky.“

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, metodikem prevence a odborníkem na inkluzi. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenskými zařízeními. Školní poradenské pracoviště pravidelně konzultuje a spolupracuje ze SPC a PPP které doporučují podpůrná opatření žáků školy.

#### **4.6 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce a požární ochranu**

Školení BOZP vychází z Metodického pokynu MŠMT ČR čj. 37 014/2005-25 ze dne 22. prosince 2005. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních pravidlech při výuce tělesné výchovy, praxe ve školních dílnách a odborné praxe na pracovištích firem, při mimoškolních akcích, s ročním programem MPP, dlouhodobou strategií PP pokrývající patologické společenské jevy, rizikové chování - šikana, záškoláctví a závislosti.

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

Podle Školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a o nebezpečí rizik prostřednictvím Řádu školy, Provozních řádů odborných učeben, Pokynů k výuce tělesné výchovy a průběhu sportovních výcvikových kurzů, Pokynů k praxi a Pokynů k průběhu exkurzí, případně zahraničních praxí. S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni. Všechny uvedené dokumenty vycházejí vždy z platných právních předpisů.

Prevence rizikového chování probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu a Strategie primární prevence vypracovaných školním metodikem prevence.


Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nelze eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje.

V Odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy. Na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/94 Sb. Je stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování i na akcích pořádaných mimo areál školy.

#### **4.7 Podmínky pro přijetí ke studiu**

1. Podání přihlášky pro zvolený obor se všemi čitelně vyplněnými kolonkami.
2. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání.
3. Úspěšně ukončený 9. ročník základní školy.
4. Doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření pro nezbytné úpravy přijímacího řízení, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Doklad o splnění povinné školní docházky, jde-li o uchazeče, který ukončil nebo ukončí povinnou školní docházku v zahraniční škole, vydaný zahraniční školou, nebo osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení.


 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<p><b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i></p> <p><b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i></p> <p><b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i></p> <p><b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i></p> <p><b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i></p> <p><b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i></p>	
--	--	--

Jednotná přijímací zkouška (dále jen JP nebo jednotná zkouška) v přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou je stanovena na základě § 60 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 178/2016 Sb.

Pro uchazeče o studium na střední škole s maturitní zkouškou znamená konání jednotné zkoušky absolvování didaktického testu z předmětů český jazyk a literatura a matematika.

Jednotné přijímací testy nebudou obsahovat nic, co by bylo nad rámec RVP ZV pro jednotlivé ročníky vzdělávání. K jejich úspěšnému absolvování by proto mělo stačit dobré zvládnutí učiva základní školy ve vzdělávacích oborech Český jazyk a literatura a Matematika a její aplikace.



 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č. j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

**Uchazeči budou přijímáni až do naplnění kapacity příslušného oboru vzdělávání na základě bodového vyhodnocení:**

- u uchazečů vycházejících přímo ze základní školy - průměru prospěchu za první a druhé pololetí 8. ročníku a první pololetí 9. ročníku;
- u uchazečů, kteří se nehlásí přímo ze základní školy (např. ze střední školy, úřadu práce aj.) - průměru prospěchu za obě pololetí 9. ročníku ZŠ;
- známky z chování za poslední pololetí;
- účasti na školní soutěži, olympiádě atd.
- výsledku jednotné zkoušky písemných testů z předmětů Český jazyk a literatura a Matematika a její aplikace,
- v případě rovnosti bodů rozhodne lepší známka z českého jazyka (matematiky, cizího jazyka,...) v posledním pololetí.

#### **4.8 Ukončování vzdělávání**

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

- Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.
- kvalifikační úroveň EQF 4

Maturitní zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace dvě části: společnou a profilovou.

##### **Společná část maturitní zkoušky** (zadávaná státem, „státní maturita“)

Všechny zkoušky společné části zadává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve stejném termínu a za stejných podmínek. Ministerstvo určuje v rozsahu daném zákonem obsah a formu zkoušek, stanoví také kritéria hodnocení.

**Profilová část maturitní zkoušky** Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.



**Střední odborné učiliště**  
**DAKOL, s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská  
**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média  
**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média  
**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4  
**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023, počínaje 1. ročníkem, 4/SOU/14/2023

*Organizace maturitní zkoušky:*

	<b>Společná státní část</b>	<b>Profilová část</b>
<b>Český jazyk</b>	Didaktický test	Písemná práce + ústní zkouška
<b>Volitelná zkouška cizí jazyk /AJ x M</b>	Didaktický test	Písemná práce CJ + ústní zkouška CJ
<b>Odborné předměty</b>	-	<b>Praktická zkouška z OP:</b> Písemná a praktická zkouška z OP
	-	<b>Teoretická zkouška z OP</b> Ústní zkouška z OP

- profilová zkouška 1: český jazyk a literatura - zkouška konaná ve formě písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí;
- profilová zkouška 2: Cizí jazyk/Matematika - zkouška konaná ve formě písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí (pokud nekonal zkoušku z matematiky);
- profilová zkouška 3: praktická zkouška z OP – písemná zkouška z předmětů Technologie tisku, Polygrafie. Typografie a předvedení praktických činností z odborných předmětů
- profilová zkouška 4: teoretická zkouška z odborných předmětů– komunikace k vylosovaným souhrnným otázkám z okruhu předmětů Technologie tisku, Polygrafie, Typografie.

## 5 UČEBNÍ PLÁN

<b>Oboru vzdělání:</b> Reprodukční grafik pro média <b>podle RVP 34-53-L/01</b> <b>Reprodukční grafik pro média (L0+H)</b> <b>denní studium od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem</b>						
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin					
1. Předměty povinného základu	zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
<b>Všeobecné vzdělávací předměty</b>						
Český jazyk	ČJ	2	2	2	2	8
Anglický jazyk	AJ	3	3	4	4	14
Literární výchova	LV	1	1	1	2	5
Občanská nauka	ON	1	1	2	1	5
Základy přírodních věd	ZPV	2	-	-	-	2
Chemie	CH	1	1	1	-	3
Matematika	M	3	2	2	3	10
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8
Informační technologie	IT	1	1	1	1	4
Ekonomika	E	1	1	1	-	3
Konverzace v AJ / Matematický seminář	KAJ/MS	-	-	-	2	2
<b>Celkem VVP</b>		17	14	16	17	<b>64</b>
<b>Odborné předměty</b>						
Technologie tisku	TT	2	2	2	1	7
Polygrafie	Po	2	2	1	2	7
Typografie	T	1	1	1	1	4
Polygrafické materiály	PM	1	1	1	-	3
Příprava výroby	PV	-	1	1	1	3
<b>Celkem OP</b>		6	7	6	5	<b>24</b>
Odborný výcvik	OV	11	12	12	6	<b>41</b>
<b>Celkem povinného základu</b>		<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>129</b>
Odborná praxe	OPx	-	-	2 týdny	2 týdny	4 týdny

### Poznámky k učebnímu plánu

1. Konkretizovaný ŠVP schválí ředitel školy, a tím se stává součástí povinné učební dokumentace školy.
2. K zařazení nových poznatků a aktuálních otázek může učitel provést v ŠVP jednotlivých předmětů úpravy obsahu učiva až do výše třiceti procent.

3. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.
4. Při organizování sportovního výcvikového kurzu postupuje vedení školy podle platných metodických pokynů MŠMT ČR.
5. Maturitní zkoušky se připravují a organizují podle platné legislativy.
6. V souvislosti s konkrétním obsahem každého vyučovacího předmětu se musí každý učitel průběžně zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, soustavně se zaměřovat na důslednou výchovu žáků k ochraně životního prostředí a aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky.
7. Délka školního roku je v prvním až třetím ročníku čtyřicet týdnů. Vyučovací doba se využije podle níže uvedené tabulky.
8. Minimální počet vyučovacích hodin za studium je 128, maximální 140. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v ročnících je 29, maximální 35 hodin (v souladu se školským zákonem).
9. V průběhu studia jsou zařazeny povinné kurzy/moduly, které jsou součástí ŠVP a jejich absolvování je podmínkou pro uzavření ročníku. V 1. roč. žáci absolvují **Adaptační kurz**, ve 2. ročníku **Lyžařský výcvik**. Ve 3. roč. **Polygrafie v praxi** a ve 4. roč. absolvují povinný modul pod názvem **Reklamní merch**.

#### **Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku**

<b>akce/ročník</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32	30
Lyžařský výcvikový kurz, sportovně turistický kurz, adaptační kurz	2	2	2	-
Odborná praxe	-	-	2	2
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Výchovně vzdělávací akce, tématické zájezdy, časová rezerva	6	6	4	2
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>



vyšší odborná škola DAKOL a  
Střední škola DAKOL, o.p.s.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská  
**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média  
**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média  
**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4  
**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023, počínaje 1. ročníkem, 4/SOU/14/2023

## 6 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

<b>Škola:</b>	Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.				
<b>Kód a název RVP:</b>	34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média				
<b>Název ŠVP:</b>	Reprodukční grafik pro média				
<b>RVP</b>			<b>ŠVP</b>		
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Minimální počet vyuč. hodin za studium</b>		<b>Vyučovací předmět</b>	<b>Počet vyučovacích hodin za studium</b>	
	<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>		<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>
Jazykové vzdělávání - český jazyk	5	160	Český jazyk	8	256
Jazykové vzdělávání - cizí jazyk	10	320	Anglický jazyk	14	448
Společenskovední vzdělávání	5	160	Občanská nauka	5	160
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	2	96
			Chemie	3	96
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Literární výchova	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a kom. techn.	4	128	Informační a komunikační technologie	4	128
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	96
Polygrafický základ	12	384	Polygrafie	7	224
			Typografie	4	128
			Polygrafické materiály	3	64
Technologické procesy a principy digitálního zpracování textu a obrazu	10	320	Technologie tisku	7	224
			Příprava výroby	3	64
Realizace výrobních činností v polygrafii	34	1088	Odborný výcvik	41	1312



vyšší odborná škola DAKOL a  
Střední škola DAKOL, o.p.s.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská  
**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média  
**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média  
**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4  
**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023, počínaje 1. ročníkem, 4/SOU/14/2023

Disponibilní hodiny	18	576	Konverzace v AJ/ Matematický seminář	2	64
<b>Celkem</b>	<b>128</b>	<b>4 096</b>	<b>Celkem</b>	<b>129</b>	<b>4128</b>
<b>Odborná praxe</b>	<b>4 týdny</b>		<b>Odborná praxe</b>	<b>4 týdny</b>	
<b>Kurzy</b>			<b>Kurzy</b>	<b>2 týdny</b>	

## 7 UČEBNÍ OSNOVY

<b>název předmětu:</b>	<b>Český jazyk</b>				
<b>ročník:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>celkem</b>
<b>počet hodin:</b>	2	2	2	2	8

### POJETÍ PŘEDMĚTU

#### Obecné cíle předmětu

- Hlavním předpokladem úspěšnosti žáka na trhu práce je dobrá schopnost komunikace v mluvené i psané podobě.
- Cílem předmětu je tedy rozvoj komunikativních schopností žáka, adekvátní užívání slovní zásoby v rozmanitých komunikačních situacích, ať už v mluvené či písemné podobě, dále pak využívání jazyka jako nástroje myšlení.
- Dalším cílem je kultivování emočních projevů žáků zaměřené na estetické vnímání a chápání v oblasti kulturního přehledu.

#### Charakteristika učiva

- Vzdělávací oblast – jazykové vzdělávání, komunikace, kulturní přehled
- 1. ročník – 4 ročník 2h. týdně
- Klíčovou činností je práce s textem, která má vést k porozumění /tj. žáci vyhledají požadované informace v textu, rozliší podstatné od nepodstatného, dokážou vyjádřit hlavní myšlenku, dále zhodnotí text z hlediska formálního, obsahového i stylistického/, žáci budou postupně pracovat se všemi typy textů, dalším úkolem je poučení o systému a jazykových normách, orientace v nich a paměťové upevnění základů.
- Vytvoření přehledu o kulturním vývoji ve společenském kontextu, čímž se teoreticky podloží literární výchova.

#### Pojetí výuky

- Práce s textem – analýza a syntéza, transformace textu, lze realizovat individuálně, v párech, frontálně i ve skupinách.
- Prezentace konkrétních výsledků mluvenou či psanou podobou také v elektronické podobě, je-li možno a potřeba.
- Delší projevy, mluvené i psané, jsou připravovány většinou jako domácí individuální práce, ve škole prezentovány ústní formou, konstruktivně hodnoceny učitelem i spolužáky s použitím objektivní argumentace.
- Při procvičování a upevňování pravopisného a gramatického učiva budou užívány autodidaktické metody, při práci s delším textem problémová výuka.  
Při práci s tématy z oblasti kultury využití audiovizuální techniky aj. pomůcek.
- Exkurze, knihovny, výstavy, návštěvy kulturních akcí, vlastní prezentace, soutěže školní a mimoškolní.
- Úzké sepětí s předměty dějepis a občanská nauka, které pomáhají vytvořit společensko-politicko-kulturní přehled, s psychologií zaměřenou na projevy verbální i mimoverbální komunikace, literární výchovou, která se soustředí na konkrétní umělecká díla daná kánonem

literárních děl závazným k ÚMZ, s cizími jazyky, správný český překlad z cizího jazyka s jiným systémem a normami, s odbornými předměty, texty odborného stylu a praktické užití terminologie studovaného oboru.

## Hodnocení výsledků žáků

- Důraz kladen na vstřícný přístup studentů, míru samostatnosti při plnění úkolů, dostatečnou rychlost při jednotlivých typech úloh, správnost řešení, schopnost objektivně argumentovat a obhájit svůj názor.
- Při prezentaci výsledků práce ve třídě sebehodnocení, vzájemné hodnocení se zdůvodněním, práce s textem hodnocena převážně společně frontální formou.
- Zvláště je oceňována originalita při řešení otevřených úloh, zpracovávání slohových témat.
- Po ukončení každého tematického celku test, pololetní a závěrečné didaktické testy a strukturované práce.
- Průběžně stylistická cvičení, samostatné práce a prezentace.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### Občan v demokratické společnosti

Žák chápe základní **Dominantní je rozvoj komunikativních kompetencí v rámci průřezových témat:**

principy, na kterých spočívají zákony a společenské normy, uvědomuje si nejen svá práva, ale také povinnosti ve škole i mimo ni. Je schopen se vcítit do situace jiných lidí, váží si jejich hodnot, respektuje jejich přesvědčení. Odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si svou morální povinnost postavit se proti psychickému i fyzickému násilí.

Rozvíjí svou osobnost, zná, respektuje, chrání naše tradice, kulturní i historické dědictví a má pozitivní postoj k uměleckým dílům. Zapojuje se do kulturního a sportovního dění.

### Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby dokázal hovořit o své představě budoucího povolání a respektoval realitu, dokázal se dobře prezentovat, měl by se naučit vyhledávat informace o pracovních příležitostech, pochopit je a srovnávat, vyvodit z nich závěr. Měl by zvládnout odpovědět na inzerát, vytvořit útvary administrativního stylu (životopis, motivační dopis, žádost o místo), měl by zvládnout komunikaci se zaměstnavatelem (sdílet vhodně svůj názor, odpovídat jasně na otázky, klást otázky, argumentovat). Jako budoucí odborník by se měl orientovat v odborné terminologii svého oboru.

### Člověk a životní prostředí

Žák je veden k chápání souvislosti mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, žák by si měl uvědomit jaký vliv má prostředí na jeho zdraví a život, měl by také porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, měl by mít přehled o způsobech ochrany přírody, sám by měl uplatňovat šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí. Toto PT v českém jazyce vede žáka k citlivému a estetickému vnímání svého okolí a přírodního prostředí, žák by měl být schopen na toto téma samostatně mluvit i napsat krátký text. Environmentální tematika je zahrnuta v textech odborného, populárně naučného i publicistického stylu.

### Informační a komunikační technologie

Žák je veden k využívání techniky především k získávání nových a potřebných informací a jejich zpracování různými formami. Měl by si uvědomit, že technika je pomocníkem ve studiu i v práci. Žák by měl zvládnout napsat srozumitelný e-mail, sms, referát, vytvořit



prezentaci. Měl by umět vyhledat význam slov v internetovém slovníku, měl by umět opravit pravopis ve vlastním textu.

**Pojetí výuky, charakteristika učiva i způsob hodnocení koresponduje s rozvojem dalších kompetencí:**

- **K učení:** žák ovládá proces efektivního učení, dokáže vybrat vhodný způsob, metodu či strategii, uvědomuje si nutnost celoživotního vzdělávání. Zvládá vyhledat a rozřadit informace, pochopit je a propojit a pak efektivně využít jak v procesu samotného učení, tak při tvůrčí činnosti i v praktickém životě.  
Dokáže samostatně zpracovat výpisky a na jejich základě vytvořit samostatný text v podobě referátu. Dokáže také vysvětlit smysl toho, proč si různé druhy poznatků osvojuje a k čemu je použije.
- **Pracovní kompetence:** je schopen využít znalostí a zkušeností získaných v různých vzdělávacích oblastech pro svůj vlastní rozvoj a přípravu na budoucí povolání. V souvislosti s pracovní činností si uvědomuje nutnost ochrany zdraví svého i jiných lidí, ochrany životního prostředí i kulturních a společenských hodnot. Orientuje se v základních aktivitách, které jsou potřebné pro uskutečnění podnikatelského záměru, chápe podstatu, cíl, ale i rizika podnikání.
- **Komunikativní kompetence:** žák se snaží o výstižné a věcně správné vyjádření, dokáže vyjadřovat své myšlenky a názory logicky a kultivovaně v mluveném i písemném projevu. K obhajobě používá argumenty. Dokáže naslouchat a rozumět promluvám druhých lidí. Rozumí různým typům textů a záznamů, tvořivě je využívá k vlastnímu rozvoji. Svých komunikativních dovedností využívá k vytváření dobrých vztahů mezi lidmi a ke kvalitní spolupráci. Umí využít komunikační prostředky pro kvalitní komunikaci s okolním světem.
- **Kompetence k řešení problému:** žák vnímá problémové situace ve škole i mimo ni, dokáže problém pochopit, hledat jeho příčiny i vhodné varianty řešení, chápe, co je důsledkem problému. Osvědčené postupy pak umí aplikovat v podobných situacích. Snaží se myslet kriticky, dokáže zhodnotit výsledky svých činů. Rozpozná konflikt mezi postavami v textu, pojmenuje ho, uvede podobnost z reálného života, navrhne, jak by ho řešil. Uvědomuje si, co je příčinou konfliktu, jaký má konflikt následky a jaké důsledky z něj vyplývají.
- **Občanské kompetence:** žák chápe základní principy, na kterých spočívají zákony a společenské normy, uvědomuje si nejen svá práva, ale také povinnosti ve škole i mimo ni. Je schopen se vcítit do situace jiných lidí, váží si jejich hodnot, respektuje jejich přesvědčení. Odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si svou morální povinnost postavit se proti psychickému i fyzickému násilí. Zná, respektuje, chrání naše tradice, kulturní i historické dědictví a má pozitivní postoj k uměleckým dílům. Zapojuje se do kulturního a sportovního dění.
- **Personální a sociální kompetence:** žák se učí adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí, přijímat kritiku a také taktně kritizovat; přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů. Je také veden k tomu, aby nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

## Doporučená literatura a pomůcky

Pravidla českého pravopisu  
Mapa české gramatiky  
Didaktis, Maturita 2020/2021  
Pracovní listy, didaktické testy CERMAT  
Interaktivní pracovní listy

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	<b>256</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná vrstvy národního jazyka, rozlišuje spisovné a hovorové tvary slov, obecnou češtinu, slang, argot a dialekty;</li> <li>- je schopen rozpoznat základní stylově příznakové jevy v textu a vhodně je využívá v komunikativních situacích;</li> <li>- je seznámen se základními normativními příručkami ve fyzické i elektronické podobě, dokáže s nimi samostatně pracovat, vyhledává informace ve slovnících, encyklopediích i na internetu;</li> <li>- má přehled o knihovnách a jejich službách, rozlišuje média, jejich produkty a vliv na společnost;</li> </ul>		<b>1. Národní jazyk a jeho útvary, obecné poučení</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá zásady spisovné výslovnosti a uplatňuje je v řeči, vhodně pracuje se zvukovými prostředky řeči, ovládá a používá také prvky neverbální komunikace a dokáže je v cizím projevu interpretovat;</li> <li>- rozlišuje esteticky působivé užívání hlásek, rozpozná v textu zvukomalbu, rýmy;</li> </ul>		<b>2. Zvuková stránka jazyka a jeho ortoepické normy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vývoj písma,</li> <li>- uplatňuje zásady českého pravopisu při tvoření vlastních textů a rozpozná pravopisné nedostatky v textu / mě – mně, ě – je, i – y, velká písmena, zdvojené souhlásky, souhláskové skupiny, interpunkce/;</li> </ul>		<b>3. Grafická stránka jazyka, pravopis a interpunkce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje strukturu slovní zásoby z různých hledisek;</li> <li>- vysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextu, dokáže posoudit vhodnost použití daného slova a nahradit ho jiným, do vlastního projevu volí odpovídající jazykové prostředky, užívá odbornou terminologii, kde je třeba;</li> <li>- rozlišuje přímá a obrazná pojmenování, citovou zabarvenost, ke slovům dokáže vytvořit synonyma a antonyma, cizí slovo nahradí českým ekvivalentem;</li> </ul>		<b>4. Slovní zásoba, sémantika, význam, rozsah, synonyma, antonyma...</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozná funkční styly a jejich typické znaky, útvary, v textu rozpozná specifika, nalezne a pojmenuje jazykové prostředky, rozliší, který slohový postup je v textu dominantní, pojmenuje slohový útvar, sám je používá a</li> </ul>		<b>5. Komunikace, stylistika, funkční styly, postupy, útvary, slohotvorní činitele</b>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<p>kombinuje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná slohotvorné činitele a je si vědom jejich vlivu;</li> <li>orientuje se v textu, ovládá různé techniky čtení;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní znaky a útvary prostě sdělovacího stylu, jazykové prostředky;</li> <li>- je seznámen s formální úpravou dopisů – osobních i úředních;</li> <li>- sestaví krátké funkční informativní útvary/zprávu a oznámení/;</li> <li>- běžně používá e-mail;</li> </ul>		<b>6. Styl prostě sdělovací, telefon, mail, styk s úřady, administrativa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně vytváří vlastní text příběhu;</li> <li>- analyzuje umělecké a neumělecké texty, rozpozná prvky oživující text, sám je dokáže použít;</li> </ul>		<b>7. Vypravování, narativní postupy, vypravování v uměleckém stylu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje slovní druhy, vyhledá a opraví morfologické nedostatky, dokáže vysvětlit, proč je daný tvar správný;</li> <li>- při tvorbě vlastních textů využívá aktivně znalostí z tvarosloví;</li> </ul>		<b>8. Morfologie/ slovní druhy, gramatické kategorie, tvary/</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák si uvědomuje souvislost mezi ŮLS a literaturou ve starověku, vysvětlí základní pojmy, doloží příkladem, vypráví obsahy mýtů, uvědomuje si podobnost nejstarších textů různých civilizací a vliv náboženství na myšlení lidí i kulturu, dokáže doložit konkrétním dílem;</li> </ul>		<b>9. Starověká kultura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe vliv křesťanství na život a kulturu středověkého člověka, rozlišuje texty náboženské a světské, vysvětluje základní pojmy a souvislosti, rozlišuje realitu a nadsázku;</li> </ul>		<b>10. Kultura ve středověku</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vysvětlit příčiny zásadní změny myšlení v renesanci, zná základní znaky směru a doloží je příkladem z konkrétního díla;</li> </ul>		<b>11. Přínos renesance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe historický význam husitství pro český stát a národ, zná významné osobnosti, nové literární útvary;</li> </ul>		<b>12. Husitství – pokrok či úpadek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje dobu vzniku baroka a jeho základní znaky;</li> </ul>		<b>13. Baroko ve světě a u nás</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe historický význam NO pro český stát a národ, zná významné osobnosti, nové literární útvary;</li> </ul>		<b>14. Národní obrození</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní způsoby tvoření slov v češtině a způsoby jejího obohacování;</li> </ul>		<b>15. Slovní zásoba a její změny</b>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše, jak bylo slovo utvořeno/ kořen, předpona, přípona, základové slovo a slovtvorný základ/;</li> <li>- vysvětlí význam slova v daném kontextu, posoudí vhodnost jeho použití/;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže různými způsoby pojmenovat a vystihnout vlastnosti osoby;</li> <li>- na základě četby i vlastních zkušeností, po dílčích cvičeních dokáže vytvořit vlastní text vystihující vzhled a povahu člověka v kladné i záporné podobě;</li> <li>- porovná popis prostý s popisem uměleckým;</li> <li>- je seznámen se základními popisnými útvary ve stylu odborném / odborný popis přístroje, návod k použití, popis pracovního postupu/;</li> </ul>		<b>16. Popis a charakteristika</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje větné členy a vztahy mezi nimi, rozpozná druhy vět a souvětí ze syntaktického hlediska, těchto znalostí využívá při psaní interpunkce;</li> <li>- rozlišuje věty podle postoje mluvčího, ovládá jejich využití v psané i mluvené podobě;</li> <li>- posoudí kompozici věty, použitou slovní zásobu, vhodnost použití spojovacích výrazů, slovosled, je schopen odstranit nedostatky/ vazby, spojovací výrazy, příp. slovosled/;</li> <li>- uspořádá text podle logické návaznosti, je schopen smysluplně doplnit chybějící část textu, odhadne pokračování, případně předchozí část či nadpis;</li> <li>- je schopen vytvořit delší souvislý text tak, aby byl srozumitelný a přehledný, a rozčlenit ho, reprodukuje text;</li> <li>- rozpozná v rámci textu nadpis, předmluvu, doslov, poznámky atd.;</li> </ul>		<b>17. Syntax a lexikologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje v textech pravidla pravopisu, najde a odstraní pravopisný i morfologický nedostatek, odůvodní správnost;</li> </ul>		<b>18. Pravopis a morfologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje romantismus jako umělecký směr i postoj k životu, časově zařadí, srovná s dnešním pojetím romantiky, má přehled o světových i českých autorech;</li> </ul>		<b>19. Romantismus</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje umělecký směr, vysvětlí znaky a doloží příkladem, rozlišuje druhy realismu, zná vybrané české i světové autory;</li> </ul>		<b>20. Realismus</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje zaměření generací působících ve 2. pol. 19. století, najde stejné znaky a základní odlišnosti;</li> </ul>		<b>21. Umělecká seskupení v 2. pol. 19. stol.</b>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní znaky stylu, pracuje s odbornou terminologií;</li> </ul>		<b>22. Odborný styl</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoří základní útvar odborného stylu /popisný i výkladový/, odborný popis, výklad, referát;</li> <li>- je schopen vyjadřovat se adekvátním způsobem o svých profesních záležitostech; napíše správně citaci a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže zpracovat z odborného textu výtah, anotaci, resumé;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná rozdíly mezi typy mediálního sdělení, chápe jejich funkci, dokáže identifikovat jejich postupy, jazykové a jiné prostředky; dokáže uvést příklady, jak média a digitální komunikace ovlivňují mezilidskou komunikaci; uvádí příklady různých druhů mediálních produktů; zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; je schopen kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a zvládá ověřit jejich hodnověrnost, rozpozná fake news;</li> <li>- sestaví jednoduchý zpravodajský útvar /zpráva, reportáž/;</li> <li>- získává a zpracovává informace z textu, je schopen transformovat text do jiné podoby;</li> <li>- kriticky posoudí a interpretuje účinky textu;</li> <li>- snaží se formulovat vlastní názory a podpořit je vhodnými argumenty /komentář/;</li> </ul>		<b>23. Média a mediální sdělení, publicistický styl</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přednese krátký monologický projev na předem dané téma /připravený/ s využitím základních principů rétoriky;</li> <li>- prezentuje se prostřednictvím verbálních i nonverbálních prostředků komunikace;</li> </ul>		<b>24. Rétorika</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vědomě užívá znalostí větné stavby v češtině,</li> <li>- je schopen správně a logicky rozčlenit text,</li> <li>- dokáže rozpoznat v textu jiný text a sám ho správně použít / citace, parafráze/;</li> <li>- rozezná metatext;</li> </ul>		<b>25. Syntax a výstavba komunikátu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vědomě užívá pravopisných a morfologických norem, orientuje se v normativních příručkách knižních i elektronických;</li> </ul>		<b>26. Pravopis a morfologie</b>

