



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-770/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-197/25-T

Název	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
Sídlo	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné
E-mail	lenka.kaniova@dakol-karvina.cz
IČO	25 353 446
Identifikátor	600 016 625
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Michaela Pacanovská
Zřizovatel	Zakladatelé Vyšší odborné školy DAKOL a Střední školy DAKOL, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné 17. listopadu 211, 735 14 Orlová-Lutyně Moravská 539/29a, 736 01 Havířov-Šumbark Dětmarovice 1202, 735 71 Dětmarovice
Inspekční činnost na místě	27. 3. – 28. 3., 31. 3., 1. 4. a 23. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a školního poradenského zařízení. K termínu inspekční činnosti se ve škole celkem vzdělávalo 506 žáků, a to ve středním vzdělávání ukončeném výučním listem v oborech vzdělání Ošetřovatel, Stravovací a ubytovací služby, Prodavačské práce, Strojírenské práce, Truhlářská a čalounická výroba, Zahradnické práce, ve středním vzdělávání ukončeném maturitní zkouškou v oborech vzdělání Hotelnictví, Předškolní a mimoškolní pedagogika, Masér sportovní a rekondiční. Dálkovou formou se žáci vzdělávali v oborech vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika a v oboru vzdělání Sociální činnost. U 86 žáků byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby. V době inspekční činnosti nebylo realizováno vzdělávání ve vyšší odborné škole.

Činnost speciálně pedagogického centra je zaměřena zejména na poradenskou podporu žáků s mentálním postižením. Své služby nabízí nejen žákům a zákonným zástupcům kmenové školy, ale i dalších škol.

Školní stravování je zajišťováno externím právním subjektem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2014. Část kompetencí delegovala na své zástupce a jejich vymezení odpovídá podmínkám a potřebám školy. Vedení průběžně řeší záležitosti týkající se řízení a organizace vzdělávacího procesu. Strategické cíle a stanovení podmínek pro jejich dosažení jsou uvedeny v aktuální koncepci rozvoje školy, která je sdílena s pedagogy. Školní vzdělávací programy jsou sestaveny v souladu s deklarovanými cíli rozvoje a jejich aktualizace je prováděna na základě inovací v oborech vzdělání a požadavků sociálních partnerů.

Ředitelka klade velký důraz na zavádění inovativních forem a metod výuky. V zájmu úspěšné realizace tohoto cíle ředitelka společně se svými zástupci provádí průběžnou hospitační činnost na všech pracovištích školy, jejímž následným krokem je hodnocení hospitovaných hodin, které pro pedagogy představuje hodnotnou zpětnou vazbu. Pro další obohacování poznatků v oblasti vzdělávání škola spolupracuje s místními středními a základními školami, kde mají učitelé možnost absolvovat náslechy a rozvíjet spolupráci s dalšími pedagogy. Nedílnou součástí tohoto procesu jsou vzájemné náslechy učitelů v rámci školy, které probíhají na mezipředmětové bázi. Ředitelka se v zájmu monitoringu činnosti pedagogů pravidelně účastní schůzek předmětových komisí, jejich obsahem jsou vzdělávací záležitosti, výměna informací o žácích, sdílení zkušeností z výuky a organizace projektů a dalších aktivit školy. Osvědčené materiály a jiné poznatky týkající se výuky, stejně jako informace o žácích, učitelé sdílejí na společném elektronickém úložišti.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vytvářen na základě návrhů pedagogů a potřeb školy. Pozornost věnuje vedení školy také nově nastupujícím pedagogům, kterým poskytuje metodickou pomoc, možnost konzultací a vedení zkušeného mentora z řad učitelů.

Členové školního poradenského pracoviště působí na jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání. Významná je jejich úzká spolupráce se zástupci ředitelky. V případě potřeby jsou využívány služby psychologů speciálně pedagogického centra školy.

Školské služby speciálně pedagogického centra jsou poskytovány v Petrovicích u Karviné. Na základě rozhovoru s vedoucí speciálně pedagogického centra tyto prostory jsou spíše náhradní. Hlavní místo poskytovaných služeb pro žáky se připravuje v Orlové, kde budou

od školního roku 2025/2026 k činnosti centra vyhrazeny zrenovované prostory. Personálně dostatečně zajišťují služby dvě psycholožky a dva speciální pedagogové. Odborné pracovníky vhodně doplňuje sociální a administrativní pracovníce.