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Počet hodin</b>	<b>Tematický celek</b>
- uvědomuje si změny ve společnosti a jejich vliv na kulturu, vysvětluje znaky nových uměleckých směrů, doloží příkladem;		<b>27. Nové umělecké směry</b>
- vysvětluje pojmy symbolismus, impresionismus, dekadence, anarchismus, zná základní představitele, pozná v textu typické příklady, snaží se vyložit;		<b>28. Umělecká seskupení z přelomu 19/20 st.</b>
- obecně zná historické souvislosti/ příčina, záminka, průběh, vítězství, důsledky/,chápe negativní postoj Čechů k válce, vysvětlí, co je ztracená generace, má přehled o základních dílech s válečnou tematikou v české i světové literatuře;		<b>29. 1. světová válka v kultuře</b>
- vysvětluje znaky nových uměleckých směrů /proletářské umění, poetismus, surrealismus/;		<b>30. Meziválečné období v poezii</b>
- orientuje se ve vrstvách národního jazyka; - dokáže popsat vývoj jazyka a písma, uvědomuje si současné tendence ve vývoji jazyka, vyjmenuje příbuzné slovanské jazyky;		<b>31. Národní jazyk, vývoj jazyka, příbuzné jazyky</b>
- ve vlastním projevu volí adekvátní komunikační strategie, v rozhovoru respektuje partnera, vhodně užívá i neverbálních prostředků, dokáže interpretovat mluvený i psaný text, využívá emocionalitu, chápe použití postojů neutrálních, negativních i pozitivních;		<b>32. Řeč, chování a komunikace</b>
rozpozná v projevu ironii a nadsázku, chápe obrazné pojmenování a umí ho použít;		
zná a používá při tvorbě textů základní znaky daného stylu; sestaví základní útvary administrativního stylu / strukturovaný životopis, žádost o místo, motivační průvodní dopis/; je schopen komunikovat s úřady, ví, jak se prezentovat při přijímacích pohovorech;		<b>33. Administrativní styl /projekt/</b>
rozpozná umělecký styl, jednotlivé žánry, má přehled o slohových postupech; vystihne základní znaky analyzovaného uměleckého díla, vystihne rozdíly mezi různými uměleckými texty;		<b>34. Umělecký styl</b>
rozpozná v textu pravopisné, tvaroslovné i syntaktické nedostatky a dokáže je opravit, sám těchto vědomostí využívá při tvorbě vlastních textů;		<b>35. Pravopis, morfologie a syntax, lexikologie</b>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
adekvátně využívá jazykových prostředků, dokáže pracovat s různými významy slov;		
dokáže využít poznatků ze stylistiky a jazykovědy při psaní vlastních textů na daná témata / příprava k PMZ/;		<b>36. Tvoření vlastních textů</b>
orientuje se v historických souvislostech, zná základní témata, která se v literatuře české i světové objevují, dokáže vysvětlit proč, rozlišuje beletrii, naučnou literaturu, dokument;		<b>37. II. světová válka v literatuře</b>
vysvětlí příčinu rozdělení kultury na oficiální a neoficiální, uvádí základní témata, která lze publikovat, uvědomuje si nutnost schopnosti čtenáře „číst mezi řádky“, zná představitele;		<b>38. Témata české oficiální tvorby</b>
vysvětlí termíny samizdat a exilová literatura, disident, ideologická závadnost, zná základní představitele;		<b>39. Neoficiální kultura</b>
má přehled o trendech literatury, filmu, televizní tvorbě a divadla, dokáže vysvětlit rozdíly mezi jednotlivými literárními žánry;		<b>40. Populární umění posledních desetiletí</b>
pracuje s knihou dle vlastního výběru, rozlišuje dějové linie i kompozici textu, formu vyprávění, dějové a popisné pasáže, charakterizuje jazyk, interpretuje text;		<b>41. Čtenářská dílna</b>
je připraven složit PMZ z ČJL, má obecný kulturní přehled, který využije u ÚMZ.		<b>42. Maturitní témata</b>

název předmětu:	cizí jazyk				
	I.	II.	III.	IV.	celkem
ročník:					
počet hodin:	3	3	4	4	14

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikativní kompetenci žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování.
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.
- hlavní důraz kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)

### Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- 1.-3. ročník 3 hodiny týdně, 4. ročník 4 hodiny týdně
- žáci/žákyně seznámeni s EJP, zaznamenávání výsledků do jazykového pasu (včetně mimoškolních interkulturních zkušeností) - osvojení řečových dovedností s návazností na základní vzdělávání (A2) na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky
- před uzavřením čtyřletého studia ověřeno předložením adekvátního osvědčení – mezinárodního certifikátu PET (event. FCE) pro jazyk anglický, ZD pro jazyk německý a DELF pro jazyk francouzský, popř. jinými mezinárodně uznávanými osvědčeními, nebo úspěšné absolvování závěrečné práce (struktura odpovídá výše uvedeným zkouškám)
- poslech: rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem o běžných tématech, rozumí smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi osobního či profesního zájmu, pokud jsou vysloveny pomalu a zřetelně
- čtení: rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k jeho práci, rozumí popisům události, pocitům a přáním v osobním dopise
- ústní interakce: poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování do dané jazykové oblasti, bez přípravy se zapojí do hovoru o tématech, o něž se zajímá nebo která se týkají běžného života
- samostatný ústní projev: jednoduše spojuje fráze, popíše své zážitky, události, přání, stručně odůvodní své názory a plány, vypráví příběh (např. obsah knihy či filmu)
- písemný projev: napíše jednoduché souvislé texty na dobře známá témata, píše osobní dopisy popisující zážitky a dojmy, obchodní dopis

### Pojetí výuky

- autodidaktické metody, motivace k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, speciální jazyk. literatura apod.)
- dialogické metody při nábívkou komunikativních dovedností souvisejících s profesní orientací žáků
- týmová, skupinová, projektová práce ukončena prezentací, stejně tak i výsledky prací samostatných



- návaznost výuky jazykové na výuku odborných předmětů
- podporováno vědomí vícejazyčnosti (schopnost transferu)
- možnost upevnit a rozšířit komunikativní kompetence na zahraničních praxích, při účasti na mezinárodních projektech nebo navštěvováním speciálních kurzů vypsanych jazykovou školou
- od 3. ročníku možnost dalších hodin cizojazyčné konverzace, poznávací a odborné exkurze
- konverzační soutěže (AJ, NJ, FJ)
- možnost realizace distanční online výuky
- využívání digitálních materiálů (digitální kniha, výukové programy, e-learning)

### Hodnocení výsledků žáků

- vlastní sebehodnocení ( EJP – viz výše)
- ústní zkoušení (formou konverzace na probrané téma)
- po ukončení lekce/tematického celku písemné opakování (min 50% úspěšnost )
- samostatné práce, prezentace projektů, výsledky skupinové či párové práce hodnoceny zejména ústně
- při celkové klasifikaci významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů týkajících se:
  - mezilidských vztahů
  - životního prostředí
  - sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí včetně ČR
- specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáků, s ohledem na profesní orientaci žáků
- k rozvoji všech klíčových kompetencí přispívá celkové pojetí výuky ve vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace (viz též Český jazyk a komunikace)

### Doporučená literatura

English File Fourth Edition Pre-Intermediate – Oxford English Course (1. – 3. ročník)

Longman Maturita Activator – příprava k maturitě (4. ročník)

### ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<b>1. ročník</b>	<b>96</b>	<b>ČLOVĚK A SPOLEČNOST (Mezilidské vztahy)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- žák/žákyně charakterizuje sebe, svou rodinu a přátele (osob. údaje, vzhled, zájmy, vztahy)</li><li>- dle pokročilosti a vlastního výběru: sociální role, společenské problémy</li><li>- popíše průběh všedního i svátečního dne (včetně stravovacích zvyklostí –např. narozeninový dort, nedělní oběd),</li></ul>		<b>Já a lidé v mém okolí</b>

- rozdělení rolí a prací v rodině		
- popíše svůj domov včetně okolí, umí pojmenovat základní zařízení bytu (se zaměřením na zařízení kuchyně, prostírání stolu), zhodnotí svou současnou situaci a zamyslí se nad vlastními plány do budoucna - porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě		<b>Bydlení, můj domov</b>
- vysvětlí, jaké možnosti nakupování existují (typy obchodů a zákl. služeb, - možnosti placení), charakterizuje svůj vztah k nakupování, zvláštní - pozornost věnuje oddělení potravin		<b>Nakupování</b>
- nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám (zejména sportovním, kulturním) dává přednost - poukáže na negativní jevy (např. doping) a zhodnotí význam sportu a - kultury pro rozvoj osobnosti (fyzický i duševní)		<b>Volný čas</b>
v průběhu 1. ročníku seznamování se základními pojmy oboru masér sportovní a rekondiční		<b>Lidské tělo a masáže</b>
<b>2. ročník</b>	<b>96</b>	<b>Sociokulturní aspekty</b>
- nastíní možnosti kultury ve svém okolí, vyjádří svůj vztah ke kultuře - seznámí se kulturou zemí, jejichž jazyk se učí		<b>Můj kulturní život</b>
- vyjmenuje základní zimní a letní oblečení - specifikuje rozdíl v pánské a dámské módě - navrhne oblečení pro různé příležitosti, zmíní i způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací		<b>Móda, oblečení</b>
- naváže na znalosti z 1. ročníků a rozšíří je o problémy v rodině, ve společnosti – kriminalita, záškoláctví, drogová závislost		<b>Já a lidé v mém okolí</b>
- zaměří se především na sport a jeho význam v životě člověka - vytvoří pozvánku na party, program, pohoštění, nápojový lístek - vypracuje strukturovanou písemnou práci na téma: Já a volný čas		<b>Volný čas</b>
- průběžné seznamování s reáliemi od 1. do 4. ročníku - seznámení s geografickou charakteristikou dané země - samostatné prezentace studentů k jednotlivým zemím		<b>Reálie příslušných jazykových oblastí I.</b>
- na základě znalosti frazeologie z 1. ročníku si rozšíří slovní zásobu k danému oboru		<b>Lidské tělo a masáže</b>
- osvojí si i sociolingvistické odlišnosti daných		

jazyků (např. rakouské němčiny, americké angličtiny)		
<b>3. ročník</b>	<b>128</b>	<b>Člověk ve společnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede a popíše základní druhy nemocí, návštěvu u lékaře a způsob léčby.</li> <li>- zaměří se na problematiku nezdravých návyků – kouření, alkohol apod.</li> <li>- zformuluje svou představu zdravého životního stylu, uvede kladné i záporné příklady ze svého okolí</li> </ul>		<b>Zdraví a nemoci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí ostatní se svým dosavadním vzděláním, dalšími studijními plány</li> <li>- popíše svou nynější školu, její vybavení, odborné možnosti, stáže, zhodnotí svůj výběr a přínos této školy pro profesní i společenskou orientaci</li> <li>- vyjádří svůj vztah ke své třídě a lidem v blízkém okolí</li> <li>- vypracuje přehled českého školství a porovná ho ze systémem příslušné jazykové oblasti</li> </ul>		<b>Moje škola, školství u nás</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojení základní terminologie z oblasti obchodu</li> <li>- popíše typy obchodů (supermarket, odborné obchody apod.)</li> <li>- nácvik rozhovorů, vypracování objednávky</li> </ul>		<b>V obchodě, komunikace se zákazníkem</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- student charakterizuje zvyky a tradice dané jazykové oblasti</li> <li>- SOČ – studentský projekt: zaměřen na dané jazykové oblasti se zaměřením na kulturu, historii, gastronomii příslušné jazykové oblasti – prezentace v PowerPoint</li> </ul>		<b>Realie příslušných jazykových oblastí II</b>
<b>4. ročník</b>	<b>128</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede a popíše základní druhy nemocí, návštěvu u lékaře a způsob léčby</li> <li>- vyjmenuje hlavní lázeňské oblasti a druhy terapií</li> <li>- zformuluje svou představu zdravého životního stylu, uvede kladné i záporné příklady ze svého okolí</li> <li>- fakultativně např. diskuze o problematice vegetariánství a diet, klasické/alternativní medicíně</li> </ul>		<b>Zdraví, nemoci, prevence</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podá pomocí mapy základní zeměpisnou charakteristiku, vybere klíčové momenty z historie (např. s ohledem na svátky a významné dny)</li> <li>- prokáže znalost několika turisticky významných míst (UNESCO), vysvětlí, která místa by navštívil a proč</li> </ul>		<b>ČR, Praha</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- představí hlavní město jako polit. a kultur. centrum země, informuje o některých památkách (Hradčany, Královská cesta, Vyšehrad)</li> <li>- doporučí kulturní a sportovní akci, své doporučení zdůvodní.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí polohu města v rámci ČR, prokáže základní historický a kulturní přehled,</li> <li>- navrhne sportovní a kulturní program dle sezóny, doporučí ubytování a návštěvu restaurace pro různé kategorie hostů, zdůvodní jejich výběr</li> </ul>		<b>Mé město</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede důvody cestování a nejběžnější cíle, vyjmenuje užívané dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody</li> <li>- zhodnotí ubytovací možnosti, dle vlastního výběru pohovoří o předpokladech pro jednotlivé typy turismu v České republice a v zemích dané jazykové oblasti.</li> </ul>		<b>Turismus, cestování, ubytování</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- student komunikuje v oblasti obchodu a služeb</li> </ul>		<b>Obchod, služby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše klima v České Republice a srovná se zeměmi dané jazykové oblasti</li> <li>- popíše charakteristické znaky jednotlivých ročních období</li> <li>- zná globální klimatické problémy současnosti a popíše je</li> </ul>		<b>Počasí, roční období</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná významné literární tvůrce a zařadí je do správného období</li> <li>- popíše vybraná díla</li> </ul>		<b>Reálie příslušných jazykových oblastí III</b>

název předmětu:	Konverzace v AJ				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	-	-	-	2	2

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikativní kompetenci žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování.
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.
- hlavní důraz kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)

### Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- 2. ročník 1 hodina týdně
- žáci/žákyně seznámeni s EJP, zaznamenávání výsledků do jazykového pasu (včetně mimoškolních interkulturních zkušeností) - osvojení řečových dovedností s návazností na základní vzdělávání (A2) na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky
- před uzavřením čtyřletého studia ověřeno předložením adekvátního osvědčení – mezinárodního certifikátu PET (event. FCE) pro jazyk anglický, ZD pro jazyk německý a DELF pro jazyk francouzský, popř. jinými mezinárodně uznávanými osvědčeními, nebo úspěšné absolvování závěrečné práce (struktura odpovídá výše uvedeným zkouškám)
- poslech: rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem o běžných tématech, rozumí smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi osobního či profesního zájmu, pokud jsou vysloveny pomalu a zřetelně
- čtení: rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k jeho práci, rozumí popisům události, pocitům a přáním v osobním dopise
- ústní interakce: poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování do dané jazykové oblasti, bez přípravy se zapojí do hovoru o tématech, o něž se zajímá nebo která se týkají běžného života
- samostatný ústní projev: jednoduše spojuje fráze, popíše své zážitky, události, přání, stručně odůvodní své názory a plány, vypráví příběh (např. obsah knihy či filmu)
- písemný projev: napíše jednoduché souvislé texty na dobře známá témata, píše osobní dopisy popisující zážitky a dojmy, obchodní dopis

### Pojetí výuky

- autodidaktické metody, motivace k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, speciální jazyk. literatura apod.)
- dialogické metody při nábívkou komunikativních dovedností souvisejících s profesní orientací žáků
- týmová, skupinová, projektová práce ukončena prezentací, stejně tak i výsledky prací samostatných

- návaznost výuky jazykové na výuku odborných předmětů
- podporováno vědomí vícejazyčnosti (schopnost transferu)
- možnost upevnit a rozšířit komunikativní kompetence na zahraničních praxích, při účasti na mezinárodních projektech nebo navštěvováním speciálních kurzů vypsanych jazykovou školou

### Hodnocení výsledků žáků

- vlastní sebehodnocení ( EJP – viz výše)
- ústní zkoušení (formou konverzace na probrané téma)
- po ukončení lekce/tematického celku písemné opakování (min 50% úspěšnost )
- samostatné práce, prezentace projektů, výsledky skupinové či párové práce hodnoceny zejména ústně
- při celkové klasifikaci významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů týkajících se:
  - mezilidských vztahů
  - životního prostředí
  - sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí včetně ČR
- specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáků, s ohledem na profesní orientaci žáků
- k rozvoji všech klíčových kompetencí přispívá celkové pojetí výuky ve vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace (viz též Český jazyk a komunikace)

### ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
4. ročník	64	<b>ČLOVĚK A SPOLEČNOST (Mezilidské vztahy)</b>
- vysvětlí, jaké možnosti nakupování existují (typy obchodů a zákl. služeb, možnosti placení), charakterizuje svůj vztah k nakupování		<b>Nakupování</b>
- na základě získané slovní zásoby student konverzuje na témata z oboru sportovní a rekondiční masér - student připraví prezentaci obchodních řetězců		<b>Masáže, služby</b>
- studenti se zaměří na dané země, seznámí se s jejich reáliemi (zeměpis, kultura, apod.) - zaměří se především na oblast masérství		<b>Reálie příslušných jazykových zemí se zaměřením na masérství</b>

název předmětu:	Literární výchova				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	1	1	1	2	5

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Cílem předmětu je přispívat k formování osobnosti žáka, jeho kultivování, vést ke čtenářským dovednostem, vytvářet přehled o kultuře v minulosti i současnosti, či alespoň zájmu o kulturní formy.
- Dalším cílem je utváření kladného vztahu k duchovním i materiálním hodnotám, rozvíjení sociálních i občanských kompetencí.
- Podstatné je i směřování ke kultivaci emočního prožívání, estetického vnímání a tolerance ke vkusu ostatních.

### Charakteristika učiva

- Literární výchova je předmět vycházející z estetické výchovy dané RVP. Úzce souvisí s jazykovým vzděláváním v předmětu Český jazyk, navazuje na literární část, v níž žáci získali obecné informace a v LV je prakticky rozvíjejí. Souvisí také s předměty dějepis a občanská nauka, které jim vytvářejí společenskopolitický kontext.
- Důraz je kladen na rozbor textu, identifikaci specifických a dominantních znaků daného stylu a doby, hledání souvislostí, na schopnost vytvářet a vyjadřovat názor, obhájit ho; vychovává ke čtenářství.
- 1., 2., 3. ročník – 1 hod. týdně, 4. ročník – 2 hod. týdně.

### Pojetí výuky

- Základem je práce s uměleckým textem, při výuce může být využito sociálně-komunikativní učení, individuální práce, práce v párech, ve skupinách, frontální výuka, veřejná prezentace, činnostně orientované učení /audio-video projekce/, narativní vyučování.

### Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocen je vstřícný a aktivní přístup k předmětu, schopnost analýzy, syntézy a generalizace.
- Důraz při hodnocení je kladen na samostatnost, plynulost a smysluplnost projevu, vyjadřovací schopnosti.
- Hodnocen je ústní projev, obsah písemného projevu v tematických, pololetních a závěrečných testech, hodnocení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, žáci jsou vedeni také k objektivnímu sebehodnocení.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Předmět LV je součástí estetické složky vzdělávání. Prolíná jím průřezové téma Člověk

v demokratické společnosti. Předmět přispívá k rozvoji občanských, komunikativních, sociálních i personálních kompetencí

## Doporučená literatura

Literatura pro 1., 2., 3., 4. ročník středních škol, pracovní sešit, Didaktis  
 Literatura pro 1., 2., 3., 4. ročník středních škol, učebnice, Didaktis  
 Čítanka pro SŠ 1-4

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	<b>160</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ovládá základní literární pojmy a umí je vhodně použít, rozlišuje literární vědu a literaturu uměleckou, poezii, prózu, zná druhy umělecké literatury, jednoduše vysvětlí, čím se zabývá, rozpozná naučnou literaturu a lit. faktu, zná a chápe funkce literatury a přínos četby pro rozvoj osobnosti</li> <li>2. Orientuje se ve vývoji literatury / historická období, umělecké směry/</li> <li>3. Je schopen v textu najít dominantní znaky stylu</li> <li>4. Dokáže klasifikovat žánr, druh díla, argumentuje proč</li> <li>5. Rozlišuje autora, vypravěče, postavy, hodnotí a charakterizuje postavy z hlediska emocionality, konfrontuje se s postavou, rozlišuje realitu a fikci, realitu a nadsázku, pozná ironii, uvádí na pravou míru</li> <li>6. Rozezná typy promluv, nalezne v textu podstatné a potřebné informace</li> <li>7. Dokáže vystihnout a vyjádřit stěžejní myšlenku, v základních případech je schopen zobecnit</li> <li>8. Interpretuje text, přemýšlí a debatuje o něm, je schopen vyjádřit vlastní prožitek</li> <li>9. Zhodnotí význam autora i díla pro danou dobu, pokouší se hodnotit význam z hlediska dneška</li> </ol>		
- Kompetence 1.		<b>1. Literatura jako věda i umění</b>
- Definuje pojem, zná znaky i útvary, vysvětlí na příkladu vztah ÚLS a literatury, uvědomuje si úlohu kulturních tradic, všímá si ÚLS dnes		<b>2. Ústní lidová slovesnost /ÚLS/</b>
- Kompetence 2., 3., 4.		<b>3. Literatura v kulturních a historických souvislostech</b>
- Kompetence 2., 3., 4., 7., 8., 9.		<b>4. Nejstarší psané texty/Bible/</b>
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>5. Antické památky/mýty, homérské eposy, řecké drama, Ezop, Ovidius/</b>
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>6. Česká literatura středověku /</b>



Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
		Kosmova, Dalimilova kronika/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>7. Renesanční literatura</b> / Boccaccio, Dante, Petrarca, Villon, Cervantes, Shakespeare/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>8. Literatura doby baroka</b> /Komenský, pohádky, kramářská píseň, pověsti/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>9. Klasicismus, osvícenství</b> / Defoe, Mollière, de la Fontaine/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>10. Světový i český romantismus</b> /Hugo, Puškin, Poe, Mácha, Erben/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>11. Světový i český realismus</b> /Balzac, Flaubert, Dostojevskij, Zola, Borovský, Němcová/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>12. Májovci, ruchovci, lumírovci</b> /Neruda, Čech, Vrchlický, Jirásek, Mrštíkové/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>13. Prokletí básníci</b> a světová avantgarda /Baudelaire, Verlain, Rimbaud, Wilde, Apolinaire/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>14. Čeští buřiči</b> /Bezruč, Gellner, Dyk/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>15. 1. světová válka v české i světové literatuře</b> / ztracená generace, Remarque, Hemingway, Hašek/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>16. Poezie mezi válkami</b> / Wolker, Seifert, Nezval/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>17. Próza mezi válkami</b> /Steinbeck, Olbracht, Čapek, Vančura, Poláček, Havlíček/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>18. Dramatická tvorba mezi válkami</b> /Osvobozené divadlo, D34/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>19. Literatura o 2. sv. válce a ve 2. polovině 20. století</b> /Styrone, Moravia, Heller, Solženicyn, bítníci/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>20. Oficiální literatura</b> – poezie, próza, drama /Halas, Pavel, Fuks, Semafor, Divadlo Járy Cimmermana/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>21. Neoficiální literatura</b> - poezie,



**Střední odborné učiliště**  
**DAKOL, s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská  
**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média  
**Kód a název oboru vzd:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média  
**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4  
**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023 počínaje 1. roč., č.j. 4/SOU/14/2023

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
		próza, drama /Kryl, Nohavica, Lustig, Škvorecký, Kundera, Havel/
- Kompetence 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.		<b>22. Současná literatura</b> česká, světová, film /Viewegh, Lednická, King, Rowlingová, Martin, Tolkien, Sapkowski aj./
Žák se orientuje v nabídce kulturních institucí, popíše a zvládá dodržovat vhodné společenské chování		<b>23. Kultura, její instituce v rámci ČR a regionu</b>
- Žák je připraven vykonat ÚMZ		<b>24. Maturitní témata</b>

název předmětu:	Občanská nauka				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	1	1	2	1	5

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Výuka předmětu **Občanská nauka** je koncipována tak, aby žáky vedla k pochopení dění ve světě. Žáci se učí respektovat společenskou skutečnost, posuzovat společenské jevy a jejich rozmanitost, poznávat a hledat různé způsoby řešení problémů spjatých s každodenním životem. Hlavním cílem je vést žáky k sebepoznání i k poznání druhých, k respektování odlišností různých kultur, k pochopení své role v rámci národa, státu, Evropy i celého světa. Důraz je kladen na lidská práva, na znalost a respektování právních norem, na provázanost evropských států a celého světa, na znalost významu minulého i současného lidského myšlení a vědění, na orientaci v historických událostech. Žáci jsou vedeni k využívání znalostí a dovedností z oblasti společenských věd v osobním i pracovním životě.

### Charakteristika učiva

Předmět **Občanská nauka** zahrnuje kapitoly z oblasti praktické filosofie a etiky, politologie, sociologie, práva a světových a národních dějin.

Oblast **praktické filosofie a etiky**/ vyučována v 1. ročníku/ pomáhá žákům vytvářet a upevňovat životní postoje a žebříček hodnot, pozitivní postoj k životu i vzdělávání, uvědomování si nebezpečnosti společensky nežádoucích projevů, vede k přemýšlení nad správností či nesprávností lidského jednání.

V oblasti **politologie**/ vyučována ve 2. ročníku/ je důraz kladen na otázku aktuálního politického života a participace v něm. Žáci jsou vedeni k aktivní účasti na politickém životě, k uvědomování si zodpovědnosti za sebe sama i za druhé.

Oblast **sociologie**/ vyučována ve 2. ročníku/ pomáhá žákovi uvědomit si své místo ve společnosti, začlenit se, vede ho k toleranci k odlišným rasám, etnikům a národnostem a náboženstvím, zabývá se také klady a zápory multikulturního soužití, pomáhá žákovi utvářet názory na současné dění ve společnosti.

Oblast **práva**/ vyučována ve 3. ročníku/ pomáhá žákovi zorientoval se v právním systému a jeho institucích, učivo je zaměřeno na praktický život, především na rodinné a trestní právo, vede žáka k zamyšlení, jak správně jednat v situacích, kdy je někdo nebo on sám vystaven násilí či jinému negativnímu jednání, dovídá se o svých právech, ale i povinnostech, kde hledat informace a pomoc, nejsou-li práva dodržována. V předmětu se seznamují také s právními dokumenty – smlouvami. Je veden k tomu, aby dokázal hájit svá spotřebitelská práva, začleněno je rovněž pracovní právo.

**Světové a národní dějiny**/ vyučovány v 1. a 4. ročníku/ pomáhají žákovi pochopit dějinný vývoj i současný svět a změny v něm, orientovat se ve významných událostech / revoluce, války, důležité mezníky ve vývoji našeho státu/ a časově je zařadit, chápat příčiny jevů a jejich důsledky. Důraz je kladen na dějiny 20 a 21. století. Žáci se také seznamují s **dějiny vlastního oboru**.

Do předmětu je zahrnuta také oblast zabývající se **finanční gramotností**, není opomenuta ani **environmentální výchova a mediální výchova**.

## Pojetí výuky

Frontální výuka – výklad  
Samostatná činnost studentů – referáty, aktuality, seminární práce  
Řešení problémových úloh  
Skupinová práce  
Brainstorming

## Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen podle výsledků dosažených ve vědomostních testech /2 za pololetí/, za aktivitu ve výuce, za účast ve výuce, za referáty a samostatné práce.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Získaných vědomostí z oblasti filozofie a náboženství využije absolvent v praktickém životě: v sociálních stycích s lidmi a institucemi, usnadní mu řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování. **Etické** otázky člověka provázejí celý život, znalost etikety absolventovi umožňuje začlenění do společnosti.

Výuka **politologie** tvoří nedílnou součást společenskovedního vzdělání a velmi úzce souvisí s předmětem **základy práva**. Žáci využijí svých dosavadních společenskovedních vědomostí a dovedností při řešení problémových úkolů týkajících se aktuálního společenského dění a úkolů právního charakteru (získávají právní minimum pro soukromý a občanský život).

Znalostí z předmětu **psychologie a sociologie** žáci využijí při aplikaci teoretických poznatků v praktickém životě. Umožní jim to lépe porozumět motivaci lidského jednání a mnohé lidské činy dokážou předvídat.

**Předměty politologie a základy práva souvisí s průřezovými tématy *Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie.***

**Rozvoj těchto občanských kompetencí:**

samostatnost, zodpovědnost, aktivní účast,  
znalost politické situace naší země,  
aktivní zájem o aktuální společenské dění u nás i ve světě.

**Rozvoj klíčových kompetencí:**

**sociální a personální** (schopnost týmové práce, hodnocení kolektivem, sebehodnocení, přijímat a odpovědně plnit úkoly),

**komunikativní** (schopnost diskuse, debaty, polemiky podložené pádnými a jasnými argumenty, přijímat, respektovat a zvažovat názory jiných lidí, formulovat a věcně správně vyjadřovat své názory, schopnost písemně zaznamenávat sdělované informace, schopnost asertivního jednání),

**práce s informacemi (počítač, elektronická pošta, internet),**

**kompetence k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu vzdělání** (flexibilita, kreativita, orientace v oblasti práv a povinností zaměstnanců, komunikace),

**ochrana zdraví a životního prostředí** (získané znalosti umět využít v praxi),

**řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy** (uplatňovat různé myšlenkové metody i postupy, využívat zkušeností a dovedností dříve nabytých),

**mediální gramotnost** (orientuje se mezi mainstreamovými i alternativními médii, dokáže rozlišit informace a dezinformace, manipulaci a je schopen se jí bránit, dokáže kultivovaně diskutovat o aktuálních problémech na sociálních sítích a své názory podkládat argumenty).

Žáci využijí svých dosavadních společenskovedních vědomostí a dovedností při řešení problémových úkolů, čímž si uvědomují možnost aplikace teoretických poznatků v praktickém životě. Umožní jim to lépe porozumět motivaci lidského jednání.

## Doporučená literatura

Dějepis pro střední odborné školy, P. Čornej  
 Odmaturuj ze společenských věd  
 Občanská nauka pro SOŠ 1, 2, 3, M. Valenta

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence		Počet hodin	Tematický celek
	<b>Žák</b>	<b>160</b>	
	<p>-popíše rozdíly mezi tradiční, moderní a postmoderní společností;            -chápe význam péče o hmotné kulturní hodnoty, uvědomuje si význam tradic, vědy a umění;            - uvede příklady sociální nerovnosti a chudoby ve vyspělých demokraciích, -popíše postupy řešení sociálních problémů, ví, kam se obrátit v případě, že se dostane do složité sociální situace;            -charakterizuje současnou českou společnost a její rozvrstvení ze sociálního i etnického aspektu, uvědomuje si klady a zápory společného soužití;            -vysvětlí, co znamená genderová rovnováha, je schopen posoudit, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována;</p> <p>dokáže argumentovat v debatě o kladech a záporech soužití v multikulturní společnosti;            - vysvětlí příčiny, které vedou k migraci, vysvětlí, kdo je azylant a jaká má práva;            -objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, nutnost tolerance;            -uvědomuje si způsoby, jakými je ovlivňováno veřejné mínění;</p> <p>-vysvětlí, jaké postavení mají v české společnosti církve;            - orientuje se v základních rozdílech různých náboženství;            -vysvětlí pojem ateismus;            - uvědomuje si nebezpečí spjaté s působením některých sekt, doloží skutečnými příklady;            - vysvětlí, co je náboženský fundamentalismus;</p> <p>-chápe rozdíl mezi pravidelnými a</p>		<p><b>Člověk v lidském společenství</b>  <b>1. Společnost</b>            1.1 Tradiční, moderní a postmoderní společnost            1.2 Hmotná a duchovní kultura společnosti            1.3 Stratifikace současné české společnosti            1.4 Genderové problémy, postavení mužů a žen ve společnosti</p> <p><b>2 Rasy, etnika a národnosti</b>            2.1 Rasy, etnika a národnosti            2.2 Majorita a minority ve společnosti            2.3 Multikulturní soužití – klady a zápory            2.4 Problematika migrace, poskytování azylu</p> <p><b>3 Náboženství</b>            3.1 Víra a ateismus            3.2 Náboženství a církve ve světě i u nás, sekty            3.3 Náboženský fundamentalismus a jeho nebezpečí</p>

<p>nepravidelnými příjmy a výdaji, dokáže sestavit fiktivní rozpočet domácnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvádí příklady, jak naložit se schodkovým rozpočtem, navrhuje možnosti, jak naložit s přebytkovým rozpočtem včetně zajištění na stáří;</li><li>- dokáže vyhledat, posoudit a porovnat služby nabízené peněžními ústavami, uvědomuje si rizika spojená s využitím půjček a úvěrů;</li><li>-při porovnání různých produktů zvládá vybrat ten nejvýhodnější úvěr a uvádí argumenty proč;</li><li>-vysvětlí, jak se vyhnout předlužení, jaké jsou jeho důsledky a jak řešit tíživou finanční situaci;</li></ul> <p>-vysvětlí základní principy demokracie, objasní rozdíl mezi demokratickým a nedemokratickým systémem;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-vysvětlí pojem občanská společnost, uvede vlastnosti, které by měl mít občan demokratického státu, vyjmenuje občanská sdružení;</li><li>-uvede konkrétní případy porušování demokracie;</li><li>-vysvětlí základní funkce Ústavy;</li><li>-vyjmenuje základní lidská práva, popíše, kam se obrátit v případě jejich porušování;</li><li>-definuje stát, má povědomí o vývoji české státnosti a jeho představitelích;</li><li>-jmenuje základní české politické strany a dokáže k nim přiřadit jména;</li><li>-popíše fungování veřejné správy, princip svobodných voleb, definuje právo volit a zdůvodní občanskou povinnost a zodpovědnost volit;</li><li>-vysvětlí pojmy politický radikalismus a extremismus, zdůvodní jejich nebezpečnost, uvede konkrétní příklady;</li><li>-chápe nutnost kriticky přijímat zobrazení světa a událostí médií, posoudí hodnověrnost zdroje;</li></ul> <p>-vysvětlí význam pojmu právo, vznik práva a objasní roli práva v životě jednotlivce;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-rozlišuje rozdíl mezi právní subjektivitou a způsobilostí k právním úkonům;</li><li>-definuje, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům;</li><li>-provede rozbor právních vztahů;</li></ul>		<p><b>4 Hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Majetek a jeho nabývání</li><li>4.2 Finanční záležitosti rodiny a jedince</li><li>4.3 Domácí rozpočet a zodpovědné hospodaření</li><li>4.4 Řešení krizových finančních situací</li></ul> <p><b>5 Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>5.1 Demokracie, její základní principy a hodnoty, občanská společnost, občanské ctnosti</li><li>5.2 Základní lidská práva a jejich obhajoba, úloha ombudsmana, práva dětí</li><li>5.3 Úloha masmédií a kritický přístup k jejich působení, svobodný přístup k informacím</li><li>5.4 Stát a jeho funkce, vývoj českého státu, státy v 21. století</li><li>5.5 Ústava a politický systém v ČR</li><li>5.6 Struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li><li>5.7 Politické strany v ČR, ideologie</li><li>5.8 Volební systém, právo volit</li><li>5.9 Politický radikalismus a extremismus</li></ul> <p><b>6 Člověk a právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>6.1 Právo a spravedlnost, právní stát</li><li>6.2 Právní ochrana občanů</li><li>6.3 Právní vztahy</li></ul>
--	--	---

<p>-popíše soustavu soudů v ČR; -jmenuje a rozlišuje právníká povolání, vysvětlí, čím se zabývají soudy, advokacie, notářství, policie; -dokáže jmenovat náležitosti běžné smlouvy, zvládne z ní vyčíst svá práva i povinnosti; -dokáže hájit své spotřebitelské zájmy, např. reklamovat koupené zboží nebo služby; - interpretuje práva a povinnosti vlastníků;</p> <p>-jmenuje podmínky umožňující uzavřít sňatek; -definuje pojem společné jmění manželů, vysvětlí účel předmanželské smlouvy; -vysvětlí práva a povinnosti ve vztahu rodiče – děti a naopak, popíše, kde hledat informace a pomoc; -navrhne, jak se zachovat, stane-li se obětí nebo svědkem kriminálního jednání;</p> <p>dokáže popsat náležitosti pracovní smlouvy, vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele;</p> <p>-rozlišuje, kdy je člověk trestně zodpovědný, kdy je způsobilý k právním úkonům, oba pojmy vlastními slovy vysvětlí; -vyjmenuje různé formy trestu; -popíše, čím se zabývá policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel a soud; -navrhne, jak se zachovat v případě, že je obětí, či svědkem jednání jako šikana, násilí, vydírání, korupce;</p> <p>-vysvětlí, čím se zabývá filosofie a čím etika; -jmenuje a vysvětlí podstatu některých filosofických směrů; -pracuje s texty, jimž rozumí a vyhledá tam hlavní myšlenku; -dokáže debatovat o praktických filosofických a etických otázkách na základě pozorování</p>		<p><b>7 Soudní moc</b> 7.1 Soustava soudů v ČR 7.2 Právníká povolání 7.3 Právo a právní zodpovědnost v běžném životě 7.4 Vlastnictví hmotné i duševní, smlouvy 7.5 Odpovědnost za škodu</p> <p><b>8 Rodinné právo</b> 8.1 Manželé a partneři, společné jmění manželů 8.2 Práva a povinnosti rodičů 8.3 Práva a povinnosti dětí 8.4 Domácí násilí</p> <p>9 Pracovní právo 9.1 Pracovní smlouva, druhy, náležitosti 9.2 Práva a povinnosti zaměstnance 9.3 Práva o povinnosti zaměstnavatele 9.4 Způsoby ukončení pracovního poměru</p> <p><b>10 Trestní právo</b> 10.1 Trestní odpovědnost 10.2 Tresty a ochranná opatření 10.3 Orgány činné v trestním řízení 10.4 Kriminální páchaná na dětech a mladistvých 10.5 Kriminální páchaná mladistvými</p>
---	--	---

<p>dění kolem sebe, zpráv v médiích, příklady z beletrie; - vysvětlí zodpovědnost člověka za své činy, postoje a šíření názorů;</p> <p>- objasní smysl poznávání dějin pro současnost, uvědomuje si variabilitu výkladu; - vyjmenuje příklady kulturního a vědeckého přínosu starověkých civilizací; - vysvětlí vliv náboženství na myšlení středověkého člověka; - popíše základní změny od středověku do raného novověku;</p> <p>- dokáže vysvětlit, jak probíhal boj za národní a občanská práva, využívá příkladů největších revolucí, vysvětlí, jaké změny přinesly; - objasní vznik novodobého českého národa a jeho boj za emancipaci; - popíše česko-německé vztahy v 18. a 19. století, nastíní postavení Židů a Romů ve společnosti té doby; - vysvětlí k jakým změnám dochází v důsledku průmyslové, technické a komunikační revoluci; - popíše evropskou koloniální expanzi;</p> <p>vysvětlí příčiny rozporů mezi velmocemi, které vedou ke vzniku války; - popíše přelomové události v průběhu války / revoluce v Rusku, západní fronta, vstup USA do války/; - charakterizuje Československo v době první republiky; - popíše projevy a důsledky hospodářské krize; - charakterizuje vztahy mezi velmocemi před</p>	<p><b>11 Člověk a svět</b> 11.1 Filosofie a etika-význam pojmů 11.2 Přínos filosofie a etiky pro praktický život při řešení různých životních situací 11.3 Etika a její předmět, význam pro člověka 11.4 Základní pojmy etiky: morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost 11.5 Životní postoje a žebříček hodnot 11.6 Vlastní prospěch x společenský prospěch</p> <p><b>12 Člověk v dějinách</b> 12.1 Význam poznávání dějin 12.2 Přínos největších starověkých civilizací 12.3 Změny ve středověku a raném novověku- společnost, myšlení, věda, kultura</p> <p><b>13 Dějiny novověku – 19. století</b> 13.1 Velké občanské revoluce a jejich cíle a/ americká b/ francouzská c/ revoluční rok 1848 v Evropě 13.2 Národní hnutí a společnost v Evropě v 19. století a/ národní obrození u nás b/ česko-německé vztahy c/ dualismus v RU d/ vznik Německa 13.3 Modernizace společnosti v 19. století – revoluce technická, průmyslová, komunikační, koloniální expanze 13.4 Člověk a modernizovaná společnost a/ sociální struktura b/ postavení žen ve společnosti c/ sociální zákonodárství</p> <p><b>14 Novověk – 20. století</b> 14.1 Vztahy mezi velmocemi</p>
---	---



<p>druhou světovou válkou; -vysvětlí, jak došlo k dočasné likvidaci Československa /Mnichov, protektorát/ -vysvětlí cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter, holocaust a jiné válečné zločiny; -charakterizuje bipolaritu světa po druhé světové válce, zařadí Československo; -vysvětlí pojem studená válka, popíše její projevy a důsledky; -charakterizuje vývoj komunistického režimu v Československu od roku 1948 do roku 1989; -charakterizuje vývoj vyspělých demokracií, popíše vývoj evropské integrace; -vysvětlí příčiny rozpadu sovětského bloku; - vyjmenuje příklady největších úspěchů vědy a techniky ve 20. století;</p> <p>-vysvětlí rozdělení současného světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní znaky světových náboženství; -objasní problémy a konflikty, s nimiž se současný svět potýká, přemýšlí o perspektivách; -vysvětlí postavení České republiky v současném světě; -charakterizuje EU, její cíle a posoudí její politiku;</p> <p>- popíše funkci a činnost NATO a OSN, vysvětlí podíl ČR na jejich aktivitách; -uvádí příklady projevů globalizace a zamýšlí se nad jejími důsledky;</p> <p>orientuje se v historii svého oboru, uvede osobnosti spjaté s oborem, vysvětlí přínos svého oboru pro život.</p>		<p>a/ příčiny, průběh a důsledky 1. světové války b/ vývoj v Rusku 14.2 Demokracie a diktatura a/ Československo v meziválečném období b/ autoritativní a totalitní režimy v Německu a v SSSR c/ světová hospodářská krize d/ příčiny, průběh a důsledky 2. světové války e/ holocaust aj. válečné zločiny f/ Češi a Slováci od Mnichova do r. 1945 14.3 Svět v blocích a/ poválečné uspořádání Evropy a světa b/vývoj v poválečném Československu – 1945, 1948, 1968, 1989 c/ supervelmoci USA x SSSR, studená válka d/ země třetího světa a proces dekolonizace e/ konec bipolarity Východ x Západ f/ úspěchy vědy a techniky 20. století</p> <p><b>15 Současný svět</b> 15.1 Rozmanitost současného světa a/ civilizační sféry a civilizace, nejvýznamnější světová náboženství b/ velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy c/ konflikty v současném světě 15.2 Integrace a dezintegrace v současném světě 15.3 Česká republika v současném světě a/ zapojení ČR do mezinárodních struktur- EU, NATO, OSN b/bezpečnost na počátku 21. století, konflikty ve světě c/ globalizace a globální problémy</p> <p><b>16 Dějiny studovaného oboru</b></p>
	32	1. ročník



**Střední odborné učiliště**  
**DAKOL, s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*

**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*

**Kód a název oboru vzd:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*

**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. roč., č.j. 4/SOU/14/2023*

			<b>Člověk a společnost</b> <b>Člověk a svět /etika a praktická filosofie</b> <b>Člověk v dějinách</b>
		32	<b>2. ročník</b> <b>Člověk v lidském společenství</b> <i>/rasy, náboženství, hospodářství/</i> <b>Člověk jako občan</b>
		64	<b>3. ročník</b> <b>Člověk a právo /soudní moc,</b> <i>rodinné právo, pracovní právo,</i> <i>trestní právo/</i> <b>Dějiny novověku</b>
		32	<b>4. ročník</b> <b>Novověk, Dějiny oboru</b> <b>Současný svět</b>

## Přírodovědné vzdělávání

název předmětu:	Chemie				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	1	1	1	-	3

## POJETÍ PŘEDMĚTU CHEMIE

### Obecné cíle předmětu

- Seznámit žáky se základními poznatky z různých oborů chemie a se základními zákonitostmi, vést žáky k logickému myšlení
- Naučit žáky využívat získaných poznatků a dovedností v praktickém životě
- Zlepšit u žáků schopnosti logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- vést žáky k ochraně životního prostředí

### Charakteristika učiva

- Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků, jež se dále člení.
- Mnohá témata jsou doplněna o názorné obrázkové přílohy pro snadné pochopení učiva
- Témata učiva vedou studenty i k zamýšlení nad vztahem chemie a životního prostředí

### Pojetí výuky

- Frontální vyučování
- Samostatná práce studentů + výstupy před třídou
- Problémové úkoly, referáty
- Presentace ve třídě
- Diskuse
- Promítání názorných ukázek – filmů, obrázků na plátně

### Hodnocení výsledků žáků

- Po dokončení tematických celků bude následovat písemný test nebo ústní prezentace znalostí
- Hodnocení budou také za vypracování samostatného úkolu a za jeho veřejnou prezentaci
- Aktivita v hodinách
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Student využije získaných vědomostí v oblasti chemie
- Průběžně bude rozvíjena jeho komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace
- Dokáže formulovat své názory a požadavky jasně, věcně, srozumitelně

- Bude schopen přínosné diskuse podložené patřičnými a odpovídajícími argumenty

## Doporučená literatura

- ČTRNÁCTOVÁ, Hana a spol. Přehled chemie. Praha: SPN - pedagogické nakladatelství, 2006. ISBN 80-7235-260-1.
- Pracovní listy

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	<b>96</b>	
<p>Žák - žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje pojmy těleso a chemická látka;</li> <li>- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek;</li> <li>- popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid;</li> <li>- vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb;</li> <li>- rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech;</li> <li>- zná názvy a značky vybraných chemických prvků;</li> <li>- dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin;</li> <li>- vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků;</li> <li>- charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů;</li> <li>- popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi;</li> <li>- vyjádří složení roztoků různým způsobem, připraví roztok požadovaného složení;</li> <li>- vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce;</li> <li>- zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji;</li> <li>- provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů;</li> </ul>		<p><b>1. Obecná chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>. částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>. chemická vazba</li> <li>. chemické prvky, sloučeniny</li> <li>. chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin</li> <li>. periodická soustava prvků</li> <li>. směsi homogenní, heterogenní, roztoky</li> <li>. látkové množství</li> <li>. chemické reakce, chemické rovnice, základní typy chemických reakcí</li> <li>. jednoduché výpočty v chemii – z chemických vzorců, chemických rovnic a složení roztoků</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>- Tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> <li>- Charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě</li> <li>- Posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> <li>- uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze;</li> </ul>		<p><b>2. Anorganická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>. názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>. vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin;</li> <li>- Charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</li> <li>- Uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> <li>- charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a dokáže je využít v chemické analýze v daném oboru;</li> </ul>		<p><b>3. Organická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>. základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>. typy reakcí v organické chemii</li> <li>. organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>- uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek</li> <li>- vysvětlí podstatu biochemických dějů</li> <li>- popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy.</li> </ul>		<p><b>4. Biochemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. chemické složení živých organismů, biogenní prvky</li> <li>. přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>. biochemické děje, fotosyntéza</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje fyzikálně-chemickou podstatu působení detergentů a jejich vliv na složky životního prostředí, aplikuje jejich šetrné využívání v praxi</li> <li>- Rozliší léčiva podle chemické podstaty a léčebného účinku</li> <li>- Definuje účinek léčiva jako výsledek vzájemného působení mezi léčivem a organismem</li> <li>- Rozlišuje účinek jednotlivých skupin pesticidů, zná cesty průniku do potravního řetězce a objasní jejich vliv na organismus a životní prostředí</li> <li>- Objasní základní úkoly ochrany obyvatelstva</li> </ul>		<p><b>5. Chemie v denním životě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. mýdla a detergenty</li> <li>. aditiva, tužidla, emulgátory, konzervační činidla</li> <li>. léčiva, antibiotika</li> <li>. pesticidy</li> <li>. ochrana člověka při mimořádných událostech</li> </ul>



**Střední odborné učiliště**  
**DAKOL, s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*

**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*

**Kód a název oboru vzd:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*

**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. roč., č.j. 4/SOU/14/2023*

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Počet hodin</b>	<b>Tematický celek</b>
při mimořádných událostech - Zná zásady poskytnutí první pomoci při zranění - Zná tísňové linky		

název předmětu:	Základy přírodních věd (biologie, ekologie, fyzika)				
	I.	II.	III.	IV.	celkem
ročník:					
počet hodin:	2	-	-	-	2

### Obecné cíle předmětu

- Seznámit žáky se základy poznatků z biologie, ekologie, fyziky
- Směřovat zájmy mládeže ke zdravému životnímu stylu a péči o zdraví
- Seznámit žáky s anatomii člověka a důležitých aspektech v životě a vývoji lidského organismu
- Vést žáky k pochopení základních fyzikálních zákonů, logickému uvažování, řešení jednoduchých fyzikálních úloh, k prohloubení fyzikálních vědomostí a dovedností získaných na ZŠ
- Naučit žáky využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- Naučit žáky pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje
- Naučit žáky komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice

### Charakteristika učiva

- Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků, jež se dále člení.
- Mnohá témata jsou doplněna o názorné obrázkové přílohy pro snadné pochopení učiva
- Témata učiva vedou studenty i k zamýšlení nad zdravým životním stylem a k péči o zdraví a též k péči o životní prostředí
- V efektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělání k tomu, aby žáci získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání

### Pojetí výuky

- Frontální vyučování
- Samostatná práce studentů + výstupy před třídou
- Problémové úkoly, referáty
- Prezentace samostatně připravené práce ve třídě
- Diskuse
- Hry a soutěže
- Promítání názorných ukázek – filmy, obrázky

### Hodnocení výsledků žáků

- Po dokončení tematických celků bude následovat písemný test nebo ústní prezentace znalostí
- Hodnoceni budou také za vypracování samostatného úkolu a za jeho veřejnou prezentaci
- Aktivita v hodinách
- Účast v hodinách
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### Klíčové kompetence:

**Komunikativní kompetence - jasná a srozumitelná formulace myšlenek, schopnost obhajovat své názory i respektovat stanoviska druhých**

- věcné a přesné vyjadřování
- samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace

- **Rozvoj matematických kompetencí** - využití znalostí matematiky se týká všech témat fyziky, zejména při řešení jednoduchých úloh, zápisu veličin, konstrukci grafu, odvození jednoduchých vztahů při matematickém popisu fyzikálních jevů

### Průřezová témata:

**Člověk a životní prostředí** - využití obnovitelných zdrojů energií, ochrana před negativními účinky hluku, využití jaderné energie a likvidace jaderných odpadů

**Člověk a komunikační technologie** - Informační a komunikační technologie - využití IT pro vybraná témata ve výuce

## Doporučená literatura

- KVASNIČKOVÁ, Danuše. *Základy ekologie: Učeb.pro SOŠ a SOU*. Praha: Scientia, 1994. ISBN 80-85827-84-0.
- LEPIL, Oldřich, Milan BEDNAŘÍK a Radmila HÝBLOVÁ. *Fyzika pro střední školy I. 5.*, přeprac. vyd. Praha: Prometheus, 2012. Učebnice pro střední školy (Prometheus). ISBN 978-80-7196-428-5.
- LEPIL, Oldřich, Milan BEDNAŘÍK a Radmila HÝBLOVÁ. *Fyzika pro střední školy II. 4.*, přeprac. vyd. Praha: Prometheus, 2012. Učebnice pro střední školy (Prometheus). ISBN 978-80-7196-429-2.
- Pracovní listy

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
Žák - žákyně	64	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi;</li> <li>- vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav;</li> <li>- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života;</li> <li>- charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly;</li> <li>- uvede základní skupiny organismů a porovná je;</li> <li>- objasní význam genetiky;</li> <li>- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu;</li> <li>- uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;</li> </ul>		<b>1. Základy biologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>- vlastnosti živých soustav</li> <li>- typy buněk</li> <li>- rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>- dědičnost a proměnlivost</li> <li>- biologie člověka</li> <li>- zdraví a nemoc</li> </ul>



Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní ekologické pojmy;</li> <li>- charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy);</li> <li>- charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu;</li> <li>- uvede příklad potravního řetězce;</li> <li>- popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického;</li> <li>- charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;</li> </ul>		<p><b>2. Ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní ekologické pojmy</li> <li>- ekologické faktory prostředí</li> <li>- potravní řetězce</li> <li>- koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>- typy krajiny</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody;</li> <li>- hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí;</li> <li>- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;</li> <li>- charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí;</li> <li>- popíše způsoby nakládání s odpady;</li> <li>- charakterizuje globální problémy na Zemi; uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci;</li> <li>- uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu;</li> <li>- uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí;</li> <li>- vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí;</li> <li>- zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí;</li> <li>- na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.</li> </ul>		<p><b>3. Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>- dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>- přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>- odpady</li> <li>- globální problémy</li> <li>- ochrana přírody a krajiny</li> <li>- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>- zásady udržitelného rozvoje</li> <li>- odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu;</li> <li>- určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají;</li> <li>- určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly;</li> <li>- vysvětlí na příkladech platnost zákona</li> </ul>		<p><b>4. Mechanika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>- Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>- mechanická práce a energie</li> <li>- posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
-- zachování mechanické energie; určí výslednici sil působících na těleso;- aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;		- tlakové síly a tlak v tekutinách
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;		<b>5. Termika</b> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;		<b>6. Elektřina a magnetismus</b> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; -- řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;		<b>7. Vlnění a optika</b> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;		<b>8. Fyzika atomu</b> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití



**Střední odborné učiliště**  
**DAKOL, s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*

**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*

**Kód a název oboru vzd:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*

**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. roč., č.j. 4/SOU/14/2023*

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Počet hodin</b>	<b>Tematický celek</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje Slunce jako hvězdu;</li><li>- popíše objekty ve sluneční soustavě;</li><li>- zná příklady základních typů hvězd.</li><li>- zná souvislost energie a hmotnosti objektů pohybujících se velkou rychlostí;</li></ul>		<b>9. Vesmír</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li><li>- hvězdy a galaxie</li></ul>

## MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

název předmětu:	Matematika				
ročník:	I.	II.	III.	IV.	celkem
počet hodin:	3	2	2	3	10

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních i pracovních situacích
- Upevnění a prohloubení matematických vědomostí a dovedností získaných na ZŠ
- Podpora logického myšlení
- Pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- Důvěra ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci

### Charakteristika učiva

- Učivo odpovídá požadavkům kladeným na středoškolsky vzdělaného člověka
- Je rovnoměrně rozloženo do všech čtyř ročníků a pokrývá tematické celky RVP
- Ve slovně zadaných úlohách je kladen důraz na analýzu a následnou syntézu problému

### Pojetí výuky

- Základní metodou výuky je frontální způsob s důrazem na názornost (modely těles, sepětí s praxí, využití programů na PC)
- Nesmí chybět problémové úlohy, u kterých sami žáci navrhnou postup řešení
- Procvičování s možností využití skupinové práce
- Pravidelná samostatná práce žáků s využitím aktivizačních prvků

### Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení (hodnotící stupnice 1-5) – využití bodového systému
- Pololetní písemné práce
- Pravidelné malé testy úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu ( 10-15 za pololetí)
- Zkoušení u tabule, hodnocení samostatné práce do sešitu
- Aktivita v hodinách
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Jasná a srozumitelná formulace myšlenek, schopnost obhajovat své názory i respektovat

stanoviska druhých

- Věcné a přesné vyjadřování
- Důsledné plnění a dokončování úkolů
- Schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- Průběžně bude rozvíjena komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace

## Doporučená literatura

- MIKULČÁK, Jiří, Bohdan KLIMEŠ, Jaromír ŠIROKÝ, Václav ŠŮLA a František ZEMÁNEK. *Matematické, fyzikální a chemické tabulky pro střední školy*. 5. vydání. Praha: Prometheus, 2020. Pomocné knihy pro žáky (Prometheus). ISBN 978-80-7196-481-0.
- HUDCOVÁ, Milada a Libuše KUBIČÍKOVÁ. *Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ, SOU a nástavbové studium*. 2. vyd. Praha: Prometheus, 2005. ISBN 978-80-7196-318-9.