Školní stravování v místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb v Petrovicích u Karviné, Havířově-Šumbarku a Orlové-Lutyni je zajištěno dodavatelskou firmou v prostorách jednotlivých pracovišť. Strávníci si mohou vybrat ze tří druhů hlavního jídla. Školní jídelna v Dětmárovicích nabízí školní stravování žákům sesterské společnosti. Rovněž poskytuje stravování dětem soukromých mateřských škol, kterým je strava dovážena.

Ředitelka účelně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky, modernizaci prostor a zkvalitnění výchovy a vzdělávání. Prostorové a materiální podmínky školy pro teoretickou a praktickou výuku odpovídají potřebám realizovaných školních vzdělávacích programů, od poslední inspekční činnosti se jejich stav průběžně zlepšuje.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a poučováni o pravidlech bezpečného chování s cílem předcházet vzniku úrazů. Vedení školy zpracovává rozbor školní úrazovosti a organizačními opatřeními v hodinách tělesné výchovy se snaží eliminovat rizika úrazů. V době inspekční činnosti byly vstupy do budov školy zajištěny proti vniknutí neoprávněných osob.

Informační systém školy je využíván ke komunikaci se zákonnými zástupci a k poskytování výukových materiálů žákům. Žáci, zákonní zástupci a veřejnost jsou informováni o dění ve škole prostřednictvím webových stránek, regionálního tisku a sociálních sítí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost probíhala napříč ročníky a obory vzdělání v předmětech všeobecně vzdělávacích a odborných, v odborném výcviku a učební praxi, ve všech místech poskytovaného vzdělávání. Hospitovaná výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře se vzájemným respektem mezi učiteli a žáky. Partnerský přístup pedagogů přispíval k rozvoji sociálních a komunikačních kompetencí žáků. Nebyly zaznamenány kázeňské problémy či narušování průběhu výuky. Vzdělávací cíle vycházely z očekávaných výstupů uvedených ve školních vzdělávacích programech a směřovaly především k získávání či upevňování znalostí a dovedností žáků, postojová složka byla zařazena ojediněle. Se vzdělávacími cíli pracovali většinou učitelé, žáci méně často. Nejčastěji zařazovanou formou výuky byla frontální výuka, kterou učitelé vhodně kombinovali se samostatnou prací, s prací ve dvojicích či skupinách. Vyskytly se však ojediněle také vyučovací jednotky, kde učitelé vytvářeli podmínky a podněty a aktivní byli především žáci, a to především formou skupinové práce a práce ve dvojicích. K vyhledávání, vyhodnocení a používání informací z různých zdrojů byli žáci vedeni v menší míře. Efektivní byla práce s aplikacemi zaměřená na prohlubování poznatků a zpestření výuky. V průběhu sledovaných hodin učitelé nevyužili příležitosti k zadávání diferencovaných úkolů podle individuálních potřeb žáků. V závěru výuky vyučující většinou provedli shrnutí probíraného tématu, jehož součástí bylo také ojediněle sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení žáků.

Výuka v oblasti jazykového a estetického vzdělávání byla věcně správná a bohatá svým obsahem. Vzdělávací strategie směřovaly k osvojení znalostí a dovedností směřujících jak k naplnění výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech, tak k požadavkům k maturitní zkoušce. Vzdělávání v cizích jazycích bylo vedeno v cílovém jazyce a opíralo se o promyšlenou strukturu vyučovacích hodin. Vyučující realizovali funkční práci při osvojování slovní zásoby, vyvozování a procvičování gramatiky i při porozumění cizojazyčným textům. Vytvářeli prostor pro nácvik komunikace a samostatnou produkci v cílovém jazyce. Žáci se do předkládaných činností zapojovali se zájmem. Výuka v matematické a přírodovědné oblasti byla pečlivě naplánována, při řešení dílčích úloh byla rozvíjena spolupráce žáků. V případě samostatného řešení úkolu následovalo účinné vyhodnocení bezprostředně po jeho dokončení. Sledované vyučovací hodiny teoretických odborných předmětů vyučující vhodně doplňovali vlastními odbornými zkušenostmi, nebo pracovali s učebními pomůckami a informacemi v pracovních listech. Náznost výuky byla často efektivně podpořena audiovizuální didaktickou technikou, která byla také využívána k předvedení prezentačních dovedností žáků. Velmi zřetelná byla efektivní snaha o účelné propojování teoretických znalostí s praktickými dovednostmi. Žáci byli vedeni ke správnému používání odborné terminologie a k zvládnutí jednotlivých kroků pracovních postupů.