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	<b>320</b>	
<p>Žák – žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provádí aritmetické operace v množině přirozených, celých, racionálních a reálných čísel</li> <li>- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;</li> <li>- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>- Rozumí pojmu množina a provádí operace průnik a sjednocení množin</li> <li>- Umí znázornit různé typy intervalů na číselné ose</li> <li>- Používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li> <li>- provádí operace s mocninami a odmocninami;</li> <li>- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<p><b>1. Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory</li> <li>- aritmetické operace v číselných oborech <math>\mathbb{R}</math></li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>- odmocniny</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>- provádí umocnění dvojčlenu pomocí</li> </ul>		<p><b>2. Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>vzorců;</li> <li>- rozkládá mnohočleny na součiny;</li> <li>- určí definiční obor výrazu;</li> <li>- sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<b>3. Funkce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot</li> <li>funkce, graf funkce</li> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- lineárně lomená funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- logaritmus a jeho užití</li> <li>- věty o logaritmech</li> <li>- úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li> <li>- určí definiční obor rovnice a nerovnice;</li> <li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li> <li>- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li> <li>- řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li> <li>- řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;</li> <li>- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> </ul>		<b>4. Řešení rovnic a nerovnic</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>- logaritmické rovnice</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;</li> <li>- určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<p><b>5. Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- věta sinová a kosinová</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>- graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>- graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>- popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<p><b>6. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planimetrické pojmy</li> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>- shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- shodnost a podobnost</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin;</li> <li>- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;</li> <li>- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li> <li>- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- užívá a převádí jednotky objemu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<p><b>7. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li> <li>- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li> <li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); užití grafickou interpretaci operací s vektory;</li> <li>- určí velikost úhlu dvou vektorů;</li> <li>- užití vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li> <li>- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině;</li> <li>- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<p><b>8. Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu</li> <li>- souřadnice vektoru</li> <li>- střed úsečky</li> <li>- vzdálenost bodů</li> <li>- operace s vektory</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li> <li>- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li> <li>- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> </ul>		<p><b>9. Posloupnosti a finanční matematika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o posloupnostech</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> <li>- finanční matematika</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul>



Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);</li> <li>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li> <li>- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<b>10.Kombinatorika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- variace s opakováním</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- úlohy se zaměřením na praxi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;</li> <li>- užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<b>11.Pravděpodobnost v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev</li> <li>- opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> <li>- určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; sestaví tabulku četností;</li> <li>- graficky znázorní rozdělení četností;</li> <li>- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li> <li>- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>		<b>12.Statistika v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>

<b>název předmětu:</b>	<b>Tělesná výchova</b>				
<b>ročník:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>celkem</b>
<b>počet hodin:</b>	2	2	2	2	8

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Navození kladného vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, jako předpokladu a motivaci pro zdravý životní styl.
- Předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury.
- Přiměřený rozvoj pohybových schopností a pohybových dovedností, hlavně v souvislosti s budoucím uplatněním při využívání volného času.

### Charakteristika učiva

- Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, kde dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáka/žákyně.
- Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, kde je prováděna.
- Výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností v těchto sportovních oblastech: gymnastika a tanec, kondiční cvičení, atletika, sportovní a pohybové hry, úpoly, plavání, lyžování, snowboard, bruslení, turistika a sporty v přírodě, in-line bruslení, cyklistika.

### Pojetí výuky

- Vzdělávání v tělesné výchově zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele.
- Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků a dále zahrnuje učivo k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci. Umožňuje diferencovat žáky nejen podle pohlaví, ale i podle jejich výkonnosti a zájmu v rámci třídy či skupiny.  
Osnovy nemohou být postaveny na přesném členění do ročníků, ale na relativně volném výběru podle konkrétní úrovně žáků, jejich rozvojových a zdravotních potřeb a zájmů, podmínek školy, povětrnostních podmínek apod.
- Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách výchovného zařízení a přírody.
- Důraz je kladen na bezpečnost žáků, hygienickou nezávadnost prostředí, estetičnost a účelnost.

### Hodnocení výsledků žáků

- Při hodnocení předmětu tělesná výchova musíme brát na zřetel rozdílné předpoklady pohybové činnosti u jednotlivých žáků, vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností. z těchto důvodů při hodnocení předmětu tělesná výchova postupujeme podle následujícího pořadí důležitosti.  
1. přístup k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků

2. Znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel, terminologie předmětu
3. Subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohyb. schopnostech
4. výkonnost

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Žák/žákyně chápe nezastupitelnou roli pohybových schopností a dovedností pro zdravý rozvoj osobnosti.
- Žák/žákyně si uvědomuje, že klíčové kompetence získané tímto vzděláním jsou předpokladem pro udržení zdravé společnosti.
- Žák/žákyně si dokáže stanovit sportovní cíle podle svých fyzických možností a chápe jejich vliv na svůj duševní a fyzický vývoj.

### Doporučená literatura

- Tělesná výchova: úvahy běžce, plavce, tenisty a jezdce na koni o pohybu, těle a mysli, (Šimečka, 2021)  
 Motoricko-funkční příprava v tělesné výchově, (Hájková, 2020)  
 - Hodnocení ve školní tělesné výchově a postoje žáků k pohybové aktivitě, (Cihlár, Fialová, 2019)  
 První pomoc pro každého, (Petržela, 2016)

### ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žáci zvládají základní techniku běhů, startů</li> <li>- dosáhnou přiměřené výkonnosti při bězích</li> <li>- znají základní pravidla běžeckých závodů</li> <li>- žáci/žákyně zvládnou základní techniku skoku do dálky, znají základní pravidla</li> <li>- zvládnou základní techniku vrhu koulí, znají základní pravidla</li> <li>- znají základní metodické postupy pro získání atletických dovedností</li> </ul>	<b>256</b>	<b>1. Atletika</b> Běhy (rychlý, vytrvalý), starty: skoky do výšky a do dálky, hody a vrh koulí
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žáci zvládají základy kondičního cvičení s náčiním a náradím</li> <li>- Žáci zvládají základní cviky a jednoduché sestavy v:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>. akrobacii</li> <li>. přeskoku</li> <li>. na hrazdě</li> </ul> </li> <li>- Žáci jsou seznámeni s kondičními a tanečními programy jako jsou: aerobic a jeho formy, rytmická gymnastika tance</li> </ul>		<b>2. Gymnastika a tance</b> -cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh -rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žáci zvládají základní pravidla a herní činnosti:</li> </ul>		<b>3. Hry</b> -košíková, fotbal, házená, florbal,

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- volejbalu</li> <li>- fotbalu</li> <li>- košíkové</li> <li>- házené</li> <li>- florbalu</li> <li>- frisbee</li> <li>- badminton</li> </ul>		badminton, volejbal
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci znají základní pravidla pobytu na horách</li> <li>- znají a v praxi dodržují zásady bezpečného pohybu na sjezdových tratích</li> <li>- znají a v praxi dodržují zásady bezpečného pohybu na lyžích včetně horských tur</li> <li>- zvládne ošetřovat sjezdové lyže, snowboard</li> <li>- mají základní znalosti o technice mazání lyží a               <ul style="list-style-type: none"> <li>- výběru vosků,</li> <li>- základní znalosti o lyžařské výzbroji</li> <li>- získají základní znalosti o vývoji lyží a lyžování,</li> <li>- o historii a současnosti lyžařských sportů</li> <li>- získají znalosti o metodice výuky sjezdového lyžování a snowboardu</li> <li>- osvojí si dovednosti alpského lyžování smykovými oblouky, carving</li> </ul> </li> </ul>		4. Lyžování, snowboard, (kurz) -základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) -základy běžeckého lyžování -chování při pobytu v horském prostředí
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci znají čísla tísňového volání</li> <li>- znají signály</li> <li>- znají formy úkrytů pro různé situace mimořádných událostí</li> <li>- znají zásady a postupy při mimořádných situacích</li> </ul>	květen červen	5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí -osobní život a zdraví ohrožující situace -mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) -základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žáci znají první pomoc při:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavění krvácení</li> <li>- život ohrožujících stavech</li> <li>- bezvědomí</li> <li>- při šoku</li> <li>- zlomeninách</li> <li>- otravě</li> <li>- popáleninách a omrzlinách</li> <li>- úpalu, úžehu</li> <li>- ovládá základní obvažové techniky</li> <li>- zvládá polohování a transport raněného</li> <li>- zvládne provádět resuscitaci</li> </ul> </li> </ul>	průběžně	6. První pomoc -úrazy a náhlé zdravotní příhody -poranění při hromadném zasažení obyvatel -stavy bezprostředně ohrožující život
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci chápou význam pohybových činností pro udržení zdraví a jako jednoho z možných</li> </ul>		7. Tělesná výchova – teoretické poznatky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<p>prostředků nápravy zdravotního stavu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomují si formy sportovního tréninku pro upevnování zdraví</li> <li>- žáci znají zásady sportovního tréninku</li> <li>- chápou principy adaptace na tělesnou zátěž</li> <li>- znají principy rozvoje pohybových schopností</li> <li>- znají principy rozvoje techniky</li> <li>- chápou základy taktiky pro různá sportovní odvětví</li> <li>- chápou strukturu sportovního výkonu</li> <li>- znají právní aspekty přiměřené sebeobrany</li> </ul>	průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>- odborné názvosloví; komunikace</li> <li>- výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>- pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>- rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</li> <li>- pohybové testy; měření výkonů</li> <li>- zdroje informací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci získají znalosti a zkušenosti s organizováním her v přírodě</li> <li>- znalosti o značení turistických cest u nás a ve světě</li> <li>- zvládnou základy táboření v přírodě</li> <li>- zvládnou orientaci v terénu na základě přírodních jevů</li> <li>- zvládnou práci s mapou a buzolou</li> <li>- zvládnou základy práce s GPS</li> <li>- zvládnou základy jištění, slaňování, práce s lanem a uzlování</li> </ul>		<p>8. Turistika a sporty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava turistické akce</li> <li>- orientace v krajině</li> <li>- orientační běh</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci absolvují UNIFIT-TESTY</li> <li>- specifické testy</li> </ul>	leden květen	<p>9. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul>

<b>název předmětu:</b>	<b>Informační a komunikační technologie</b>				
<b>ročník:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>celkem</b>
<b>počet hodin:</b>	1	1	1	1	4

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

- Informační technologie navazují na oblast IT v základním vzdělávání zaměřenou na zvládnutí základní úrovně informační gramotnosti, tj. na dosažení znalostí a dovedností nezbytných k využití výpočetní techniky pro komunikaci a práci s informacemi v digitální podobě.
- Student používá informační technologie a informační zdroje, aplikační, výukový i specifický software s cílem dosáhnout lepší orientaci v množství informací, využívá výpočetní techniku při řešení úloh, k přípravě na vyučování, a má tak usnadnit transformaci dosažených poznatků v systematicky uspořádané vědomosti.
- Dalším cílem je naučit studenty orientovat se v moderním digitálním světě, problematice kyberbezpečnosti, využívat digitální zařízení a aktuální webové služby, pracovat s odbornou literaturou a nápovědou, používat správnou odbornou terminologii.

### Charakteristika učiva

- Vyučovací předmět informační technologie vychází ze vzdělávací oblasti vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích dle RVP.
- Studenti porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením v desktopové nebo cloudové podobě.
- Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetových služeb.
- Z hlediska afektivních cílů se studenti učí umění poznávat a ovládnout efektivní metody učení, vnímat souvislosti, porovnávat, být kreativními, kriticky a kultivovaně hodnotit, kooperovat.

### Pojetí výuky

- Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Pro výuku předmětu je třída dělena na dvě skupiny, každý žák a žákyně má k dispozici vlastní pracoviště.
- Výuka předmětu probíhá převážně formou samostatných prací, které poskytují prostředky k uplatnění stanovených výstupů a průřezových témat.
- Žáci a žákyně se seznámí s běžně užívaným hardwarem a softwarem. v desktopové nebo cloudové podobě.
- Základem výuky je výklad s názornou ukázkou, další použité metody výuky – řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací, praktická cvičení.
- Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu.

## Hodnocení výsledků žáků

- K ověření znalostí jsou využívány písemné nebo online testy a samostatné práce vytvořené podle předloh či zadaných požadavků a pravidel.
- Pozorování žáka při práci u počítače (při individuální i skupinové práci, zapojení do týmu, komunikace, porozumění problému, logické uvažování).
- Sebehodnocení žáka při vlastní práci, zapojení do hodiny

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Předmět informační technologie naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu Informační a komunikační technologie: Efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v občanském a osobním životě.
- Získané kompetence se široce upevňují a rozvíjejí při vzdělávacích aktivitách ostatních předmětů, při zapojení do konkrétních školních projektů a aktivit a při činnostech spojených s běžným životem školy.
- Výchovně vzdělávací postupy směřují k vytváření klíčových kompetencí. Kromě ústřední klíčové kompetence k efektivnímu využití informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi se v předmětu informační technologie nejčastěji uplatňují následující klíčové kompetence:

### **Kompetence k učení**

- vyučující motivuje žáky a žákyně k učení ukázkami využití v praxi
- vyučující vede žáky a žákyně k samostatnosti při vytváření počítačových aplikací, sám do procesu vstupuje pouze jako konzultant

### **Kompetence k řešení problémů**

- vyučující vede žáky a žákyně při hledání vlastních postupů při řešení zadaných problémů
- žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout, vysvětlit nebo zdůvodnit způsob řešení, popř. varianty řešení

### **Kompetence sociální a personální**

- vyučující vyžaduje dodržování provozních řádů v učebnách výpočetní techniky
- žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

### **Kompetence komunikativní**

- srozumitelně formulují své myšlenky.
- jsou schopni komunikovat pomocí internetových služeb, zpracovávat věcně správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti.
- vyučující využívá samostatná vystoupení žáků – předvádění prezentací, resp. referátů, žáci jsou vedeni k hodnocení vlastní samostatné práce i práce jiných žáků a žákyň,

### **Kompetence pracovní**

- žáci a žákyně mohou prezentovat výsledky vlastní práce
- Žáci jsou schopni aplikovat získané informace v praxi, využívat digitální technologie v osobním a profesním životě.

### **Kompetence digitální**

- orientuje se v digitálním prostředí, získává přehled o trendech v oblasti digitálních technologií a pracuje s nimi.
- má určitý nadhled nad tím, co digitální technologie kolem nás ovlivňují, dokáže na to vědomě a s porozuměním reagovat.

### **Průřezová témata**

**Člověk a životní prostředí** - uvědomění si a respektování negativních vlivů moderních informačních a komunikačních technologií na společnost a na zdraví člověka.

**Občan v demokratické společnosti** - poznání nejdůležitějších zákonů a norem týkajících se

práce s informacemi a výpočetní technikou, respektování duševního vlastnictví, copyrightu, správného citování článků a publikací přečtených autorů.

Přínosem pro průřezové téma **Člověk a svět práce** je zejména schopnost vyhledávat pracovní příležitosti pomocí prostředků webových služeb a schopnost vyhledávat informace, užitečné pro rozhodování o další profesní či vzdělávací dráze žáka.

## Doporučená literatura

NAVRÁTIL, Pavel. *S počítačem nejen k maturitě – 1. díl*. 10. vyd. Kralice na Hané : Computer Media, 2018. 176 s, ISBN 80-86686-60-4.

NAVRÁTIL, Pavel. *S počítačem nejen k maturitě – 2. díl*. 10. vyd. Kralice na Hané : Computer Media, 2018. 176s, ISBN 978-80-7402-355-2.

KERNIGHAN, Brian W. *Jak porozumět digitálnímu světu: vše, co potřebujete vědět o internetu, bezpečnosti a soukromí*. Přeložil Petr HOLČÁK. Praha: Argo, 2019. ISBN 978-80-257-2944-1.

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	Σ 128 h	Učivo
<b>Výsledky vzdělávání – Žák</b>	<b>1. ročník (32 hodin)</b>	<b>1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí základním odborným pojmům z oblasti IT a digitálních technologií.</li> <li>- dokáže vysvětlit význam a funkci počítačových komponent (parametry)</li> <li>- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, dokáže vyměnit spotřební materiál)</li> <li>- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém,</li> <li>- nastavuje jeho uživatelské prostředí;</li> <li>- rozumí a pracuje se službami, procesy, registry ovládá základní práce se soubory a složkami, používá souborový manažer, komprimuje a dekomprimuje soubory a složky, vytváří zástupce, nastavuje sdílení dat</li> <li>- chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení</li> <li>- definuje základní a aplikační programové vybavení</li> <li>- orientuje se v druzích aplikačního software</li> <li>- dokáže rozlišit mezi jednotlivými softwarovými licencemi (freeware, adware, donationware, GNU, open-source a jiné)</li> <li>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</li> </ul>		<p>Hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie</p> <p>Operační systém a jeho nastavení (charakteristika, funkce)</p> <p>Data, soubor, složka, souborový manažer</p> <p>Základní a aplikační programové vybavení, manuál a nápověda</p>



Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>- chápe možnosti zabezpečení vlastních účtů a zabezpečení svých zařízení (chytrá zařízení, PC, notebook, tablet)</li> <li>- získává základní dovednosti při správě svých účtů (Google, Apple, účty sociálních sítí) a přehled doplňků a aplikací umožňující vyšší bezpečnost.</li> <li>- dokáže popsat a nastavit dvoufaktorovou autentizaci u svých účtů</li> <li>- definuje pojem kyberzločin,</li> <li>- uvědomuje si nebezpečí hrozící z internetu (malware, sledování, odcizení dat apod.) a používá prostředky pro jejich eliminaci</li> <li>- respektuje zásady bezpečné práce s internetem (opatrnost při sdělování osobních údajů, silná hesla, opatrnost při instalaci stažených programů)</li> <li>- respektuje při práci s informacemi etické zásady (zvažuje důsledky svého jednání na ostatní lidi) a právní normy (zásada ochrany autorských práv)</li> <li>- aplikuje postupy a používá nástroje pro eliminaci digitální stopy</li> <li>- popíše rozdíly mezi aktivní a pasivní digitální stopou</li> <li>- vysvětlí pojem algoritmus, ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení</li> <li>- konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</li> <li>- tvoří vývojové diagramy a myšlenkové mapy,</li> <li>- dokáže popsat termíny jako proměnná, cyklus, podmínka, které následně používá v blokově orientovaných programech (např. Lego Mindstorm, Blockly, Scratch)</li> <li>- orientuje se ve vývojovém prostředí, nastavuje si prostředí pro svou práci</li> <li>- pracuje s proměnnými a nastavuje parametry</li> <li>- pracuje s podmínkami</li> <li>- využívá cyklus if...then, while</li> <li>- vytváří jednoduché algoritmy</li> </ul>		<p>Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>Digitální stopa a ochrana autorských práv</p> <p>Algoritmizace</p>
<p><b>Žák</b></p>		<p><b>2 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává, hodnotí, třídí a zpracovává informace zejména z celosvětové sítě Internet</li> <li>- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání (filtrováním,</li> </ul>		<p>Zdroje informací a práce s nimi v prostředí Internetu, metody vyhledávání informací</p>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<p>pomocí obrázků, hlasem),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro identifikaci objektů a informací o nich používá technologie rozpoznávání obrazu (např. Google Lens),</li> <li>- orientuje se ve výsledcích vyhledávání, ověřuje věrohodnost, kvalitu a relevanci informací získaných pomocí internetu, správně interpretuje získané informace</li> <li>- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich další využití</li> <li>- vysvětlí nebezpečí hrozcí z internetu (malware, snooping, odcizení dat, odcizení identity - phishing, spyware, spam, sextortion, CEO Fraud apod.) a používá prostředky jejich eliminace, odhaluje potenciální hrozby např. pomocí hlavičky e-mailu</li> <li>- respektuje zásady bezpečné práce s internetem (opatrnost při sdělování osobních údajů, silná hesla, opatrnost při instalaci stažených programů a doplňků systému nebo prohlížeče)</li> </ul>		<p>Internet - Zásady bezpečné práce s internetem, nebezpečí hrozcí z internetu</p>
<b>Žák</b>		<b>3 Textový editor</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v prostředí textového editoru a používá nabídky, panely nástrojů, stavový řádek, pravítka, posuvníky, nastavuje si prostředí pro svou práci</li> <li>- rozpoznává rozdíly v cloudové a lokální verzi</li> <li>- využívá lupu, zobrazuje skryté znaky a náhled, nastavuje vzhled stránky</li> <li>- vytvoří a ukončuje odstavec, správně umísťuje mezery a velká písmena, označuje libovolný rozsah textu, slovo, řádek a odstavec</li> <li>- vkládá znaky a symboly, které nejsou obsaženy na české klávesnici, používá a nastavuje tabulátory</li> <li>- kopíruje text z jiného zdroje (webu apod.) pomocí schránky jako neformátovaný text, vkládá obrázek jako rastr (nezávislou bitovou mapu)</li> <li>- respektuje autorská práva a dodržuje zásady citování použitých zdrojů</li> <li>- specifikuje význam a výhody důsledného používání stylů a pravidla pro jejich používání (hierarchie nadpisů)</li> <li>- průběžně vytváří při pořizování textu jeho strukturu i vzhled přiřazováním stylů (připravených v aktuální šabloně)</li> <li>- mění základní vlastnosti (vzhled) písma (druh, styl, velikost, horní a dolní index), charakterizuje základní dělení písem (proporcionální a neproporcionální, patková a bezpatková, psaná</li> </ul>		<p>Prostředí textového editoru, nastavení zobrazení dokumentu</p> <p>Zásady pořizování textu v počítači</p> <p>Styly</p> <p>Formátování (vzhled) textu, změna stylu, typografická a estetická pravidla</p>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<p>písma)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formátuje odstavec, nastavuje základní vlastnosti odstavce (odsazení a mezery, zarovnání, ohraničení a podklad, odrážky a číslování) i vlastnosti pro řízení toku textu v dokumentu (nedělení odstavce, spojení s následujícím, hlídání osamocených řádků)</li> <li>- dodržuje typografická pravidla pořizování textu (použití pomlčky a spojovníku, uvozovek, závorek, zápis čísel a jednotek s nedělitelnou (tvrdou) mezerou, dělení slov, zápis měny, data, tel. čísla, výpustku [...])</li> <li>- vytváří a upravuje automatický obsah</li> <li>- nastavuje oddíly a vzhled stránky</li> <li>- vkládá obrázky ze souboru a z online zdrojů,</li> <li>- vkládá online obrázky, obrazce, odkazy, textová pole, SmartArt a další objekty, nastavuje jejich parametry,</li> <li>- používá pravidla pro umístění obrázků v textu</li> <li>- vkládá a určuje parametry textové tabulky, edituje tabulku a nastavuje její vzhled, používá nástroje tabulky</li> <li>- používá funkce hromadné korespondence a průvodce hromadnou korespondencí</li> <li>- sdílí dokumenty, využívá náhled před tiskem,</li> <li>- nastavuje parametry stránky, parametry tisku a tiskne dokument</li> <li>- používá a nastavuje pomocné funkce a nástroje textového editoru (hledání a záměna znaků, automatická kontrola pravopisu, automatické opravy, slovník synonym, sledování změn, komentáře)</li> </ul>		<p>Reference – tvorba obsahu a oddílů  vkládání objektů do textu a nastavení vlastností</p> <p>Tvorba a editace tabulky</p> <p>Hromadná korespondence</p> <p>Sdílení a tisk dokumentu</p> <p>Další nástroje textového editoru</p>
	<b>2. ročník (32 hodin)</b>	
<b>Žák</b>		<b>4 Tabulkový procesor</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v prostředí tabulkového kalkulátoru a používá nabídky, panely nástrojů, stavový řádek, pravítka, posuvníky, nastavuje si prostředí pro svou práci,</li> <li>- definuje strukturu tabulky (řádky, sloupce, buňky a jejich značení, listy, řádek vzorců, karty)</li> <li>- pracuje v cloudovém i lokálním prostředí tabulkového kalkulátoru</li> <li>- mění obsah buňky, kopíruje a přesouvá buňky a jejich oblasti, plní vzorce do sousedních buněk,</li> <li>- připojuje data z jiných zdrojů</li> <li>- vytváří automatické řady a chápe princip automatizace v tabulkovém kalkulátoru,</li> </ul>		<p>Prostředí tabulkového kalkulátoru a jeho nastavení</p> <p>Editace a plnění buněk</p>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- formátuje celkový vzhled tabulky s využitím pokročilých voleb automatického formátu</li> <li>- mění šířku sloupce a výšku řádku, vkládá a vypouští řádky nebo sloupce,</li> <li>- mění formát zobrazení čísla v buňce (obecný formát, měna, datum, procenta) a určuje počet desetinných míst,</li> <li>- nastavuje vlastní formáty buněk, zadá vzorec, či vloží funkci odkazující se na jiné buňky, respektuje prioritu operátorů, zadává a vybírá argumenty funkcí,</li> </ul>		<p>Formátování vzhledu tabulky a formát buněk</p> <p>Základní a rozšiřující vzorce a funkce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá základní matematické a statistické funkce (součet, průměr, maximum, minimum, odmocnina apod.),</li> <li>- používá další funkce - logické, finanční, textové a jiné,</li> <li>- vysvětlí a používá relativní a absolutní adresaci buněk,</li> <li>- vysvětlí prvky grafu (osa kategorií a osa hodnot, legenda, název grafu)</li> <li>- vytváří vhodný graf z údajů v tabulce včetně grafů s více položkami na ose hodnot</li> <li>- vytváří tabulku hodnot a graf průběhu zadané matematické funkce</li> <li>- mění formát jednotlivých oblastí grafu</li> </ul>		<p>Tvorba a editace grafů</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojmy záznam, pole a jeho označení</li> <li>- seřazuje záznamy podle stanoveného pole</li> <li>- filtruje záznamy podle stanovených podmínek</li> <li>- aplikuje pravidla, podmínky a podmíněné formátování na různá data</li> <li>- orientuje se a používá nástroj kontingenční tabulka ke zpracování a vizualizaci dat ze dvou a více znaků, vytváří reporty</li> <li>- dokáže interpretovat výstupy ve vizualizacích kontingenčních tabulek</li> <li>- sdílí, importuje a exportuje data, k tomu využívá cloudové nebo lokální prostředí</li> <li>- využívá náhled před tiskem, nastavuje parametry stránky, parametry tisku a tiskne potřebná data</li> <li>- zaznamenává a spouští makra</li> <li>- chápe princip použití maker</li> <li>- vytváří formulářové ovládací prvky</li> <li>- vytváří jednoduchá makra</li> </ul>		<p>Data - filtrování a řazení dat</p> <p>Pravidla, podmínky a podmíněné formátování Kontingenční tabulky</p> <p>Sdílení dat, export, import, tisk</p> <p>Základy tvorby maker</p>
<p>Žák</p>		<p><b>5 Software pro tvorbu prezentací (Powerpoint, Sway)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří jednoduché multimediální dokumenty</li> </ul>		<p>Prostředí prezentačního</p>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<p>(tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace), dodržuje zásady zpracování počítačové prezentace (kontrastní barvy, velká písma, stručné texty, využívá obrázků, grafů a schémat, používá titulní stránku a stránku s údaji o autorovi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří interaktivní prezentace pomocí objektů a odkazů</li> <li>- vytváří počítačovou prezentaci na zadané téma, vytváří snímek a nastavuje jeho celkové vlastnosti (způsob přechodu - čas, klepnutí a přiřazení připraveného přechodového efektu), mění pořadí snímků</li> <li>- vytváří komplexní prezentace výše uvedeného na konkrétní téma, svou práci prezentuje, sdílí, ukládá do cloudu</li> </ul>		<p>programu</p> <p>Zásady zpracování prezentace</p> <p>Tvorba interaktivní prezentace</p> <p>Komplexní prezentace na zadané téma</p>
<p>Žák</p>		<p><b>6 Práce v lokální síti, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní základní výhody sítě (sdílení dat, tiskáren a připojení do internetu) a praktické využití, vyjmenuje základní síťové prvky, pohybuje se v adresářové struktuře sdílených složek v síti LAN učebny IT</li> <li>- přihlašuje se do sítě, volí si bezpečné heslo (zná jeho parametry), nastavuje sdílení složky v počítačové síti, používá příkazový řádek CMD nebo powershell</li> <li>- aplikuje základní diagnostické příkazy sítě (ipconfig, ping, tracert a další) pro identifikaci objektů a informací o nich</li> <li>- používá technologie rozpoznávání obrazu (např. Google Lens)</li> <li>- komunikuje prostřednictvím elektronické pošty, zasílá přílohy, přijímá maily (hromadné)</li> <li>- s přílohou a manipuluje s ní, nastavuje prostředí využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování)</li> <li>- používá nástroje synchronní a asynchronní on-line komunikace například (messenger, Teams, e-mail)</li> </ul>		<p>Možnosti a praktické využití počítačových sítí</p> <p>Příkazy příkazového řádku (CMD, poweshell)</p> <p>Komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <p>E-mail</p> <p>Komunikátory</p>
	<p><b>3. ročník</b> <b>32 hodin</b></p>	
<p>Žák</p>		<p><b>7 Počítačová grafika</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní pojmy a principy počítačové grafiky (rastrová x vektorová grafika, 3D grafika, barevné modely RGB a CMYK, rozlišení (DPI), barevná hloubka)</li> <li>- specifikuje grafické formáty a jejich vlastnosti</li> </ul>		<p>Základní pojmy z oblasti počítačové grafiky, multimediální formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití</p>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<p>(HEIF, JPEG, GIF, TIFF, PNG, AVIF, WebP) pracuje se specifikací EXIF (metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvoří a upravuje grafiku na mírně pokročilé úrovni pomocí online nebo instalovaného editoru</li> <li>- orientuje se v prostředí aplikace</li> <li>- provádí úpravy fotografií v rastrovém editoru (posun a transformace, nástroje pro práci s výběrem, přechodové filtry, práce s expozicí, jas a kontrast, úprava barevnosti, doostření, lokální úpravy chyb a skvrn, odstranění šumu, redukce červených očí, odstranění pozadí a jiné techniky)</li> <li>- orientuje se v prostředí aplikace, pracuje s panely nástrojů,</li> <li>- vytváří vektorovou grafiku na mírně pokročilé úrovni, používá základní objekty (obdélník, kruh, elipsa, čára, polygon, text), transformuje a nastavuje jejich základní vlastnosti (rozměr, obrys, zrcadlení, výplň), tvaruje objekty</li> <li>- používá zarovnání a uspořádání objektů,</li> <li>- používá křivky a překresluje objekty</li> <li>- dokáže využívat vrstvy</li> <li>- pracuje s barvami a přechody</li> <li>- pracuje s perspektivou a tvoří 3D objekty,</li> <li>- vytváří komplexní díla (loga, pozvánky, vlastní grafické návrhy)</li> <li>- pořizuje a upravuje videonahrávky ve specializovaném softwaru a orientuje se v něm</li> <li>- vytváří komplexní video za použití střihu, přechodů, titulkování, zvukové stopy a dalších nastavení</li> <li>- výsledné video sdílí</li> </ul>		<p>Práce v rastrovém grafickém editoru</p> <p>Práce ve vektorovém editoru (COREL DRAW)</p> <p>Úprava videosekvencí ve specializovaném SW</p>
<b>Žák</b>		<b>8 Základy relační databáze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojmy databáze, tabulka, relace, pole a jeho vlastnosti, primární klíč, propojení tabulek</li> <li>- specifikuje strukturu databáze,</li> <li>- navrhuje a vytváří databázi,</li> <li>- vykonává základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk, import, export),</li> <li>- zná základní syntaxi a příkazy SQL (SELECT, FROM, WHERE, INSERT INTO, DELETE a další),</li> <li>- používá základní příkazy SQL pro dotazování na databázi</li> </ul>		<p>Základní pojmy a principy z oblasti relačních databází – struktura databáze</p> <p>Základní práce v databázovém procesoru</p> <p>Základy použití SQL dotazování</p>
<b>Žák</b>	<b>4. ročník 32 hodin</b>	<b>9 Formální úprava maturitní práce a příprava prezentace</b>



**Střední odborné učiliště**  
**DAKOL, s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*  
**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*  
**Kód a název oboru vzd:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*  
**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*  
**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4*  
**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. roč., č.j. 4/SOU/14/2023*

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Počet hodin</b>	<b>Tematický celek</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- je seznámen s formálními požadavky na závěrečnou práci</li><li>- provádí sběr informací a připravuje podklady</li><li>- k maturitní práci vytváří formální koncept závěrečné práce nastavuje oddíly, číslování, formáty, odstavce, vkládá objekty, generuje obsah vytváří prezentaci k obhajobě, využívá znalosti probrané látky v minulých ročnících</li></ul>		<p><b>Formální úprava závěrečné práce</b></p> <p><b>Příprava prezentace k obhajobě</b></p>

<b>název předmětu:</b>	<b>Ekonomika</b>				
<b>ročník:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>celkem</b>
<b>počet hodin:</b>	1	1	1	0	3

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě. Výsledkem jsou teoretické znalosti, ale především praktické dovednosti žáků.

### Charakteristika učiva

- učivo se zaměřuje na základní ekonomické pojmy: trh, nabídka, poptávka, výrobní faktory, potřeby, statky, služby
- charakterizuje oblast podnikání a hospodaření podniků, orientuje se v základní struktuře majetku podniku
- zaměřuje se na působení státu v ekonomice v oblasti fiskální, monetární, důchodové politiky a na národní hospodářství jako na makroekonomický celek
- poskytuje orientaci v oblasti integračních celků – EU
- zaměřuje se na oblast financování, náklady, výnosy, daňovou soustavu, charakterizuje vývoj peněz a bankovní soustavy

### Pojetí výuky

- výuka je rozdělena do 5 základních částí: 1. Základní vstup do ekonomiky, 2. Oblast podnikání, financování a náklady, výnosy, 3. Finanční vzdělávání a bankovníctví, 4. Daně, národní hospodářství a EU, 5. Marketing a management
- Formy výuky:
  - 1) frontální výuka - teorie, skupinové vyučování – analýzy, interpretace a řešení problémových úloh, samostatná práce – aplikace znalostí, výpočty a plánování hospodářské činnosti,
  - 2) výklad, řízený rozhovor, příklady z praxe, informační a komunikační technologie
  - 3) skupinová výuka
  - 4) samostatná činnost žáků – seminární práce
  - 5) exkurze
  - 6) využití prostředků ICT
  - 7) řešení problémových úkolů

### Hodnocení výsledků žáků

- ústní a písemné ověření pochopení problematiky – průběžně
- podpora kolektivního hodnocení, hodnocení samostatných prací a cvičení
- znalosti a dovednosti jsou ověřovány praktickým předvedením, ústním zkoušením a prací ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků.
- úspěšné absolvování souhrnného testu za jednotlivé ročníky.



- hodnotí se vypracování, přednes a obhajoba referátů na dané ekonomické téma

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

-	Předmětem se prolínají průřezová témata:
-	<b>člověk a svět práce:</b> žáci vyhodnocují možnosti svého pracovního uplatnění, na základě získaných dovedností
-	<b>informační a komunikační technologie:</b> žáci pracují s informacemi, které se v této oblasti často upravují, zabývají se podáváním různých druhů daňového přiznání v elektronické podobě
-	<b>občan v demokratické společnosti:</b> spočívá v možnosti prezentace vlastních názorů nad daným ekonomickým tématem s logickým zdůvodněním svého postoje k tématu
-	Uplatňované kompetence:
-	<b>Komunikativní:</b> žáci zvládají zpracovávat jednoduché texty a statistické tabulky týkající se ekonomických a právních témat, používají odbornou terminologii a orientují se v ní, písemně jsou schopni zaznamenávat podstatné myšlenky daných textů i projevů jiných osob
-	<b>K pracovnímu uplatnění:</b> mít zodpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb v oblasti práce a v oblasti vzdělávání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva zaměstnavatelů a zaměstnanců, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
-	<b>K řešení problémů:</b> jsou schopni na základě předložených podkladů, získat potřebná data a stanovit vhodné řešení žáci se orientují v zadání úkolu, jsou schopni vytyčit jádro problému, vyhledávají informace potřebné k vyřešení úkolu, jsou schopni jejich kritického hodnocení, sami zvládají navrhnout způsoby řešení, tyto pak umí odůvodnit, správnost zvoleného postupu vyhodnotí a ověří. Při práci používají různé myšlenkové metody i postupy, využívají zkušeností a vědomostí získaných v předchozí praxi.
-	<b>Matematické:</b> provádět výpočty např. v oblasti daňové a provádět grafické prezentování výsledků dle stanovených podkladů, aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů, orientovat se v problematice peněz a cen, být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků, být finančně gramotný
-	<b>Personální a sociální kompetence:</b> žáci jsou schopni využívat ke svému učení zkušeností a poznatků jiných lidí, dokáží se učit na základě zprostředkovaných zkušeností, obecně jsou připraveni se efektivně učit i pracovat, žákům je vlastní práce v týmu, jsou schopni podílet se na realizaci společných činností, v týmu se stávají aktivními členy, kteří přinášejí své vlastní návrhy na zlepšení a zefektivnění práce při řešení úkolu, jsou schopni nezaujatě vyslechnout a zvážit názory jiných, jsou tolerantními členy, čímž přispívají k vytváření, zlepšování a udržování vstřícných mezilidských vztahů, což přispívá k omezení a předcházení osobních konfliktů, žáci rovněž nepodléhají předsudkům, vyvarují se mýtům a stereotypům v sociálních stycích
-	<b>Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi:</b> žáci pro svou práci využívají prostředků informačních a komunikačních technologií, žáci jsou schopni kriticky hodnotit dostupné informace, žáci jsou mediálně gramotní
-	<b>Kompetence k učení:</b> sledovat a hodnotit pokrok při sledování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností druhých lidí

## Doporučená literatura

CHROMÁ, D. a kol. *Ekonomika- ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy*. Praha: EDUKO, 2018. ISBN 978-80-88057-50-5  
 PORVICOVÁ, J. *Ekonomika pro SOU a SOŠ*. Praha: EDUKO, 2020. ISBN 978-8088057-69-7.  
 ŠVARCOVÁ, J. a kol. *Ekonomie – stručný přehled*. Zlín: CEED, 2019. ISBN 978-80-87301-25-8.  
 KOTLER, PHILIP. *Marketing management*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2007. ISBN 978-80-247-1359-5  
 KOTLER, PHILIP. GARY AMSTRONG. *Marketing*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2004. ISBN 80-247-0513-3

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání	Počet hodin	Tematický celek
	<b>96</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá a aplikuje základní ekonomické pojmy;</li> <li>- na příkladu popíše fungování tržního mechanismu;</li> <li>- posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku;</li> <li>- vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny;</li> <li>- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH</li> <li>- vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období;</li> <li>- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> </ul>		<p><b>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</li> <li>- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces</li> <li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li> </ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky;</li> <li>- vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet;</li> <li>- na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu;</li> <li>- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období;</li> <li>- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření;</li> <li>- vypočítá čistou mzdu;</li> <li>- vysvětlí zásady daňové evidence;</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy majetku;</li> <li>- orientuje se v účetní evidenci majetku řeší jednoduché kalkulace ceny;</li> <li>- na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele;</li> </ul> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v platebním styku a směni peníze podle</li> </ul>		<p><b>2. Podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích</li> <li>- podnikatelský záměr</li> <li>- zakladatelský rozpočet</li> <li>- povinnosti podnikatele</li> <li>- náklady, výnosy, zisk/ztráta</li> <li>- mzda časová a úkolová a jejich výpočet</li> <li>- základy daňové evidence</li> </ul> <p>- struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek</p> <p>- druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele</p> <p><b>3. Finanční vzdělávání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní</li> </ul>

Výsledky vzdělávání	Počet hodin	Tematický celek
<p>kurzovního lístku;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory;</li> <li>- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu;</li> <li>- orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění</li> </ul>		<p>platební styk;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úroková míra, RPSN;</li> <li>- pojištění, pojistné produkty;</li> <li>- inflace</li> <li>- úvěrové produkty</li> </ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát;</li> <li>- provede jednoduchý výpočet daní;</li> <li>- vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</li> <li>- provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad</li> </ul>		<p><b>4. Daně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- státní rozpočet</li> <li>- daně a daňová soustava</li> <li>- výpočet daní</li> <li>- přiznání k dani</li> <li>- zdravotní pojištění</li> <li>- sociální pojištění</li> <li>- daňové a účetní doklady</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Žák:</b></li> <li>- vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru;</li> <li>- srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu;</li> <li>- vysvětlit pojem HDP</li> <li>- objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li> <li>na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu;</li> <li>- chápe důležitost evropské integrace;</li> <li>- zhodnotí ekonomický dopad členství v EU</li> </ul>		<p><b>5. Národní hospodářství a EU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura národního hospodářství</li> <li>- činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>- hrubý domácí produkt</li> <li>- nezaměstnanost</li> <li>- inflace</li> <li>- platební bilance</li> <li>- státní rozpočet</li> <li>- Evropská unie</li> </ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je marketingová strategie;</li> <li>- zpracuje jednoduchý průzkum trhu;</li> <li>- na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru</li> </ul>		<p><b>6. Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata marketingu</li> <li>- průzkum trhu</li> <li>- produkt, cena, distribuce, propagace</li> </ul>



**Střední odborné učiliště**  
**DAKOL, s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*

**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*

**Kód a název oboru vzd:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*

**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. roč., č.j. 4/SOU/14/2023*

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Počet hodin</b>	<b>Tematický celek</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí tři úrovně managementu;</li><li>- popíše základní zásady řízení;</li><li>- zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru</li></ul>		<b>7. Management</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dělení managementu</li><li>- funkce managementu</li><li>- plánování, organizování, vedení, kontrolování</li></ul>

<b>název předmětu:</b>	<b>Matematický seminář</b>				
<b>ročník:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>celkem</b>
<b>počet hodin:</b>	0	0	0	2	2

## **POJETÍ PŘEDMĚTU**

### **Obecné cíle předmětu**

- Upevnění, prohloubení a systemizace matematických vědomostí a dovedností získaných na SŠ
- Příprava k maturitní zkoušce z matematiky, příprava k přijímacím zkouškám a studiu na VOŠ a VŠ
- Další rozvíjení logického myšlení a schopnosti aplikace matematiky při řešení běžných problémů

### **Charakteristika učiva**

- Učivo vychází z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky v základní úrovni pro rok 2011 (schválené MŠMT dne 4. 3. 2008 pod č. j. 3 053/2008-2/CERMAT a 3 231 až 3 251/2008-2/CERMAT)
- Učivo pokrývá a) tematické celky RVP – okruh matematické vzdělávání  
b) tematické celky ŠVP – předmět matematika

### **Pojetí výuky**

- Základní metodou výuky je samostatná práce žáků při řešení úloh daného tématu s využitím aktivizačních prvků s průběžnou kontrolou učitele
- Východiskem pro samostatnou práci je domácí příprava žáků k průběžně zadávaným tématům a konzultace případných problémů s učitelem
- U vhodných témat je zařazeno skupinové vyučování s prvky problémového učení

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení žáků

Hodnotí se:

- Písemné testy po tematickém celku bodovým systémem
  - Výsledky domácí přípravy formou ústního zkoušení
  - Výsledky samostatné práce v průběhu vyučovací hodiny formou kontroly řešení v sešitech
  - Aktivita v hodinách formou motivační známky příslušné váhy
- Podporováno bude sebehodnocení a hodnocení kolektivem

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- Jasná a srozumitelná formulace myšlenek, schopnost obhajovat své názory i respektovat stanoviska druhých
- Věcné a přesné vyjadřování
- Důsledné plnění a dokončování úkolů

- Schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- Průběžně bude rozvíjena komunikační kompetence, samostatnost a schopnost vyhledat potřebné informace

## Doporučená literatura

- MIKULČÁK, Jiří, Bohdan KLIMEŠ, Jaromír ŠIROKÝ, Václav ŠŮLA a František ZEMÁNEK. *Matematické, fyzikální a chemické tabulky pro střední školy*. 5. vydání. Praha: Prometheus, 2020. Pomocné knihy pro žáky (Prometheus). ISBN 978-80-7196-481-0.
- HUDCOVÁ, Milada a Libuše KUBIČÍKOVÁ. *Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ, SOU a nástavbové studium*. 2. vyd. Praha: Prometheus, 2005. ISBN 978-80-7196-318-9.
- Didaktické testy z předchozích ročníků maturit
- Pracovní listy

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
	<b>64</b>	
<p>Žák – žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provádí aritmetické operace v množině přirozených, celých, racionálních a reálných čísel</li> <li>- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;</li> <li>- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>- Rozumí pojmu množina a provádí operace průnik a sjednocení množin</li> <li>- Umí znázornit různé typy intervalů na číselné ose</li> <li>- Používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li> <li>- provádí operace s mocninami a odmocninami;</li> <li>- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<p><b>1. Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory</li> <li>- aritmetické operace v číselných oborech R</li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>- odmocniny</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;</li> <li>- rozkládá mnohočleny na součin;</li> </ul>		<p><b>2. Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí definiční obor výrazu; sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<p><b>3. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot</li> <li>funkce, graf funkce</li> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- lineárně lomená funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- logaritmus a jeho užití</li> <li>- věty o logaritmech</li> <li>- úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li> <li>- určí definiční obor rovnice a nerovnice;</li> <li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li> <li>- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li> <li>- řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li> <li>- řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;</li> <li>- užívá rovnice, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<p><b>4. Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>- logaritmické rovnice</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;</li> <li>- určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<p><b>5. Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- věta sinová a kosinová</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>- graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>- graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>- popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<p><b>6. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planimetrické pojmy</li> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>- shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- shodnost a podobnost</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>- určuje vzdálenost bodů, přímek a roviny;</li> <li>- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;</li> <li>- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li> <li>- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> </ul>		<p><b>7. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> </ul>



Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- užívá a převádí jednotky objemu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li> <li>- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li> <li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); užije grafickou interpretaci operací s vektory;</li> <li>- určí velikost úhlu dvou vektorů;</li> <li>- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li> <li>- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;</li> <li>- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<b>8. Analytická geometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu</li> <li>- souřadnice vektoru</li> <li>- střed úsečky</li> <li>- vzdálenost bodů</li> <li>- operace s vektory</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li> <li>- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li> <li>- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<b>9. Posloupnosti a finanční matematika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o posloupnostech</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> <li>- finanční matematika</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);</li> <li>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li> <li>- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<p><b>10.Kombinatorika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- variace s opakováním</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;</li> <li>- užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		<p><b>11.Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev</li> <li>- opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> <li>- určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; sestaví tabulku četností;</li> <li>- graficky znázorní rozdělení četností;</li> <li>- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li> <li>- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>		<p><b>12.Statistika v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>

<b>název předmětu:</b>	<b>TYPOGRAFIE</b>				
<b>ročník:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>celkem</b>
<b>počet hodin:</b>	1	1	1	1	4

## **POJETÍ PŘEDMĚTU**

### **Obecné cíle předmětu**

Cílem předmětu Typografie je rozvíjet estetické cítění žáků a vytvořit předpoklady pro kreativní řešení úkolů v daném oboru. Žáci si osvojí principy výstavby grafické kompozice z hlediska výrazových možností barvy, písma a obrazu. Naučí se vnímat jejich vzájemné působení v souvislostech s tiskovou technikou, potiskovaným materiálem i designem tiskoviny. Obeznámí se s vývojem písma, knižní kultury, historií a vznikem tisku.

### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je rozložen do čtyř ročníků s hodinovou dotací vždy po 1. hodině týdně. Vyučovací předmět Polygrafické materiály vychází ze vzdělávací oblasti RVP Polygrafický základ. Žáci si osvojí principy výstavby grafické kompozice z hlediska výrazových možností barvy, písma a obrazu, naučí se vnímat jejich vzájemné působení v souvislostech s tiskovými technikami i vývojovými trendy v jednotlivých historických obdobích z hlediska typografie a designu tiskovin. Osvojí si základní charakteristiku technologických postupů ve všech fázích polygrafické výroby

### **Pojetí výuky**

Výklad k vybraným obsahovým celkům. Řízený rozhovor. Diskuse k vybraným problémům. Motivační úlohy. Demonstrace učiva na řešení konkrétních příkladů a úloh. Praktická cvičení. Využívání technického vybavení školních učeben a výpočetní techniky. Podpora práce se zdroji informací jako jsou internet, technická literatura nebo odborný tisk. Prezentace videomateriálů. Při výkladu požadovat aktivní spolupráci žáků získáváním informací v návaznosti na dřívější poznatky a společnými úvahami nad dalším postupem.