Praktická výuka je realizována ve škole a na smluvních pracovištích, kde se žáci seznamují s pracovním prostředím, které pro ně představuje i možnost pracovního zařazení po úspěšném ukončení vzdělávání. Pod dohledem učitelů byla zajištěna účelná organizace prováděných pracovních činností žáků, které probíhaly v souladu se systematickým rozvržením vzdělávacího obsahu. Výuka ve skupinách jednotlivých ročníků byla realizována formou práce na konkrétně zadaných úkolech v rámci oboru, nebo se žáci věnovali procvičování již získaných dovedností. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na teoretické znalosti. Učitelé s dlouholetou odbornou praxí úspěšně rozvíjeli schopnosti žáků porozumět zadání, dohlíželi, zda žáci efektivně pracují, a v průběhu činnosti vyhodnocovali jejich samostatné úsilí při zpracování úkolů. K motivaci a aktivnímu pracovnímu nasazení žáků přispívala individuální podpora a proaktivní partnerský přístup učitelů. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena na správnost provádění jednotlivých pracovních činností s důrazem na dodržování postupů a bezpečnosti. Vedle odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní a prosociální. Většina žáků při plnění úkolů projevovala přiměřenou samostatnost, bylo významně posilováno jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Pracoviště odpovídala potřebám výuky, byla vybavena moderními pomůckami a technologiemi, s nimiž se žáci setkají při výkonu budoucího povolání.

Odborní pracovníci speciálně pedagogického centra systematicky prováděli a přehledně zakládali podrobné záznamy o průběhu poskytované péče. Psychologové používali škálu vhodně volených standardizovaných diagnostických nástrojů, které odpovídaly povaze a účelu požadované poradenské služby. V žádostech o poskytnutí poradenských služeb byly shledány nedostatky týkající se datace jednotlivých kroků poskytované péče. Je potřebné, aby dokument byl přehledně opatřen datem přijetí požadavku (z důvodu dodržení termínu pro zahájení poskytování poradenské služby). Analýzou vybraných spisů bylo ověřeno, že obsahují všechny povinné náležitosti, které slouží jako podklad pro stanovení podpůrných opatření při vzdělávání žáků. Odborní pracovníci vycházejí při stanovování podpůrných opatření z individuálních potřeb žáka, ze závěrů použitých diagnostických nástrojů, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Účinnost podpůrných opatření se zpravidla ověřuje metodickou návštěvou školy. Speciálně pedagogické centrum

zjišťuje formou dotazníků efektivitu svých poradenských služeb u žáků a pedagogů spolupracujících škol, což jim přináší zpětnou vazbu o kvalitě poskytnuté poradenské službě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má srozumitelně nastavená pravidla hodnocení žáků. Dosažené znalosti a dovednosti žáků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány v jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Pedagogové k hodnocení žáků využívají standardní nástroje (ústní zkoušení, písemné práce, aktivitu žáků ve výuce). Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách a v případě potřeby formou individuálních konzultací. Pro podporu žáků se studijními obtížemi škola zpracovala a uplatňuje strategii předcházení školní neúspěšnosti, podobně tak vytvořila systém strategie řešení předčasných odchodů žáků ze vzdělání. Pro zlepšení průběžných výsledků v rámci celého studia škola u oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou zavedla pravidelné interní testování z českého jazyka a literatury a z anglického jazyka.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitní a závěrečné zkoušky. Ve školním roce 2022/2023 ve společné části maturitní zkoušky byla úspěšnost nižší (77,7 %), následně ve školním roce 2023/2024 uspělo 90,2 % žáků a v profilové části to bylo 94,1 %. U závěrečných zkoušek jsou žáci dlouhodobě úspěšní.

Škola identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Výchovné poradkyně na jednotlivých pracovištích společně s třídními učiteli sledují a vyhodnocují vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření na pravidelných poradách a jednáních pedagogické rady. Výchovné poradkyně pomáhají žákům také s psychickými problémy, v případě nutnosti je přizvána psychologka působící ve speciálně pedagogickém centru školy. Projevy patologického chování žáků školní poradenské pracoviště řeší se zákonnými zástupci a odborníky. Kariérový poradce organizuje exkurze do místních firem a nabízí odborné konzultace. Školní metodik prevence plánuje a realizuje tematicky zaměřené preventivní aktivity, témata primární prevence jsou začleňována také do výuky vybraných předmětů. Nové třídní kolektivy se účastní adaptačních dnů, které se především zaměřují na rozvoj pozitivních vztahů mezi žáky, prevenci rizikového chování, způsoby učení a psychohygienu. Žáci prvních ročníků se účastní dotazníkového šetření, které je zaměřené na jejich adaptaci v novém školním prostředí a na jejich spokojenost v třídním kolektivu. S podporou pedagogů ve škole působí žákovský parlament, sestávající ze zástupců tříd školy. Její členové ředitelce tlumočí případné připomínky a náměty týkající se chodu školy. Tyto informace analyzuje, poskytuje žákům zpětnou vazbu a navrhuje možnosti řešení.