### **Hodnocení výsledků žáků**

- Hodnocení žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

#### **Klíčové kompetence:**

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Komunikativní kompetence
- Personální a sociální kompetence

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

**Průřezová témata:**

- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti

**Doporučená literatura**

Typografický manuál, *Vladimír Beran a kolektiv, 2016*; Praktická Typografie, *Pavel Kočička, Filip Blažek, 2004*; Grafický design pro každého, *kolektiv autorů, 2020*

**ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<b>Žák</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled o historii písma;</li> <li>• rozlišuje jednotlivá písma dle data jejich vzniku;</li> <li>• rozeznává jednotlivé typy písma;</li> <li>• orientuje se v písmovém názvosloví.</li> </ul>	1. ročník	<b>1. Vznik a vývoj písma</b> 1.1 latinské, slovanské a gotické písmo 1.2 vynález knihtisku v renesanci 1.3 období baroka a antikva v klasicismu 1.4 tisková písma 19. a 20. stol. 1.5 písmová rodina, řezy písma 1.6 písmo a jeho druhy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá základní pravidla typografické sazby;</li> <li>• dokáže zvolit formát a umístit text na stránce/listu;</li> <li>• ovládá kompoziční umístění textu včetně použití více písmen na ploše.</li> </ul>		<b>2. Typografická sazba</b> 2.1 druhy sazba 2.2 vyrovnávání sazby 2.3 řádkový proklad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů;</li> <li>• využívá výrazové možnosti jednotlivých výtvarných prvků v jejich různých kombinacích a vzájemných souvislostech při výstavbě kompozice;</li> <li>• vnímá výrazové možnosti výtvarných prvků v jejich různých kombinacích a vzájemných souvislostech;</li> </ul>		<b>3. Písmová kompozice</b> 3.1 volba formátu a text ve formátu 3.2 způsoby umístění textu 3.3 kompozice v ploše 3.4 mísení písem

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatní principy výstavby kompozice prostřednictvím plošných kompozičních cvičení.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vyjmenovat osobnosti typografie z tuzemska i zahraničí včetně jejich přínosu pro grafický design;</li> </ul>		<b>4. Osobnosti písma a grafického designu</b> 4.1 domácí odborníci 4.2 zahraniční představitelé
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří návrh běžné merkantilní grafiky dle standardních pouček;</li> </ul>		<b>5. Základní úkoly merkantilní grafiky</b> 5.1 značka/logo/logotyp 5.2 razítko/pečeť 5.3 vizitka/obálka/dopisní papír 5.4 faktura/objednávka/dodací list

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí a ovládá principy všech používaných tiskových technik;</li> <li>• popíše základní technologický postup výroby tiskových forem u všech tiskových technik;</li> <li>• rozeznává možnosti zušlechťování tiskovin;</li> <li>• popíše principy a využití malonákladových tiskových strojů;</li> <li>• vysvětlí princip digitálních tiskových strojů a personalizaci tiskovin;</li> <li>• vysvětlí princip digitálních tiskových strojů a personalizaci tiskovin;</li> </ul>	2. ročník	<b>1. Tiskové principy</b> 1.1 Tisk, činitel tisku 1.2 Přímý, nepřímý tisk, konvenční, nekonvenční tisk 1.3 Historický vývoj tisku, principy jednotlivých tiskových technik 1.4 Tisk z výšky tiskové stroje 1.5 Tisk z plochy tiskové stroje 1.6 Tisk z hloubky tiskové stroje 1.7 Průtisk tiskové stroje 1.8 Digitální tisk, digitální tiskové stroje 1.9 Tiskové formy – rozdělení, výroba TF pro jednotlivé tiskové techniky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<b>Žák</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní na příkladech historický vývoj společnosti a její výtvarné kultury;</li> </ul>	3.ročník	<b>1. Historie výtvarné kultury a vývoje společnosti</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● identifikuje podstatné znaky jednotlivých historických slohových období;</li> <li>● má přehled o historickém vývoji knižní kultury;</li> <li>● orientuje se v historickém vývoji písma;</li> <li>● objasní význam a hodnotu kulturních památek;</li> <li>● využívá všechny dostupné zdroje pro získávání informací a dokáže je využít při samostatné práci;</li> </ul>		<p>1.1 Výtvarná kultura a výtvarné umění, periodizace a charakteristika historického vývoje společnosti a její výtvarné kultury</p> <p>1.2 Historie vývoje knižní kultury</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● užívá pojem design tiskovin v souvislosti s polygrafickým zpracováním;</li> <li>● používá širokou škálu výtvarných pomůcek;</li> <li>● vyjádří svůj názor a diskutuje o něm.</li> </ul>		<p><b>2. Odborné kreslení a jeho vztah k polygrafii</b></p> <p>2.1 Obsah a funkce odborného kreslení</p> <p>2.2 Design tiskovin – základy grafické úpravy</p> <p>2.3 Výtvarné pomůcky v polygrafii</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů;</li> <li>● prostřednictvím výtvarných cvičení si osvojí ovládání a užívání výrazových možností výtvarných prvků v jejich různých kombinacích a vzájemných souvislostech;</li> <li>● vysvětlí, využívá a osvojí si principy výstavby kompozice prostřednictvím plošných kompozičních cvičení;</li> <li>● navrhne a zpracuje kompoziční studii s využitím pravidelného uspořádání prvků v ploše;</li> <li>● vytvoří jednoduchý návrh kompozice;</li> <li>● uplatní zásady kompozičního uspořádání prvků.</li> </ul>		<p><b>3. Výrazové a vyjadřovací prostředky, grafická kompozice</b></p> <p>3.1 Bod a skvrna, čára, plocha, plocha a tvar, světlo a stín, barva – procvičování z hlediska jejich výrazových možností a kompozičních vztahů</p> <p>3.2 Základy a zákonitosti kompozice uspořádání prvků v ploše</p> <p>3.3 Symetrie, asymetrie, rytmus a arytmie</p> <p>3.4 Kontrast a soulad</p> <p>3.5 Analýza, abstrakce, redukce, typizace a syntéza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● uplatňuje význam a důležitost tonální hodnoty ve vazbě na polygrafické zpracování;</li> <li>● vnímá a rozlišuje odstíny šedé;</li> <li>● objasní problematiku vztahů mezi barevnými tóny a odstíny;</li> <li>● vypracuje kompozici v pěti tonálních roztupech;</li> <li>● uplatňuje prakticky znalosti vztahů linií, kontrastu a prostoru ve vícebarevné kompozici.</li> </ul>		<p><b>4. Stupnice černobílých tonálních hodnot</b></p> <p>4.1 Gradace a kontinuita</p> <p>4.2 Černobílá kompoziční struktura, vztahy k vícebarevné kompoziční struktuře</p> <p>4.3 Modulace výtvarné plochy (světlo, kontrast, prostor, pohyb)</p> <p>4.4 Studie rytmu a linií</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● popíše fyzikální základ barvy, vlastnosti</li> </ul>		<p><b>5. Základ barvy</b></p>

<p>barev (tón, jas, sytost) a dokáže charakterizovat jejich výrazové možnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytvoří kompozici – zřetelné rozdělení teplých a studených barev;</li> </ul>		<p>5.1 Fyzikální teorie barev 5.2 Druhy barev a jejich chemická podstata 5.3 Malířské techniky</p>
--	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<b>Žák</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>uvědomuje si symboliku barev a využívá jejich psychologické působení na člověka;</li> <li>aplikuje působení barev v reklamě;</li> <li>vysvětlí fyzikální vlastnosti barev, principy aditivního a subtraktivního míšení barev;</li> <li>vyjmenuje a popíše druhy barev;</li> <li>popíše vztah základních a odvozených barev;</li> <li>vysvětlí funkci barevného souladu a kontrastu.</li> </ul>	4.ročník	<p><b>1. Výrazové možnosti barev</b> 1.1 Psychologie vnímání barev, asociace vyvolané barvami 1.2 Shodné vjemové zacházení s barvou 1.3 Barevný kontrast a soulad 1.4 Subtraktivní a aditivní míšení, práce s barvami na počítači</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s psacími pomůckami, osvojí si základy konstruování písma;</li> <li>vytvoří kompozici písma podle předlohy;</li> <li>vytvoří návrh vlastního fontu písma;</li> <li>používá písmo v černobílé i barevné kompozici.</li> </ul>		<p><b>2. Písmo</b> 2.1 Konstrukce typografických písem 2.2 Použití písma v černobílé a barevné výtvarné kompozici 2.3 Použití písma v tiskovinách</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje grafické techniky na principu tisku z hloubky, z výšky, z plochy a průtisku;</li> <li>orientuje se v možnostech moderních a digitálních tiskových technik.</li> </ul>		<p><b>3. Grafické techniky</b> 3.1 Grafické techniky na principu tisku z hloubky, z výšky, z plochy a průtisku 3.2 Moderní a digitální tiskové techniky</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>provede grafickou úpravu tiskovin (písmo, barva, kompozice apod.);</li> <li>zpracuje reklamní leták v příslušném grafickém programu (při zpracování reklamního letáku aplikuje působení barev v reklamě);</li> <li>navrhne a zpracuje reklamní tiskovinu (obal, inzerát, billboard apod.);</li> <li>rozlišuje grafické techniky na principu tisku z hloubky, z výšky, z plochy a průtisku;</li> <li>ovládá základy práce s textovým editorem;</li> <li>dokáže nastavit tónové hodnoty a barevné</li> </ul>		<p><b>4. Grafická úprava tiskovin v grafických programech</b> 4.1 Tiskové techniky a jejich vliv na úpravu tiskovin 4.2 Návrhy tiskovin a zlom sazby v grafických programech na počítači (využití písma, kresby, barvy a fotografie) 4.3 Tónové hodnoty na počítači 4.4 Základy práce s barvou na počítači 4.5 Textové editory na počítači</p>



**Střední odborné učiliště**

**DAKOL, s.r.o.,**

**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská*

**Školní vzdělávací program:** *Reprodukční grafik pro média*

**Kód a název oboru vzd:** *34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média*

**Délka a forma studia:** *čtyřleté denní studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2023 počínaje 1. roč., č.j. 4/SOU/14/2023*

atributy;

- navrhne pomocí počítače jednoduchou tiskovinu
- navrhne grafický design vybraného polygrafického výrobku;
- zvolí vhodnou grafickou úpravu v souvislosti s obsahovou složkou tiskoviny;
- použije vhodné písmo, barvu, kompozici, potiskovaný materiál;
- navrhne dvoustranu novin a časopisu, přebal knihy apod.



<b>název předmětu:</b>	<b>POLYGRAFIE</b>				
<b>ročník:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>celkem</b>
<b>počet hodin:</b>	2	2	1	2	<b>7</b>

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu Polygrafie je získání základní orientace v oblasti tiskových technik, osvojení si přehledu výroby knižních vazeb. Žák se naučí vnímat vzájemné působení v souvislostech s tiskovou technikou, potiskovaným materiálem i designem tiskoviny. Obeznámí se s historií tisku a vývojem procesů, které tisk doprovázejí.

### Charakteristika učiva

#### Pojetí výuky

Výklad k vybraným obsahovým celkům. Řízený rozhovor. Diskuse k vybraným problémům. Motivační úlohy. Demonstrace učiva na řešení konkrétních příkladů a úloh. Praktická cvičení. Využívání technického vybavení školních učeben a výpočetní techniky. Podpora práce se zdroji informací jako jsou internet, technická literatura nebo odborný tisk. Prezentace videomateriálů. Při výkladu požadovat aktivní spolupráci žáků získáváním informací v návaznosti na dřívější poznatky a společnými úvahami nad dalším postupem.

### Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocení žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### Klíčové kompetence:

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Komunikativní kompetence
- Matematické kompetence
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

#### Průřezová témata:

- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie
- Člověk a životní prostředí

- Občan v demokratické společnosti

## Doporučená literatura

Úvod do technologie ofsetu, Ing. Jaroslav Bartoň, CSc., 2003; Úvod do Polygrafie, Ing. Pavel Pop, 2003

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<b>Žák</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí poslání polygrafie;</li> <li>• charakterizuje jednotlivé typy polygrafických podniků;</li> <li>• charakterizuje jednotlivé skupiny polygrafických výrobků;</li> <li>• má přehled o jednotlivých fázích polygrafické výroby a popíše je.</li> </ul>	1.ročník	<b>1. Organizace polygrafické výroby</b> 1.1 Poslání polygrafie 1.2 Rozdělení polygrafických výrobků 1.3 Fáze polygrafické výroby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje stručně historii výroby papíru;</li> <li>• uvede místa vzniku prvních papíren;</li> <li>• tvoří ruční papír;</li> <li>• popíše a vysvětlí technologický postup a způsob průmyslové výroby papíru, kartonu, lepenky;</li> <li>• popíše suroviny pro výrobu papíru, vznik jednotlivých frakcí při výrobě papíru, meziprodukty;</li> <li>• vyjmenuje materiálové složení papíru;</li> <li>• objasní postupy zpracování dřeva při výrobě dřevoviny, buničiny, polobuničiny;</li> <li>• popíše technologické operace a způsoby úpravy při přípravě papíroviny;</li> <li>• popíše funkci a konstrukci papírenského stroje;</li> <li>• objasní procesy probíhající v jednotlivých částech papírenského stroje;</li> <li>• popíše způsoby finalizace výsledného produktu;</li> <li>• rozlišuje grafické papíry podle materiálového složení a dalších základních atributů a rozdělí je do jednotlivých skupin;</li> <li>• vysvětlí způsoby přípravy papíru pro tisk, popíše zásady a způsoby klimatizace, skladování papírových materiálů a manipulace s nimi.</li> </ul>		<b>2. Papírové materiály</b> 2.1 Historie výroby papíru 2.2 Ruční výroba papíru 2.3 Průmyslová výroba papíru 2.3.1 Suroviny k výrobě papíru 2.3.2 Složení papíru 2.3.3 Výroba vláknin (dřevoviny, buničiny) 2.3.4 Úprava papíroviny 2.3.5 Papírenský stroj 2.3.6 Zušlechťování papíru, kartonu, lepenky 2.4 Rozdělení papírových materiálů, typy tiskových papírů, karton, lepenka 2.5 Příprava papíru do tisku, klimatizace papíru

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje vlastnosti papírových materiálů a jejich chování v průběhu zpracování;</li> <li>• dodržuje laboratorní a provozní řád laboratoře;</li> <li>• provede základní analýzu papírových materiálů.</li> </ul>		<p><b>3. Všeobecné vlastnosti</b> papírových materiálů a jejich analýza</p> <p>3.1 Plošná hmotnost</p> <p>3.2 Tloušťka</p> <p>3.3 Objemová hmotnost, volumen</p> <p>3.4 Směr výroby, dvoustrannost</p>
--	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<p><b>Žák</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled o vývoji knižní vazby, druzích knižních vazeb, zná jejich charakteristiku;</li> <li>• rozeznává různé způsoby zpracování jednotlivých částí knižních vazeb polygrafického výrobku;</li> <li>• je seznámen s technologickým postupem výroby knižních vazeb a dalších polygrafických výrobků</li> </ul>	<p>2.ročník</p>	<p><b>1. Dokončovací zpracování</b></p> <p>1.1 Historie knižní vazby, knihařská výroba, knihařské názvosloví</p> <p>1.2 Charakteristika a rozdělení knižních vazeb</p> <p>1.3 Knižní vazby měkké,</p> <p>1.4 Knižní vazby tuhé</p> <p>1.5 Knižní vazby speciální</p> <p>1.6 Knihařské výrobní operace</p> <p>1.7 Zušlechťování a úprava knižních výrobků</p> <p>1.8 Knihařské materiály papírové, textilní, ostatní</p> <p>1.9 Strojní vybavení kniháren</p> <p>1.10 Dodržování norem a vyhodnocení kvality</p> <p>1.11 Stroje a zařízení používané v polygrafické výrobě</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● uvede jednotlivé výrobní operace a technické parametry;</li> <li>● stanoví základní postupy výroby s ohledem na použití odlišných technologií;</li> <li>● provede kalkulaci zakázky;</li> <li>● vypočítá spotřebu materiálu na základě předepsaných parametrů;</li> <li>● zdůvodní význam všech technických parametrů, které se vyskytují v technologickém rozpisu;</li> <li>● dodržuje zásady zpracování obchodní dokumentace;</li> <li>● vysvětlí význam vstupní, mezioperační a výstupní kontroly v oblasti předtiskové přípravy, tisku a dokončovacího zpracování tiskovin i v oblastech práce s materiály.</li> </ul>		<p><b>2. Technologické procesy</b></p> <p>2.1 Technologické zpracování zakázky v jednotlivých fázích výroby</p> <p>2.2 Výrobní harmonogram</p> <p>2.3 Výrobní dokumentace</p> <p>2.4 Technologický postup výroby zakázky</p> <p>2.5 Práce s kalkulačním programem Cicero</p> <p>2.6 Standardizace výrobního procesu</p>
---	--	---

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<p><b>Žák</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● má přehled o nejmodernějších poznatcích a novinkách a vývojových trendech v polygrafii;</li> <li>● charakterizuje stroje a zařízení používané v polygrafické výrobě, principy jejich činnosti a využití,</li> <li>● popíše základní technologické postupy výroby tiskových forem, možností použití jednotlivých tiskových strojů</li> <li>● určí vhodnost použití konkrétních materiálů, včetně barvy</li> </ul>	<p>3.ročník</p>	<p><b>1. Techniky tisku</b></p> <p>1.1 Současné techniky tisku - knihtisk, flexotisk, ofset, hlubotisk, tamponový tisk, sítotisk a jejich využití</p> <p>1.2 Stroje a zařízení používané v polygrafické výrobě</p> <p>– Předtisková příprava - ctp, skenery...</p> <p>– Tisk – tiskové stroje pro jednotlivé tiskové techniky</p> <p>– Dokončovací zpracování – knihařské stroje</p> <p>1.3 Kotoučové a rotační stroje – zakázky vhodné pro kotoučové stroje, rozdělení a charakteristika rotačního a kotoučového stroje</p> <p>1.4 Kontrola kvality tisku</p> <p>1.5 Moderní tiskové a reprodukční techniky a jejich vývojové trendy</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● objasní a vysvětlí základní postupy výroby tiskovin;</li> <li>● vypočítá spotřebu materiálu a provede předkalkulaci;</li> <li>● orientuje se v obchodní činnosti polygrafických podniků.</li> </ul>	<p>4.ročník</p>	<p><b>1. Technologické procesy</b></p> <p>1.1 Členění technologických procesů podle jednotlivých tiskových technik a druhů výrobků</p> <p>1.2 Vzájemné porovnání tiskových technik z hlediska ekonomické a technologické výhodnosti</p> <p>1.3 Předkalkulace, kalkulace, kapacita</p> <p>1.4 Práce s kalkulačním programem Cicero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– plánovací část</li> <li>– kalkulační část</li> <li>– řízení výroby</li> </ul> <p>1.5 Výrobní dokumentace, harmonogram výroby</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● dokáže se orientovat ve finančních záležitostech;</li> <li>● orientuje se v právních aspektech pracovního poměru;</li> <li>● ovládá tvorbu životopisu a sebezprezentace;</li> <li>● má přehled o možnostech využití služeb úřadu práce a pracovních agentur;</li> <li>● má přehled o možnostech realizace vlastního podnikání v oboru.</li> </ul>		<p><b>2. Člověk a svět práce</b></p> <p>2.1 Trh práce</p> <p>2.2 Životopis</p> <p>2.3 Úřad práce</p> <p>2.4 Uplatnění, možnost dalšího vzdělávání, rekvalifikace</p> <p>2.5 Finanční gramotnost</p> <p>2.6 Soukromé podnikání, zaměstnanecký poměr</p> <p>2.7 Zákoník práce</p>

<b>název předmětu:</b>	<b>POLYGRAFICKÉ MATERIÁLY</b>				
<b>ročník:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>celkem</b>
<b>počet hodin:</b>	1	1	1	0	3

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti o materiálech a surovinách pro konkrétní technologie a technologické operace v polygrafii. Učivo je zaměřeno na důkladné a podrobné seznámení s papírovými, polymerními a kovovými materiály, stejně tak i tiskovými barvami. Žáci získají představu o technologickém procesu výroby papíru od získání vhodných surovin po zušlechťovací povrchové úpravy. Mají představu o jednotlivých složkách a způsobech zasychání tiskových barev. Určí, které kovové a polymerní materiály mají uplatnění v polygrafickém průmyslu, znají jejich strukturu a vlastnosti.

### Charakteristika učiva

Výuka je realizována na pracovišti Orlová, 17. listopadu 211, Orlová-Lutyně. Obsah učiva je rozložen do tří ročníků s hodinovou dotací vždy po 1 hodině týdně. Vyučovací předmět Polygrafické materiály vychází ze vzdělávací oblasti RVP Polygrafický základ.

Žáci se seznámí s fyzikálními a chemickými vlastnostmi základních a pomocných materiálů, jejich vzájemnými vztahy a s možnostmi jejich použití. Žák získává přehled o materiálech pro jednotlivé techniky a předpoklady k rozvoji ekonomického myšlení a rozvoji schopností aplikovat získané vědomosti v praktické činnosti. Seznámí se s používanými druhy nebezpečných a škodlivých látek, způsoby ochrany životního prostředí a se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.

### Pojetí výuky

Výklad k vybraným obsahovým celkům. Řízený rozhovor. Diskuse k vybraným problémům. Motivační úlohy. Demonstrace učiva na řešení konkrétních příkladů a úloh. Praktická cvičení. Využívání technického vybavení školních učeben a výpočetní techniky. Podpora práce se zdroji informací jako jsou internet, technická literatura nebo odborný tisk. Prezentace videomateriálů. Při výkladu požadovat aktivní spolupráci žáků získáváním informací v návaznosti na dřívější poznatky a společnými úvahami nad dalším postupem.

### Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocení žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### Klíčové kompetence:

- Kompetence k učení

- Kompetence k řešení problémů
- Komunikativní kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

**Průřezová témata:**

- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti

**Doporučená literatura**

Polygrafické materiály, Ing. Jitka Vohánková, 2013

**ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<b>Žák</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuluje požadavky na bezpečné chování v chemické laboratoři;</li> <li>• shrne hlavní body laboratorního a provozního řádu laboratoře.</li> </ul>	1. ročník	<b>1. Zásady laboratoře analýzy materiálů</b> 1.1 Zásady požární ochrany a bezpečnost práce 1.2 Laboratorní a provozní řád laboratoře
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje a charakterizuje používané druhy nebezpečných a škodlivých látek a popíše způsoby ochrany zdraví a životního prostředí;</li> <li>• uvede a dodržuje zásady první pomoci při používání nebezpečných látek;</li> <li>• zdůvodní způsoby ekologického nakládání s nebezpečnými látkami a ochrany životního prostředí při práci s nimi.</li> </ul>		<b>2. Nebezpečné a zdraví škodlivé látky v polygrafii</b> 2.1 Toxikologie, přehled škodlivin a nebezpečných látek 2.2 Ochrana životního prostředí, základy průmyslové ekologie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v materiálech používaných v polygrafii, uvede jejich základní vlastnosti;</li> <li>• vysvětlí rozdělení a charakteristiku všech druhů používaných materiálů a surovin, možnosti, způsoby a vhodnost jejich použití pro konkrétní výrobní operace;</li> <li>• rozdělí materiály specificky používané</li> </ul>		<b>3 Polygrafické materiály</b> 3.1 Materiály pro jednotlivé tiskové techniky a dokončovací zpracování 3.2 Specifické materiály pro reklamu a propagaci

<p>v jednotlivých tiskových technikách.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● objasní charakteristiku tiskových barev;</li> <li>● popíše složení tiskových barev, vyjmenuje jednotlivé složky tiskových barev;</li> <li>● vysvětlí výrobu tiskových barev;</li> <li>● popíše technologický postup výroby tiskových barev;</li> <li>● vysvětlí mechanismy zasychání tiskových barev;</li> <li>● rozdělí tiskové barvy podle jejich vlastností a použití;</li> <li>● uvede, popíše a charakterizuje vlastnosti tiskových barev pro ofset, knihtisk, hlubotisk, flexotisk, sítotisk a tamponový tisk.</li> </ul>		<p><b>4. Tiskové barvy</b></p> <p>4.1 Charakteristika tiskových barev</p> <p>4.2 Základní složení tiskových barev</p> <p>4.3 Výroba tiskových barev</p> <p>4.4 Zasychání tiskových barev</p> <p>4.5 Rozdělení tiskových barev podle použití</p> <p>4.6 Ofsetové a knihtiskové barvy</p> <p>4.7 Hlubotiskové a flexotiskové barvy</p> <p>4.8 Sítotiskové barvy a barvy pro tamponový tisk</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● popíše a objasní vlastnosti tiskových barev;</li> <li>● vysvětlí způsoby zkoušení tiskových barev</li> <li>● dodržuje laboratorní a provozní řád laboratoře;</li> <li>● provede základní analýzu tiskových barev.</li> </ul>		<p><b>5. Vlastnosti tiskových barev a jejich analýza</b></p> <p>5.1 Viskozita, pseudoplasticita, tixotropie</p> <p>5.2 Odolnost vůči oděru</p> <p>5.3 Zkoušení tiskových barev</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● charakterizuje vybrané kovové prvky a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě;</li> <li>● charakterizuje a vysvětlí obecné vlastnosti kovů a slitin používaných v polygrafické výrobě;</li> <li>● vysvětlí způsoby využití elektrochemie;</li> <li>● popíše funkci elektrolytů;</li> <li>● vyjmenuje nejpoužívanější kyseliny, zásady a leptací roztoky v polygrafii.</li> </ul>	<p>2. ročník</p>	<p><b>1. Kovové materiály</b></p> <p>1.1 Krystalická struktura a vlastnosti kovů</p> <p>1.2 Kovy v polygrafické výrobě</p> <p>1.3 Slitiny v polygrafické výrobě</p> <p>1.4 Elektrochemické procesy při výrobě tiskových forem</p> <p>1.4.1 Elektrolyty</p> <p>1.4.2 Galvanické pokovování</p> <p>1.4.3 Elektrochemické zdrsňování, eloxování</p> <p>1.5 Leptání tiskových forem</p> <p>1.5.1 Kyseliny a zásady</p> <p>1.5.2 Leptací roztoky</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● rozdělí polymery podle původu a vysvětlí jejich použití v polygrafii;</li> <li>● charakterizuje princip polymerace, polykondenzace, polyadice.</li> </ul>		<p><b>2. Polymerní materiály</b></p> <p>2.1 Rozdělení a struktura polymerů</p> <p>2.2 Polymerní reakce (polymerace, polykondenzace, polyadice)</p>



		<p>2.3 Přírodní polymery v polygrafické výrobě</p> <p>2.4 Syntetické polymery v polygrafické výrobě</p> <p>2.5 Lepidla</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● charakterizuje druhy, vlastnosti a použití fotochemických a fotografických materiálů;</li> <li>● rozdělí a popíše materiály pro černobílou a barevnou fotografii;</li> <li>● popíše kopírovací materiály pro tiskové formy;</li> <li>● popíše technologický postup zpracování fotografických světlocitlivých materiálů a fotopolymerů.</li> </ul>		<p><b>3 Světlocitlivé materiály</b></p> <p>3.1 Fotochemické a fotografické systémy</p> <p>3.2 Materiály pro černobílou a barevnou fotografii, filmové materiály</p> <p>3.3 Kopírovací materiály pro tiskové formy</p> <p>3.4 Zpracování světlocitlivých materiálů pro reprodukci</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● objasní jednotlivé fáze průmyslové výroby papíru;</li> <li>● vysvětlí význam dřeva pro výrobu papírových materiálů a popíše jeho vlastnosti;</li> <li>● vyjmenuje a charakterizuje hlavní složky dřeva;</li> <li>● popíše sulfátový a sulfitový způsob výroby buničiny;</li> <li>● určí látky využívané pro bělení buničin;</li> <li>● charakterizuje vlastnosti papírových materiálů a jejich chování v průběhu zpracování;</li> <li>● dodržuje laboratorní a provozní řád laboratoře;</li> <li>● provede základní analýzu papírových materiálů.</li> </ul>	3. ročník	<p><b>1. Papírové materiály a jejich vlastnosti</b></p> <p>1.1 Technologie výroby papíru</p> <p>1.2 Vláknaviny, chemické složení dřeva</p> <p>1.3 Varné procesy při výrobě buničiny</p> <p>1.4 Bělení buničin</p> <p>1.5 Bělost, opacita, lesk</p> <p>1.6 Vlhkost</p> <p>1.7 Zaklížení</p> <p>1.8 Rozměrová stálost</p> <p>1.9 Hladkost, pórovitost</p> <p>1.10 Kyselost a zásaditost</p>
---	-----------	---

<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí rozdíl mezi pigmentem, barvivem a plnivem;</li><li>• objasní funkci pojiv, rozpouštědel a ředidel v tiskových barvách;</li><li>• charakterizuje způsoby přípravy tiskových barev pro tisk;</li><li>• porovná tiskové barvy podle jejich viskozity;</li><li>• popíše tloušťku barvové vrstvy u jednotlivých tiskových technik;</li><li>• vysvětlí podstatu speciálních tiskových barev;</li><li>• uvede složky speciálních tiskových barev odlišné od běžných;</li><li>• popíše a objasní vlastnosti tiskových barev;</li><li>• vysvětlí způsoby zkoušení tiskových barev;</li><li>• dodržuje laboratorní a provozní řád laboratoře;</li><li>• provede základní analýzu tiskových barev.</li></ul>		<b>2. Tiskové barvy a jejich vlastnosti</b> 2.1 Koloranty 2.2 Pojiva 2.3 Rozpouštědla, ředidla a aditiva 2.4 Tiskové barvy pro klasický tisk 2.5 Tiskové barvy pro digitální tisk 2.6 Speciální tiskové barvy 2.7 Hustota, konzistence 2.8 Povrchové napětí, kontaktní úhel 2.9 Lepivost 2.10 Zkoušení tiskových barev
<ul style="list-style-type: none"><li>• roztrídí kovové, polymerní a světlocitlivé materiály podle využití pro výrobu tiskových forem a objasní způsoby jejich zpracování;</li><li>• vybere kovové a polymerní materiály uplatňující se pro zhotovení přenosových těles, tlakových těles a dalších konstrukčních částí tiskových strojů;</li><li>• stanoví papírové, kovové a polymerní materiály a tiskové barvy pro konkrétní využití pro potisk, výrobu obalů a knihařské zpracování;</li><li>• posoudí využití polygrafických materiálů v závislosti na jejich vlastnostech.</li></ul>		<b>3. Využití polygrafických materiálů</b> 3.1 Materiály pro výrobu tiskových forem 3.2 Konstrukční materiály 3.3 Potiskované materiály 3.4 Obalové materiály 3.5 Knihařské materiály

<b>název předmětu:</b>	<b>TECHNOLOGIE TISKU</b>				
<b>ročník:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>celkem</b>
<b>počet hodin:</b>	2	2	2	1	<b>7</b>

## **POJETÍ PŘEDMĚTU**

### **Obecné cíle předmětu**

Cílem předmětu je získat komplexní soubor vědomostí a intelektových dovedností v oblasti reprodukce obrazu, textu a vytváření celkového vzhledu akcidenčních tiskovin, knih, novin, časopisů, obalů a reklamních materiálů. Žáci se seznámí s materiály a surovinami, způsoby jejich použití pro konkrétní výrobní technologie a technologické operace. Seznámí se s pracovními a výrobními postupy v reprodukční fotografii a retuši, ve zhotovení textů a jejich grafické úpravě, poznají polygrafickou montáž a její alternativy, elektronickou sazbu a reprodukci. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se řídili předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a k uplatňování zásad protipožární prevence. Pozornost je nutné věnovat problematice ochrany životního prostředí.

### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je rozložen do čtyř ročníků. Dvouhodinovou dotací v jednom týdnu pro 1.-3. ročník, a jednodinovou dotací týdně pro 4. ročník. Vyučovací předmět Technologie tisku vychází ze vzdělávací oblasti RVP Technologické procesy a principy digitálního zpracování textu a obrazu. Žáci se připravují zvládnout zpracování textových a obrazových předloh pro předtiskovou přípravu, orientovat se v grafické úpravě tiskovin a učit se posoudit jejich grafickou úroveň.

### **Pojetí výuky**

Výklad k vybraným obsahovým celkům. Řízený rozhovor. Diskuse k vybraným problémům. Motivační úlohy. Demonstrace učiva na řešení konkrétních příkladů a úloh. Praktická cvičení. Využívání technického vybavení školních učeben a výpočetní techniky. Podpora práce se zdroji informací jako jsou internet, technická literatura nebo odborný tisk. Prezentace videomateriálů. Při výkladu požadovat aktivní spolupráci žáků jednak získáváním informací v návaznosti na dřívější poznatky – z teoretického vyučování i z odborného výcviku, jednak společnými úvahami nad dalším postupem.

### **Hodnocení výsledků žáků**

- Hodnocení žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

#### **Klíčové kompetence:**

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Matematické kompetence

- Komunikativní kompetence
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

**Průřezová témata:**

- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti

**Doporučená literatura**

Tisk a dokončovací práce, *Gavin Ambrose, Paul Harris, 2011*; Typokniha, *Filip Blažek, 2021*; Formát, *Gavin Ambrose, Paul Harris, 2011*

**ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<b>Žák</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	1. ročník	<b>1. Úvodní hodina</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled o historickém vývoji písma a osvojí si základní názvosloví;</li> <li>• klasifikuje tisková písma;</li> <li>• definuje konstrukci písma;</li> <li>• popíše písmovou osnovu;</li> <li>• vymezi použití písem v kompozici;</li> <li>• charakterizuje textové editory.</li> </ul>		<b>2. Písmo a jeho význam v polygrafii</b> 2.1 Historie písma 2.2 Klasifikace písma 2.3 Konstrukce písma – základní pojmy, písmová osnova 2.4 Základní názvosloví (typ písma, rodina...) 2.5 Rozlišování tiskových písem 2.6 Použití písma v kompozici 2.7 Textové editory na počítači
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede typografické měrné soustavy;</li> <li>• vymezi formáty papíru.</li> </ul>		<b>3. Typometrie</b> 3.1 Didotův měrný systém 3.2 Anglo-saský měrný systém 3.3 Formáty papíru
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vynález knihtisku;</li> </ul>		<b>4. Historický vývoj zhotovení</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede vývoj sazby textu a obrazu;</li> <li>• dokáže popsat historii fotografie.</li> </ul>		<p><b>textu a obrazu</b></p> <p>4.1 Vynález knihtisku 4.2 Vývoj sazby textu a obrazu 4.3 Vynález a vývoj fotografie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje hladkou sazbu;</li> <li>• popíše základní pravidla sazeb a pracovní postupy;</li> <li>• vysvětlí smíšenou, pořadovou, tabulkovou, chemickou a matematickou sazbu;</li> <li>• používá základní typografická pravidla sazby (pravidla hladké sazby).</li> </ul>		<p><b>5. Druhy sazeb</b></p> <p>5.1 Hladká sazba 5.2 Smíšená sazba 5.3 Pořadová sazba 5.4 Tabulková sazba 5.5 Chemická a matematická sazba 5.6 Typografická pravidla sazby</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• navrhne a použije různá řešení kompozic, využívá vlastnosti barev;</li> <li>• používá základní typografická pravidla sazby;</li> <li>• popíše typografii písma, odstavce a stránky;</li> <li>• vysvětlí různá řešení kompozic;</li> <li>• vymezí volnou a užitou grafiku.</li> </ul>		<p><b>6. Design dokumentů</b></p> <p>6.1 Typografie písma, odstavce a stránky (kompozice a zarovnání) 6.2 Navrhování kompozice a použití barvy 6.3 Design sazby 6.4 Grafika – volná a užitá</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymezí pojmy rukopis a předloha;</li> <li>• popíše druhy a dělení předloh, rukopisů;</li> <li>• charakterizuje předlohy pro polygrafickou výrobu a požadavky na jejich kvalitu;</li> <li>• vyjmenuje a popíše programové prostředky pro kontrolu a úpravu textových a obrazových podkladů s ohledem na jejich následné technologické využití;</li> <li>• definuje základní datové formáty;</li> <li>• popíše druhy korektur a používání korekturních znamének.</li> </ul>		<p><b>7. Rukopisy a předlohy</b></p> <p>7.1 Rukopisy – jejich tvorba, zpracování 7.2 Typy předloh 7.3 Předlohy – dělení, požadavky na jejich kvalitu a zpracování 7.4 Převzetí textových a obrazových podkladů – způsoby předávání 7.5 Programové prostředky pro kontrolu a úpravu předloh pro další technologické zpracování 7.6 Základní datové formáty pro ukládání textu a obrazu 7.7 Korektury</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje pojmy digitalizace a barevná hloubka;</li> <li>• charakterizuje vektorovou a bitmapovou grafiku;</li> <li>• popíše dokumenty vektorové a bitmapové grafiky, jejich možnosti a ukládání;</li> <li>• charakterizuje druhy dokumentů a předloh a stanoví technologické postupy jejich zpracování.</li> </ul>		<p><b>8. Digitalizace obrazu, digitální data</b></p> <p>8.1 Digitalizace, barevná hloubka 8.2 Digitální data – vektor, bitmapa 8.3 Druhy dokumentů</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí pojem akcidenční tiskoviny a blíže specifikuje základní skupiny;</li> <li>rozdělí akcidenční tiskoviny;</li> <li>popíše a charakterizuje jednotlivé tiskoviny;</li> <li>vysvětlí technickou přípravu;</li> <li>orientuje se ve správném použití písma, obrázků a barev;</li> <li>zvolí vhodnou tiskovou techniku a polygrafické zpracování vzhledem ke specifčnosti grafického návrhu a požadavku zákazníka.</li> </ul>	2. ročník	<b>1. Grafická úprava akcidenčních tiskovin</b> 1.1 Akcidenční tiskoviny 1.2 Dělení akcidenčí 1.3 Charakterizace jednotlivých výrobků/tiskovin 1.4 Propagační tiskoviny, výtvarně náročné tiskoviny 2.5 Technická příprava akcidenčí 2.6 Akcidenční sazba a obrazové části tiskovin 2.7 Využití písma, kresby, barvy a fotografie 2.8 Vliv tiskových technik na grafickou úpravu tiskovin
<ul style="list-style-type: none"> <li>používá základní typografická pravidla a dodržuje grafickou úpravu tiskovin</li> </ul>		<b>2. Typografie tiskovin</b> 2.1 Typografická úprava akcidenčních tiskovin
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí teoretické základy reprodukce tónového obrazu tiskem;</li> <li>charakterizuje vznik tiskového bodu;</li> <li>osvojí si základy digitální reprodukce, její technologii i technické prostředky;</li> <li>vysvětlí pojmy pixel, ppi, lpi, dpi;</li> <li>určí druhy rastrování;</li> <li>vymezí pojmy natočení sítí, moaré, tisková rozeta, barevné výtažky;</li> <li>vyjmenuje parametry stabilizované reprodukce;</li> <li>orientuje se v reprodukčních technikách a pracuje s odbornou literaturou při tvorbě návrhů v grafických programech.</li> </ul>		<b>3 Reprodukce tónového a barevného obrazu</b> 3.1 Principy rastrování 3.2 Autotypická reprodukce (stabilizovaná reprodukce) – základní pojmy, jednotky 3.3 Důvody a principy rozkladu obrazu pro reprodukci 3.4 Druhy síťování – AM, FM 3.5 Točení sítí, tisková rozeta 3.6 Frekvence tiskového rastru (hustota sítě) 3.7 Tvary tiskových bodů
<ul style="list-style-type: none"> <li>popíše jednotlivé části digitálních zařízení a vysvětlí jejich použití v DTP;</li> <li>charakterizuje pracoviště pre-pressu;</li> <li>navrhne různé druhy reprodukčních systémů a určí jejich využití v praxi;</li> <li>používá software pro zpracování dokumentu;</li> <li>rozlišuje základní jednotky v systému, uvádí příklady.</li> </ul>		<b>4. Pracoviště předtiskové přípravy</b> 4.1 Konfigurace pracoviště (druhy systémů) 4.2 Software a hardware pro zpracování dokumentů 4.3 Počítačové programy pro zlom, úpravy obrazu a vektorové grafiky
<ul style="list-style-type: none"> <li>dodržuje důsledně právní normy při práci na zařízeních se zobrazovacími jednotkami</li> </ul>		<b>5. Právní normy zohledňující práci na zařízeních se zobrazovacími jednotkami</b>

		<p>5.1 Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., práce na zařízeních se zobrazovacími jednotkami (§34 až 35), kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci</p> <p>5.2 Ergonomické požadavky na kancelářské práce se zobrazovacími terminály (ČSN EN 29241-1 až 17/83 3582)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí princip a druhy montáže;</li> <li>určí způsob provedení montáží a vypracuje jednoduché i složité způsoby vyřazování stran;</li> <li>vyjmenuje používané programy;</li> <li>popíše archovou montáž;</li> <li>určí způsob provedení montáží podle dalšího technologického zpracování (tisk, dokončovací zpracování);</li> </ul>		<p><b>6. Polygrafická montáž</b></p> <p>6.1 Druhy montáže</p> <p>6.2 Vyřazování stran a programy pro kompletaci dokumentu (stránková montáž)</p> <p>6.3 Programy pro digitální montáž (archová montáž)</p> <p>6.4 Pravidla montáže, montážní značky</p> <p>6.5 Vyřazování stran ve vztahu k dokončovacímu Zpracování</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>definuje pojem publikace a rozdělí knižní produkci;</li> <li>vymezí úvodní, textovou a závěrečnou část knihy;</li> <li>vysvětlí postup výroby knih;</li> <li>zvolí vhodnou grafickou úpravu v souvislosti s obsahovou složkou tiskoviny;</li> <li>použije vhodné písmo, barvu, kompozici, potiskovaný materiál;</li> <li>navrhne přebal knihy apod.;</li> <li>vymezí ostatní náležitosti knihy;</li> <li>popíše pravidla lámání knihy.</li> </ul>		<p><b>7. Grafická úprava knih</b></p> <p>7.1 Dělení knižní produkce</p> <p>7.2 Úprava celku a jednotlivých částí</p> <p>7.3 Technické práce na knize</p> <p>7.4 Úvodní, textová a závěrečná část knihy</p> <p>7.5 Ostatní náležitosti</p> <p>7.6 Pravidla lámání</p> <p>7.7 Vliv materiálu na grafickou úpravu knihy</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>definuje a rozdělí periodika;</li> <li>popíše jednotlivé části periodik;</li> <li>vysvětlí technické požadavky a popíše technologické zpracování;</li> <li>vysvětlí postup výroby novin, časopisů;</li> <li>zvolí vhodnou grafickou úpravu v souvislosti s obsahovou složkou tiskoviny;</li> <li>použije vhodné písmo, barvu, kompozici, potiskovaný materiál;</li> <li>navrhne dvoustranu novin, časopisu, obálku, apod.</li> </ul>	3. ročník	<p><b>1. Grafická úprava novin, časopisů</b></p> <p>1.1 Noviny a časopisy – jejich struktura</p> <p>1.2 Úprava celku a jednotlivých částí</p> <p>1.3 Vliv materiálu na grafickou úpravu</p> <p>1.4 Postup při zlomu periodických tiskovin</p> <p>1.5 Typografická úprava stránek</p>
---	-----------	--

		novin a časopisů
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše princip barevného vidění;</li> <li>• vysvětlí podstatu vjemu barev a principy míchání barev;</li> <li>• charakterizuje vlastnosti světla;</li> <li>• popíše barevné gamuty různých zařízení;</li> <li>• vysvětlí pojem subtraktivní a aditivní míšení barev;</li> <li>• ovládá barvové prostory RGB, CMY – přístrojově závislé, CIELAB – přístrojově nezávislé;</li> <li>• objasní, k čemu slouží vzorníky PANTONE a přímé barvy;</li> <li>• popíše měřicí přístroje a jejich princip;</li> <li>• ovládá denzitometrické a kolorimetrické měření barev.</li> </ul>		<p><b>2. Barva a její výrazové možnosti</b></p> <p>2.1 Definice barvy</p> <p>2.2 Světlo, jeho podstata, vlastnosti</p> <p>2.3 Barevné modely, barevný gamut</p> <p>2.4 Subtraktivní a aditivní míšení barev</p> <p>2.5 Vzorníky PANTONE, přímé barvy</p> <p>2.6 Digitální měření barev</p> <p>2.7 Přístroje spektrofotometrie, denzitometrie, kolorimetrie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede jednotlivé výrobní operace a technické parametry;</li> <li>• stanoví základní postupy výroby s ohledem na použití odlišných technologií;</li> <li>• provede kalkulaci zakázky;</li> <li>• vypočítá spotřebu materiálu na základě předepsaných parametrů;</li> <li>• zdůvodní význam všech technických parametrů, které se vyskytují v technologickém rozpisu;</li> <li>• dodržuje zásady zpracování obchodní dokumentace;</li> <li>• vysvětlí význam vstupní, mezioperační a výstupní kontroly v oblasti předtiskové přípravy, tisku a dokončovacího zpracování tiskovin i v oblastech práce s materiály.</li> </ul>		<p><b>3. Rozpočet zakázky</b></p> <p>3.1 Technologické zpracování zakázky v jednotlivých fázích výroby</p> <p>3.2 Výrobní harmonogram</p> <p>3.3 Výrobní dokumentace</p> <p>3.4 Technologický postup výroby zakázky</p> <p>3.5 Práce s kalkulačním programem Cicero</p> <p>3.6 Standardizace výrobního procesu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí hlavní obory signmakingu a stanoví požadavky výroby;</li> <li>• vymezí pojmy reklama a propagace, 3D reklama;</li> <li>• popíše principy velkoformátových tiskáren a uvede jejich využití;</li> <li>• orientuje se v pojmech gravírování, pískování a řezaná grafika;</li> <li>• vysvětlí zásady tvorby orientačních systémů;</li> <li>• definuje účel, úpravu a použití prospektů a katalogů.</li> <li>• použije vhodné písmo, barvu, kompozici, potiskovaný materiál;</li> <li>• navrhne dvoustranu novin, časopisu,</li> </ul>	4. ročník	<p><b>1. Signmaking (propagační grafika)</b></p> <p>1.1 Reklama a propagace</p> <p>1.2 Požadavky signmakingu</p> <p>1.3 3D reklama</p> <p>1.4 Velkoformátový tisk</p> <p>1.5 Principy velkoformátových tiskáren</p> <p>1.6 Gravírování, pískování, řezaná grafika</p> <p>1.7 Informační a orientační systémy</p> <p>1.8 Prospekty a katalogy</p> <p>1.9 Typografická úprava stránek novin a časopisů</p>





Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

Zřizovatel: Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská  
Školní vzdělávací program: Reprodukční grafik pro média  
Kód a název oboru vzd: 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média  
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4  
Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2023 počínaje 1. roč., č.j. 4/SOU/14/2023

obálku, apod.		
<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí pojmy komunikační média, masmédia a komunikace;</li><li>• rozdělí média na skupiny;</li><li>• popíše digitální prezentace;</li><li>• orientuje se v záznamových médiích.</li></ul>		<b>2. Mediální grafika</b> 2.1 Pojem komunikační média, masmédia, komunikace 2.2 Dělení médií 2.3 Digitální prezentace 2.4 Záznamová média
<ul style="list-style-type: none"><li>• aplikuje zavádění novinek do praxe</li></ul>		<b>3 Moderní trendy v polygrafii</b> 3.1 Novinky v polygrafii
<ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v maturitních tématech</li></ul>		<b>4. Prohlubování učiva</b> 4.1 Opakování k maturitní zkoušce

<b>název předmětu:</b>	<b>PŘÍPRAVA VÝROBY</b>				
<b>ročník:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>celkem</b>
<b>počet hodin:</b>	0	1	1	1	<b>3</b>

## **POJETÍ PŘEDMĚTU**

### **Obecné cíle předmětu**

Příprava výroby připravuje žáky na praktickou činnost v polygrafickém podniku. Absolventi se musí zběžně orientovat v problematice tiskárenské výroby jako celku. Naučí se ukládat a posílat data ve vhodných formátech a osvojí si práce s digitálními vstupy i výstupy používaných v polygrafii a jejich kontrolou. Osvojí si znalost technologických postupů, stanovení předběžné ceny výpočtem i pomocí kalkulačního programu, určení optimálních technologických postupů zpracování zakázky a sestavení výrobního harmonogramu.

### **Charakteristika učiva**

Výuka je realizována na pracovišti Orlová, 17. listopadu 211, Orlová-Lutyně. Obsah učiva je rozložen do tří ročníků s hodinovou dotací vždy po 1 hodině týdně. Vyučovací předmět Příprava výroby vychází ze vzdělávací oblasti RVP Technologické procesy a principy digitálního zpracování textu a obrazu.

Žáci se připravují k posouzení kvality polygrafických materiálů a stanovení jejich spotřeby. Připravují se zvládnout organizaci a řízení výrobních činností na dílčích úsecích polygrafické výroby a zvládnout ekonomické činnosti v souvislosti s podnikáním v dané oblasti.

### **Pojetí výuky**

Výklad k vybraným obsahovým celkům. Řízený rozhovor. Diskuse k vybraným problémům. Motivační úlohy. Demonstrace učiva na řešení konkrétních příkladů a úloh. Praktická cvičení. Využívání technického vybavení školních učeben a výpočetní techniky. Podpora práce se zdroji informací jako jsou internet, technická literatura nebo odborný tisk. Prezentace videomateriálů. Při výkladu požadovat aktivní spolupráci žáků jednak získáváním informací v návaznosti na dřívější poznatky – z teoretického vyučování i z odborného výcviku, jednak společnými úvahami nad dalším postupem.

### **Hodnocení výsledků žáků**

- Hodnocení žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

#### **Klíčové kompetence:**

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů

- Matematické kompetence
- Komunikativní kompetence
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

**Průřezová témata:**

- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti

**Doporučená literatura**

PostScript & PDF, Jan Smékal, 2003

**ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<b>Žák</b>		
•	2. ročník	<b>1. Úvodní hodina</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše jednotlivé části digitálních zařízení a vysvětlí jejich použití v praxi;</li> <li>• vysvětlí princip digitálních fotoaparátů, jejich možnosti;</li> <li>• popíše skener a princip skenování, dělení skenerů;</li> <li>• orientuje se v druzích tiskáren;</li> <li>• vysvětlí pojem personalizace tiskovin;</li> <li>• popíše přímý (digitální) přenos obrazu na tiskovou formu;</li> <li>• orientuje se v problematice produkčního digitálního tisku;</li> <li>• popíše princip osvitových jednotek a jejich kalibraci;</li> <li>• definuje zařízení CtP, RIP;</li> <li>• používá zařízení systému CtP a další elektronická zařízení pro zhotovení tiskových forem v tiskových technikách a orientuje se v jejich vývoji.</li> </ul>		<b>2. Vstupní a výstupní periferie</b> 2.1 Digitální fotoaparáty, digitální kamery a skenery 2.2 Digitální tiskárny 2.3 Osvit a osvitové jednotky 2.4 Zařízení CtP 2.5 Elektronická zařízení pro zhotovení tiskových forem v tiskových technikách (RIP)
• popíše historii a význam PS a PDF;		<b>3 Digitální workflow</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v problematice PDF souborů;</li> <li>• vysvětlí digitální workflow a má přehled o formátech souborů;</li> <li>• charakterizuje pojmy datové formáty a komprese (TIFF, JPEG...);</li> <li>• provede příjem a kontrolu elektronických textových a obrazových podkladů pro reprodukci;</li> <li>• popíše technologie Computer to...</li> </ul>		<p>3.1 PostScript a PDF, vývoj formátů</p> <p>3.2 Formáty PPF, PJTF, JDF</p> <p>3.3 Systémy CIP3, CIP4</p> <p>3.4 Datové formáty pro elektronickou komunikaci mezi jednotlivými fázemi polygrafické výroby</p> <p>3.5 Technologie Computer to...</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje standardizace technologických procesů, správu barev;</li> <li>• charakterizuje ICC profily a jejich aplikaci;</li> <li>• orientuje se v pojmech charakterizace a kalibrace;</li> <li>• používá program pro kompletaci a kontrolu datových tiskových dokumentů a určí způsoby náhledů;</li> <li>• definuje náhled a nátisk (proof, soft proof, hard proof...);</li> <li>• určí způsob provedení verifikovaného nátisku;</li> <li>• provádí kontrolní náhled a verifikovaný nátisk na zařízeních digitálního tisku;</li> <li>• kalibruje přístroje ve workflow;</li> <li>• orientuje se v polygrafických normách (platné normy ISO).</li> </ul>	<p>3. ročník</p>	<p><b>1. Standardizace technologických procesů</b></p> <p>1.1 Color management, ICC profily</p> <p>1.2 Druhy náhledových a nátiskových zařízení</p> <p>1.3 Barevná reprodukce, náhled a nátisk</p> <p>1.4 Digitální nátisk, objektivní metody vyhodnocení nátisku</p> <p>1.5 Standardizace tisku – ISO normy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kalibruje přístroje ve workflow</li> </ul>		<p><b>2. Standardizace technologických procesů</b></p> <p>2.1 Koordinace přístrojů, jejich vzájemné sladění ve workflow</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled o základních značkách HTML a používá je;</li> <li>• je seznámen se standardy XML, XHTML, ví, co je SQL;</li> <li>• rozumí práci s obrázky ve vektorové i bitmapové formě a umí používat grafické formáty;</li> <li>• orientuje se v zásadách správného publikování na webu.</li> </ul>		<p><b>3. Publikování na internetu</b></p> <p>3.1 Internet a web design</p> <p>3.1.1 Historie a fungování internetu</p> <p>3.1.2 Služby internetu</p> <p>3.1.3 XHTML jazyk a CSS styly</p> <p>3.1.4 Elektronické publikování</p> <p>3.1.5 Grafické formáty (datové formáty)</p> <p>3.1.6 Moderní trendy a design</p> <p>3.2 Elektronické publikování</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v maturitních tématech</li> </ul>		<p><b>4. Prohlubování učiva</b></p> <p>4.1 Opakování k maturitní zkoušce</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede historii balení;</li> <li>• vymezí oblast obalového průmyslu, dělení obalů, používané materiály;</li> <li>• orientuje se v autorských právech;</li> <li>• popíše vliv trhu na obalový design;</li> <li>• vyjmenuje parametry ovlivňující obalového designéra – možnosti grafiky, tisku, použití barev atd.</li> </ul>	4. ročník	<b>1 Balení – zpracování obalů</b> 1.1 Historie balení 1.2 Obalové materiály 1.3 Registrované a ochranné známky 1.4 Trh a jeho vliv na obalový design 1.5 Obchodní jméno 1.6 Obalový design
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede jednotlivé výrobní operace a technické parametry;</li> <li>• stanoví základní postupy výroby s ohledem na použití odlišných technologií;</li> <li>• provede kalkulaci zakázky;</li> <li>• vypočítá spotřebu materiálu na základě předepsaných parametrů;</li> <li>• zdůvodní význam všech technických parametrů, které se vyskytují v technologickém rozpisu;</li> <li>• dodržuje zásady zpracování obchodní dokumentace;</li> <li>• vysvětlí význam vstupní, mezioperační a výstupní kontroly v oblasti předtiskové přípravy, tisku a dokončovacího zpracování tiskovin i v oblastech práce s materiály.</li> </ul>		<b>2. Rozpočet zakázky</b> 2.1 Technologické zpracování zakázky v jednotlivých fázích výroby 2.2 Výrobní harmonogram 2.3 Výrobní dokumentace 2.4 Technologický postup výroby zakázky 2.5 Práce s kalkulačním programem Cicero 2.6 Standardizace výrobního procesu

název předmětu:	ODBORNÝ VÝCVIK				
	I.	II.	III.	IV.	celkem
ročník:					
počet hodin:	11	12	12	6	41

## POJETÍ PŘEDMĚTU

### Obecné cíle předmětu

Cílem obsahového okruhu je upevnění teoretických vědomostí a intelektových dovedností a jejich aplikace do praktických činností. Umožnit žákům, aby poznali reálné pracovní prostředí, získali konkrétní představu o svém oboru a požadavcích na pracovníky, učili se řešit skutečné pracovní problémy, samostatně pracovat a pohotově se rozhodovat při řešení úkolů. Žáci získávají manuální dovednosti a návyky při práci na elektronických zařízeních s příslušným programovým vybavením. Poznají organizační strukturu pracoviště a jeho základní vybavení. Naučí se připravit a správně používat materiály pro konkrétní typy výroby a prakticky ovládat jednotlivé technologické postupy. Důležitou součástí přípravy je dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, hygieny práce, hospodaření s materiály a energií a uplatňování zásad ochrany životního prostředí.

### Charakteristika učiva

Režim vyučovacího dne v odborném výcviku se řídí časovým rozvrhem daným školním řádem. Žáci 1. ročníku vykonávají odborný výcvik v časové dotaci 11 hodin týdně, ve 2., a 3. ročníku vykonávají odborný výcvik v časové dotaci 12 hodin týdně. Žáci 4. ročníku mají pak týdenní dotaci 6 hodin týdně. Žáci se naučí ovládat počítačové programy používané pro zpracování obrazu a textu. Budou vytvářet různé druhy akcidenčních tiskovin a zhotovovat makety reklamních předmětů a obalů na základě vlastních návrhů. Žáci tak postupně získají manuální dovednosti a návyky pro práci reprodukčního grafika na zařízeních s příslušným programovým vybavením.

### Pojetí výuky

K podpoře výuky využíváme internet a výukové programy. Výklad nové látky je spojen s ukázkou postupu v příslušném programu. Žákům jsou předloženy ukázky vytištěných tiskovin. Žáci jsou vždy zapojeni do diskuze. U některých činností pracují v kolektivu. Výuka ze strany učitele je individuální vzhledem ke znalostem jednotlivých žáků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali bezpečnostní předpisy.