Škola významnou měrou spolupracuje s externími partnery, čímž pro žáky vytváří mnohé příležitosti k mimoškolní činnosti a rozvoji dalších dovedností. Škola je zapojena do projektů programu Erasmus+, v jehož rámci využívá krátkodobé vzdělávací pobyty v zahraničí jak pro žáky školy, tak pro vyučující. Při výuce cizích jazyků škola rozvíjí dovednosti žáků se zkouškovým centrem, které nabízí možnost absolvování mezinárodní cambridgeské jazykové zkoušky.

Pro žáky jsou pořádány exkurze, sportovně zaměřené akce (lyžařský výcvikový kurz, sportovní den), besedy s odborníky ve studovaných oborech, vedené také absolventy školy. Žáci školy se zapojují do širokého spektra předmětových, odborných, technických a uměleckých soutěží, v některých postupují do celostátních kol. Pravidelně se škola podílí na pořádání oborové soutěže („Zlatý masér“). Úspěšní jsou také žáci ve výtvarných

soutěžích. Divadelní festival žáků oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika byl přínosem pro rozvoj improvizčních schopností a dramatizaci pohádek. Výrazného úspěchu dosahují žáci v gastronomických soutěžích. Škola dlouhodobě přispívá k propagaci svých oborů vzdělání mezi žáky základních škol, a to především prostřednictvím zážitkových akcí a soutěží („Poznáváme profese“ a „Dovednostní olympiáda“).

Závěry

Vývoj školy a školského zařízení

- Zjištění z předchozí inspekční činnosti byla zohledněna.
- Od inspekční činnosti ve školním roce 2018/2019 došlo k výraznému navýšení počtu žáků.
- V době inspekční činnosti nebylo realizováno vzdělávání ve vyšší odborné škole.

Silné stránky

- Vedení školy cíleně pracuje na zvyšování kvality vzdělávání prostřednictvím spolupráce s místními školami, sledováním realizace inovativních postupů do výuky a vedením pedagogů k účinné spolupráci. (2.1)
- Vysoká odbornost vyučujících v praktickém vyučování a jejich empatický přístup vedou k motivaci zájmu žáků o obor vzdělání a k posilování jejich pozitivního sebepojetí. (4.4)
- Žáci jsou zapojováni do mimoškolních aktivit a soutěží, které podporují jejich zájem o obor a rozvíjejí jejich odborné znalosti a dovednosti. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce jsou v omezené míře realizovány aktivity zaměřené na vyhledávání informací z různých informačních zdrojů a jejich vyhodnocování. (4.2)
- Minimálně jsou využívány diferencované úlohy zohledňující individuální schopnosti a potenciál jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení

- Nastavit funkční systém evidence žádostí o poskytnutí poradenské služby a jejich vyřízení ve speciálně pedagogickém centru.
- Zařadit do výuky aktivity zaměřené na práci s informačními zdroji a úlohy diferencované podle náročnosti.
- Realizovat průběžně dotazníkové šetření žáků zaměřené na školní klima.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Školní řád střední školy platný ve školním roce 2024/2025
3. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2024/2025
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
7. Hospitační záznamy za školní rok 2024/2025 (vzorek)
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště (vzorek)
9. Dokumentace speciálně pedagogického centra (vzorek)
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
12. Strategie řešení předčasných odchodů žáků ze vzdělání a předcházení školní neúspěšnosti
13. Plán rozvoje škol DAKOL pro roky 2023-2025
14. Dlouhodobý strategický plán rozvoje škol DAKOL na roky 2021-2025
15. Dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
16. Zápisy předmětových komisí vedené ve školním roce 2024/2025
17. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků platné ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
19. Smlouva o zajištění stravování platná ve školním roce 2024/2025 a dokumentace k zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka

7. 5. 2025