### Hodnocení výsledků žáků

Učitel používá různé typy hodnocení, přičemž nejvíce zastoupeným typem je hodnocení formativní. Žáci neustále pracují na rozličných úkolech, kde je tento způsob hodnocení velmi důležitý a dopomáhá jim k dobrým procesním návykům a zlepšování kvality práce i kompetencí žáka. Při ukončení většího tematického celku se používá hodnocení sumativní v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Vzhledem k charakteru odborného výcviku grafického oboru, tedy oboru, kde kromě

technologických postupů je třeba hodnotit i tvůrčí činnost, se používá hodnocení jak normativní, tak kritériální.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### Klíčové kompetence:

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Matematické kompetence
- Komunikativní kompetence
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- Realizace odborných kompetencí

### Průřezová témata:

- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti

## Doporučená literatura

Mistrovství v CorelDraw, Gary David Bouton, 2009; Adobe Illustrator CS6 Oficiální výukový kurz, Adobe Creative Team, 2013; Adobe InDesign CS, Sandee Cohen, 2005; Photoshop: retušování a restaurování fotografie, Katrin Eismannová, 2008; Osvědčené efekty ve Photoshopu, Scott Kelby, 2006; Adobe Photoshop CS4: Kniha plná triků, Scott Kelby, 2009; Tipy, efekty a kouzla v Adobe Photoshopu, kolektiv autorů, 2001; Grafický design pro každého, kolektiv autorů, 2020

## ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<b>Žák</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti</li> </ul>	1. ročník	<b>1. Úvod do předmětu, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b> 1.1 Seznámení s organizačním uspořádáním školy se zřetelem na pracoviště se zvýšeným nebezpečím

<p>a dbá na jejich dodržování;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;</li> <li>• organizaci OV a jeho účelu.</li> </ul>		<p>úrazu</p> <p>1.2 Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</p> <p>1.3 Pracovněprávní problematika BOZP</p> <p>1.4 Seznámení s obsahem odborného výcviku a jeho vazbou na ostatní vyučovací předměty, spolupráce školy s pracovištěm odborného výcviku</p> <p>1.5 Úvod do předmětu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá základní operace s počítačem, chápe odlišnosti různých platforem;</li> <li>• orientuje se v grafických programech;</li> <li>• vytvoří si svou složku na školním serveru.</li> </ul>		<p><b>2. Základní práce s počítačem, nastavení</b></p> <p>2.1 Základní práce, seznámení s grafickými programy, cloudovým systémem a serverem</p> <p>2.2 Založení portfolia žáka</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v programu pro vektorovou grafiku, ovládá hlavní nástroje a nabídku;</li> <li>• chápe praktické využití, výhody a nevýhody vektorové grafiky;</li> <li>• vyjmenuje základní barevné prostory;</li> <li>• samostatně pracuje s vektory;</li> <li>• využívá znalosti s vrstvami, maskami a složitými objekty, vytváří různě složité ilustrace.</li> </ul>		<p><b>3 Vektorová grafika</b></p> <p>3.1 Program pro vektorovou grafiku – seznámení s programem, s hlavní nabídkou a panely, rozvržení plochy, panel nástrojů</p> <p>3.2 Vektorová grafika a její využití, práce s vektory, kombinování tvarů, možnosti barev, barevné prostory</p> <p>3.3 Náročná vektorová grafika, ilustrace, vrstvená grafika</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v programu pro bitmapovou grafiku, ovládá hlavní nástroje a nabídku;</li> <li>• definuje rozdíly mezi vektorovou a bitmapovou grafikou;</li> <li>• objasní základní pojmy bitmapové grafiky, vhodně aplikuje barevné prostory;</li> <li>• rozlišuje jednobitové, šedoškálové a barevné obrazy;</li> <li>• provádí retuše fotografií;</li> <li>• využívá maskování, kombinuje vrstvy, vytváří složité fotomontáže;</li> <li>• provede vhodné naskenování obrazových předloh;</li> <li>• orientuje se ve formátech exportu.</li> </ul>		<p><b>4. Bitmapová grafika</b></p> <p>4.1 Program pro bitmapovou grafiku – seznámení s programem, s hlavní nabídkou a panely, rozvržení plochy, panel nástrojů</p> <p>4.2 Rozdíly mezi vektorovou a bitmapovou grafikou</p> <p>4.3 Základní pojmy bitmapové grafiky, práce s výběrem, vrstvami a barevnými prostory</p> <p>4.4 Práce s jednobitovými, šedoškálovými a barevnými obrazy</p> <p>4.5 Retuše, barevné úpravy fotografií</p>




		<p>4.6 Fotomontáže, náročné úpravy obrazu</p> <p>4.7 Skenování</p> <p>4.8 Export</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v programu pro integraci obrazu a textu, ovládá hlavní nástroje a nabídku;</li> <li>• kombinuje písma dle typografických a estetických zásad, orientuje se v základní klasifikaci písem;</li> <li>• respektuje pravidla hladké, smíšené a pořadové sazby;</li> <li>• vyjmenuje a aplikuje druhy korektur;</li> <li>• pracuje s formátováním textu;</li> <li>• vhodně kombinuje obrazové a textové podklady.</li> </ul>		<p><b>5. Písmo; integrace obrazu a textu</b></p> <p>5.1 Zalamovací program – seznámení s programem, s hlavní nabídkou a panely, rozvržení plochy, panel nástrojů</p> <p>5.2 Volba a kombinace písma, klasifikace písem, dostupnosti písem, základní práce s typografií</p> <p>5.3 Druhy a pravidla sazeb (hladká, smíšená, pořadová)</p> <p>5.4 Korektury</p> <p>5.5 Práce formátování</p> <p>5.6 Integrace obrazu a textu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zkontroluje přijaté podklady a zpracuje je pro cílovou skupinu;</li> <li>• pomocí skicování vytvoří grafický koncept k následnému digitálnímu zpracování;</li> <li>• zpracuje grafický koncept ve vhodně zvoleném programu, dodržuje typografické zásady;</li> <li>• dodržuje dané technologické postupy výroby dokumentů;</li> <li>• vysvětlí pojem workflow, orientuje se v procesu grafiky a DTP.</li> </ul>		<p><b>6. Navrhování</b></p> <p>6.1 Kontrola a práce s podklady, typologie cílové skupiny a účel tiskoviny</p> <p>6.2 Skicování a výtvarný návrh</p> <p>6.3 Grafická úprava tiskovin</p> <p>6.4 Workflow</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje druhy akcidenčních tiskovin;</li> <li>• vybere správné formáty papíru pro jednotlivé typy akcidenčních tiskovin;</li> <li>• navrhuje jednoduché akcidenční tiskoviny;</li> <li>• správně postupuje při tvorbě tabulek a grafů;</li> <li>• zhotoví montáž navržené tiskoviny v zalamovacím programu;</li> <li>• dodržuje dané technologické postupy;</li> <li>• výroby dokumentů.</li> </ul>		<p><b>7. Jednoduchá akcidence</b></p> <p>7.1 Osobní a společenská akcidence (vizitky, pozvánky, oznámení, pf)</p> <p>7.2 Jednoduchá propagační akcidence (letáky, inzerce, vizitky, oznámení, pozvánky)</p> <p>7.3 Formáty tiskovin</p> <p>7.4 Zásady zpracování tabulek a grafů</p> <p>7.5 Zhotovení montáže pro digitální tisk</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• navrhne náročnou akcidenční tiskovinu;</li> <li>• vhodně upraví obrázky pro tisk;</li> <li>• správně připraví tiskovinu pro tisk;</li> </ul>		<p><b>8. Náročná akcidence</b></p> <p>8.1 Náročná akcidence – vícestránkové reklamní</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● navrhne jednoduchý obal;</li> <li>● dodržuje dané technologické postupy výroby dokumentů;</li> <li>● provádí přesně a pečlivě stanovené;</li> <li>● technologické operace.</li> </ul>		<p>tiskoviny, brožury, katalogy, programy</p> <p>8.2 Jednoduché obaly</p> <p>8.3 Příprava obrazových a textových předloh pro tisk</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● charakterizuje standardizace technologických procesů, správu barev;</li> <li>● charakterizuje ICC profily a jejich aplikaci;</li> <li>● orientuje se v pojmech charakterizace a kalibrace;</li> <li>● vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>● zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>● dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>● uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování;</li> <li>● při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>● uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>● uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu poskytně první pomoc při úrazu na pracovišti;</li> </ul>	<p>2. ročník</p>	<p><b>1. Úvod do předmětu, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p> <p>1.1 Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</p> <p>1.2 Pracovníprávní problematika BOZP</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● vysvětlí účel a užití loga a logomanuálu;</li> <li>● orientuje se v základních pojmech;</li> <li>● využívá vhodných pomocných nástrojů pro návrh loga;</li> <li>● správně zvolí a upraví písmo a barevnost loga;</li> <li>● vytvoří logo pomocí vhodných technologických postupů;</li> <li>● zhotoví jednoduchý logomanuál včetně všech náležitostí.</li> </ul>		<p><b>2. Logotvorba</b></p> <p>2.1 Účel loga, analýza značek a logomanuálů</p> <p>2.2 Pojmy v oblasti logotvorby</p> <p>2.3 Rešerše, mindmap, moodboard, skicy</p> <p>2.4 Volba písma, kerning, typologie barev</p> <p>2.5 Technické zpracování loga</p> <p>2.6 Prezentace loga – zpracování logomanuálu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● navrhne kompletní vizuální identitu firmy;</li> <li>● aplikuje logo na tiskoviny jednotného vizuálního stylu;</li> <li>● dodržuje dané technologické postupy výroby dokumentů;</li> <li>● provádí mezioperační kontroly;</li> </ul>		<p><b>3. Jednotný vizuální styl</b></p> <p>3.1 Vytvoření loga a jeho využití ve firemních tiskovinách</p> <p>3.2 Kontrola kvality použitých materiálů</p> <p>3.3 Tiskové a digitální výstupy</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí kvalitu použitých materiálů;</li> <li>• prezentuje výstupy v tištěné i digitální podobě.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• navrhne plakát dle vhodně zvolených postupů;</li> <li>• dodržuje dané technologické postupy výroby dokumentů;</li> <li>• provádí mezioperační kontroly.</li> </ul>		<p><b>4. Velkoplošný tisk, plakáty</b>            4.1 Tvorba plakátů            4.2 Velkoplošný tisk – materiály, rozlišení, technické Parametry</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce;</li> <li>• provádí přesně a pečlivě stanovené technologické operace;</li> <li>• připraví montážní plán podle způsobu následného zpracování;</li> <li>• provede montáž s okrajem, na spadání, montáž barvotisku;</li> <li>• provádí běžnou údržbu a ošetření příslušného vybavení;</li> <li>• ovládá funkce přístrojů, elektronických reprodukčních systémů a zařízení reprodukčních pracovišť;</li> <li>• provádí mezioperační kontroly;</li> <li>• zná principy jednotlivých druhů měřicích přístrojů;</li> <li>• používá dotmetr, densitometr, spektrofotometr, kalibrační sondu.</li> </ul>		<p><b>5. Elektronická montáž</b>            5.1 Jedno a vícebarevné tiskoviny            – montáž líc a rub            – montáž na obrátku, na klopení            – kombinovaná montáž            5.2 Vyřazování stran pro knižní vazby            5.3 CTP – zhotovení tiskové desky            5.4 Color management, kalibrace monitorů            5.5 Nástroje kontroly            5.6 Densitometrie, senzitometrie            5.7 Přístroje densitometr, spektrofotometr</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v technologických procesech tisku a dokončovacího zpracování;</li> <li>• připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu.</li> </ul>		<p><b>6. Polygrafické procesy</b>            6.1 Seznámení s navazujícími obory polygrafie            6.2 Tiskař na polygrafických strojích            6.3 Technik dokončovacího zpracování tiskovin</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování;</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik,</li> </ul>	<p>3. ročník</p>	<p><b>1. Úvod do předmětu, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b>            1.1 Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti            1.2 Pracovněprávní problematika BOZP</p>

<p>event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• navrhne jakoukoli akcidenční tiskovinu, logo a plakát za použití příslušných programů;</li> <li>• správně připraví data pro tisk.</li> </ul>		<p><b>2. Prohlubování znalostí</b> 2.1 Prohlubování a zdokonalování dovedností v oblastech akcidence, logotvorby, vizuálního stylu, velkoplošného tisku a příprav dat pro tisk</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše druhy animovaných bannerů;</li> <li>• využívá v plném rozsahu specializovaný software pro digitální přípravu obrazu a textu, pro prostorové prezentace včetně animací.</li> </ul>		<p><b>3. Animace</b> 3.1 Animované bannery 3.2 Vytváření animovaných bannerů</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví dokument ke zlomu dvoustran, pracuje s vzorovými stránkami a všemi náležitostmi;</li> <li>• navrhne vícestránkový zlom časopisu, uplatňuje zásady a pravidla typografie;</li> <li>• navrhne a zpracuje obálku časopisu;</li> <li>• exportuje dokument pro tisk;</li> <li>• zkontroluje a nastaví parametry pro tiskový výstup.</li> </ul>		<p><b>4. Časopisy</b> 4.1 Technické náležitosti a příprava dokumentu, práce se vzorovými stránkami 4.2 Návrh více stránek časopisu s použitím obrázků a vícesloupečné sazby 4.3 Návrh obálky časopisu 4.4 Export dokumentu pro tisk 4.5 Kontrola pdf, tiskové výstupy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní pojmy tvorby webu, popíše workflow;</li> <li>• rozvrhne hlavní části webu, zvolí vhodné písmo, barevnost;</li> <li>• navrhne všechny potřebné webové prvky a pracuje s nimi v rámci návrhu;</li> <li>• sdílí návrh webu pro další zpracování;</li> <li>• popíše základní koncepci programování;</li> <li>• provádí mezioperační kontroly;</li> <li>• využívá v plném rozsahu specializovaný software pro digitální přípravu obrazu a textu, pro prostorové prezentace včetně animací;</li> <li>• využívá programovací jazyky pro oblast internetu.</li> </ul>		<p><b>5. Navrhování webových stránek</b> 5.1 Úvod k webům, základní pojmy, vztahy mezi UI a UX, workflow webů 5.2 Práce v programu pro tvorbu grafiky webových stránek, základní rozvržení a jeho náležitosti 5.3 Zpracování a aplikace webových prvků 5.4 Výstupy a sdílení 5.5 Teorie programování 5.6 Vytvoření jednoduché webové stránky</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZ;</li> </ul>	<p>4. ročník</p>	<p><b>1. Úvod do předmětu, bezpečnost a ochrana zdraví</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>● dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>● uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování;</li> <li>● při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>● uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>● uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;</li> <li>● poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti.</li> </ul>		<p><b>při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p> <p>1.1 Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</p> <p>1.2 Pracovněprávní problematika BOZP</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● správně uspořádá strany úvodní a závěrečné části;</li> <li>● provede zlom hlavní části knihy;</li> <li>● navrhne a graficky zpracuje knižní přebal..</li> </ul>		<p><b>2. Kniha</b></p> <p>2.1 Uspořádání a návrh úvodní a závěrečné části</p> <p>2.2 Sazba hlavní části</p> <p>2.3 Návrh knižního přebalu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● navrhne akcidenční tiskovinu a připraví pro tisk;</li> <li>● navrhne grafiku a sazbu časopisu dle stanoveného rozsahu;</li> <li>● zhotoví digitální i ofsetovou montáž tiskového pdf;</li> <li>● vytvoří grafický návrh jednoduchého webu se všemi náležitostmi;</li> <li>● vytvoří grafický návrh banneru pro webové rozhraní;</li> <li>● pracuje se základními principy fotografie;</li> <li>● dodržuje dané technologické postupy výroby dokumentů;</li> <li>● provádí mezioperační kontroly;</li> <li>● posoudí kvalitu použitých materiálů;</li> <li>● využívá v plném rozsahu specializovaný software pro digitální přípravu obrazu a textu, pro prostorové prezentace včetně animací;</li> <li>● využívá programovací jazyky pro oblast internetu.</li> </ul>		<p><b>3. Prohlubování znalostí</b></p> <p>3.1 Jednoduchá a náročná akcidence</p> <p>3.2 Časopisy a vícestránkové tiskoviny</p> <p>3.3 Elektronická montáž</p> <p>3.4 Grafický návrh webu, kódování</p> <p>3.5 Webové bannery</p> <p>3.6 Základy fotografie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● zpracuje finální verzi portfolia.</li> </ul>		<p><b>4. Portfolio</b></p> <p>4.1 Ukončení portfolia žáka</p>

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č.j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

## 8 PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### 8.1 *Personální podmínky*

Tento vzdělávací program je realizován pedagogickým týmem, který ve své práci uplatňuje principy systémového řízení ISO 9001, ISO 9004:

- princip trvalého zlepšování
- orientace na studenty jako příjemce vzdělávací služby
- zapojení studentů do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb
- metody sebeevaluace
- princip pozitivní motivace
- princip týmové spolupráce
- podíl všech pedagogů školy na tvorbě vzdělávacích strategií i krátkodobých plánů školy
- zapojení všech partnerů škol do identifikace a evaluace vzdělávacích cílů


Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhláškou č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systémem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno a organizováno podle školního plánu v dokumentaci ISO:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – pro výkon specializovaných metodických činností:
  - koordinátor v oblasti ICT
  - výchovná a metodická prevence
  - koordinátor enviromentální výchovy, vzdělávání a osvěty
- studium k prohlubování odborné kvalifikace:
  - dalším studiem vysokoškolským
  - krátkodobým studiem nabízených kurzů a seminářů
  - e-learningovým studiem
  - samostudiem

Vedení školy klade velký důraz na splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, na jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj kompetencí ICT, sledování trendů ve vyučovaných oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky dalšího vzdělávání.

Pedagogický sbor je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným a certifikovaným vzděláváním jako i dalšími kurzy.

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Reprodukční grafik pro média</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>čtyřleté denní studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č.j. 4/SOU/14/2023</i>	
--	---	--

## 8.2 Materiální podmínky

Vzdělávání probíhá v moderní bezbariérové budově v Havířově-Šumbarku.

Škola má dostatek kmenových tříd i odborných učeben. Kmenových tříd 16, odborných učeben 8 (ošetřovny, masérny, somatologie), 3 učebny PC s interaktivními tabulemi jedna učebna audiovizuální techniky a dvě učebny jazyků a čtenářská dílna. Učebny jsou vybaveny převážně novým ergonomicky vhodným školním nábytkem a jsou situovány do pavilonů A, B, C. Žákům a učitelům je k dispozici informační centrum s knihovnou a studovnou. Po materiální stránce je škola dostatečně vybavena učebními pomůckami a didaktickou technikou včetně prostředků ICT a připojením k internetu.

Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična v objektu Církevního střediska mládeže sv. Jana Bosca v blízkosti školy a venkovní hřiště základních škol ul. Moravská a Gen. Svobody.

Prostředí učeben a ostatních prostor odpovídá zásadám zdravého a bezpečného rozvoje žáků, k relaxaci slouží odpočinkové prostory pro žáky a učitelské kabinety.

Stravování je nabízeno žákům a pracovníkům školy v jídelně, která je v budově školy, obědy zajišťuje firma Premires dovozem, taktéž zajišťuje pro žáky vhodný stravovací a pitný režim provozem bufetu. Rozvrhem hodin a přestávek je vytvořena funkční struktura pracovního i odpočinkového režimu.

Odborný výcvik oboru vzdělání **Reprodukční grafik pro média** je realizován jak v odborných učebnách, které jsou vybaveny odpovídajícím zařízením pro výuku polygrafických oborů, tak v rámci předmětu odborná praxe u sociálních partnerů.

### Další prostory

Kabinety pro práci učitelů, sborovna, šatna pro odkládání obuvi a oděvů, prostory pro osobní hygienu, společné stravování, pomocné prostory pro zajištění chodu školy. Všechny kabinety jsou vybaveny počítači, jež jsou propojeny školní počítačovou sítí a připojeny na internet.




Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská  
**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média  
**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média  
**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4  
**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č.j. 4/SOU/14/2023

**Využití jednotlivých pavilonů ve výchovně vzdělávacím procesu:**

<b>Vzdělávací prostory a specializované učebny</b>	<b>Standardní vybavení</b>
<b>Pavilon A</b> 3PC učebny vybaveny multimediálním vybavením s interaktivní tabulí projektorem a PC 9 kmenových tříd 1 masérské studio Wifi síť pro vyučující a žáky	Připojení do sítě LAN, internet, softwarové vybavení a další výukový software školní tabule, katedra, lavice, židle masérský stůl, židle, paraván, masážní prostředky
<b>Pavilon B</b> 1 kmenová třída 1 učebna audiovizuální techniky (AVT) 5 odborných učeben masérských Wifi síť pro vyučující a žáky	školní tabule, katedra, lavice, židle školní tabule, katedra, lavice, židle, audiovizuální vybavení masérské stoly
<b>Pavilon C</b> 2 odborné učebny ošetrovatelství 7 kmenových tříd 1 odborná učebna pro výuku SOMA 1 čtenářská dílna 1 posilovna 2 odborné učebny pro výuku jazyků (AJ) Wifi síť pro vyučující a žáky	nemocniční postele, pomůcky k výuce první pomoci a ošetřovatelství školní tabule, katedra, lavice, židle, odborné součásti dataprojektor, audiotechnika, knihy cvičební náčiní školní tabule, katedra, lavice, židle, dataprojektory



 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o., 735 72 Petrovice u Karviné 570</p>	<p><b>Zřizovatel:</b> Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská  <b>Školní vzdělávací program:</b> Reprodukční grafik pro média  <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média  <b>Délka a forma studia:</b> čtyřleté denní studium  <b>Stupeň vzdělání:</b> střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4  <b>Datum platnosti ŠVP:</b> od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č.j. 4/SOU/14/2023</p>	
---	--	--

## 9 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce:

- a) při zajišťování odborné praxe nebo odborného výcviku na reálných pracovištích – praxe je zajišťována prostřednictvím ZŘ PV, který spolu s VUOV spolupracuje se zaměstnavateli regionu.
- b) při závěrečných zkouškách nebo profilové části maturitní zkoušky – škola se obrací prostřednictvím ZŘ PV a ZŘ TV na zaměstnavatele regionu a na Hospodářskou komoru Karviná, z důvodu doplnění zkušební komise o tzv. odborníka z praxe
- c) při uskutečňování dalších aktivit školy – exkurzí, soutěží, společenských a poznávacích akcí apod. - škola prostřednictvím ZŘ PV, ZŘ TV a VUOV vyjednává exkurze, soutěže a společensko poznávací akce. Exkurze vedou jednotliví pověřeni vyučující a odborně řídí akce. Z jednotlivých akcí pořizují zprávy a závěry šíří napříč předmětovými komisemi.

- » *exkurze s odborným zaměřením:*
  - papírenské a polygrafické podniky

*Soutěže* – žáci se v průběhu vzdělávání účastní veřejných soutěží orientovaných na různé typy grafických návrhů.

Vhodnost těchto soutěží posoudí učitel OV s ohledem na dosavadní úroveň dovedností jeho skupiny a povahu soutěže. Tyto aktivity jsou praktickým přínosem pro žáky, kteří si tak vyzkouší své schopnosti a učí se zodpovědnosti za přidělenou práci.

- » *exkurze v rámci společenskovedního a estetického vzdělávání:*
  - muzea, výstavy, galerie, významné památky UNESCO

- d) při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – organizuje ZŘ PV a ZŘ TV podle schváleného plánu vzdělávání pro konkrétní školní rok



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská  
**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média  
**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média  
**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4  
**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č.j. 4/SOU/14/2023

## 10 ZAŘAZENÍ MPP V RÁMCI VÝUKY

Prevence rizikového chování je součástí vlastního školního vzdělávacího programu.

Cílem prevence je výchova dětí ke zdravému způsobu života, začíná od nejtěžšího věku a pokračuje i v době středoškolského studia, jak ve složce tělesné, duševní tak i sociální, tzn. osvojování si pozitivního sociálního chování a rozvíjení osobnosti dítěte/žáka.

Témata prevence jsou ve výchovně vzdělávacím procesu vhodně začleněna do jednotlivých předmětů v rámci výuky.

Oblast vzdělávání	Předmět	Ročník	Téma
Český jazyk,	Český jazyk	1. 2. 3. 4.	Záškoláctví Zdravý životní styl, poruchy příjmu potravy Formy manipulace a způsoby obrany, rasismus, xenofobie, homofobie Druhy a formy závislosti, boj se závislostí
	Literatura	1. 2. 3. 4.	Intolerance Závislostní chování Sexuální rizikové chování, násilí, antisemitismus Extremismus, manipulace
	Občanská nauka	1. 2. 3.	Negativní působení sekt, radikalismus, extremismus Agrese, násilí, šikana, závislostní chování Antisemitismus, extremismus, rasismus, xenofobie, terorismus
	Polygrafie; Typografie	1. 2. 3.	Obrana proti manipulativním technikám Zdravý životní styl, Poruchy příjmu potravy Rizikové formy komunikace prostřednictvím



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská

**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média

**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média

**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4

**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č.j. 4/SOU/14/2023

		4.	multimédií Rizikové chování v dopravě i sportu
	Občanská nauka a Základy společenských věd	1. 2. 3. 4.	Žebříček hodnot a jeho posuny Radikalismus, rasismus, extremismus, antisemitismus, xenofobie, homofobie Negativní působení sekt, násilí, šikana, týrání Agrese, násilí, terorismus
Přírodní vědy	Matematika	1. 2. 3. 4.	Záškoláctví - výpočet procentuální absence žáků Grafické sledování vývoje nezaměstnanosti Statistika hospodářské kriminality Ošidnost pyramidových her
	Chemie	1. -3.	Vznik, výroba a účinky návykových látek a jejich vliv na člověka
	ZPV-Biologie, Fyzika, základy ekologie	1. -3.	Nákazy, antikoncepce, lidské tělo, sex. Výchova, zdravé životní návyky, účinky návykových látek na organismus, třídění odpadu
Cizí jazyk	AJ	1. – 4.	Jídlo – zdravý životní styl. Škola – záškoláctví, šikana. Volný čas – drogové závislosti . Média – kyberšikana.
TV	Tělesná výchova	1. 2. 3. 4.	Zdraví jedince, zdravý životní styl (strava, pohyb, regenerace), První pomoc Využití volného času formou sportu (nabídka školních i mimoškolních aktivit), První pomoc Aktivní socializace (skupinové formy aktivit vedoucí ke kvalitě mezilidských vztahů) Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situací



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Vladimír Kolder, Ing. Michaela Pacanovská

**Školní vzdělávací program:** Reprodukční grafik pro média

**Kód a název oboru vzdělávání:** 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média

**Délka a forma studia:** čtyřleté denní studium

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4

**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem, č.j. 4/SOU/14/2023

ICT	Informační technologie	<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li><li>4.</li></ol>	Kyberšikana, Vyhledávání inter. stránek organizací poskytující pomoc dětem Sociální sítě, krádež identity, Násilí ve hrách a na internetu Bezpečné chování na internetu, závislost na PC a na internetu Ochrana soukromí na internetu, Soc. inženýrství na internetu
	Ekonomika	1. – 4.	Hospodářská kriminalita a korupce Rizikové úvěry
	Polygrafie	<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>	Záškoláctví Šikana Nebezpečné nástrahy na internetu
	Odborný výcvik	<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li><li>4.</li></ol>	Rizika práce grafika Jednání s agresivním klientem Návykové látky a závislosti Syndrom vyhoření
	Technologie tisku; Polygrafické materiály	1.-4.	Vznik, výroba a účinky návykových látek a jejich vliv na člověka Nebezpečné nástrahy na internetu